



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Sovička Česká Lípa, Antonína Sovy 1740,
příspěvková organizace**

Adresa: Antonína Sovy 1740, 470 01 Česká Lípa

Identifikátor školy: 600 074 340

Termín konání inspekce: 10. až 12. leden 2007

| | |
|------------------|--------------|
| Čj: | ČŠI-23/07-08 |
| Signatura | bh1aa109 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Mateřské školy Sovička Česká Lípa (dále jen škola), příspěvková organizace, je město Česká Lípa. Součástí školy je školní jídelna - výdejna a odloučené pracoviště Mateřská škola Eliášova 1527, Česká Lípa. Celková kapacita obou škol činí 175 dětí.

Inspekce byla provedena v Mateřské škole Sovička. Ve dvou třídách bylo zapsáno 52 dětí, čtyři měly odklad školní docházky. Provoz školy je od 6:15 do 16:15 hod.

Školní stravování zajišťuje školní jídelna ve spádové základní škole.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm.a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
2. Zjištění podmínek přijímání dětí ke vzdělávání – dodržování ustanovení § 34 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole

Údaje zapsané ve zřizovací listině dokládají vznik školy a jsou v souladu se zápisem o změně do školského rejstříku.

Porovnáním údajů uvedených ze zápisu o změně v rejstříku škol s údaji v dokumentaci školy (Zřizovací listina, Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje a Jmenování do funkce ředitelky) bylo zjištěno, že dokumenty jsou v souladu se skutečností.

Z porovnání statistického výkazu s předloženými seznamy dětí nebylo shledáno překročení stanovené kapacity školy.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

Zřizovací listina dokladuje vznik školy. Údaje ve statistickém výkazu byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita školy byla dodržena. Žádost o zápis změny v údajích do rejstříku škol byla podána v termínu stanoveném zákonem.

Zjišťování podmínek pro přijímání dětí ke vzdělávání

Pro školní rok 2006/2007 mateřská škola vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

Při přijímání dětí škola postupovala v souladu s platnými předpisy.

Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Poznatky z ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Další zjištění

Údržba panelové budovy školy postavené v roce 1967 na prvním sídlišti ve městě vyžaduje neustálou pozornost. Ředitelka této činnosti věnuje mnoho času. V poslední době byla provedena rekonstrukce vodovodního systému, výměna střešní krytiny a opravena zídka terasy. Přes závažné stavební úpravy se daří zabezpečovat plynulý chod školy.

Realizaci školního vzdělávacího programu „Rok v MŠ“ (dále jen ŠVP) zpracovaného podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RPPV) zajišťuje kolektiv šesti pracovníků: čtyři pedagogické pracovníce včetně ředitelky s odpovídající odbornou kvalifikací a dvě provozní pracovníce. Při vnitřní evaluaci učitelky využívají zkušeností z dalšího vzdělávání, samostudia, vlastního sebehodnocení a podnětů rodičů. ŠVP škola druhým rokem ověřuje.

Pro realizaci výchovně-vzdělávací činnosti mají děti k dispozici mimo tříd a heren také tělocvičnu a společenskou místnost s počítači. Nábytek ve třídách je postupně obnovován. Vytvořené koutky k námětovým hrám jsou stabilní, dětmi jsou využívány, skýtají však méně soukromí. Pestré víceúčelové pomůcky podněcují tvořivost dětí.

Členěný terén zahrady je vhodný k pohybovým i relaxačním aktivitám. Postupně je vybavován dřevěnými prvky. V rámci projektu „Pitný režim pro ptactvo“ získala škola grant z odboru životního prostředí města. Poskytnuté finanční prostředky umožnily zbudování jezírka na školní zahradě, které je doplněno budkami pro ptactvo a nádobkami s vodou. Další grant od města škola získala na realizaci výtvarných soutěží. Oba granty přispívají k plnění vzdělávacích cílů školy zejména v posilování pozitivního vztahu dětí k přírodě a její ochraně. V konkrétní podobě pak k poznávání a pozorování rozmanitých druhů ptáků, kteří zde získali zázemí. Program školy dále zahrnuje vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami. V dětském kolektivu je velký počet dětí s nesprávnou výslovností. Do loňského školního roku se jim věnovala pracovníce speciálního pedagogického centra (dále SPC), která měla pracoviště v areálu školy. Operativně poskytovala metodickou pomoc škole i rodičům. Z finančních důvodů SPC službu ukončilo. V letošním roce logopedickou péči zajišťuje klinický logoped. V rámci výchovně-vzdělávací činnosti učitelky vedou pro zájemce „kroužky“ (výtvarný, hudebně-dramatický a kroužek mažorettek). Děti vystupují též na veřejnosti. Pod vedením lektorů (za úplaty) probíhá výuka plavání a anglického jazyka. Vzdělávací nabídka i další aktivity jsou bohaté a určují profilaci školy.

Z průběhu sledovaných celodenních aktivit byl pozorován zájem dětí o nabízené činnosti a jejich radost z prožitku zejména při manipulaci a experimentování s předměty. Z individuální komunikace i spontánního projevu byly u dětí pozorovány velmi dobré poznatky o probíraném tématu i poznatky a dovednosti získané v kroužcích. Ve třídách převládaly přátelské vztahy a přirozený projev dětí.

Spolupráci s rodiči i se základní školou ředitelka hodnotí pozitivně. Dvacet rodičů se zapojilo s kolektivem zaměstnanců školy do tzv. „Adopce v balíčku“. Prostřednictvím nadace ADRA poskytují materiální pomoc chlapci z Kosova. Děti se na adopci podílejí také zasíláním výtvarných prací. Tato skutečnost pozitivně ovlivňuje sociální citění dětí, posiluje jejich vědomí pomoci druhým. Z dotazníků ČŠI zadaných rodičům vyplynula spokojenost s činností školy i s přístupem učitelek k dětem.

Spolupráce se spádovou základní školou se daří zejména v osobních kontaktech učitelek, vzájemných vystoupeních dětí a ve využívání keramické dílny základní školy.

Profilace školy je v souladu s novými principy kutikulární školské reformy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina (dodatek č. 1) č. j. MUCL/27269/2005/OŠK SaCR-Šk ze dne 30. prosince 2005, vystavená zřizovatelem
2. Zřizovací listina (dodatek č. 2) č. j. MUCL/112298/2006 ze dne 29. prosince 2006, Město Česká Lípa
3. Rozhodnutí KÚLK č. j. OŠM-104/03-RZS ze dne 10. dubna 2003 – kapacita
4. Rozhodnutí KÚLK č. j. OŠMT-013/06 ze dne 13. února 2006 návrh na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení
5. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. 27795/Škol/2004 ze dne 7. února 2005 (vydalo Město Česká Lípa)
6. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S I-01 o MŠ podle stavu k 30. září 2006 ze dne 10. října 2006
7. Statistický výkaz (MŠMT) Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 10. listopadu 2006
8. Docházka dětí do mateřské školy na školní rok 2006/2007
„Evidence stravovaných dětí“ – říjen 2006
9. Školní vzdělávací program „ROK V MŠ“
10. Třídní knihy-přehledy výchovné práce šk. rok 2006/2007
11. Školní matrika
12. Zápis z pedagogických rad 2006/2007
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání)

ZÁVĚR

Profilace mateřské školy vychází ze stávajících podmínek, její zaměření na ekologii má dlouhodobou perspektivu.

Silné stránky:

- ***Stmelený kolektiv zaměstnanců a využití jejich odbornosti a zájmu přispívá k posílení profilace školy.***
- ***Realizace stanovených cílů ŠVP v praktických činnostech (zbudování jezírka pro ptáky, zajištění speciálních potřeb dětí, posilování sociálního citění – adopce v balíčku) formuje pozitivní myšlení dětí a vytváří základy pro rozvoj klíčových kompetencí.***

Rezervy:

- *Ve vybavení školní zahrady.*
- *V aplikaci nových vzdělávacích metod předškolního vzdělávání.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| | | |
|---------------|---------------------------|------------------|
| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
| Vedoucí týmu | PhDr. Miloslava Paclíková | Paclíková .v. r. |
| Člen týmu | Irina Kopčanová | Kopčanová v. r. |

V Liberci dne 24. ledna 2007

Razítko: ano

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Masarykova 28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 25. 1. 2007

Razítko: ano

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| | |
|-------------------------|---------------|
| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
| Libuše Šťastná | Šťastná v. r. |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Zřizovatel | 2007-02-14 | ČŠ-23/07-08 |
| Školská rada | - | - |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |