



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-246/14-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola, Praha 5 – Smíchov, U Železničního mostu 2629</b>
<b>Sídlo</b>	<b>U Železničního mostu 4/2629, Praha 5 – Smíchov, 150 00</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>mszelmost@centrum.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 107 726</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 037 651</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Marií Polákovou, ředitelka školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha 5, náměstí 14. října 4/1381 Praha 5 - Smíchov</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>U Železničního mostu 4/2629, Praha 5 – Smíchov, 150 00</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>11. – 12. února 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti.**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy a sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu: zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) a § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík škol“). V termínu inspekční činnosti škola měla ve čtyřech homogenních třídách 112 dětí z toho 15 dětí cizí státní příslušnosti, 41 před vstupem do 1. třídy základní školy, z nichž byly tři děti s odkladem povinné školní docházky (OPŠD). Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) *JEDE VLÁČEK HNED OBJEVOVAT SVĚT. “PRÁVĚ JEDU KOLEM, NASTUPUJTE HONEM. BUDU VYPRÁVĚT “* zajišťuje devět pedagogických pracovníků.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Ředitelka** školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Vytváří přátelské klima a funkční informační systém. Denně se všemi zaměstnanci komunikuje a pružně řeší vznikající situace. Od nástupu do funkce v roce 2009 se nejdříve zaměřila na povinnou základní dokumentaci, která z objektivních důvodů ve škole nebyla. Kontrola předložených dokumentů prokázala, že **školní řád**, zpracovaný v souladu s požadavky zákona ředitelka vydala a zveřejnila v chodbě na nástěnce a rodiče, pedagogové i ostatní zaměstnanci s ním byli prokazatelně seznámeni na začátku školního roku. **ŠVP PV** vydala ředitelka a umístila rovněž do vstupní chodby školy, kde je k dispozici rodičům. Před zahájením inspekce nebyl uvedený dokument zcela v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále “RVP PV“). Ředitelka však operativně reagovala na připomínky ČŠI a během inspekční činnosti jej v oblasti vzdělávacího obsahu doplnila, takže nyní splňuje požadavky dané zákonem i RVP PV. **Školní matrika** vedená formou evidenčních listů je vedena pečlivě, obsahovala všechny povinné údaje o všech dětech. Zápisy v **třídních knihách** průkazně dokládaly průběh vzdělávání, včetně poučování dětí o bezpečném chování. Záznamy z **pedagogických rad** odpovídají požadavkům školského zákona a obsahují projednávání všech zásadních dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Přínosem při jednání pedagogických rad je řešení individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Dále inspekční tým zjistil, že předložená **knihá úrazů**, která ve sledovaném období eviduje řadu drobných poranění, nespĺnovala požadavky stanovené zákonem (chyběly některé informace o dětech). V průběhu konání inspekční činnosti ředitelka školy nahradila tento dokument novým, který obsahuje požadované údaje. Vnitřní **informační systém** je založený na každodenním osobním kontaktu, vnější informační systém směrem k rodičům má formu osobního sdělení učitelky při předávání dětí, základní informace jsou zveřejněny na webových stránkách školy, nebo v chodbě na nástěnce. **Pedagogický** sbor je stabilizovaný a kromě jedné učitelky (studuje) je plně kvalifikovaný. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), což dokladuje plán vzdělávání i jeho naplňování. **Výchova ke zdraví** je v denním programu realizována pravidelně, zařazováním pohybových aktivit formou ranního cvičení, sezonních činností na rozlehlé a funkčně vybavené zahradě i v tělocvičně základní školy, kam nejstarší děti 1x týdně dochází cvičit. MŠ poskytuje dětem pitný režim a stravu podle požadavků zdravé výživy. K této problematice škola plní dílčí projekty (např. *Nechci kazy*). Kromě toho si nejstarší děti pravidelně čistí zuby, účastní se předplaveckého výcviku, škola pro ně organizuje pobyt ve škole v přírodě. Ke zdravému vývoji tělesnému i psychickému přispívá i vhodně zvolený denní program s vyváženými spontánními a řízenými činnostmi. Učitelky sledují u všech **dětí individuální pokroky ve vzdělávání** a vedou písemné záznamy. Podle



potřeby spolupracují s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a Speciálně pedagogického centra Sluníčko, pro děti s OPŠD i dalšími se specifickými vzdělávacími potřebami, mají od pracovníků SPC zpracované plány individuálního rozvoje. Zákonným zástupcům škola poskytuje poradenskou činnost v otázkách výchovy i vzdělávání a konzultační odpoledne s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny v otázkách připravenosti dětí na vstup do ZŠ. Pro zájemce škola organizuje i další nadstandardní aktivity a to formou kroužků (jazykové výchovy, environmentální, dramatický, keramický, výtvarný, taneční, anglického jazyka, zpívanky, sportík), které vedou kmenové učitelky MŠ. Uvedené aktivity (kromě plavání) jsou zařazeny do odpoledních hodin a tím nenarušují dopolední průběh vzdělávání. Ředitelka poskytuje informace o vzdělávací nabídce i o postupu při přijímání dětí ke vzdělávání na webových stránkách školy a prostřednictvím nástěnek. Při přijímání dětí postupovala podle kritérií. Dbá na zachování rovných podmínek pro všechny děti, což dokladuje 15 dětí cizí státní příslušnosti, které do školy dochází.

***Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ve všech třídách převládala klidná a vstřícná atmosféra. Dětem byla po jejich ranním příchodu poskytována vhodná podpora související s bezproblémovým začleněním do aktivit. Zohledňovány byly příkladně jejich individuální potřeby, věk i schopnosti. Velmi dobrou úroveň měla komunikace jednotlivců mezi sebou i s pedagogickými pracovníky. Při námětových hrách si děti přirozeně střídaly role, dokázaly se domluvit na organizaci i průběhu. Časový prostor pro hry byl dostatečný. Nejstarší děti volily mezi činnostmi výtvarného nebo pracovního charakteru k tématu *zdraví*, tvořivými či námětovými hrami v herních koutcích. Vytvářely skupiny a dodržovaly dohodnutá pravidla chování. Nejstarší děti byly vedeny k samostatnému rozhodování, dokončení činnosti a vzájemnému dorozumění, s čímž souvisí vytvořené sociální dovednosti. Učitelky zvládaly roli koordinátora, v průběhu je hodnotily, méně však vytvářely prostor pro sebehodnocení vlastních výsledků ze strany dětí. Relaxační pohybové aktivity prokázaly u dětí pohotovou reakci na slovní pokyn učitelek, dobrou orientaci v prostoru a snahu o správnost provedení zařazených cviků. Byly zvoleny s ohledem k věku a schopnostem dětí, s odpovídající fyziologickou zátěží. Cvičení provázela radostná nálada z pohybu. Režimové momenty a sledované stravování probíhalo plynule, děti byly zapojeny do přípravy i úklidu stolování. Další řízené aktivity navazovaly na dané téma. Zařazené činnosti v průběhu dopoledního programu u nejmladších dětí byly promyšlené. Učitelky vhodnou motivací získaly zájem dětí o všechny aktivity. Při spontánních hrách se děti věnovaly výtvarným činnostem, konstruktivním i námětovým hrám. Téma *Zdraví* prolínalo všemi činnostmi. Komunitní kruh navodil společnou aktivitu s překvapením v krabici. Děti reagovaly přirozeně. Přestože činnosti byly organizované frontálně, jejich průběh splnil očekávání. Spontánní a řízené aktivity byly ve všech třídách poměrně vyvážené. Stolování má dohodnutá pravidla, která jsou všemi dětmi respektována. V průběhu stolování jsou děti samostatné při přípravě i jeho úklidu.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni a podporuje všechny oblasti vzdělávání.***



## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Cíle stanovené v ŠVP PV se škole daří naplňovat. Učitelky o všech dětech vedou záznamy o individuálních pokrocích jejich vývoje. Zvláště u nejstarších dětí pak stanovují záměry vedoucí k individualizaci vzdělávání. Většina dětí respektuje dohodnutá pravidla chování. Učitelky dbají na vytváření a upevňování základních hygienických i společenských návyků. Úroveň pohybových dovedností i těch spojených se sebeobsluhou odpovídají věku i individuálním schopnostem dětí. Škola v souladu se svým programem se profiluje na rozvíjení řeči. Pro děti s vadami řeči škola zajistila klinického logopeda, který 1x za 14 dnů pracuje s dětmi individuálně přímo v MŠ a podle potřeb si zve děti za účasti rodiče do poradny. Škola je zapojena do programu Česko čte dětem a se zapojením rodičů zrealizovala i vánoční čtení. Projekt pro rozvoj **předčtenářské gramotnosti** sleduje rozvoj sluchové percepce a reprodukci čteného textu. Ve sledovaném období zaznamenala škola nárůst dětí cizí státní příslušnosti. Na tuto skutečnost vedení školy reagovalo a zajistilo pod vedením kmenové učitelky kroužek „Jazykové výchovy dětí-cizinců předškolního věku“, který napomáhá jejich úspěšnému začleňování do běžného kolektivu. Výsledky ve vzdělávání byly sledovány s ohledem k vytváření klíčových kompetencí. Zvláště nejstarší děti se orientují v prostoru i ploše, v elementárních počtech a dokázaly sdělit, co viděly nebo zažily. Pozitivem je cílené začleňování dětí cizinců do kolektivu formou kroužku českého jazyka, kterou systematicky provádí kmenová učitelka, podle přeložené metodiky. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je založena na stanovených pravidlech. Rodiče jsou pro ředitelku partnerem. Učitelky s rodiči konzultují dosažené výsledky ve vzdělávání dětí průběžně. Pro rodiče škola organizuje v průběhu školního roku několik společných akcí, které vzájemnou důvěru prohlubují. Kromě toho MŠ spolupracuje s nejbližšími základními školami, kam většina dětí odchází k nástupu povinné školní docházky. S dětmi se učitelky účastní akcí organizovaných školou, návštěvy předškoláků v prvních třídách pak přispívají k jejich plynulému přestupu do základní školy.

*Vzdělávací nabídka ŠVP PV je realizována a podporuje rozvoj klíčových kompetencí a umožňuje dětem dosahovat požadovaných výsledků ve vzdělávání.*

## **Závěry**

*MŠ vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Informace o aktivitách a vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány.*

*Rovný přístup ke vzdělávání je respektován. MŠ zohledňuje bezpečnost v budově školy i mimo ni.*

*Ředitelka školy zajišťuje jednotný vzdělávací styl i optimální pracovní klima a podporuje osobnostní růst pedagogů. Z povinné dokumentace operativně doplnila ŠVP PV a Knihu úrazů. Další povinná dokumentace školy je v souladu s požadovaným zákonem. Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni a umožňují vzdělávání dětí podle ŠVP PV.*

*Materiální podmínky školy jsou na požadované úrovni a pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání.*

*Učitelky u dětí podporují dosahování klíčových kompetencí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností*



***a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva městské části Praha 5 č. 26/8/2005 ze dne 8. 12. 2005 s účinností 11. 1. 2006
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině č. 15/0/OŠK/2006 příspěvkové organizace se doplňuje na základě usnesení Zastupitelstva m. č. Praha 5 č. Z 10/38/2008 ze dne 21. 2. 2008 s účinností 2. 4. 2008
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině č. 15/0/OŠK /2006 příspěvkové organizace se doplňuje na základě usnesení zastupitelstva m. č. Praha 5 č. 17/19/2009 ze dne 11.6. 2009 s účinností dne 15. 7. 2009
4. Rozhodnutí MHMP č. j. S-MHMP 788766/2009 ze dne 27. 10. 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností s účinností 1. 9. 2009
5. ŠVP PV „JEDE VLÁČEK HNED OBJEVOVAT SVĚT. „PRÁVĚ JEDU KOLEM, NASTUPUJTE HONEM, BUDU VYPRÁVĚT“
6. Kniha úrazů založena dne 2. 1. 2008
7. Kniha úrazů založená dne 12. 2. 2014
8. Školní řád Mateřské školy Praha 5 – Smíchov U Železničního most 2629 platný od 1. 9. 2013 k termínu inspekční činnosti
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2013
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2013
11. Záznamy z jednání pedagogických rad od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
12. Plán hospitační činnosti od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
13. Plán DVPP od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
14. Rozpis přímé práce pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
15. Přehledy docházky dětí od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
16. Školní matrika všech dětí, včetně dokladů o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
17. Záznamy o dětech k termínu inspekční činnosti
18. Zápisy z třídních schůzek k termínu inspekční činnosti
19. Jmenování do funkce ředitelky školy na základě usnesení Rady MČ Praha 5 ze dne 13. 1. 2009 č. 1/18/2009 s účinností od 1. 2. 2009
20. Výjimka z počtu dětí v jednotlivých třídách mateřské školy č. 9/314/2013 ze dne 5. 3. 2013 s účinností od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2014, v každé třídě 28 dětí, celkem 112 dětí



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csia@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, předškolní pedagog

Libuše Tláskalová v. r.

V Praze dne 27. 2. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Marie Poláková, ředitelka školy

Marie Poláková v. r.

V Praze dne 4. 3. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

V Praze dne 28. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.