



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Perštejn, Hlavní čp. 57 okr. Chomutov**

**Hlavní 57, 431 63 Perštejn**

**Identifikátor školy: 600 077 519**

**Termín konání orientační inspekce: 18. – 20. února 2002**

<b>Čj.</b>	061 53/2002-2005
<b>Signatura</b>	oflcv112

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Perštejn, Hlavní 57 je příspěvkovou organizací, kterou zřídil Obecní úřad Perštejn dne 9. listopadu 1993. Změnu zřizovací listiny provedl dne 18. prosince 2001 a požádal MŠMT o změnu názvu na *Základní škola Perštejn okres Chomutov* a pod tímto názvem o nové zařazení do sítě škol. V době inspekční návštěvy tato změna dosud nebyla ze strany MŠMT provedena. Poslední změna zařazovací listiny vydané Školským úřadem Chomutov má čj. PgO 501/2000 a ponechávala předchozí rozhodnutí, že škola sdružuje základní školu s kapacitou 180 žáků a školní družinu pro 35 žáků. Školní jídelna není součástí školy.

V době inspekční návštěvy docházelo do školy 125 žáků a ve školní družině bylo zapsáno 25 žáků. 6 žáků je integrovaných vzhledem k diagnostikovaným specifickým poruchám učení. Ve škole se nevzdělává žádný cizinec. Pro letošní rok má škola udělenou výjimku z počtu žáků.

Do školy docházejí především žáci ze správního obvodu Perštejn a dále pak z obvodu OÚ Okounov a OÚ Stráž nad Ohří.

Ve škole pracuje 12 pedagogických pracovníků, ředitelka školy nemá jmenovaného zástupce. Z celkového počtu pedagogů je 8 plně odborně a pedagogicky způsobilých (66,6 %) a jeden je způsobilý pouze odborně. Věková skladba již několik let v podstatě stabilizovaného pedagogického sboru je příznivá, 8 pedagogů má patnácti až šestadvacetiletou praxi v oboru.

Od poslední inspekční návštěvy (2. – 3. června 1998, inspekční zpráva čj. 061-169/98-2005) prošla historická budova (byla otevřena v roce 1937 jako škola pro německé žáky) dalšími úpravami (po úpravě fasády byly provedeny generální opravy sociálních zařízení a chodeb, došlo k úpravě dílen). Díky sponzorským darům byl v této budově vyměněn všechn žákovský nábytek, škola má vybudovanou moderní počítačovou učebnu s 10 počítači, další 4 jsou umístěny ve třídách a v knihovně a 2 ve sborovně, sítě jsou všechny propojeny na internetové stránky. V této budově jsou umístěny třídy 4. – 9. ročníku, ročníky 1. – 3. mají sídlo v pavilonu ve svahu nad hlavní budovou.

Škola deklaruje výuku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu inspekční činnosti bylo sledováno 19 vyučovacích hodin na 1. i na 2. stupni základní školy. V obecné rovině lze konstatovat, že zvolený učební plán je hodinovou dotací předmětů plněn, stejně jsou plněny závazné osnovy. Větší pozornost zasluhuje účelné rozplánování dějepisu do všech čtyřech ročníků (6. – 9. ročník) vzhledem k jednodinové časové dotaci v 9. ročníku. Vyučující pracují podle vlastních časových a tématických plánů a všechny sledované hodiny byly velmi promyšleně připravené. I když 9 sledovaných hodin (47,4 %) bylo odučeno odborně a pedagogicky nezpůsobile, neměla tato skutečnost na kvalitu hodin výraznější vliv.

Vyučovací proces má zajištěné velmi dobré materiální zázemí. Ve třídách je dostatečné množství magnetických tabulí, trojrozměrných modelů, tabelárních pomůcek, nalepovacích folií, učitelé mohou využívat encyklopedií, slovníků, různého obrazového materiálu, příruční knihovničky, žáci mají zajištěn dostatek zaměstnávacího materiálu, všechny učebnice mají schvalovací doložku MŠMT a na 1. stupni se běžně používají pracovní sešity k učebnicím. Výrazným pozitivem je, že žáci mohou získávat studijní materiál i prostřednictvím internetu v počítačové učebně i ve třídách.

Nízký počet žáků ve třídách, volné prostory vybavené koberci a nový žakovský nábytek (vhodně velké stolky a židle) vytvářejí velmi dobré psychohygienické prostředí. V průběhu hodin se žáci pohybovali organizovaně po třídě (vytvářeli pracovní skupinky a diskusní kroužky na koberci, ve skupinách pracovali u tabule), učitelé zařazovali do procesu relaxační činnosti, respektovali osobní tempa žáků a pečovali o správné návyky při čtení a psaní. Tím se kvalitní psychohygienické podmínky výuky umocňují.

### **Čeština, matematika, vlastivěda a prvouka na 1. stupni**

Nízký počet žáků ve třídách ovlivňuje i volbu používaných metod a forem práce. Opakování probrané látky se stává výchozím bodem k dalším činnostem. Učitelé tak vedou žáky od známého k neznámému, dbají na přiměřenost výkladu a procvičování k věku žáků a plynule přecházejí od jedné činnosti k druhé. Jejich pokyny jsou jasné a srozumitelné, při výuce je setrvalě používán účelný názor. Především při výuce matematiky a ve všech hodinách čtení převládaly hravé formy jak při opakování probrané látky, tak při výkladu látky nové. Vyučující používají správné metodické postupy a v hodinách je patrná individuální péče věnovaná žákům se specifickými poruchami učení. Při přímé práci učitelky velmi dobře nakládají s chybou, vycházejí z životních zkušeností žáků (např. při geometrii a aritmetice), věnují pozornost regionálním zajímavostem (v prvouce a vlastivědě) a přibližují žákům látku i mnemotechnickými prostředky. Skupinová práce pravidelně střídala frontální způsob výuky a byla vesměs velmi dobře připravená. Činnosti žáků byly pestré a žáci pracovali s chutí. Efektivita práce byla vysoká a to již od 1. ročníku. Občas se objevila špatně odhadnutá délka jednotlivých úkolů a rezervy jsou v práci s chybou v písemných projevech.

Vynikající byla motivace všech zhlédnutých hodin. Žáci se vždy dozvěděli cíle vyučovací hodiny a postupné kroky, které je v hodině čekají. V průběhu hodin byli povzbuzováni a nenásilně směřováni k praktickému používání vědomostí v běžném životě, což je vnitřně motivuje k pečlivé práci. Pochvaly a povzbuzování žáků měly vesměs povšechný charakter, avšak kontrola žakovských knížek a notýsků prokázala, že hodnocení je přiměřené k žakovu výkonu. V hodině čtení v 5. ročníku se objevovalo i formativní hodnocení a žáci se zde učili hodnotit sebe navzájem. Snaha po vysoké efektivitě vyučovacího procesu se někdy promítla negativně do ukončování hodin, kdy na závěrečné zhodnocení práce nezbývalo mnoho času.

Především mladší žáci se při hodinách učili nejen navzájem komunikovat, ale také se navzájem naslouchat. Vyučující dbají na správné používání odborných názvů a je patrné, že vedou žáky k používání odborného názvosloví už od nejmladšího školního věku. V průběhu hodin dopřávali žákům dostatek času k tomu, aby mohli vyjádřit své názory a zkušenosti, hodiny měly bezprostřední velmi vstřícnou atmosféru, při které nechyběl humor a setrvalé výchovné využívání probírané látky. Na škodu bylo jen vytváření komunikačních zón při frontální práci, při práci skupinové nebyl tento nedostatek patrný.

*Vzhledem k výše uvedeným poznatkům hodnotí ČŠI výchovně vzdělávací proces ve sledovaných hodinách na 1. stupni jako vynikající.*

### **Blok humanitních a výchovných předmětů na 2. stupni**

Při hospitační činnosti sledovala ČŠI výuku českého a německého jazyka, dějepisu, rodinné a občanské výchovy.

Všechny sledované hodiny měly vhodnou strukturu, kterou ovlivňoval malý počet žáků ve třídě. Používané metody se v průběhu hodiny střídaly (skupinová práce, práce frontální, dramatizace, práce v kruhu, samostatná práce apod.). V hodinách nechyběla zpětná vazba. Nová látka plynule navazuje na látku novou a nové učivo vyučující vyvozují ve spolupráci s žáky. V hodinách byla patrná dobrá práce s chybou. Vyučující se snaží účelně využívat dostupné pomůcky a vhodný názor (počítače, encyklopedie, příručky, tabelární pomůcky a jiné). V dějepise je však třeba ohlídat, aby historické podrobnosti a rozšiřující učivo

nepřehlušily učivo základní. V hodinách českého jazyka (mluvnice) je zřetelně patrné, že obě vyučující vzájemně konzultují metody a formy práce i probíranou látku. Pozitivním je zjištění, že vyučující respektují individuální tempo žáků a že se věnují integrovaným žákům.

Vyučující vhodně motivují v úvodu hodin budoucí práci a motivace se objevuje i průběžně. Hodnocení probíhalo po celou hodinu a mělo jak charakter holistický, tak bylo i hodnocením za výkon prostřednictvím klasifikace. Klasifikace byla žákům vždy zdůvodňována a žáci měli možnost získat dobré známky i tím, že zkoušení následovalo po předchozím opakování a procvičování učiva. Motivaci k dobrému výkonu posiluje i využívání regionálních poznatků a vědomí, že se žáci učí pro budoucí praxi.

Hodiny probíhaly téměř vždy bez problémů a případné drobné nespolupracující a rušivé chování žáků vyučující spolehlivě zvládali. Individuální přístup k integrovaným žákům a evidentní snaha vyučujících pomáhat dalším žákům se specifickými poruchami učení měly pozitivní dopad na atmosféru ve třídách a na vzájemné interakce učitel – žák a žák – žák. Komunikace byla otevřená a byl při ní patrný vzájemný respekt. Snahou vyučujících bylo podporovat rozvoj vyjadřovacích schopností žáků a především výchovy byly vedeny komunikativně stejně jako výuka německého jazyka, kde nové učivo bylo vždy procvičováno při konverzaci, při níž měli žáci možnost využívat jazykových znalostí.

***Vzhledem k plánování učiva na 2. stupni základní školy, k vytvořeným podmínkám výuky a k používaným metodám a formám práce hodnotí ČŠI výuku ve sledovaných předmětech výchovného a humanitního charakteru jako velmi dobrou.***

#### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Česká školní inspekce hodnotí průběh výchovně vzdělávacího procesu ve zhlédnutých hodinách na 1. a 2. stupni celkově jako velmi dobrý.***

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **Plánování**

Dlouhodobá koncepce této školy je zaměřena na její udržení v síti (i za cenu požadavků zřizovatele o udělení výjimek z počtu žáků) a na snahu zvýšit počet žáků. Proto se ředitelka školy trvale zaměřuje na zvyšování kvality výchovně - vzdělávacího procesu, na získání odborně a pedagogicky způsobilých pedagogů, kteří by vytvořili stabilizovaný sbor, a pokouší se vytvořit ve škole moderní, technicky dokonalé prostředí pro výuku. Škola chce dlouhodobě zajišťovat dobré podmínky i pro mimoškolní zájmy žáků, především v oblasti sportovní. Až na obecně známé problémy s kádrovým zajištěním výuky, které se nedaří vyřešit ani na jiných školách, se tato koncepce soustavně naplňuje.

Vychází z ní roční plánování, které stanovuje reálné a splnitelné cíle, roční plánování je konkretizováno plány měsíčními, v nichž jsou stanoveny termíny a osobní zodpovědnost za splnění úkolů.

Pro průběžné sledování plánu a jeho plnění je vytvořen systém provozních porad a schůzí pedagogické rady, z nich jsou vedeny stručné zápisy. Osamocenosť ředitelky ve vedení školy ji nutí opírat se o spolupráci se všemi spolupracovníky a přijímat jejich podněty, stejně jako musí úzce spolupracovat se zřizovatelem. Dobré výsledky této spolupráce jsou na škole patrné a od poslední inspekční návštěvy došlo na škole k výraznému zlepšení podmínek pro výchovně – vzdělávací činnost.

I když se jedná o školu venkovského typu, nabídka volitelných předmětů a mimoškolních

činností respektuje současné zájmy žáků: mezi volitelnými předměty nalezneme informatiku, základy administrativy, sportovní hry a vedení domácnosti, mezi kroužky převládají sportovní (odbižená, atletika, cyklistika, Sportovní klub), není opomíjen ani rozvoj estetických zájmů (sborový zpěv, hra na kytaru, kroužek estetických činností).

Vedle 6 integrovaných žáků s individuálními vzdělávacími plány se zde vzdělává dalších 23 žáků se specifickými poruchami učení (dále jen SPU) a z nich má většina diagnostikovaný převážně dyslektické a dysgrafické poruchy. Vlastní *Klasifikační řád školy* věnuje zvláštní pozornost i hodnocení žáků se SPU.

Inspekční návštěva nezjistila, že by nebyl plněn deklarovaný učební plán.

## **Organizování**

Vzhledem k velikosti školy nemá ředitelka školy zástupce ani ekonomického pracovníka, postrádá i sekretářku a veškeré práce s hospodářskou a administrativní agendou si zajišťuje sama. Z těchto důvodů rozdělila mezi členy pedagogického sboru kompetence a funkce (výchovný poradce, protidrogový preventista, vedoucí Sportovního klubu, správcování sbírek apod.). Celé organizační schéma je jednoduché, účelné a účinné. Na škole nejsou ustanoveny metodické orgány, protože vyučující jsou každodenně v permanentním kontaktu a navzájem řeší vzniklé problémy.

Velikost školy a každodenní setkávání ve sborově usnadňuje předávání informací mezi zaměstnanci školy a stejně tak je usnadněno předávání informací žákům. Ve škole jsou navíc účelně rozmístěny informační nástěnky.

Rodičovská veřejnost se může dovídat potřebné informace na třídních schůzkách (jedenkrát ročně probíhá i schůze plenární) a jednou v měsíci pořádá škola Dny otevřených dveří.

Veřejnost se může o životě školy dozvědět z informační vývěsky školy v obci a při sledování školních akcí (akademie, předvánoční zpívání před školou, akce Sportovního klubu na hřišti, zprávy v regionálním tisku). Za zmínku stojí organizování celookresních (již opakovaně) *Her 3. tisíciletí* a soutěží v odbíjené *Perštejnská antuka*.

Výroční zpráva za školní rok 2000/2001 má všechny náležitosti dané jí zákonem a má velmi dobře zpracovanou sebehodnotící část (viz stranu 4 a strany 15 – 20 zmíněné zprávy).

## **Vedení a motivování pracovníků**

Operativní řízení školy navazuje na kvalitní koncepci a roční plán školy. Pro pružné a funkční řízení školy má ředitelka zpracovaný *Organizační řád školy* (nově zpracovaný k 1. 1. 2002, *Pracovní řád* (platný od 31. 8. 2001), *Vnitřní platový předpis* (od 1. 1. 2002) a *Vnitřní řád školy* (platný od 1. 9. 2001). V posledním z uvedených vnitřních předpisů jsou jasně stanovená pravidla pro pracovníky školy a pravidla pro žáky. Ta vycházejí z Úmluvy o právech dítěte a stanovují pravidla chování srozumitelně a jednoznačně.

Ředitelka školy vytváří takovou atmosféru na škole, aby vznikly podmínky pro tvořivou práci a iniciativu pracovníků. Pracovní úkoly ve vzdělávacích činnostech jsou stanoveny tak, aby byla u OPZ pracovníků respektována jejich odbornost a u ostatních jejich předpoklady dalšího růstu. Z pedagogů bez OPZ jedna dálkově studuje pedagogickou fakultu (pro 1. stupeň ZŠ). Pro ostatní nenabízejí PF potřebnou nabídku, proto vyučující navštěvují, i přes nepříznivé dopravní spojení, vzdělávací akce pořádané *Vzdělávacím střediskem při Středisku služeb školám Chomutov* (oborové semináře a přednášky, funkční studium, práce s počítačem, nové formy práce v předmětech) i další vzdělávací aktivity (Projekt N, kurzy Aj). Začínající vyučující mají určeného uvádějícího učitele, mají možnost vzájemných hospitací.

Vedle morálního ohodnocení pracovníků má ředitelka zpracována i kritéria pro přiznávání

osobního příplatku a odměn (viz zpráva z tématické inspekce čj. 061 243/2001-2005).

### **Kontrolní mechanismy**

I přes nízký počet tříd a pedagogů má ředitelka zpracovaný plán kontrolní činnosti na jednotlivé měsíce a v něm převažují kontroly výchovně – vzdělávacího procesu. Záměrem ředitelky je, aby všechny pracovníky navštívila alespoň dvakrát do roka a zároveň aby se seznámila s výsledky všech rozhodujících (kontrolních) prací žáků. Ke dni inspekční návštěvy měla ředitelka 21 hospitací, hospitační záznamy byly opatřeny závěry ze sledování práce hospitalovaného a jím byly zápisy také podepsané.

Vzhledem k velikosti zařízení je kontrolní systém dostatečně účinný.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Podmínky vzdělávání vytvářené na škole jsou závislé na velikosti školy, počtu žáků a pedagogů. Plánování práce má velmi dobrou úroveň stejně jako organizování práce a vedení a motivování pracovníků. Kontrolní systém je účinný. Z těchto důvodů hodnotí ČŠI podmínky vzdělávacího procesu na škole jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu na kalendářní rok 2000 byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem. Při jejich čerpání byly dodrženy závazné ukazatele stanovené poslední úpravou rozpočtu k 1. 11. 2000. Hospodářským výsledkem za rok 2000 byl zisk, který byl na základě návrhu vedení školy přidělen do fondu odměn a fondu rezervního. V roce 2000 činil podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových nákladech organizace 92,7 %.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Porovnáním výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2000 s účetnictvím organizace bylo zjištěno, že škola v roce 2000 dodržela závazné ukazatele mzdové regulace stanovené poslední úpravou rozpočtu, tj. stanovený limit počtu pracovníků a limit prostředků na platy.

Namátkovou kontrolou správnosti zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů bylo zjištěno, že organizace postupuje v souladu s platnými předpisy pro odměňování zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací. Uzavřené pracovní smlouvy a vystavené platové výměry obsahují veškeré náležitosti stanovené zákonem.

Z celkového objemu vyplacených nenárokových složek platu zaměstnanců za rok 2000 činil objem vyplacených osobních příplatků 86,3 % a odměn 13,7 %. Princip čerpání nenárokových složek platu byl dodržen.

Limit přesčasové práce dle zákoníku práce v počtu 150 hod./rok nebyl v roce 2000 překročen.

Při kontrole hospodaření s prostředky FKSP v roce 2000 byly předloženy zásady pro čerpání prostředků fondu a rozpočet pro rok 2000. Příděl do fondu byl v roce 2000 tvořen v souladu s vyhláškou základním přídělem z rozpočtu běžného roku ve výši 2 % z ročního objemu

nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů. Čerpání prostředků z fondu bylo až na výjimku provedeno v souladu s vyhláškou o FKSP.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV**

Přidělené finanční prostředky státního rozpočtu určené pro ONIV v roce 2000 byly dle předložené účetní závěrky k 31. 12. 2000 a namátkově vybraných účetních dokladů čerpány na úhradu učebnic, učebních pomůcek, výuky plavání a dalšího vzdělávání zaměstnanců.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000 je zpracována v souladu s platnou legislativou a obsahuje veškeré požadované údaje.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rok 2000 byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům efektivně využity ve všech kontrolovaných oblastech s výjimkou použití prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina vydaná obecním úřadem v Perštejně dne 9. 11. 1993
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 15. 2. 1998 (č.j. PgO 122/98 ze dne 13. 2. 1998)
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2000
- Výkaz zisku a ztrát Úč ROPO 4 -02 k 31. 12. 2000
- Rozvaha Úč ROPO 3-02 k 31. 12. 2000
- Rozpočet NIV k 1. 11. 2000 ze dne 15. 11. 2000
- Mzdová a personální agenda
- Vnitřní směrnice pro vedení účetnictví a zpracování účetních dokladů
- Účtový rozvrh pro rok 2000, hlavní kniha leden až prosinec 2000, účetní doklady r. 2000 související s dotací a použitím prostředků státního rozpočtu
- Zásady pro čerpání FKSP, Rozpočet FKSP na rok 2000
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000

## **ZÁVĚR**

Základní škola Perštejn je přínosným školským zařízením venkovského typu, které plní kvalitně své poslání pro zřizovatelskou obec i pro obce spádové.

Ve spolupráci se zřizovatelem a sponzory se za několik let podařilo vytvořit kvalitní výchovně – vzdělávací prostředí, v němž nechybí moderní zařízení (počítačová učebna a možnost napojení na internet i mimo tuto pracovnu, nový žákovský nábytek, zadaptované sociální zařízení apod.) a v němž vedení školy, učitelé a žáci vytvářejí vzájemně velmi dobré

pracovní podmínky. Důvěrná blízkost s okolím obce umožňuje využívat intenzivně regionálních zvláštností a pracovat s žáky tak, že mohou vnímat předávání poznatků jako přípravu pro život.

Pro zajištění kvalitní výuky slouží velmi dobré psychohygienické podmínky v obou školních budovách, v podstatě stabilizovaný pedagogický sbor s optimálním věkovým složením, kdy zkušenější učitelé mohou předávat nabyté zkušenosti mladším kolegům, a materiální vybavení školy, kde vedle moderní audiovizuální a výpočetní techniky používají učitelé profesionálně vyrobené pomůcky i účelný názorný materiál vlastní.

Zvolený učební plán je plněn, stejně jako jsou plněny osnovy jednotlivých předmětů.

Vedení školy podporuje tvořivou iniciativu spolupracovníků a škola se snaží zviditelnit kvalitní mimoškolní činností, ve které převládají především sportovní aktivity i celookresního významu.

Se státními finančními prostředky na výchovně – vzdělávací proces zachází škola promyšleně a šetrně.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimír Bečvář	Mgr. Vladimír Bečvář v.r.
Členka týmu	Mgr. Hana Podešvová	Mgr. Hana Podešvová v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Jana Sejvalová

V Chomutově dne 26. února 2002.

### **Přílohy**

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 2002-03-08

Razítko

### **Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Mgr. Věra Trnková

Mgr. Věra Trnková v.r.  
podpis



**Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústí n/L, odbor ŠKaT	2002-03-22	061-60/2002-2005
Obecní úřad Perštejn	2002-03-22	061-63/2002-2005
Rada školy	Není zřízena.	

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.