



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 4, V Zápolí 1249

V Zápolí 1249, 141 00 Praha 4 - Michle

Identifikátor zařízení: 600 036 821

Zřizovatel: Městská část Praha 4, Tábořská 350

Školský úřad v Praze 4, Na Strži 35

Termín konání orientační inspekce: 11. a 14. ledna 2000

Čj.	015 11/2000-1029
Signatura	oa4at108

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola při přípravě vzdělávací činnosti orientačně užívá Program 1984 a zpracované časově tématické plány v kombinaci s kurikulem podle ročních období a metodickým materiálem Šimon. Na základě těchto klasických podkladů zpracovávají učitelky vlastní témata, která odpovídají potřebám jednotlivých tříd. V návaznosti témat se projevuje snaha o integraci úkolů do logických celků. Didaktické zásady jsou zachovány, plánování se převážně orientuje na racionální složky poznávání. Stanovené cíle navazují na koncepci a roční plán školy, které jsou spíše obecného charakteru a usilují o všestranný harmonický rozvoj dítěte.

Plánování je věnována náležitá pozornost. Vychází z klasických podkladů a je přizpůsobeno potřebám školy. Jeho úroveň je spíše nadprůměrná.

Podmínky vzdělávací činnosti

V pětičlenném pedagogickém sboru se vyskytuje jedna učitelka bez pedagogické a odborné způsobilosti. Všechny učitelky mají dostatečnou praxi, věkové složení se pohybuje kolem čtyřiceti let, což je spolu se stabilizací sboru příznivým faktorem pro pedagogickou práci. Počet učitelek a stavy dětí odpovídají odpolednímu provozu pouze ve dvou třídách. Rozpis služeb dovoluje souběžné působení učitelek pouze u nejmladších dětí.

Prostorná účelová budova mateřské školy je využita v současné době pro tři třídy, místnosti čtvrté třídy a sklepní prostory jsou pronajaty. Veškeré prostředí školy je velmi vkusně zařízeno, nábytek odpovídá potřebám dětí a je esteticky hodnotný. Aktivní spoluúčast dětí na zařízení a výzdobě je patrná pouze na nástěnkách v šatně. Ve třídách jsou zřízeny hrací koutky, vybavení hračkami a pomůckami je plně vyhovující. Úroveň didaktické techniky i školní knihovny naplňuje potřeby předškolních dětí.

Prostorové členění budovy je velmi vhodné jak pro přilehlé místnosti tříd, dobře vybavené šatny a vkusně rekonstruovaná sociální zařízení, tak i poskytuje zázemí pro všechny zaměstnance mateřské školy. Bezpečnost dětí je zajištěna, světelné i tepelné podmínky jsou příznivé.

Přilehlá zahrada je vybavena estetickými a přitažlivými dřevěnými průlezkami, dává dětem příležitost k relaxačním činnostem. Stanovený režim dne vyvažuje spontánní a řízené činnosti, hlediska psychohygieny jsou respektována.

Mateřská škola nabízí dětem možnosti nadstandardních aktivit, převážně v odpoledních hodinách, takže nenarušují vzdělávací program školy. Děti se mohou za úhradu seznamovat s angličtinou, hrou na flétnu a účastnit se předplaveckého výcviku. Zdarma jim poskytována logopedická péče a možnost kondičního cvičení.

Personální, materiálně technické i psychohygienické podmínky školy mají velmi dobrou úroveň.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Všechny učitelky vycházejí z dlouhodobé zkušenosti v práci s dětmi a jsou organizačně zdatné. Dobře zvládají tradiční vzdělávací postupy a snaží se je postupně obohacovat o nové inovační trendy. Ve sledovaných činnostech se vyskytovaly pouze frontální formy práce, avšak se

zřejmým cíleným individuálním přístupem a dobrou znalostí jednotlivých dětí. O tom svědčí i pečlivě vedené záznamy o dětech, které jsou doplněny závěry pro další práci.

U všech učitelek s odbornou i pedagogickou způsobilostí se projevuje dobrá metodická úroveň, drobné metodické chyby u nekvalifikované učitelky byly vyváženy její schopností poskytovat dětem svobodu a rozvíjet jejich tvořivost. Ve všech třídách byla patrná příznivá atmosféra a dobrá adaptabilita i nedávno přijatých dětí.

U dětí předškolního věku se učitelky zaměřují na jejich školní připravenost. Dobrou organizací výchovně vzdělávací práce a zajímavou nabídkou činností dosahují u všech dětí přirozené kázně.

Hrové činnosti jsou dětem nabízeny v široké škále možností, dominantní úloha hry je respektována. Učitelky umí hru podněcovat a přizpůsobit se přání dětí. Hygienické návyky jsou fixovány, odpovídají věku dětí. Velmi dobré jsou pracovní a sebeobslužné návyky dětí, jejich upevňování je věnována patřičná pozornost. Také estetika stolování je na velmi dobré úrovni.

Organizační schopnosti učitelek dávají dobré předpoklady pro kvalitní vzdělávací činnost. Užívané formy a metody vycházejí z tradičních postupů se snahou o inovační prvky. Celková úroveň vzdělávací práce je velmi dobrá.

Motivace a hodnocení

Učitelky prokazují ve vztahu k dětem pedagogický takt, snaží se je motivovat pozitivním hodnocením. Umí ocenit i jejich snahu a podpořit jejich sebevědomí. Přípravou vhodného prostředí iniciují jejich aktivitu a snaží se o upevňování dovedností. Možností volby a výběru činností podporují jejich rozhodovací schopnosti. Méně zjevné je vedení dětí k sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Při výchovně vzdělávací práci je patrná podnětnost a účinnost motivace. Děti jsou hodnoceny pozitivně, dosud nejsou vedeny k sebereflexi. Úroveň motivace a hodnocení je velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Pro děti je vytvářeno příznivé komunikační prostředí, jejich vyjadřovací schopnosti jsou podporovány. Učitelky usilují o partnerské vztahy s dětmi, komunikativní dovednosti dětí odpovídají jejich věku. V poměru verbálního projevu učitelek a dětí někdy převažuje snaha učitelek děti vést, avšak bez sklonu k mentorování a manipulaci. Mají snahu oceňovat spontánní projevy dětí a poskytovat jim dostatečný prostor k prosazení jejich názorů.

Vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní, bez projevů agrese.

V oblasti interakce a komunikace se projevují pozitivní vztahy mezi dětmi a učitelkami, dosahují velmi dobré úrovně.

Spontánní činnosti

Při inspekční činnosti byly sledována úroveň spontánních činností ve skupině nejmladších dětí. V hrových dovednostech prokázaly děti schopnost kooperace a tvořivého rozvíjení hry. Učitelka prokázala schopnost citlivě se dětem přizpůsobit podle jejich potřeby. Dětem je poskytován dostatečný prostor pro výběr hračky i partnera, mají ke hře dostatek času.

Rozvoji hrových dovedností dětí je věnována patřičná péče. Dosahují tak nadprůměrné úrovně.

Řízené činnosti

Řízené činnosti jsou dětem nenásilně nabízeny, jsou zařazovány rovnoměrně. Při inspekční činnosti prokázaly děti dobrou úroveň pohybových dovedností, je patrná systematická každodenní péče o jejich fyzický rozvoj. Z činností projevují děti patřičné uspokojení a radost.

V rozumové výchově navazovala učitelka na dosavadní dovednosti dětí, s využitím prvků tvořivé dramatiky a znalostí v dopravní výchově. Řízené činnosti byly dobře motivovány a realizovány v patřičné kvalitě.

Úroveň řízených činností byla velmi dobrá

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práce vychází z klasického pojetí předškolní výchovy. Učitelky jsou zkušené, organizačně zdatné, v souladu s koncepcí školy se zaměřují na celkový rozvoj osobnosti dítěte. Vytvářejí příznivou atmosféru tříd a uplatňují na základě dobré znalosti dětí individuální přístup. Kvalita vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepčním záměrem školy je všestranný harmonický rozvoj dítěte se zaměřením na estetickou výchovu a přirozené učení prožitkem. Roční plán školy stanoví stejné úkoly pro tento školní rok. Plán vychází z podmínek školy a zohledňuje potřeby a požadavky dětí a rodičů. Jeho součástí je plán řídicí práce, spolupráce s rodinou a veřejnými institucemi, plán ozdravných opatření a materiálně technické zabezpečení. Roční plán také stanoví osobní úkoly jednotlivých učitelek včetně dalšího vzdělávání a obsah plánovaných pedagogických rad. Přílohami jsou pracovní řád a vnitřní řád školy, režim dne a rozpis služeb učitelek. Zpracování plánu je funkční a reálné.

Plánování školy je svědomitě zpracováno, pouze chybí rozlišení dlouhodobých a krátkodobých cílů s bližší konkretizací úkolů. Přesto je plánování efektivní a má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Ředitelka vymezila přesně kompetence jednotlivých pracovníků a stanovila účinnou strukturu řízení. Část svých povinností deleguje na svou zástupkyni a snaží se ji obeznámit se všemi řídicími oblastmi. Organizačnímu uspořádání zařízení věnuje ředitelka patřičné úsilí, a to jak v písemném zpracování, tak ve vlastní realizaci. Informační systém má žádoucí úroveň, vychází z pravidelných a mimořádných porad a systému oběžníků. Zápisy z porad dokumentují řešení pedagogických i organizačních záležitostí.

Dokumentace školy je vedena v náležitém rozsahu. Drobné nedostatky byly s ředitelkou školy v průběhu inspekce prodiskutovány.

Informace rodičům jsou poskytovány na nástěnkách tříd a na pravidelných schůzkách. Osvědčil se i způsob týdne otevřených dveří, kdy se mohou rodiče blíže seznámit s životem školy. Adaptace dětí spolu s rodiči je také možná, není však v řádu školy ustanovena. Mateřská škola dobře spolupracuje s výborem rodičovského sdružení, které je registrováno.

Pozitivní je snaha mateřské školy o pedagogickou osvětu, nabízí rodičům odborné časopisy a zprostředkuje přednášky pedagoga či psychologa.

Spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou spočívá v každoroční návštěvě psycholožky v mateřské škole a poradenské činnosti v případě potřeby, zvláště v otázkách školní zralosti dětí.

Ředitelka se snaží o patřičnou prezentaci školy na veřejnosti, kromě obvyklých forem zajistila bližší informace o škole na stránkách Internetu. Zde se nabízí rodičům různé formy kroužků, angličtina, výuka hry na flétnu, logopedie, cvičení a plavání. Škola se účastní také literárních a výtvarných soutěží.

Ředitelka školy zvládá kvalitně organizování předškolního zařízení, informační systémy jsou funkční. Úroveň organizačního uspořádání je nadprůměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Styl řízení ředitelky školy je demokratický. Motivuje učitelky svým pozitivním hodnocením, současně však na základě svých odborných schopností klade přiměřenou náročnost na jejich práci. Dbá na účast v dalším vzdělávání pedagogů a svým přístupem je ostatním příkladem. Systém hodnocení učitelek je promyšlený a důkladně zpracovaný ve čtvrtletním období na základě daných kritérií.

Z dokumentace školy není patrná mimořádná péče věnovaná práci učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Schopnosti ředitelky v oblasti vedení a motivování pracovníků jsou spíše nadprůměrné.

Kontrolní mechanismy

Kontrola vzdělávacího procesu i celého provozu školy je prováděna denně standardním způsobem. Kontrolní systém vychází z plánu hospitací a ze sešitu kontrol, který zahrnuje i práci provozních zaměstnanců. Ředitelka školy v kontrolní práci zohledňuje stabilitu pracovního kolektivu a svou dobrou znalost kvality práce jednotlivých zaměstnanců.

Hospitační záznamy jsou kvalitně zpracovány, s vyhodnocením mimoracionálního výchovného působení, s pochvalným závěrem. Poznatky z hospitací jsou zobecňovány na pedagogických radách.

V letošním školním roce byly dosud realizovány dvě hospitace, hospitace u učitelky bez pedagogické způsobilosti se ještě nekonala.

Kontrolní systém ředitelky školy je účinný a funkční. Méně pozornosti je věnováno učitelce bez pedagogické a odborné způsobilosti. Úroveň kontroly vzdělávacího procesu i provozu školy je velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

V kvalitě řízení se projevuje profesionální erudovanost, organizační zdatnost a komunikativní dovednosti ředitelky školy. Snaží se o vytváření příznivého pracovního

klímatu, který se uplatňuje i ve výchovně vzdělávacím procesu. Úroveň řízení je velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Trojtrídni mateřská škola zapsala celkem 86 dětí. Výjimka oproti vyhlášce č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, je schválena. Odpolední provoz vzhledem k nižšímu počtu dětí probíhá pouze ve dvou třídách, na základě potřeb rodičů končí v 16.30. Děti jiné národnosti než české do školy nedocházejí. Dvanáct dětí má v letošním školním roce odloženu povinnou školní docházku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze 4. ledna 1999
- zřizovací listina čj. 1024/1999
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky
- koncepce školy, roční plán
- přehledy výchovné práce
- docházky dětí
- přihlášky a evidenční listy
- záznamy o dětech
- plány výchovně vzdělávací práce
- hospitační záznamy
- zápisy pedagogických porad
- řád školy, pracovní řád, režim dne

ZÁVĚR

Pozitiva:

- řídicí schopnosti a organizační zdatnost ředitelky školy
- snaha o inovační prvky v tradičním pojetí výchovy
- materiálně technické podmínky školy, estetika interiéru i zahrady

Negativa:

- chybí konkretizace úkolů ročního plánu, rozlišení dlouhodobých a krátkodobých cílů
- nedostatečné vedení učitelky bez pedagogické a odborné způsobilosti

Mateřská škola je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Hospodaření školy je efektivní, finanční prostředky jsou využívány v souladu s účelem jejich poskytování.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jindra Černá

J. Černá v. r.

V Praze, dne 18. ledna 2000

Přílohy: 0

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..25. 1. 2000

Razítko

Libuše Tomanová

Tomanová, v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem dílčí inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-02-09	015 21/00-1029
Zřizovatel	2000-02-09	015 22/00-1029

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-------	-----------------------------	------

	nebyly vzneseny
--	-----------------