



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-470/12-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:	Základní škola a mateřská škola Libavské Údolí, okres Sokolov
Sídlo:	Libavské Údolí 109, 357 51 Kynšperk nad Ohří
IČO:	70 995 974
Identifikátor:	600 072 886
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Bohuslavou Panskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Libavské Údolí 110, 357 51 Kynšperk nad Ohří
Místo inspekční činnosti:	Základní škola a mateřská škola, Libavské Údolí 109
Termín inspekční činnosti:	18. a 19. září 2012

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání a jejich naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - školní vzdělávací programy a další vzdělávací program (§ 5);
 - efektivní organizace vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (§ 7 odst. 2).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole a mateřské škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b);

- výsledky vzdělávání dětí a žáků a jejich hodnocení na úrovni školy (§ 2 odst. 1 písm. g);
- řízení školy – údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řády (§ 30), ředitel školy (§ 164 odst. 1 písm. a), d) a f), § 165 odst. 1 písm. a);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků (§ 29 odst. 1 a 2);
- poskytování poradenských služeb ve škole (§ 7 odst. 2 písm. a) vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů).

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny. Ke změnám údajů zapsaných do rejstříku škol v době od poslední inspekce provedené v lednu 2012 nedošlo.

Organizace neúplné dvoutřídní ZŠ s 1. až 4. ročníkem se nezměnila, první ročník je spojen s druhým a třetí se čtvrtým. Ve srovnání s loňským školním rokem se počet žáků zvýšil o dva, v letošním školním roce je zapsáno celkem 24 žáků. Na rozdíl od předchozího školního roku nemusela škola žádat zřizovatele o povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě. Kapacita ZŠ 50 žáků je i nadále využita jen z poloviny (aktuálně 48 %). V letošním ani v předcházejícím školním roce ZŠ nevykazovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

V MŠ s kapacitou 25 dětí v letošním školním roce výrazně poklesl počet dětí. Ke dni inspekce bylo zapsáno 11 dětí (o šest méně než v loňském školním roce), rodiče dalších dvou dětí podaly přihlášku v průběhu měsíce září. Kapacita MŠ je využita pouze na 44 %. Čtyři děti jsou v posledním ročníku, žádné z nich nemá odloženou školní docházku. Provoz MŠ od 6:00 hod. do 15:30 hod. je nezměněn, s provozem ŠD je propojen ráno a odpoledne.

Se zvýšením počtu žáků ZŠ se zvýšil i počet zájemců o zájmové vzdělávání. Aktuálně je v ŠD zapsáno 19 žáků, což je o tři více než v loňském školním roce, přijati byli všichni zájemci. Kapacita je využita na 38 %. ŠD je v provozu před vyučováním od 6:00 hod. do 7:45 hod. a po vyučování do 14:30 hod. Na základě požadavku rodičů ředitelka plánuje ve spolupráci se zřizovatelem prodloužení odpoledního provozu.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Rodinná škola pro život“ (ŠVP ZV) zůstává v platnosti i pro další období. Od 3. září 2012 škola inovovala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Lesní školka“ (ŠVP PV) a školní vzdělávací program pro školní družinu (ŠVP ŠD).

Počet zaměstnanců a podíl učitelek s odbornou kvalifikací se nezměnil. K obměně pedagogického sboru došlo pouze v MŠ, nově přijatá učitelka má odbornou kvalifikaci a delší pedagogickou praxi. Časný ranní provoz MŠ, spojený se ŠD, zajišťuje provozní pracovnice.

V uplynulém období škola dle plánu pořídila nové vybavení informačních a komunikačních technologií (ICT). V rámci projektu „EU peníze školám“ nakoupila sedm nových počítačů a ředitelka a učitelky ZŠ vypracovaly digitální učební materiály zaměřené zejména na podporu čtenářské a matematické gramotnosti, které žáci využívají při výuce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola přijímá k předškolnímu a základnímu vzdělávání děti a žáky v souladu s právními předpisy. Vzhledem k nenaplněné kapacitě jsou přijímáni všichni zájemci.

Organizace výuky v ZŠ je přizpůsobena práci ve třídách se spojenými ročníky. Ve sledované hodině českého jazyka měli žáci dostatek času pro procvičování a upevňování učiva, při individuální samostatné práci i při skupinových činnostech využívali různé pomůcky. Rovněž střídání forem práce s oběma ročníky přispívalo k udržení aktivity.

Ředitelka pracovala s výsledky hodnocení České školní inspekce (ČŠI), popsány v inspekční zprávě čj. ČŠIK-14/12-K z ledna 2012 a realizovala přijatá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zajistila, aby prostřednictvím žákovských knížek byli rodiče žáků informováni o výsledcích vzdělávání žáků nejen v naukových předmětech, ale i v předmětech výchovného charakteru. Ředitelka dále zabezpečila poradenské služby pro žáky ohrožené školní neúspěšností. Vzhledem k velikosti školy tyto úkoly zajišťuje sama.

V uplynulém školním roce prospěli všichni žáci. Při udělování a ukládání výchovných opatření vysoce převažují pochvaly žáků nad kázeňskými opatřeními. ZŠ v loňském školním roce opět využila standardizované testy komerční organizace k získání přehledu o úrovni dovedností žáků 3. ročníku v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk a klíčových kompetencích v oblasti Člověk a jeho svět. Srovnání s jinými školami ředitelka využívá k posuzování úrovně vlastních výsledků vzdělávání. Nadprůměrných výsledků ZŠ dosáhla v českém jazyce, matematice a angličtině.

Vlivem nízkého počtu dětí v MŠ umožňovala organizace a průběh předškolního vzdělávání výraznou individuální péči zaměřenou na specifické potřeby a zájmy dětí. Obsah vzdělávání je přizpůsoben jednotlivým věkovým kategoriím a adaptačnímu období, vzdělávání bylo zaměřeno především na vytváření pravidel vzájemných vztahů, rozvíjení námětových her, pohybových činností a dovedností v oblasti sebeobsluhy. Děti mají dostatečný časový prostor pro volnou hru, spontánní činnosti i relaxaci. Bezpečně se pohybují a orientují ve všech prostorách školy.

Docházka žáků ŠD do MŠ dvakrát v týdnu od 12:00 hod. byla při minulé inspekci rizikem pro naplňování ŠVP PV a respektování aktivního odpočinku žáků ŠD po vyučování. Opatření k odstranění tohoto nedostatku ředitelka přijala ve spolupráci se zřizovatelem, který se podílí na financování mezd zaměstnanců. V letošním školním roce upravila pracovní dobu vychovatelky ŠD a učitelky MŠ tak, aby v této době byl provoz MŠ a ŠD oddělen. Polední odpočinek a klidové činnosti dětí, deklarované v ŠVP PV zajišťuje učitelka MŠ, pobyt venku a aktivní odpočinek žáků zajišťuje vychovatelka ŠD. Úpravou organizace provozu MŠ a ŠD se zlepšily podmínky pro podporu zdravého rozvoje dětí a žáků a podmínky pro bezpečnost prostředí. Od poslední inspekce nedošlo k žádnému úrazu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vede školní matriku dětí a žáků v souladu s právními předpisy.

V souladu s ustanovením § 164 odst. 1. písm. d) školského zákona ředitelka přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných ČŠI při minulé inspekci i v oblasti efektivního řízení školy. K 3. září 2012 inovovala ŠVP ŠD v oblasti materiálních a personálních podmínek a organizace provozu. Organizaci společné činnosti MŠ a ŠD stanovila pouze pro okrajové části dne, v souladu s pokyny, které vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v „Informacích o smluvním řešení docházky žáků ŠD do mateřské školy“ dne 14. 6. 2011, pod čj. 17 878/2011-22. Chybějící vnitřní řád ŠD a školní řád MŠ vydala podle ustanovení § 30 odst. 1 školského zákona. Školní řád ZŠ inovovala v oblasti podmínek a organizace vzdělávání. Řády ředitelka zveřejnila na veřejně přístupném místě ve vstupním prostoru školy a seznámila s nimi všechny zaměstnance. Aktualizovaný školní řád ZŠ schválila školská rada. Se školním řádem MŠ byli rodiče seznámeni na třídní schůzce.

ŠVP ZV a ŠVP PV jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. ŠVP PV byl po změně personálních podmínek inovován především v oblasti obsahu vzdělávání. Vzdělávací nabídka rozšiřuje soubor praktických a intelektových činností, která vychází z aktuálních potřeb dětí.

Ředitelka se průběžně věnuje metodické pomoci učitelkám bez odborné kvalifikace a sleduje kvalitu průběhu vzdělávání. Dílčí rizika v personální oblasti, způsobená chybějící odbornou kvalifikací některých vyučujících ZŠ, eliminuje i nadále vytvářením podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Závěry

1. Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímání ke vzdělávání a vedení školní matriky je v souladu s právními předpisy.
2. Ředitelka školy přijala účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekci provedené v lednu 2012. Vydala školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní družiny podle ustanovení právního předpisu, školní řád základní školy a školní vzdělávací program školní družiny aktualizovala podle místních podmínek. Stanovila pravidla pro propojení provozu mateřské školy a školní družiny. Odstranila riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro školní družinu tím, že propojila provoz mateřské školy a školní družiny pouze v okrajových částech dne.
3. Pestrost vzdělávací nabídky má nadále pozitivní vliv na průběh a výsledky vzdělávání. Ředitelka zajistila poradenské služby zaměřené na prevenci školní neúspěšnosti žáků, zlepšila informovanost rodičů prostřednictvím žakovských knížek.
4. Od poslední inspekce se zlepšily materiálně technické podmínky v oblasti informačních a komunikačních technologií, na které škola využila granty Evropských sociálních fondů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná obcí Libavské Údolí dne 22. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2009;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 23. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, čj. 2304/SK/07;
3. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný obcí Libavské Údolí dne 4. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003;
4. Školní matrika ZŠ a MŠ, včetně rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání, vedená ve školním roce 2012/2013;
5. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce;
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007;
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 3. 9. 2012;
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2011 inovovaný k 3. 9. 2012;
9. Školní řád ZŠ platný od 3. 9. 2012;
10. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2012;
11. Školní řád MŠ platný od 3. 9. 2012;
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013;
13. Kniha školních úrazů dětí a žáků vedená od 1. 1. 2011;
14. Organizační řád platný od 4. 9. 2012;
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
16. Plán DVPP na školní rok 2012/2013;
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-14/12-K ze dne 27. 1. 2012;
18. Zpráva o přijatých opatřeních k odstranění nedostatků ze dne 14. 2. 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 17. října 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Libavském Údolí dne 22. října 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bohuslava Panská, ředitelka školy, v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.