



Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-867/14-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola Chyšky
<b>Sídlo</b>	398 53 Chyšky 119
<b>E-mail právnické osoby</b>	mschysky@volny.cz
<b>IČ</b>	70986541
<b>Identifikátor</b>	600061639
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Janou Bardovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Chyšky
<b>Místo inspekční činnosti</b>	398 53 Chyšky 119
<b>Termín inspekční činnosti</b>	13., 14. a 18. 11. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### Charakteristika

Mateřská škola Chyšky dále jen („škola“) vykonává jako právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekce bylo k docházce ve dvou třídách zapsáno celkem 43 dětí.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka byla do funkce jmenována 1. 8. 2011 na základě konkurzního řízení a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Kromě absolvování funkčního studia pro vedoucí pracovníky ve školství si rozšířila svoji odbornost kurzem akreditovaným MŠMT, kterým získala dílčí způsobilost k výuce anglického jazyka. Koncepce rozvoje školy je stanovena reálně, záměry se daří postupně naplňovat. Organizační řád vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců. Organizační struktura je jednoduchá, založená na velmi dobrých vzájemných vztazích zaměstnanců školy. Povinná dokumentace je příkladně vedena, v souladu s požadavky školského zákona. Ředitelka průběžně provádí a vyhodnocuje hospitační a kontrolní činnost. Povinnosti stanovené školským zákonem plní zodpovědně.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Další dvě pedagogické pracovnice mají odpovídající vzdělání pro výkon svojí funkce. Všechny se aktivně dále vzdělávají, ředitelka jejich profesní rozvoj podporuje. Dvě absolvovaly kurz logopedické prevence a řadu dalších seminářů, které přispívají ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. V letošním roce se další vzdělávání zaměřuje především na polytechnickou výchovu. Vedení školy se daří využívat vzdělávací akce hrazené z grantů.

Materiálně-technické podmínky školy mají velmi dobrou úroveň. Optimální prostorové podmínky, prostorné třídy a herny, stabilní ložnice, tělocvična, místnost pro pracovní a polytechnickou výchovu vytvářejí příznivé předpoklady pro práci učitelek a k naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). V posledních letech se výrazně zlepšilo vybavení tříd nábytkem – nové stoly a židle odpovídající antropometrickým požadavkům předškolních dětí a dále nový ostatní nábytek včetně zařízení šaten dětí. Osvětlení tříd je původní, ještě funkční, ale poruchové. Škola je velmi dobře vybavena učebními pomůckami pro všechny oblasti vzdělávání. K dispozici je běžná didaktická technika, odborná i dětská literatura. Pro herní činnosti mají děti velký výběr kvalitních hraček, skládanek a konstruktivních stavebnic.

Školní zahrada je postupně obnovována o nové prvky tak, aby poskytovala dětem dostatek příležitostí k herním i pohybovým aktivitám a byla i zdrojem poznávání (dřeviny, rostliny, pozorování ptactva a drobných živočichů). Dbáno je na rozmanité vybavení hračkami na pískoviště a k volnému pohybu (tříkolky, koloběžky, čtyřkolky, odrážedla, fotbalové branky, košíková, hra petang).

Finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Zdroje financování výdajů na vzdělávání a provoz školy tvořily dotace ze státního rozpočtu, příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů a úhrady úplaty za předškolní vzdělávání. Z investičních prostředků, které zřizovatel škole převedl z neinvestičního příspěvku, byla pořízena zahradní herní sestava. V hodnocených letech se podařilo efektivním čerpáním rozpočtu ušetřit finanční prostředky, které budou využity pro financování úprav a oprav školy.

***Podmínky vzdělávání k realizaci vzdělávacích programů mají požadovanou úroveň.***

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program (ŠVP) s motivačním názvem „Rok je dlouhý copánek, na konci má korálek“ se zaměřuje na všestranný osobnostní rozvoj dětí. Jeho součástí je několik dílčích specificky zaměřených projektů: „Chráníme přírodu“ – ochrana přírody a životního prostředí, „Malí šikulové“ – práce s netradičními materiály a technikami, „Bezpečná školka“ – bezpečnost dětí v silničním provozu, „Dětský úsměv“ – dentální hygiena a výchova ke zdraví, „Angličtinka pro nejmenší“ – seznamování se základy cizího



jazyka, „Brousek pro tvůj jazýček“ – individuální logopedická péče. Na podporu polytechnického vzdělávání využívá škola externí projekt „Expedice Světozor“, který rozvíjí technické znalosti a dovednosti dětí. Ekologická výchova a osvěta je podporována ve spolupráci s ekologickým centrem Cassiopeia. Vzdělávání rozšiřují další aktivity s různým zaměřením – divadelní přestavení, besedy, exkurze, výlety. Z hospitační činnosti a ze studia dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován.

Průběh vzdělávání byl sledován v obou třídách, hospitováno bylo během spontánních a řízených činností i při pobytu venku. Vzdělávací nabídka byla učitelkami velmi pečlivě promyšlena a připravena. Zvolené metody a formy práce byly vzhledem ke stanoveným záměrům účinné. Zajímavé pomůcky a vhodně zvolená organizace podpořily aktivní zájem dětí o činnosti. Využito bylo převážně prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, prvky tvořivé dramatiky, poslech příběhu, vyprávění. Děti měly prostor pro uplatnění vlastních zkušeností, vyjádření názoru a dotazu. Hodnocení dětí ze strany učitelek bylo stimulační.

U nejstarších dětí byly činnosti zaměřeny na rozvíjení kognitivních funkcí (myšlení, paměť, soustředění) a samostatnou práci (pracovní listy). Podporovány byly grafomotorické činnosti, většina dětí zvládala správné držení psacího náčiní (pracovní listy, asociační kresba). Předčtenářské aktivity byly zaznamenány v průběhu celého dne, děti měly k dispozici knihy, leporela i dětské časopisy. Čtení na pokračování probíhá pravidelně. K upevnění správné výslovnosti dětí přispívají preventivní logopedické chvílky (dechová, artikulační a fonační cvičení).

K rozvoji přírodovědné gramotnosti, byl zařazen „Den s panem hajným“, pořádaný pro obě třídy. Na řízené činnosti se opakovaně aktivně podílel tatínek jednoho dítěte. Děti seznámil se svou prací a nástroji, které používá. Dále se zvěří a ptactvem žijícím v okolí obce, s jejich potravou a příkrmováním v zimě. Tato aktivita dokládá neformální a přínosnou spoluúčast rodičů při vzdělávání. Děti oplátkou každoročně přispívají sběrem kaštanů.

Škola účinně podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Pravidelně jsou zařazovány preventivní pohybové aktivity, pohybové chvílky, relaxace, pobyty venku, předplavecký výcvik. Děti cvičily s chutí, dobře se orientovaly v prostoru, zvládaly základní i náročnější pohybové dovednosti. Jejich fyzická zdatnost odpovídá věku dětí. Při pohybu mimo území školy jsou uplatňovány prvky dopravní výchovy. Děti mají zažity základní hygienické návyky včetně péče o chrup. Prokazují samostatnost v sebeobsluze při stolování a oblékání. K motivaci přijetí zásad zdravé výživy přispívá zábavný externí výukový program „Zdravá pětka“. Podávaná strava je pestrá, doplněna ovocem a zeleninou, po celý den děti využívají pitný režim.

Ke spontánním činnostem mají děti volný výběr her a doplňkových materiálů. Nabídka, množství a skladba hraček odpovídala věku dětí a jejich zájmům. Děti rozvinuly námětové hry, výtvarné a pracovní aktivity, manipulační a konstruktivní činnosti. Procvičovaly a zdokonalovaly jemnou motoriku, představivost, smyslové vnímání. Starší děti dokázaly spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Mladším dětem byl ponechán prostor pro individuální aktivity, v úzké vazbě na učitelku. Empatický přístup učitelek pomáhal novým dětem překonat počáteční adaptaci na nové prostředí.

Sociální gramotnost byla nenásilně rozvíjena citlivostí pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost a vzájemnou pomoc. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly chování ve skupině, které jsou důsledně sledovány.

Škola ve svých vnitřních předpisech a dokumentech srozumitelně stanovuje podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví (dále BOZ) dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. S těmito zásadami byly seznámeny děti



i jejich zákonní zástupci. Škola se věnuje prevenci rizik v oblasti BOZ, provádí prověrky BOZ a odstraňuje případné nedostatky. Ve stanovených termínech jsou prováděny revize tělocvičného náčiní a zahradních prvků. Při namátkové prohlídce prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady, s výjimkou příchozího prostranství. Zvlněný povrch může být možným zdrojem úrazu. Škola vede řádně knihu úrazů, v případech výskytu úrazu vyhotovuje a odesílá záznamy o úrazu (poslední záznam v roce 2012). BOZ zajišťuje škola ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou. Dokumentace je vedena v souladu s platnými předpisy.

***Průběh vzdělávání ve vztahu k naplňování vzdělávacích programů má požadovanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Individuální pokroky ve vzdělávání dětí jsou pravidelně sledovány a systematicky zaznamenávány prostřednictvím kvalitně prováděné vstupní a průběžné diagnostiky. Výsledky zjištění jsou s rodiči konzultovány, v případě potřeby jsou dohodnuty postupy řešení, doporučena je návštěva odborníka a odborného poradenského pracoviště. Spolupráce probíhá s pedagogicko-psychologickými poradnami v Táboře a Písku.

Celkové výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny v pololetí a na konci školního roku. Z celkového počtu 24 předškolních dětí je jedno dítě s odkladem povinné školní docházky. Sledována je úspěšnost dětí při přechodu do základní školy.

Škola se každoročně úspěšně účastní výtvarných soutěží. Prezentuje se také ve vestibulu obecního úřadu, vývěsce v obci a regionálním tisku.

Velký důraz škola klade na úzkou spolupráci s rodiči, která má dlouhodobou tradici. Od roku 1992 aktivně pracuje registrované „Sdružení rodičů přátel a dětí při Mateřské škole Chyšky“. Napomáhá při zajišťování akcí pro děti, nebo je samo organizuje. Rodiče se zapojují do oprav hraček a úprav školní zahrady.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají požadovanou úroveň.***

### **Závěry**

#### ***Silné stránky školy:***

*Erudovaný pedagogický sbor se zájmem o profesní rozvoj.*

*Optimální prostorové podmínky.*

*Kvalitní materiálně-technické zázemí.*

*Účinná spolupráce se zřizovatelem.*

#### ***Návrhy na zlepšení stavu školy:***

*Výhledově zajistit moderní osvětlení tříd.*

*Úprava přístupového prostranství školy.*

#### ***Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:***

*Od data poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy (odchod do důchodu). Řízení školy i po změně jejího vedení vykazuje nadále velmi dobrý stav ve všech oblastech.*



*Školní vzdělávací program byl obohacen dílčími projekty, které přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti dětí i osvojování si klíčových kompetencí.*

*Průběh vzdělávání má dlouhodobě vysoce kvalitní úroveň.*

*Výsledky předškolního vzdělávání jsou pravidelně sledovány a vyhodnocovány, tato skutečnost se příznivě odráží v nízkém počtu odkladů povinné školní docházky.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná obcí Chyšky ze dne 22. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 5/2002
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 8. 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 7. 9. 2011, čj. KUJCK 34207/2011OSMT/2
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne ze dne 12. 11. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Chyšky, s účinností od 1. 8. 2011, čj. 0685/2011
5. Školní matrika
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok je dlouhý copánek, na konci je korálek“ pro školní rok 2014–2015
7. Školní řád, platný od 1. 9. 2011
8. Třídní knihy 1. a 2. třída – školní rok 2014–2015
9. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013–2014, 2014–2015
10. Organizační řád platný od 1. 1. 2012
11. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třída – školní rok 2014–2015
12. Koncepce rozvoje školy
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2014–2015
14. Evaluaace – školní rok 2013–2014
15. Analýza – školní rok 2013–2014
16. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2013–2014
17. Individuální záznamy o dětech
18. Účtové rozvrhy platné v letech 2012 a 2013
19. Upravené rozpočty za roky 2012 a 2013
20. Účetní závěrka za roky 2012 a 2013
21. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2012 a 2013
22. Rozbory hospodaření za roky 2012 a 2013
23. Dotace od zřizovatele na provoz za roky 2012 a 2013
24. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.c@csier.cz](mailto:csi.c@csier.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

*(razítko)*

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řeřábková v. r.

Mgr. Zdena Dufková, školní inspektorka

Mgr. Zdena Dufková v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Bc. Milena Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích 12. prosince 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*(razítko)*

Jana Bardová, ředitelka školy

*Jana Bardová v. r.*

V Chyškách dne 18. 12. 2014