



**Česká školní inspekce**  
**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Vroutek, okres Louny**

**Karlovarská 460, 439 82 Vroutek**

**Identifikátor školy: 600 082 831**

**Termín konání inspekce: 8. – 11. únor 2005**

<b>Čj.:</b>	f3-1015/05-5225
<b>Signatura:</b>	of3cy120

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Vroutek, okres Louny je příspěvkovou organizací. Podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 16 369/04-21 sídlí ředitelství školy na adrese Vroutek, Karlovarská 460 a má 3 odloučená pracoviště. V době inspekce škola vzdělávala 155 žáků v 9 třídách. Zřizovatelem je Obec Vroutek se sídlem náměstí Míru 166, Vroutek. Základní škola s kapacitou 400 žáků sdružuje školní družinu s kapacitou 42 žáci, mateřskou školu s kapacitou 60 dětí, dále bez uvedení kapacity školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Zjištění a zhodnocení personálních a materiálně–technických podmínek vzdělávání vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní škole.
2. Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v předmětech český jazyk a matematika v 1. – 9. ročníku, v předmětech dějepis, občanská výchova a zeměpis v 6. – 9. ročníku.
3. Tematická inspekce „Výchova k lidským právům a toleranci“.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V základní škole vyučovalo v době inspekce 7 odborně kvalifikovaných pedagogů, 1 učitelka měla bakalářské nepedagogické vzdělání a 4 pedagogové pouze středoškolské vzdělání. Ředitelka školy dbá na zvyšování kvalifikace zaměstnanců. Dvě učitelky si doplňují vzdělání magisterským studiem na pedagogické fakultě. Přes její snahu zajistit kvalifikované pracovníky (inzeráty v odborném a místním tisku, na pedagogických fakultách, osobní kontakty se studenty) je odborná kvalifikovanost jen 59 %. Častá je fluktuace učitelů, neboť mají-li možnost, odcházejí na městské školy. Pokud je to možné, jsou ve skladbě úvazků respektovány aprobace učitelů, u nekvalifikovaných se přihlíží k jejich zájmům a odborným znalostem (např. jednoleté pomaturitní studium německého jazyka).

Organizační řád obsahuje grafickou podobu systému řízení, delegování pravomocí na vedoucí učitelky 1. stupně a 2. stupně, které je podrobně rozpracováno v jejich pracovních náplních. Vedení školy (ředitelka s vedoucími učitelkami) sestavuje měsíční plány práce, které jsou vyvěšeny na nástěnce ve sborovně a v případě potřeby doplňovány. Organizační struktura školy je jednoduchá, funkční, informovanost zaměstnanců dostatečná. Kromě pedagogické rady jsou poradními orgány předmětové komise pro humanitní předměty, přírodovědné předměty a výchovy na 2. stupni a metodické sdružení pro 1. stupeň. Jejich činnost je pravidelná. Vzhledem k značnému počtu učitelů bez předepsaného vzdělání se zabývají přípravou tematických plánů pro jednotlivé předměty a ročníky, plněním osnov podle zvoleného vzdělávacího programu, nákupem učebnic a pomůcek, vzájemným předáváním informací z odborného pedagogického tisku a ze školení dalšího vzdělávání. Metodické sdružení 1. stupně spolupracuje s mateřskou školou.

Každý začínající pedagog má přiděleného svého uvádějícího učitele. Pokud mají nekvalifikovaní učitelé již pedagogickou praxi, zajišťují jejich metodické vedení předsedové metodických orgánů. Na kontrole povinné dokumentace a plnění osnov se podílí celé vedení školy, hospitacemi se zabývá pouze ředitelka školy. O kontrolní ani o hospitační činnosti nejsou vedeny písemné záznamy (kromě zápisů v třídních knihách). Stejně chybí záznamy o závěrech a přijatých opatřeních z nich vycházejících. Hodnocení pedagogických pracovníků

je prováděno 2x ročně v souvislosti s přidělováním osobních příplatků podle předem stanovených a všeobecně známých kritérií. Ta obsahují i zaměření na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je pro jednotlivce z důvodu dopravní obslužnosti mnohdy obtížněji dostupné. Proto se ředitelka školy snaží zajistit alespoň 1x ročně další vzdělávání pedagogů přímo na pracovišti (např. loni bylo zaměřeno na přípravu a zpracování individuálních vzdělávacích plánů).

***Personální podmínky vzdělávání jsou dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Základní škola jako část celého příspěvkové organizace náleží 2 samostatné budovy. V nich mají žáci k dispozici počítačovou učebnu se 14 žákovskými počítači, pracovnu pro fyziku a chemii, dále polopracovnu přírodopisu, hudební a výtvarné výchovy, školní dílnu a knihovnu, která je pravidelně doplňována novými tituly a má i svou čítárnu. Ke škole patří i rozlehlý školní pozemek, tělocvična a antukové atletické hřiště. V průběhu inspekce byly v budově 1. stupně prováděny stavební úpravy a třídy byly přestěhovány do odborných pracoven 2. stupně a prostor knihovny. Výuka se koná v kmenových učebnách, kde je ve skříních uložena většina učebních pomůcek a vyučující je mají snadno k dispozici. Téměř všechny učebny jsou zařízeny novými školními lavicemi a židlemi. Používané učebnice tvoří souvislou ucelenou řadu, mezi učebními pomůckami nechybí pomůcky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (čtecí tabulky, měkké a tvrdé kostky, pracovní sešity) a počítačové výukové programy. Didaktická technika je zastoupena hifivěžemi (v každé třídě 1. stupně), videorekordéry včetně televizorů, přenosnými radiomagnetofony a zpětnými projektory. Škola má dostatečné vybavení pro výuku sledovaných předmětů. Plánování materiálně technických zdrojů z dlouhodobého hlediska provádí vedení školy na základě návrhů předmětových komisí a metodického sdružení a je realizováno postupně podle finančních možností. Pronájmem tělocvičny i dalších prostor školy a zajišťováním stravovacích služeb je zázemí školy využíváno širší veřejností.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Škola se řídí schváleným učebním programem Základní škola čj.16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22. Učební plán je dodržován a je vhodně rozpracován podle podmínek školy. Plánování všech předmětů vychází z ucelených řad učebnic a odpovídá deklarovanému vzdělávacímu programu. Nevyhovuje pouze zvolená učebnice občanské výchovy, která vede k duplicitě učiva v předmětech občanská a rodinná výchova. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou odsouhlaseny konzultanty pedagogicko-psychologické poradny a speciálně-pedagogického centra, a proto škola nežadá o finanční příspěvek. Vyučujícími jsou však pečlivě vypracovány a je podle nich postupováno. Až na malé výjimky, kdy není ve 4. a 5. ročníku psaní zapisováno samostatně, ale do kolonky český jazyk, zachycuje dokumentace průkazně průběh vzdělávání.

Rozvrh hodin respektuje psychohygienické zásady, školní řád obsahuje práva i povinnosti žáků, je vyvěšen v každé třídě a jsou s ním seznámeni i rodiče. Provozní řády obsahují všechny náležitosti a jsou v učebnách vyvěšeny. V oblasti prevence sociálně-patologických jevů jsou témata rozpracována do jednotlivých předmětů a ročníků, metodik primární

prevence pečuje o nástěnku na chodbě, která je zaměřena zejména na šikanu. Žáci se mohou anonymně obracet na schránku důvěry a pod kódem získají odpověď. Dobré vztahy mezi žáky a učiteli navozují příjemnou atmosféru. Informovanost rodičů je zajištěna 1x ročně společnou třídní schůzkou a 3x ročně konzultačními odpoledny. V případě problémů jsou po dohodě vyučující k dispozici kdykoli.

### **Matematika v 1. – 9. ročníku, zeměpis v 6. – 9. ročníku**

Cíle výuky byly stanovené přiměřeně a v průběhu hodin byly naplňovány. Ve všech 11 hospitovaných hodinách navazovalo probírané učivo na předcházející témata. Učitelky se připravovaly pečlivě, někdy se objevily menší nedostatky v promyšlení vnitřního členění hodin a v pestrosti použitých vyučovacích metod.

Výuka byla podporována připravenými tabulemi, učebnicemi, pracovními sešity, žákovskými atlasy, nástěnnými mapami, encyklopediemi, kopírovanými zaměstnávacími materiály, kartami s výrazy, tabulovými pravítky s kružítkem, řádovým počítadlem, žákovskými počítadly a stavebnicemi. Didaktická technika nebyla využita. Vybavení učeben bylo podnětné pro rozvoj žáků. Převážně byly vyzdobeny tabelárními přehledy s tématy, které doplňovaly probírané učivo a žákovskými pracemi.

V hodinách, zvláště na 1. stupni, kde docházelo k častému střídání individuální a frontální práce, ke změně pracovního místa nebo k zařazení relaxační chvíle, byla zajištěna psychohygienu výuky. Některé hodiny byly vedeny jednotvárně a na následnou únavu žáků učitelky nereagovaly. Při zařazených aktivních činnostech byla dána žákům možnost volby tempa a v některých případech i volba obtížnosti řešených úloh. Pozitivní bylo respektování aktuální úspěšnosti žáka a následný individuální přístup vyučující. Výuka byla vedena věcně a odborně správně.

Až na výjimky bylo na začátku hodiny provedeno seznámení žáků s cílem výuky. V jejím průběhu využívaly učitelky jejich znalosti, poukazovaly na zajímavosti a upozorňovaly na aktuální události. Častá byla motivace pochvalou nebo známkou, objevila se i motivace k odpovědnosti za tým.

Vyrovnané přátelské vztahy vytvářely prostor pro rozvoj žáků. Ti se nebáli ptát a diskutovat nad zadanými otázkami a předkládanými problémy a rádi vyjadřovali svůj názor. S větším či menším úspěchem byli vyučujícími vedeni k vzájemné toleranci a respektování.

Hodnocení žáků při ústním zkoušení bylo učitelem zdůvodněno. Objevilo se i vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Téměř v polovině hodin byla věnována značná pozornost konkrétnímu závěrečnému zhodnocení práce žáků včetně ocenění pokroku. V uvedených předmětech byla dostatečně četná frekvence známek v žákovských knížkách.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou velmi dobré.***

### **Český jazyk v 1. – 9. ročníku, občanská výchova a dějepis v 6. – 9. ročníku**

Všechny sledované hodiny byly pečlivě připravené. Stanovené cíle byly přiměřené, vyučující respektovali individuální potřeby žáků a žákům s poruchami učení se během hodin individuálně věnovali.

Výuka byla ve všech hodinách vedena názorně, a to přes provizorní umístění tříd 1. stupně. Na 1. stupni nechyběly připravené tabule, učitelé na 2. stupni jako základní pomůcku využívali především učebnice. Dále byly využívány pracovní sešity, kopírované pracovní listy, nástěnné přehledy, jazykové příručky a slovníky, dějepisné mapy, atlasy a obrázky.

Ve sledovaných hodinách na obou stupních převažovala frontální práce kombinovaná s řízeným rozhovorem, jehož prostřednictvím byli žáci úspěšně zapojováni do výuky. Aktivní úloha žáků při získávání nových vědomostí byla nejvýraznější v českém jazyku v 5. třídě, kde

vyučující velmi dobře využila práce ve skupinách a v dějepise v 9. třídě, což byla hodina postavená na prožitkovém učení. V hodinách českého jazyka (především na 2. stupni) bylo velmi dobře pracováno s chybou, vyučující upevňovala potřebné algoritmy a důsledně vyžadovala práci se slovníky a jazykovými příručkami. Péče o psychohygienu vyučování byla zřetelnější na 1. stupni. Vyučující citlivě vnímali únavu žáků, častěji zařazovali relaxační chvilky a důrazně dbali na psychohygienu psaní (sezení, úchop psacího náčiní, uvolňovací cviky). Na 2. stupni byla psychohygienu zajišťována především střídáním činností.

Motivace byla organickou součástí většiny hospitovaných hodin. Vyučující na 1. stupni využívali písničky, básničky nebo hru maňáska, na 2. stupni se objevoval motivační rozhovor, úryvek z článku či upozornění na mezipředmětové vztahy a praktické využití učiva.

Stanovená pravidla byla většinou respektována, drobné problémy s kázní byly způsobeny nezkušeností vyučující a snahou vést hodiny komunikativním způsobem. Žáci se do výuky zapojovali aktivně a většinou využívali možnost diskutovat a vyjádřit vlastní názor. Vyučující dbali na kultivované vyjadřování žáků a rozvíjeli jejich komunikativní dovednosti.

Hodnocení práce žáků učitelé prováděli především v průběhu hodin po splnění zadaných úkolů. Využívali především pochvalu nebo pomocnou klasifikaci (body, „mince“ apod.). Závěrečné hodnocení, vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků bylo výjimečné. Kontrolou namátkově vybraných žákovských knížek bylo zjištěno, že z českého jazyka a dějepisu mají žáci dostatek známek, malá frekvence známek byla zjištěna v občanské výchově.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou velmi dobré.***

#### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Výsledky vzdělávání si škola porovnává vypracováváním standardizovaných testů a účastí v okresních kolech olympiád a soutěží (kromě fyziky a chemii). Výsledky jsou analyzovány, projednávány v metodických orgánech a využívány při plánování. Nezanedbatelnou součástí prezentace školy jsou kulturní vystoupení pro rodiče, důchodce, při akcích obecního úřadu a pravidelná výstavka výtvarných prací.

#### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou velmi dobré.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

V průběhu inspekce byla provedena tematicky zaměřená inspekce s názvem „Výchova k lidským právům a toleranci“. Její výsledky budou zapracovány do celostátní zprávy, která bude zveřejněna na internetu.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 16. 6. 2004, s účinností od 1. 6. 2004.
2. Zřizovací listina ze dne 2. 9. 2003, s účinností od 2. 9. 2003
3. Třídní knihy všech tříd platné ve školním roce 2004/2005
4. Třídní knihy VI., VII., VIII. a IX. třídy platné ve školním roce 2003/2004
5. Třídní výkazy všech tříd platné ve školním roce 2004/2005

6. Katalogové listy všech tříd platné ve školním roce 2004/2005
7. Rozvrh hodin všech tříd pro školní rok 2004/2005
8. Záписy z jednání pedagogických rad
9. Záписy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
11. Koncepce rozvoje školy z 1. 9. 2003 a z 10. 2. 2005
12. Plán práce činnosti školy na školní rok 2004/2005, jeho součástí je Kontrolní a hodnotící činnost z 24. 8. 2004 s plánem kontroly povinné dokumentace
13. Směrnice ředitelky školy k DVPP – obsahuje Organizační zajištění dalšího vzdělávání ve škole a Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků z 28. 12. 2003
14. Řád školy ZŠ Vroutek, okres Louny s platností od 1. 9. 2004
15. Organizační řád ZŠ Vroutek, okres Louny s platností od 1. 1. 2003 včetně organizačního schématu a doplňku č. 1 s platností od 1. 1. 2004
16. Individuální vzdělávací plány pro všechny integrované žáky ve školním roce 2004/2005
17. Plán kontrol na školní rok 2004/2005 ZŠ Vroutek, okres Louny
18. Kritéria pro stanovení osobního ohodnocení a odměn podle § 10 nařízení vlády č. 330/2003 Sb., z 30. 12. 2003
19. Plán protidrogové prevence ZŠ Vroutek na rok 2004/2005
20. Hodnocení efektivity minimálního preventivního protidrogového programu na ZŠ Vroutek, okres Louny za rok 2003/2004
21. Náplň práce školního metodika prevence, vedoucích učitelek
22. Namátkově vybrané žákovské knížky
23. Vzdělávací program Základní škola včetně Úprav a doplňků č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998

## ZÁVĚR

*Na škole pracuje 59 % odborně kvalifikovaných pedagogů, i když ředitelka školy podporuje zvyšování kvalifikace učitelů. Daří se zapojování vyučujících do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Získávání učitelů s požadovaným vzděláním je trvale neúspěšné, protože pedagogové upřednostňují městské školy.*

*Nedostatkem je absence průkazných záznamů o provádění kontrolní a hospitační činnosti a z nich vycházejících závěrů a opatření. Vedení nekvalifikovaných pedagogů je efektivní, což se kladně projevuje při jejich pedagogické práci.*

*Časté používání učebních pomůcek, které zvyšují názornost výuky, přispělo ke zpestření hodin. Aktivní týmová a párová práce byla patrnější na 1. stupni, a to se pozitivně projevilo v oblasti psychohygieny. Stanovená pravidla komunikace byla v zásadě respektována.*

*Materiálně-technické zázemí umožňuje realizovat vzdělávací program. Od minulé inspekce se zlepšilo vybavení tříd novými lavicemi a židlemi, nyní probíhá rekonstrukce budovy 1. stupně.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

<b>Inspekční tým</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Dlouhá	Dlouhá v.r.....
Člen týmu	Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.....

V Lounech...dne 3. března 2005.....

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Poděbradova 634, 440 01 Louny. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*V souladu s ustanovením § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), Vás žádám o přijetí opatření k odstranění nedostatků, týkající se neprůkaznosti kontrolní a hospitační činnosti zjištěné při inspekci, ve lhůtě 14 dnů.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .8. 3. 2005.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Pospíšilová	Pospíšilová v.r.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obecní úřad Vroutek	29. 3. 2005	f3-1073/05-5225
Školská rada	---	---

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.