



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-1254/11-M

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Mohelnice, Hálkova 12**

Sídlo: **Hálkova 12, 798 85 Mohelnice**

IČ: **63 696 398**

Identifikátor: **600 147 410**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Ivetou Pelikánovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Město Mohelnice**

Místo inspekční činnosti: **Hálkova 12, 789 85 Mohelnice**

Termín inspekční činnosti: **5. – 7. prosinec 2011**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „MŠ“, „škola“) je právnická osoba, která vykonává činnost MŠ a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Vzhledem k nízkému počtu zapsaných dětí a vysokým nákladům na provoz byl k datu

30. června 2008 ukončen provoz jednotřídního pracoviště subjektu Řepová. Od poslední inspekční činnosti (v roce 2006) si škola udržela standardní úroveň kvality poskytovaného vzdělávání a významně zkvalitnila materiálně-technické podmínky.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012 škola postupovala v souladu se školským zákonem a stanovenými kritérii, ke vzdělávání nebylo vzhledem k naplněnosti kapacity přijato 30 dětí. Ve čtyřech třídách s celodenním provozem (od 6:45 do 16:00 hodin) byl zapsán maximální počet 112 dětí. Tři třídy byly věkově smíšené, jedna pro věkovou skupinu 5 – 7 letých. Z celkového počtu byly 42 děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky, pět mělo odklad povinné školní docházky, dvě děti byly mladší tří let.

Vzdělávání probíhalo dle platného ŠVP zaměřeného na celkový rozvoj osobnosti dítěte. Obsah vzdělávání byl doplněn rozmanitými činnostmi, které učitelky připravovaly v rámci podpory individuálních zájmů dětí. Škola se aktivně zapojila do projektu Olomouckého kraje „*Tvorba metodiky na poskytování včasné péče dětem ze sociokulturním znevýhodněním a její implementace do MŠ*“, který je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání poskytované mateřskou školou vychází z pravidelného plánování a vyhodnocování integrovaných tematických celků a z pestré vzdělávací nabídky. Třídní plánování navazuje na záměry školního vzdělávacího programu, stanovuje průběžné vzdělávací cíle a nabídku činností vzhledem k vytvořeným tematickým celkům i potřebám jednotlivých tříd. Prováděné vyhodnocování vzdělávací činnosti však bylo převážně formální, nesměřovalo k hodnocení naplňování stanovených cílů, komplexní systém vyhodnocování své práce škola zatím nevytvořila. Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje podnětné vybavení tříd herním a didaktickým materiálem, umístěným převážně v dosahu dětí, což podporuje jejich samostatnost a aktivní přístup při výběru her a činností.

V průběhu inspekce převažovala v jednotlivých třídách jednotná nabídka činností s frontální organizací a předmětově orientovaným vzděláváním, činnostní a prožitkové učení bylo zastoupeno v menší míře. Využívané metody a formy vzdělávání vedly převážně k předávání hotových poznatků, u starších dětí byl podporován rozvoj kompetencí k řešení problémů, děti byly vedeny k samostatnému přemýšlení. Ve všech třídách byly aktivně rozvíjeny přirozené komunikativní dovednosti. Dětem s odkladem školní docházky věnovaly vyučující zvýšenou individuální péči směřující k odstranění diagnostikovaných potíží.

Ve všech třídách bylo patrné příznivé sociální klima podporující osobnostní rozvoj jednotlivých dětí i jejich funkční spolupráci. Děti uplatňovaly stanovená pravidla chování, vzájemně si pomáhaly, spolupracovaly a se zájmem plnily předkládané činnosti a stanovené úkoly. Soustavná a důsledná práce učitelek byla patrná ve velmi dobré prezentaci sebeobslužných dovedností dětí a v jejich osobní samostatnosti. Velmi dobře byl dětmi ve všech třídách využíván zavedený pitný režim.

Škola na dobré úrovni u dětí podporuje rozvoj sociálních dovedností. Přirozeně k tomu přispívá převaha věkově heterogenně uspořádaných tříd, kde vzájemně spolupracují děti mladší se staršími, dále úzká spolupráce se základní školou, která umožňuje vzájemné setkávání dětí MŠ s žáky ZŠ na společně organizovaných akcích i při vzájemných kulturních vystoupeních. V rámci této spolupráce se ZŠ Mohelnice, Mlýnská budou od ledna 2012 probíhat tzv. adaptační hodiny, v nichž budou děti posledního ročníku MŠ

docházet dvakrát měsíčně do základní školy a seznamovat se s novým prostředím i učitelkami. Mateřská škola tak podporuje připravenost dětí na školní docházku a jejich zvládnutí budoucí role žáka. Úspěšně se škole daří spolupracovat s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem, jejichž prostřednictvím škola zajišťuje odborná vyšetření potřebných dětí na základě souhlasu rodičů přímo v MŠ. Požadovanou pozornost věnuje MŠ také bezpečnosti dětí, prevenci sociálně patologických jevů a výchově ke zdraví. Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování, jsou vedeny ke zdravému způsobu života, učí se přijímat pozitivní ocenění i svůj případný neúspěch.

K tradicím školy patří bohatá nabídka školních i mimoškolních aktivit. Škola dětem nabízí kroužky tělovýchovný, výtvarný, recitační, sborového zpívání, logopedický, organizuje plavání, bruslení, seznamování s tenisem, lyžařský kurz s pobytem na horách, „baby club“ pro děti, které do MŠ ještě nedochází. Po nástupu nové ředitelky začala škola pořádat bezpečnostně dopravní akci „Jezdím, jezdíš, jezdíme“ s účastí zástupců integrovaného záchranného systému. Škola zprostředkovává pro děti exkurze (např. u hasičů, v knihovně), výlety do přírody, zapojuje se do výtvarných soutěží a sběrových akcí. Pořádá společné akce pro rodiče s dětmi a účastní se nejrůznějšími vystoupeními kulturně společenského života ve městě.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Povinná dokumentace školy je řádně vedena dle příslušného ustanovení školského zákona, k drobným nedostatkům v rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ škola operativně přijala funkční opatření.

Koncepce rozvoje školy je konkretizována v programovém zaměření ŠVP a jeho vzdělávacím obsahu, jehož realizaci zajišťuje osm kvalifikovaných pedagogických pracovníků, převážně s dlouholetou pedagogickou praxí. Vedení školy podporuje profesní růst učitelek v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) i samostudia, rezervy byly shledány ve výběru akreditovaných vzdělávacích akcí, které byly v menší míře zacíleny na aktuální potřeby školy, tj. uvádění ŠVP do přímé vzdělávací činnosti ve třídách. Zjištění se odrazilo v menším pochopení aktuálních vzdělávacích změn, zejména v oblasti využívání funkčních metod vzdělávání a hodnocení jeho kvality. Ředitelka, která je ve funkci třetím rokem, ve stanoveném termínu absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Způsob organizace a řízení subjektu, který po nástupu do funkce zavedla, umožňuje smysluplné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovnice včetně učitelky pověřené řízením v době její nepřítomnosti. Pozitivem řídicí práce je cílená snaha zajistit dostatek finančních prostředků, kvalitní vzdělávací nabídku, vytvářet příznivé klima, zapojit školu do řady pro děti zajímavých aktivit, vytvářet prostředí vzájemné důvěry mezi školou, rodinou a dalšími spolupracujícími organizacemi. Operativní plánování je realizováno formou úkolů, které však nejsou vždy a důsledně kontrolovány. Prohlídkou prostor školy tak byly zjištěny nedostatky v pořádku a čistotě prostředí, zejména podlahových krytin všech prostor školy, což negativně ovlivňovalo nejen hygienu prostředí, ale i na výchovu dětí prostředím; dále bylo zjištěno bezpečnostní riziko zvlněné podlahové krytiny ve třídě v 1. patře budovy.

Školní vzdělávací program, podle kterého MŠ realizuje předškolní vzdělávání, byl při provedené textové analýze Českou školní inspekcí bez návštěvy (2010) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Škola v ŠVP účelně

zohlednila aktuální podmínky a vzdělávací obsah zpracovala formou integrovaných bloků směřujících k podpoře rozvoje klíčových kompetencí. Program je vhodně doplněn o řadu činnostních aktivit zvláště v oblasti environmentální a dopravní, záměry směřují také k aktivní výchově ke zdraví. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy jsou vymezeny ve školním řádu, učitelky je vhodným způsobem zapracovávají do denního vzdělávacího programu a pravidelně děti informují o možném ohrožení bezpečnosti a zdraví jak v prostorách školy, tak při akcích pořádaných mimo areál (např. zimní škola v přírodě).

Na celkově příznivém klimatu školy má zásadní vliv i kvalitní spolupráce s rodičovskou veřejností. Škola plní povinnosti definované ve školním řádu vzhledem k zákonným zástupcům dětí, zve je k účasti na životě školy, zjišťuje jejich názory a operativně reaguje na připomínky a náměty. Také otevřená funkční spolupráce se zřizovatelem a ostatními partnery umožňuje postupně zkvalitňovat prostředí a vzdělávací nabídku školy a vytvářet tím podmínky pro realizaci vytyčených záměrů ŠVP. Standardní pozornost ze strany vedení školy je věnována podmínkám vzdělávání, prostory tříd jsou funkčně uspořádány a umožňují dětem celodenní zapojování do pracovních, intelektových a relaxačních aktivit. Byly realizovány např. revitalizace školní zahrady, nátery na budově, zřízení skladu na kola a hračky, do každé třídy byl pořízen počítač pro děti, stolečky v nastavitelné výšce a další. Nábytkové zařízení je postupně obměňováno, zásoba didaktických pomůcek, tělovýchovného nářadí, her a materiálů je dostatečná, v praxi využívána. Prostorná zahrada skýtá možnosti a podněty pro aktivní pohyb dětí, škola postupně zlepšuje přírodní prostředí zahrady výsadbou zeleně.

Závěry

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona a rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, při přijímacím řízení škola dodržela školský zákon a stanovená kritéria. Zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich fyzický a psychický vývoj.

Školní vzdělávací program byl zpracován v souladu se školským zákonem, jeho naplňování ovlivňují standardní materiální a psychohygienické podmínky, pro jeho realizaci škola účelně využívá finanční prostředky. Personální podmínky jsou standardní, rezervy byly shledány v zaměření DVPP, které zcela nekoresponduje s prioritními potřebami školy.

Inspekční zjištění prokázala, že škola postupně zlepšuje podmínky pro úspěšné naplňování cílů v ŠVP, které vedou děti k příznivému osobnostnímu rozvoji a přípravě na další vzdělávání. Předškolní vzdělávání probíhalo v pozitivní atmosféře, ve vzdělávání je však nutné cíleně využívat metody a formy vzdělávání definované v ŠVP. Uplatňovaný systém vyhodnocování vzdělávací činnosti i celkové práce školy vyžaduje dopracování ve prospěch získávání funkční zpětné vazby a přijímání konkrétních opatření.

Pro zkvalitnění čistoty prostředí škola v průběhu inspekční činnosti přijala funkční opatření.

V inspekční zprávě uvedené zjištěné riziko bezpečnosti podlahové krytiny ve třídě v 1. poschodí budovy je i se stanovením termínu k odstranění zjištěného nedostatku uvedeno v protokolu čj. ČŠIM-1255/11-M, který je výstupem ze souběžně probíhající státní kontroly zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí podle § 29 odst. 3 školského zákona.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Háfkova 20, 779 00 Olomouc*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.m@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Prostějově dne 16. prosince 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mohelnici dne 20. prosince 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Iveta Pelikánová, ředitelka školy

Iveta Pelikánová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.