



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-624/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Strunkovice nad Blanicí
Sídlo	384 26 Strunkovice nad Blanicí 202
E-mail právnické osoby	skola@zsstrunkovice.cz
IČO	71004041
Identifikátor	650051238
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Pártlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Strunkovice nad Blanicí, 384 26 Strunkovice nad Blanicí 86
Místo inspekční činnosti	384 26 Strunkovice nad Blanicí 202 a 155
Termín inspekční činnosti	18. 11. až 20. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Strunkovice nad Blanicí (dále „škola“), která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) je umístěna ve dvou objektech – v areálu čp. 202



a v budově čp. 155 na náměstí, která je odloučeným pracovištěm školy pro žáky 1. stupně. Ve škole dále působí odloučené pracoviště Základní umělecké a Mateřské školy Vlachovo Březí, která nabízí žákům výuku hry na různé hudební nástroje a také výuku sborového zpěvu a klasického tance. Škola organizuje ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Prachatice řadu zájmových aktivit, které podporují všestranný rozvoj dětí a žáků. K termínu inspekční činnosti navštívilo ZŠ 110 žáků v 8 třídách, ŠD 43 účastníků ve 2 odděleních a MŠ 41 dětí ve 2 třídách. Pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vytváří škola vhodné podmínky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce rozvoje a řízení ZŠ má jasně stanovené cíle zaměřené na naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a je zpracována na základě analýzy reálných podmínek. Organizační struktura je stanovena funkčně v návaznosti na velikost školy a její personální složení. Ředitelka školy uplatňuje v řízení model týmové spolupráce, do rozhodovacího procesu a promyšleného plánování zapojuje i ostatní pracovníky a průběžně aktualizuje stávající systém předávání informací. Výsledkem je vstřícná atmosféra odrážející se v pozitivním klimatu školy. Kontrolní a hospitační činnost je účelně a systematicky plánovaná, zjištění jsou podkladem pro vyvozování účinných opatření. Řízení MŠ od roku 2013 zastává vedoucí učitelka, která zodpovědně plní povinnosti, které vyplývají z její pracovní náplně stanovené ředitelkou školy. Obě pracovnice jsou v kontaktu denně, dle potřeby operativně řeší vzniklé problémy. Dokumentace školy je zpracována odpovídajícím způsobem v souladu s ustanoveními školského zákona.

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný pedagogický tým splňující požadovanou odbornou kvalifikaci, převažují v něm zkušení učitelé s dlouholetou praxí. Z celkového počtu 16 pedagogických pracovníků je 10 učitelů ZŠ (včetně vedení školy), 2 vychovatelky ŠD, z nichž jedna vykonává zároveň funkci asistentky pedagoga, 4 učitelky MŠ, z nichž 1 je pověřená funkcí vedoucí učitelky. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z aktuálních podmínek a potřeb školy. V roce 2014 se 3 učitelky MŠ zapojily do projektu „Profesní podpora pedagogů předškolního vzdělávání“. Žádná z nich neabsolvovala kurz logopedické prevence.

Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem průběžně zkvalitňuje materiální podmínky. Proběhla celková obnova budovy 1. stupně ZŠ zahrnující i výměnu vchodových dveří a oken. Rekonstrukcí včetně vybavení prošla také ŠD a kancelář vedoucí učitelky MŠ. Ve škole je vytvořeno velmi dobré materiální zázemí pro žáky i učitele (vybavení učebními pomůckami včetně ICT – 6 interaktivních tabulí, z toho 1 v MŠ, 19 stolních počítačů, z toho 14 žákovských s připojením na internet, a 21 notebooků, z toho 2 v MŠ, 10 učitelů ZŠ, 1 ve sborovně a 8 ve třídách ZŠ). V MŠ jsou k dispozici knihy pro děti včetně encyklopedií pro předškolní věk. Materiál pro výtvarné a pracovní činnosti je dle potřeby doplňován. Hraček je přiměřené množství. K herním aktivitám jsou nápaditě zřízeny herní koutky. Dále v MŠ již nevyhovují zastaralé klávesy, pro tělovýchovné činnosti chybí nářadí. Celkový pozitivní dojem školy umocňuje estetické prostředí ve všech jejích součástech.

ŠJ uplatňuje zásady zdravé výživy. Při přípravě pokrmů dodržuje doporučenou skladbu potravin a tím se škole daří plnit výživové normy ve všech sledovaných komoditách. V době oběda je poskytováno jedno jídlo. Podmínky školního stravování jsou zakotveny ve vnitřních předpisech školy, ceny obědů žáků jsou stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti ŠJ jsou zpracovány



správně a průkazně. Vybavení prostor pro stolování je na dobré úrovni. Dohledy nad žáky v době podávání jídel vykonávají pedagogičtí pracovníci. Škola je zapojena do projektu Mléko do škol.

Škola hospodařila s peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání, příspěvky od zřizovatele na provoz, s prostředky na rozvojové programy MŠMT na posílení platů pedagogických pracovníků a se spolufinancovanými prostředky z ESF. Tyto poslední uvedené využila na inovaci a zkvalitnění výuky v ZŠ, na profesní podporu pracovníků předškolního vzdělávání a na projekt „Moderní technologie ve výuce“, ze kterého koupila 9 notebooků včetně softwaru pro pedagogické pracovníky. V rámci projektu se učitelé zúčastnili 70 školení. Finanční zdroje doplňují příjmy ze školního stravování, úplaty za vzdělávání, úroky a prostředky z doplňkové činnosti. Škola vykazovala kladné hospodářské výsledky. Vedení školy aktivně získává další finanční prostředky a má dostatek prostředků na zajištění školních vzdělávacích programů a k rozvoji školy.

Podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

Organizace základního vzdělávání zohledňuje konkrétní podmínky školy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Škola pro každého“ byl k 1. 9. 2015 aktualizován, je v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Rovněž školní vzdělávací program pro ŠD odpovídá legislativě. Jmenované školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Disponibilní hodiny ŠVP ZV jsou využity k posílení časové dotace napříč oblastmi. Výběr povinně volitelných předmětů od 6. ročníku zohledňuje požadavky rodičů, žáků i materiální a personální možnosti školy. Nabídku vzdělávání doplňuje nepovinný předmět náboženství. Hodinové dotace v jednotlivých předmětech, počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i počet týdenních vyučovacích hodin jsou dodrženy. Zřizovatelem je udělena výjimka z počtu dětí a žáků pro MŠ a ZŠ. Vzdělávání integrovaných žáků probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů v souladu s doporučeními poradenských zařízení a platnou legislativou.

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání žákům 1. stupně, pro které je vytvořeno příjemné a odpovídající zázemí v samostatných třídách, celková kapacita 43 účastníků ve dvou odděleních je naplněna na 100 %.

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných v ŠVP ZV. V hospitovaných hodinách na 1. i 2. stupni převažovaly tradiční metody a formy výuky odpovídající věku a skladbě žáků. Kvalitně organizované frontální činnosti byly doplňovány samostatnou prací a činnostmi v menších skupinách. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách byl výrazný individuální přístup doplňovaný diferenciací vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Důraz byl kladen také na upevňování znalostí i propojení učiva s praktickým životem, výuka byla vhodně doplňována názornými pomůckami a prací s interaktivní tabulí. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci aktivní, komunikovali a spolupracovali s vyučujícími, respektováni pokynů a plnění zadaných úkolů se odráželo na pozitivním klimatu tříd. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům



zpětnou vazbu a mělo převážně motivační charakter, prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáci dostali výjimečně. Prostor pro zkvalitnění výuky je rovněž ve způsobu ukončování hodin, kdy se téměř nevyskytlo zhodnocení práce učitelem ani žáky.

Škola rozvíjí všechny funkčních gramotnosti žáků nejen v jednotlivých předmětech, ale za využití celé řady projektů a aktivit pro žáky. Čtenářská gramotnost je podporována ve všech ročnících školy nejen činností školní knihovny, ale také aktivní spoluprací s místní knihovnou. K rozvoji jazykové gramotnosti přispívá udržování kontaktů se školou v partnerském švýcarském městě Oberstocken. Zdravý životní styl je podporován sportovními aktivitami ve spolupráci s místními sportovními organizacemi. K všestrannosti žáků přispívají činnosti ŠD a pestrá nabídka volnočasových aktivit. Výuka je doplňována přednáškami, besedami, exkurzemi a návštěvami kulturních představení. Škola zajišťuje výuku plavání i lyžařský výcvik. Ve velké míře se žáci zúčastňují soutěží s různým zaměřením.

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách (jedna věkově smíšená, jedna pro děti před nástupem povinné školní docházky). V MŠ se vzdělávalo ke dni inspekce 5 dětí mladších tří let. Rozvrh dne odpovídá po drobné úpravě délky pobytu venku psychohygienickým podmínkám předškolních dětí. Záměrem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy a položit základy k celoživotnímu vzdělávání všem dětem podle jejich možností, schopností, zájmů a potřeb. ŠVP PV doplňují různé kulturní, poznávací a sportovní akce (divadelní představení, návštěvy knihovny, muzea, výlety).

Hospitační činnost probíhala v průběhu spontánních a řízených činností. Kontrola dokumentace a hospitační činnost potvrdily, že vzdělávací nabídka je všestranná a vychází ze stanovených vzdělávacích záměrů ŠVP PV, který naplňuje. Učitelky uplatňovaly individuální přístup, zohledňovaly věk dětí a jejich individuální možnosti. Účinná podpora byla poskytována dětem mladším tří let, které jsou v současné době velmi dobře na nové prostředí adaptovány. Odpovídající péče je věnována dítěti s odkladem povinné školní docházky. Zařazeno bylo převážně prožitkové učení a učení hrou, frontální a individuální práce. Zajímavá motivace, vyprávění, zpěv, recitace, obrazový materiál a prvky dramatiky výrazně podchytily zájem i pozornost dětí.

Vstřícné a citlivé jednání učitelek vytvářelo ve třídách příznivé klima. Pozorovány byly kamarádské vztahy mezi dětmi, na jejichž utužování učitelky dbaly. Pozornost je věnována mluvnímu projevu a správné výslovnosti dětí, zařazovány jsou preventivní logopedické chvílky. I přes tuto péči u některých dětí starší věkové skupiny přetrvává špatná výslovnost.

Předčtenářská gramotnost je podporována nejen každodenním předčítáním učitelek, ale také pravidelnými návštěvami místní knihovny. K rozvoji přírodovědné gramotnosti jsou využívány přírodní podmínky a jejich pozorování, výlety do zoo, exkurze k místním zemědělcům. Funguje spolupráce s Centrem ekologické výchovy Dřípatka Prachatice. Zdařilá byla řízená činnost zaměřená na seznamování a rozšiřování povědomí dětí o volně žijících zvířatech a ptácích i pomoci člověka.

Výchova ke zdraví je podporována běžnými formami, zejména upevňováním základních hygienických návyků, podporou vhodných stravovacích návyků včetně pitného režimu. Zařazovány jsou pravidelné pohybové aktivity, pobyt venku, saunování a předplavecký



výcvik. Prostřednictvím pracovních činností byla rozvíjena jemná motorika ruky, koordinace ruky a oka, zvládnání různých technik (stříhání, nalepování). Přiměřeně svému věku si děti osvojovaly a zvládaly sebeobsluhu při oblékání, hygieně a stolování. V průběhu spontánních činností měly děti možnost volného výběru her a hraček i prostor pro rozvinutí a dokončení hry. Prostřednictvím her si procvičovaly zručnost a tvořivost. Učily se vzájemně komunikovat a spolupracovat. Hodnocení dětí ze strany učitelek bylo objektivní a povzbuzující. Chybělo vedení převážně starších dětí k sebehodnocení.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Škola sleduje a vyhodnocuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků, využívá k tomu interní nástroje i externí testování. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu, chování a prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období je vyhodnocován a analyzován na jednáních pedagogické rady a následně jsou přijímána účinná opatření. Rovněž je průběžně sledována úspěšnost žáků v předmětových olympiádách a soutěžích.

Školní poradenské služby zajišťuje učitelka 2. stupně, která vykonává činnost výchovné poradkyně i školní metodičky prevence, zatím neabsolvovala kvalifikační studium určené pro tyto činnosti. Dokumentaci žáků se SVP vede přehledně a respektuje doporučení poradenských zařízení. V tomto školním roce škola integruje 4 žáky se SVP, individuální vzdělávací plány jsou náležitě vypracovány, podporu 1 žákovi poskytuje asistentka pedagoga. Systém podpory a kontakt se školskými poradenskými zařízeními je funkční a účinný. Zpracovaný minimální preventivní program vychází z reálných potřeb školy a cíle tohoto programu jsou ve spolupráci s ostatními učiteli průběžně naplňovány. Pro žáky jsou zajišťovány akce zaměřené na utváření dobrých vztahů v třídním kolektivu, na bezpečnost a další oblasti prevence.

Mateřská škola

Vzdělávací pokroky dětí a jejich individuální rozvoj jsou průběžně sledovány a zaznamenávány. Případné problémy jsou projednány s rodiči. Náležitá pozornost je věnována přípravě dětí na vstup do ZŠ. MŠ sleduje úspěšnost dětí při přechodu do 1. ročníku ZŠ, případné problémy vzájemně učitelky obou škol konzultují. V tomto školním roce je identifikován jeden odklad povinné školní docházky z celkového počtu jedenácti předškolních dětí.

Hodnocení výchovně-vzdělávací práce probíhá v týdenních intervalech a po ukončení tématu. Celkové hodnocení v obou třídách je prováděno v závěru školního roku. Souhrnné hodnocení práce MŠ je prováděno vedoucí učitelkou jednou ročně.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy, o postupu při přijímání dětí a žáků informuje dostupným způsobem.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, zabezpečuje dohled nad dětmi a žáky, zpracovaný rozpis dohledů je umístěn na nástěnce v ředitelně a ve sborovně. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a děti a žáky s nimi seznámila. Knihy úrazů jsou vedeny předepsaným způsobem a ve stanovených případech o nich škola odesílá záznamy. Všichni zaměstnanci



jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně vzdělávání, pozornost je věnována prevenci rizik a odstraňování zjištěných nedostatků. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s mnoha partnery. ZŠ klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci, rodiče jsou prokazatelně informováni o prospěchu a chování žáků při třídních schůzkách a konzultacích, informace poskytují nástěnky i webové stránky školy. Škola realizuje za účasti rodičů celou řadu mimoškolních aktivit, sdružení rodičů se zaměřuje převážně na finanční podporu akcí pořádaných školou. Důležitá je součinnost školy se zřizovatelem, jenž zajišťuje podporu především v oblasti finanční. Spolupráce se školskou radou je funkční a probíhá v souladu s legislativou. Významným partnerem školy je také Dětský domov Žichovec. Spolupráce MŠ se ZŠ je velmi úzká. Některé akce jsou pořádány společně. MŠ klade největší důraz při spolupráci s rodinou již na dobu adaptačního procesu. Průběžné informace jsou jim k dispozici na www stránkách a na informačních panelech přímo v MŠ. Rodiče se mohou zúčastňovat akcí školy (výlety, dílničky, besedy s odborníky). Škola se zapojuje do života obce přípravou kulturních vystoupení k různým příležitostem. Dlouhodobě se rozvíjí spolupráce s místními hasiči, myslivci, knihovnou a dalšími místními organizacemi, jejichž prostřednictvím se škole daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání a posilovat vztah dětí a žáků k regionu, v němž žijí.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe, zásadní pozitiva

- zvyšující se počet žáků
- pozitivní klima
- kvalifikovanost a stabilita pedagogického sboru
- nabídka zájmových aktivit ve spolupráci s dalšími školskými subjekty

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- důsledněji zařazovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků
- více dbát na ukončování vyučovacích hodin v ZŠ (závěrečné shrnutí a zhodnocení učitelem i žáky)
- pro specializovanou péči zřídit funkci školního speciálního pedagoga
- umožnit výchovné poradkyni absolvování příslušného specializačního studia
- umožnit učitelkám MŠ absolvovat kurz logopedické prevence
- pořídit nové klávesy pro práci učitelek v MŠ a náradí pro tělovýchovné činnosti

c) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škola provedla postupnou a rozsáhlou rekonstrukci budovy 1. stupně ZŠ a třídy pro ŠD. Byla zmodernizována také ŠJ včetně vybavení. MŠ byla vybavena novým nábytkem. Na školní zahradě byly z důvodu zajištění bezpečnosti provedeny drobné



stavební a zahradní úpravy. Dále zde byla nainstalována nová hrací sestava. Došlo k nárůstu počtu žáků. Obměna materiálně-technického vybavení probíhá průběžně na základě dlouhodobé koncepce, postupně je ve škole vytvářeno estetické a příjemné prostředí. Aktivní zapojení žáků do výuky podporuje škola využitím moderních prostředků ICT. Škola rozvíjí pravidelnou spolupráci s regionálními firmami, která vede k podpoře všestranného rozvoje žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Strunkovice nad Blanicí, okres Prachatice vydaná Obcí Strunkovice nad Blanicí dne 30. 10. 2002 bez č. j. s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 – 4
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Strunkovice nad Blanicí ze dne 25. 4. 2007 pod č. j. 11 741/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Strunkovice nad Blanicí ze dne 2. 4. 2015 pod č. j. KUJCK25539/2015/OSMT, s účinností od 1. 9. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Prachatice dne 27. 7. 1991 bez č. j. s účinností od 1. 8. 1991
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané městysem Strunkovice nad Blanicí ze dne 26. 11. 2012 bez č. j.
6. Rozhodnutí zastupitelstva městyse Strunkovice nad Blanicí o udělení výjimky z průměrného počtu dětí a žáků ve třídě v ZŠ a MŠ Strunkovice nad Blanicí na školní rok 2015/2016 ze dne 1. 6. 2015 bez č. j.
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého“, aktualizován k 1. 9. 2015
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu
9. Dlouhodobý plán práce ZŠ a MŠ Strunkovice nad Blanicí – koncepční záměry v období 2010-2015 ze dne 12. 11. 2010
10. Plán práce školy na školní rok 2014/2015
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
13. Časový plán práce výchovného poradce ZŠ
14. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2014/2015
15. Minimální preventivní program – školní rok 2015/2016
16. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu školní rok 2014/2015
17. Zápis z kontroly individuálních vzdělávacích plánů
18. Rozvrh hodin
19. Individuální vzdělávací plány
20. Učební plány



21. Vybrané žákovské knížky školní rok 2015/2016
22. Školní matrika
23. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2015/2016
24. Třídní výkazy a katalogové listy žáků
25. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
26. Vlastní hodnocení školy školní rok 2014/2015
27. Školní řád ZŠ ze dne 27. 9. 2005, aktualizovaný dne 1. 9. 2015
28. Vnitřní řád školní družiny
29. Školní řád MŠ ze dne 1. 9. 2013
30. Vnitřní řád pro pracovníky
31. Organizační řád základní školy ze dne 1. 9. 2005
32. Provozní řád ZŠ a MŠ Strunkovice nad Blanicí ze dne 29. 9. 2015
33. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků
34. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2014/2015, 2015/2016
35. Zápisy z jednání školské rady
36. Kniha úrazů ZŠ vedená ode dne 1. 9. 1995
37. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Krok za krokem celým rokem“, platný ve školním roce 2015/2016
38. Třídní knihy MŠ školní rok 2014/2015, 2015/2016
39. Třídní vzdělávací programy obou tříd MŠ školní rok 2015/2016
40. Školní matrika
41. Kniha úrazů MŠ vedená od roku 1. 9. 1994
42. Individuální záznamy o dětech
43. Ekonomická dokumentace školy
44. Dokumentace školy vztahující se k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví, roky 2013 a 2014
45. Dokumentace školy vztahující se ke školní jídelně



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

R. Pechoušková v. r.

Mgr. Bc. Hana Řežábková, školní inspektorka

Hana Řežábková v. r.

Bc. Řežábková, kontrolní pracovnice

Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 1. 12. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Pártlová, ředitelka školy

Hana Pártlová v. r.

Ve Strunkovicích nad Blanicí dne 17. 12. 2015