



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-295/11-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Chuchelna, okres Semily</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Chuchelna 50, 513 01 Semily</b>
<b>IČ:</b>	<b>70 985 375</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650 034 244</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Radmilem Stínilem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>obec Chuchelna</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Chuchelna 50</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>10. – 12. květen 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

- 1 Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).
- 2 Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále MŠ, škola) s celodenním provozem je umístěna v dvoupatrové moderně zrekonstruované budově základní školy, s níž má od r. 2003 společné ředitelství. Z důvodu zvýšeného zájmu o umístění dětí v MŠ přistoupil zřizovatel ve školním roce 2008/2009 ke zřízení druhé třídy, kapacita MŠ byla zvýšena z 24 na 35 dětí. Nová třída pro 11 dětí ve druhém patře poskytuje dětem základní zázemí včetně hygienického zařízení, přesto však tato organizace není nejvhodnější pro mladší děti. Třída je od ostatních dětí MŠ izolovaná, chybí odpovídající místo pro chystání svačin a pitný režim. Stávající řešení je z uvedených důvodů vhodné pouze pro přechodnou dobu. Aktuálně vedení školy tento nepříznivý stav řeší tím, že po společném obědě mladší děti již do patra školy neodcházejí a obě třídy jsou na odpočinek i odpolední zájmovou činnost spojené.

Z 35 zapsaných dětí je 14 dětí ve třetím ročníku, z toho mají dvě děti odklad povinné školní docházky (OPŠD), což je v posledních letech výjimečný stav. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola neeviduje.

Pedagogický sbor MŠ tvoří tři učitelky včetně vedoucí učitelky, kterou jmenoval ředitel školy. Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Náš svět ve čtyřlístku ročních období*“ (dále ŠVP).

Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin, školné je 100 Kč měsíčně.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Rodiče jsou pravidelně informováni o vzdělávacích záměrech i organizaci školy a před nástupem dítěte do MŠ seznamováni se školním řádem. Každodenní kontakt, zapojování do života školy a otevřené rozhovory o prospívání dětí podporují dobré partnerské vztahy a tím i dobrou spolupráci s rodiči.

Děti se učí samostatnému rozhodování a odpovědnosti za své jednání, jsou vedeny k pořádku. Učitelkami byly uplatňovány současné moderní trendy v oblasti vyučování – individuální a skupinová práce. Působení pedagogů podporovalo rozvoj dětí s různou mírou talentu a pracovního tempa, vedlo je k učení na základě experimentů a praktických činností. V části řízených činností převažovaly frontální aktivity vedené učitelkou, při nichž však byly starší děti velmi pozorné a soustředěné. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí k vyhledávání informací, samostatně si prohlížely encyklopedie, což podporuje předčtenářskou gramotnost. Při sestavování skládanek s přírodním motivem si upevňovaly znalost živé a neživé přírody a prokázaly znalosti ze svých přímých zážitků. Zvolené téma prolínalo všemi činnostmi, byl patrný důraz na sounáležitost člověka a přírody včetně její ochrany, v čemž projevovaly děti značné znalosti.

Gymnastika mluvidel, napodobování zvuků a další logopedická cvičení byla zařazována průběžně, časté rozhovory učitelek s dětmi vedly k rozvíjení řečové aktivity. Děti prokázaly dobrou komunikační schopnost, uměly se vyjádřit, samostatně formulovat myšlenky.

Cvičení grafomotoriky a správného úchopu psacího náčiní probíhalo v průběhu řízených i spontánních činností, děti prokázaly v tomto ohledu velmi dobrou přípravu na další

vzdělávání. Při řešení úkolů se děti zaměřovaly na podstatné znaky a souvislosti, vzájemně se doplňovaly a ochotně spolupracovaly, byly připravovány na týmovou spolupráci. Výtvarně pracovní činnosti zvolila učitelka při shrnutí tématu – čtyři roční období, při nichž děti ztvárnily proměny v přírodě s příznačnou fantazií.

Koordinace pohybu, správné držení těla i procvičení fyzické zdatnosti probíhalo v obou třídách při spontánním pohybu i v řízeném cvičení, starší děti byly obratné, měly vytvořené velmi dobré pohybové základy. Pracovní a sebeobslužné činnosti v oblasti osobní hygieny, stolování i oblékání zvládaly přiměřeným způsobem všechny děti, včetně těch nejmladších. Starší děti se uměly samostatně postarat o úklid ve svém okolí, věděly, co kam patří, měly přehled o ukládání pomůcek. Péči o zdraví podporuje kromě sportovních aktivit i otužování a pravidelné čištění zubů.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Školní vzdělávací program „Náš svět ve čtyřlístku ročních období“ je zpracován podle zásad RVP PV čj. 32 405/2004-22, odráží konkrétní podmínky školy, spolupráci se základní školou a zaměření na podporu fyzické zdatnosti dětí a jejich přípravu na další vzdělávání. V hodnocení školy je využita podrobná analýza podmínek vzdělávání s nástinem, co je třeba upravit a zlepšit. Součástí evaluace jsou i dotazníky pro rodiče.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Pro vedení mateřské školy jmenoval vedoucí učitelku, spojení této základní a mateřské školy včetně vedení povinné dokumentace MŠ je příkladné. Pedagogický sbor funguje na základě jasných pravidel, plánování a organizace provozu jsou funkční. Dvě učitelky s požadovanou kvalifikací mají dlouholetou praxi, třetí učitelka v nově zřízené třídě odbornou kvalifikaci nespĺňuje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků i finančních možností školy. Probíhá také formou samostudia odborných publikací a časopisů, které má škola ve své velmi dobře vybavené školní knihovně. Jedna z učitelek odchází do důchodu, personálním obsazením se vedení školy již zabývá a vytváří vhodné podmínky pro získání kvalifikované síly.

Věcné podmínky pro vzdělávání dětí se neustále zlepšují, vedení školy v této oblasti velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem. Prostředí školy je estetické, svým uspořádáním vyhovuje nejrůznějším individuálním i skupinovým činnostem. Didaktické pomůcky, hračky i doplňkový materiál jsou v dostatečném množství a odpovídají současným záměrům moderní vzdělávací politiky. Zřízení druhé třídy s sebou přineslo některé problémy především v zajištění kontinuity obou tříd, bezpečnosti dětí při přecházení v budově, organizování stravování a pitného režimu. Při podávání obědů je limitující počet míst ve třídě - 24 židlí u stolečků oproti 35 celkově zapsaným dětem. Problematické je vydávání jídel a příprava ovocných doplňků učitelkami. Ve třídě mladších dětí chybí vhodné místo pro přípravu a odkládání nádobí. Pitný režim v obou třídách je zajištěn, nemá však potřebnou úroveň. Vedoucí učitelka se těmito skutečnostmi začala zabývat.

Pedagogové věnují pozornost zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, zabývají se i prevencí šikany. Případná rizika úrazovosti jsou pravidelně vyhodnocována a současně jsou přijímána opatření k jejich odstranění. Péči o prostředí, odpovědným a empatickým vystupováním zaměstnanců jsou vytvářeny dobré podmínky pro prevenci rizikových projevů chování dětí.

Škola se prezentuje v místním rozhlasu a zpravodaji *Chucheláček* podrobnými zprávami o činnosti a výstižnými články o akcích školy. Dětské práce jsou vystavovány ve výloze prodejny. Spolupráce s dalšími partnery (blízkými MŠ, PPP, spolky) je tradičně podporující a propracovaná. Sounáležitosti s obcí napomáhá účast dětí na místních kulturních i sportovních akcích. MŠ využívá sponzorských darů a služeb k rozšíření doplňkové nabídky – vybavení tříd nábytkem i hračkami. Partnerství obohacuje vzdělávací činnost školy.

### Závěry, celkové hodnocení školy

*Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola vytváří vhodné podmínky pro rozvoj dětí i pro jejich další vzdělávání. Propojením některých činností mateřské a základní školy napomáhá dobré adaptaci dětí při nástupu do první třídy. Personální obsazení školy a vysoké pracovní nasazení pedagogů příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávání.*

*Sledovaný průběh vzdělávání, především činnostní učení a individuální přístup přispívají k rozvoji dětí. Výuka a nabízené činnosti skýtají dostatek podnětů k učení během individuálních, skupinových i frontálních činností. Vzdělávání vede k osvojování základů klíčových kompetencí a jejich postupnému zdokonalování.*

*Materiální podmínky podporují realizaci vzdělávacích záměrů školy. Vedení školy společně se zřizovatelem zajišťují průběžnou inovaci vnitřního i venkovního vybavení školy.*

*Problémy byly zjištěny v organizaci druhé třídy, zajištění podmínek stravování a pitného režimu.*

#### Doporučení škole:

*Řešit do budoucna celkové podmínky druhé třídy.*

*Změnit organizaci stravování a zlepšit kulturu pitného režimu.*

### Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.l@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

V Liberci 8. června 2011

(razítko)

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chuchelně dne 20. června 2011

(razítko)

Mgr. Radmil Stínil, ředitel školy

v. r.

### Připomínky ředitele školy

--

Připomínky nebyly podány.