



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-26/10-L

**Název školy:** **Základní škola, Liberec, Křížanská 80,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Křížanská 80, 460 10 Liberec 20

**Identifikátor:** 650 018 273

**IČ:** 72 741 791

**Místo inspekce:** Křížanská 80, Liberec 20

**Termín inspekce:** 1. – 4. únor 2010

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou, Liberec, Křížanská 80, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro spokojené a zdravé děti“ Základní školy, Liberec, Křížanská 80, příspěvková organizace (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Základní škola, Liberec, Křížanská 80, příspěvková organizace je plně organizovaná městská škola zřízená statutárním městem Liberec na dobu neurčitou. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Škola poskytuje vzdělávání v Křížanské 80, kde jsou umístěny třídy druhého stupně a ředitelství, v Žákovské 67 s pěti třídami prvního stupně a v Heřmánkově 95 se dvěma třídami prvního stupně se spojenými ročníky (1. a 2. ročník, 3. a 4. ročník).

Ve školním roce 2009/2010 se v 11 třídách vzdělává 257 žáků. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna na 91,8 %, počet žáků za sledované tříleté období je vyrovnaný. Kromě žáků ze spádové oblasti a města Liberce navštěvují školu žáci z Kryštofova Údolí, Noviny, Křížan, Karlova.

Vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro spokojené a zdravé děti“, ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

Škola se dlouhodobě a cíleně zaměřuje na podporu zájmové činnosti a mimoškolních aktivit žáků, realizuje řadu projektů.

Pedagogický sbor je celkově stabilizovaný. V oblasti materiálního rozvoje byla provedena adaptace školních jídelen – výdejen, rekonstrukce půdních prostor objektů školy v Křížanské ulici a Žákovské ulici a výměna oken v Žákovské ulici. Průběžně dochází k vybavování školy zařizovacími předměty, novými pomůckami a učebnicemi.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období let 2007 až 2009. Hospodářský výsledek v jednotlivých letech vykazoval zisk. Porovnáním celkových zdrojů v jednotlivých letech a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování školy ze státního rozpočtu (dále SR) byl v jednotlivých letech 69–72 %. Zřizovatel se na financování školy podílí 22–24 %. Ostatní zdroje (výnosy z hlavní činnosti školy např. příspěvek na školní družinu, stravné, výnosy za poškozené učebnice, úroky, sponzorské dary aj.) tvoří 6–7 %.

Naplňenost školy se v jednotlivých letech pohybuje mezi 89–94 %, což zaručuje dobré podmínky financování ze státního rozpočtu (viz tabulka 1).

**Tabulka 1 Počty žáků základní školy dle zahajovacích výkazů v letech 2006–2009**

Ukazatel/Školní rok	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010
Počet žáků	248	262	259	257
Kapacita školy (počet žáků)	280	280	280	280
Naplňenost kapacity školy	89 %	94 %	93 %	92 %

Ke zlepšení finanční situace organizace přispěly ve sledovaném období prostředky čerpané v rámci Národních rozvojových programů: v roce 2007 na realizaci projektů v rámci Státní

informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ), v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům a v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy, „Hustota + specifika“, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání.

V rámci vícezdrojového financování získává škola každoročně finanční prostředky z fondu pro podporu a rozvoj vzdělávání Statutárního města Liberce např. na projekty: Ostašovský Šotek – školní časopis, Keramika, Ruční práce, Naučná stezka, České Vánoce, Vernisáž, Jarmark, Zdravá škola aj. V roce 2009 získala škola také finanční podporu z Nadace pro záchranu a obnovu Jizerských hor na školní arboretum a z Nadace Venkovský prostor o. p. s. v rámci projektu „Zrcadlo výživy“. Ke zlepšení materiálních podmínek školy přispívá také participace školy v dalších projektech např. projekt „Sít' tvořivých škol Libereckého kraje“ a dále financování pomocí rezervního fondu školy, který je tvořen především ziskem z povolené doplňkové činnosti (např. v roce 2009 vybudování relaxační místnosti). Ve sledovaných letech škola získala sponzorské finanční dary.

Vícezdrojové financování školy se tak odráží v materiálních podmínkách, které jsou na velmi dobré úrovni a profilují se především do oblasti zdravého životního prostředí a stylu. Dokladem je zvyšující se podíl celkových zdrojů na žáka (viz tabulka 2).

**Tabulka 2 Vývoj nákladů a zdrojů školy v letech 2007–2009 (v Kč)**

Ukazatel/Kalendářní rok	2007	2008	2009
Celkové NIV na vzdělávání na žáka	61 135	66 102	67 589
Přímá dotace ze státního rozpočtu na vzdělávání na žáka	42 786	45 443	45 931
Účelové dotace ze státního rozpočtu (NRP) na žáka	87	257	3 102
Dotace z jiných zdrojů (nadace, granty...)	362	178	432
Provozní dotace od zřizovatele na žáka	13 958	15 948	14 483
Ostatní zdroje na žáka	4 165	4 415	3 747
Celkové zdroje na žáka	61 358	66 240	67 589

Platy zaměstnanců, další vzdělávání pedagogických pracovníků, náklady na učebnice a učební pomůcky byly v jednotlivých letech hrazeny především ze SR. Poskytnutá dotace na provoz od zřizovatele byla ve sledovaném období používána na nezbytné provozní náklady školy (energie, drobné opravy, ostatní služby).

*Ekonomické podmínky jsou díky snaze školy o vícezdrojové financování na velmi dobré úrovni. Vícezdrojové financování se pozitivně projevuje především v materiálních podmínkách školy. ČŠI nezjistila neúčelné využívání zdrojů a prostředků školy. Finanční a materiální podmínky vytvářejí předpoklady pro funkční chod školy a umožňují realizovat vlastní ŠVP ZV.*

## Hodnocení základní školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Termín zápisu k plnění školní docházky je prokazatelným způsobem oznamován a zveřejňován. Škola má stanovená kritéria pro přijímání žáků, která respektuje. Přijímání

ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů, splňuje podmínky správního řízení. O své vzdělávací nabídce vedení školy informuje na webových stránkách, prostřednictvím letáků, prezentací v mateřských školách a při dnech otevřených dveří. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v elektronické a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

V letošním školním roce eviduje škola v 1.–9. ročníku dvanáct individuálně integrovaných žáků. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) a speciálně pedagogickými centry (dále SPC) pro ně vypracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP), které projednává se zákonnými zástupci a zainteresovanými pedagogy. IVP pravidelně vyhodnocuje. Organizace se školskými poradenskými zařízeními průběžně spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro žáky zabezpečuje. Ve sledovaném období nebylo diagnostikováno mimořádné nadání u žádného žáka. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, průběžně realizuje opatření vedoucí k minimalizaci jejich neúspěchu. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. V podmínkách školy jsou respektovány potřeby žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením.

Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy jsou řádně podložena. Zákonní zástupci žáků byli s těmito rozhodnutími prokazatelně seznámeni.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu a dalších metodických materiálech. Škola průběžně sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Míra úrazovosti žáků za sledované období nemá vzrůstající tendenci. Celkové klima školy a její vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Poradenské služby zabezpečuje škola výchovnou poradkyní a metodikem prevence. Oba průběžně spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na podporu při integraci, na prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství a primární prevenci sociálně patologických jevů. Metodickou pomoc realizují v této oblasti i pro pedagogy. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků talentovaných. Pro žáky pravidelně zabezpečuje logopedickou péči. Poskytováním poradenských služeb v záležitostech týkajících se vzdělávání zajišťuje škola dle požadavků odbornou pomoc většině žáků.

***Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje na velmi dobré úrovni. Strategie podporující úspěšnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční. Škola vytváří příznivé prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při školních akcích.***

## **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je plně v souladu s platnými právními normami, vychází z reálných podmínek školy. Na jeho tvorbě se systematicky dlouhodobě

podílel celý pedagogický sbor. ŠVP ZV byl projednán ve školské radě a je zveřejněn na webových stránkách školy.

Strategie a plánování školy vychází ze „Strategického plánu rozvoje na období roku 2009–2013“ a „Plánu a koncepce školy pro rok 2009/2010“ týmově zpracovaných a připomínkových pedagogickými pracovníky na základě vlastní vize školy do roku 2013. Na tyto plány navazují další zásadní dokumenty. Významné materiály a opatření týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy i jejího provozu projednává ředitelka s pedagogickou radou, kterou zřídila jako svůj poradní orgán. Ze záznamů z průběhu jednání, kontrolované dokumentace a zjištěné skutečnosti vyplývá účelné, plánovité a efektivní řízení organizace. Vypracované materiály jsou plně funkční, přehledné, na velmi dobré úrovni.

Na základě opatření přijatých ve vlastním hodnocení školy došlo k vytvoření tzv. pracovních týmů nahrazujících dřívější formální činnost metodických orgánů. Cílem je zvýšit motivaci pedagogických pracovníků pro vzájemnou tvůrčí spolupráci v týmech napříč oběma stupni školy. Činnost týmů vychází ze záměru rozvíjet klíčové kompetence a funkční gramotnosti žáků.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, řádně plní školským zákonem a dalšími předpisy stanovené povinnosti vyplývající z vykonávané činnosti, systematicky podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Ředitelka školy se pravidelně schází na jednáních se zástupci tříd druhého stupně zvolených do školního parlamentu. Žáci své podněty, připomínky a dotazy mají možnost sdělovat přímo vyučujícím nebo prostřednictvím „schránky důvěry“.

***Školní vzdělávací program je v souladu s platnou legislativou. Plánování a řízení školy je na velmi dobré úrovni, strategie rozvoje školy srozumitelná. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, zodpovědně plní právní povinnosti dle školské legislativy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V současné době působí ve škole 21 pedagogů včetně ředitelky (v přepočtu 17,03 úvazku). Na prvním stupni školy pracuje na úvazek 0,25 asistentka pedagoga. Odbornou kvalifikaci dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, splňuje 80,3 % vyučujících. Dva si doplňují požadovanou odbornou kvalifikaci studiem akreditovaného magisterského programu. Věková struktura pedagogického sboru je optimální, zastoupení jsou zkušení i mladí učitelé. Ve sboru je šest mužů. Do tří let praxe působí ve škole v současné době dva pedagogové. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází ze zpracovaného a s odborovou organizací projednaného plánu, z vnitřní situace školy a nabídky akcí vzdělávacích institucí. Podmínkám a možnostem organizace vyhovuje. Prioritou se stalo studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a dalších kvalifikačních předpokladů, dále vzdělávání v oblasti kurikulární reformy a managementu. Preferováno je vzdělávání zaměřené na profilaci školy a systematické týmové vzdělávání pedagogů. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, pozitivně je motivuje a vytváří jim vhodné podmínky. Přehled o absolvování dalšího vzdělávání pravidelně uvádí ve výročních zprávách. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá účinná opatření.

Materiálně-technické, prostorové a finanční podmínky organizace se náležitě podílejí na zajištění bezpečného prostředí pro žáky, vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění

vhodné názornosti výuky a umožňují přiměřeně realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Ředitelka má vytvořenu představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor a objektů školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně realizuje.

***Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace průměrné, přispívají k naplňování ŠVP ZV. DVPP podporuje realizaci ŠVP ZV. Materiální podmínky pro vzdělávání žáků jsou na velmi dobré úrovni, vytvářejí bezpečné prostředí pro vzdělávání a umožňují realizaci ŠVP ZV.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání i počty žáků ve třídách byly v souladu s právními předpisy, rovněž tak i rozložení hodin v učebním plánu je v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a materiálními i personálními podmínkami.

Ve sledované výuce na 1. a 2. stupni uplatnili učitelé velmi účinné pedagogické metody s cílem podpořit aktivní spoluúčast žáků na výuce a zvládnout základní vzdělávací obsah všemi žáky. Způsob výuky založený na činnostním učení vedl k rozvoji logického myšlení a citového života žáků. Žáci komunikovali přiměřeně svému věku, byli schopni vhodně formulovat myšlenky a obhájit vlastní názor. Motivace, nenásilný individuální přístup učitelů zvolený podle aktuálních vzdělávacích potřeb žáků a odborné pedagogické diagnostiky, průběžná korekce chyb i chování umožnily dosáhnout stanovené výukové cíle. V příznivém klimatu a odpovídajícím pracovním tempu dostali žáci prostor k samostatnému projevu, rozhodování a vyvozování souvislostí. Rozdělení rolí během skupinové práce přispělo k rozvoji spoluodpovědnosti žáků za výsledek plněního úkolu. Žáci nabývali nové poznatky pomocí názoru, samostatnou činností a prožíváním.

Výuka poskytla žákům dostatek podnětů k růstu funkčních gramotností a úrovně kompetencí. Pedagogové činnosti diferencovali a použili rozmanité pedagogické přístupy, žáci respektovali nastavená pravidla vzájemných vztahů. Převažovalo pozitivní hodnocení s motivační a výchovnou funkcí. Prostor k vyjádření sebehodnocení a sebereflexe dává škola žákům již od prvního ročníku. Žáci se tak učí sebekriticky zhodnotit výsledky svého učení. Jako nástroj slouží od 1. ročníku zakládaná portfolia a pravidelně organizované komunitní kruhy.

Sledovaná výuka probíhala v podnětném, tvůrčím a estetickém prostředí.

***Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků. Průběh vzdělávání je na velmi dobré úrovni, přispívá efektivně k realizaci vzdělávacích programů školy. Hodnocení motivuje žáka ke zlepšování osobních výsledků. Metody a formy vzdělávání přispívají k trvalému osvojení vědomostí a dovedností. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky svého učení.***

### **Partnerství**

V těsné spolupráci s rodiči žáků spatřuje škola cestu ke svému kvalitativnímu a soustavnému rozvoji. Zákonní zástupci jsou pravidelně a prokazatelným způsobem informováni o vzdělávání dětí, seznamováni s koncepčními záměry školy, cíli a způsoby výuky, hodnocením a pravidly života školy. Snaha řešit problémy žáků je oboustranná. Subjekt zajišťuje pro rodiče poradní servis ve výchovných otázkách a umožňuje rodičům participovat ve výuce a na výchovných, vzdělávacích a společenských činnostech organizovaných školou. Vzdělávací strategie školy je vůči rodičům otevřená. Škola vytvořila prostor pro vznik a fungování samosprávného orgánu rodičů. Jeho spolupráce se

škola je funkční. Spolupráce se zřizovatelem je příkladná. Škola vždy respektuje a přijímá opatření na základě připomínek zřizovatele.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy spoluprací s dalšími partnery zkvalitňuje vzdělávací podmínky a obohacuje vzdělávací nabídku.

***Partnerské vztahy jsou na vysoké úrovni, úspěšně podporují realizaci školního vzdělávacího programu.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Zásadní změny pojetí výuky, které škola praktikuje, umožňují úspěšný rozvoj klíčových kompetencí žáků. Prioritou školy je rozvoj čtenářské, matematické, sociální a finanční gramotnosti. Kromě ŠVP ZV jsou strategie k rozvoji gramotností obsahem všech důležitých dokumentů školy. Úroveň dosažení sleduje vedení školy pravidelnou kontrolní činností, kterou vyhodnocuje a společně s vyučujícími přijímá opatření k nápravě. Zapojením žáků do třídních a celoškolních projektů a rozvojových programů (Tvořivá škola, Školy v pohybu, Rozvoj klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání v Libereckém kraji, přihláška do sítě Zdravých škol jako alternativa k ukončenému projektu Spokojené dítě ve škole) ovlivňuje škola pozitivně výsledky vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí žáků. Ve volitelných a nepovinných předmětech i v mimoškolních aktivitách je žákům poskytnuto dostatek příležitostí uplatnit svoje vlastní specifické dovednosti a individuální vědomosti.

***Škola se podílí na podpoře, rozvoji a upevňování všech klíčových kompetencí žáků a plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vedení školy monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků. Sleduje výsledky hodnocení žáků v realizovaných vzdělávacích programech se zřetelem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům a porovnává je se vzdělávacími cíli školy. Výsledky vzdělávání se zabývá zpráva z vlastního hodnocení školy, obsahují je výroční zprávy.

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v externích hodnoceních, letos využije testy pro 8. a 9. ročník z matematiky, českého jazyka a všeobecných studijních předpokladů. V minulosti byly výsledky školy nad úrovní průměru žáků České republiky i kraje. Žáci VIII. třídy se loni zúčastnili mezinárodního výzkumu občanské výchovy (TIMMS) zjišťujícího pochopení role občana ve společnosti.

Škola zajišťuje školní kola vědomostních olympiád i sportovní soutěže, žáci jsou úspěšní v rámci okresu i kraje.

Škola svou činností přispívá k soustavnému zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky pro bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Na úrovni školy i s pomocí externích hodnocení si ověřuje úroveň výstupů vymezených RVP ZV.

***Škola sleduje a hodnotí výsledky žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy, vytváří podmínky a hledá možnosti pro růst kvality vzdělávání. Žáci jsou hodnoceni tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům a jejich osobnostním předpokladům.***

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy probíhá v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie jsou účinné.*

*Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují efektivní realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci vzdělávacích programů a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.*

*Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována.*

*Učební plány jsou naplňovány podle schválených učebních dokumentů a ŠVP ZV. Realizovaný ŠVP ZV je v souladu s platným školským zákonem a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy plně podporují uskutečňování ŠVP ZV.*

*Úroveň výsledků vzdělávání je vzhledem k požadavkům RVP ZV na velmi dobré úrovni. Škola rozvíjí osobnost žáků vhodně používanými metodami a formami práce, usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje postupné utváření a rozvoj klíčových kompetencí, vede žáky k odpovědnosti za výsledky svého učení.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina ze dne 11. 11. 2009 vydaná na základě usnesení zastupitelstva města č. 219/09 ze dne 29. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 15 367/2004-21 ze dne 7. 6. 2004 o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2004
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3594/2006-21 ze dne 28. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola, Liberec, Křížanská 80, příspěvková organizace, vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 023/2007-21 ze dne 23. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Vize školy – podklad pro strategický plán rozvoje na rok 2009-2013 ze dne 5. 3. 2009
6. Strategický plán rozvoje na období roku 2009-2013 ze dne 31. 8. 2009
7. Plán a koncepce školy pro rok 2009/2010 ze dne 31. 8. 2009
8. Celoroční plánované školní akce 2009/2010 ze dne 31. 8. 2009
9. Plán akcí pro školní rok 2009/2010 – odloučené pracoviště, nedatováno
10. Rozpis porad a schůzí pro školní rok 2009/2010 ze dne 31. 8. 2009
11. Plán práce – 2009/2010 (měsíční)
12. Plán uvádění začínajícího učitele pro školní rok 2009/2010 ze dne 24. 8. 2009 – 2x
13. Plán práce výchovného poradce – dlouhodobý – 1. stupeň ze dne 15. 9. 2009
14. Plán práce výchovného poradce – dlouhodobý – 2. stupeň ze dne 15. 9. 2009



15. Plány pracovních týmů ve školním roce 2009/2010
16. Minimální preventivní program ze dne 28. 8. 2009
17. Program proti šikanování ve škole, březen 2009
18. Krizový plán řešení šikany ve škole, březen 2009
19. Problematika řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek, nedatováno
20. Krizový plán řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek v prostředí škola a školských zařízení, nedatováno
21. Dlouhodobý plán rozvoje čtenářské gramotnosti, nedatováno
22. Plán sociální gramotnosti, nedatováno
23. Dlouhodobý plán rozvoje finanční gramotnosti, nedatováno
24. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, nedatováno
25. Plán vedení školy pro školní rok 2009/2010 ze dne 3. 9. 2009
26. Kompetence vedoucích pracovníků – školní rok 2009/2010
27. Přehled hospitací 2009/2010, nedatováno
28. ICT plán školy na rok 2010 ze dne 6. 1. 2010
29. Dlouhodobý plán DVPP pro období 2009-2012 ze dne 31. 8. 2009
30. Další vzdělávání pedagogických pracovníků rok 2009/2010 ze dne 31. 8. 2009
31. Organizační řád školy – úvodní ustanovení – školní rok 2009/2010 ze dne 30. 8. 2009
32. Vlastní hodnocení školy – cíle a návrh struktury, 30. 8. 2007
33. Vlastní hodnocení školy 2008 – zpráva ze dne 28. 11. 2008
34. Školní řád pro žáky platný ve školním roce 2009/2010 ze dne 31. 8. 2009
35. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání ze dne 31. 8. 2009
36. Jednací řád pedagogické rady ze dne 31. 8. 2007
37. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
38. Personální dokumentace ředitelky školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – diplom Pedagogické fakulty v Ústí nad Labem č. 1172 ze dne 21. 6. 1972; jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace čj. POS/76/02/JD s účinností od 1. 3. 2003; osvědčení o DVPP
39. Individuální vzdělávací plány – individuální integrace – školní rok 2009/2010 – 11x
40. Rozvrh hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
41. Kniha úrazů vedená od 1. března 1999 ke dni inspekce
42. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, ze dne 10. 9. 2007
43. Výroční zpráva za školní rok 2007/2008, ze dne 19. 9. 2008
44. Výroční zpráva za školní rok 2008/2009, ze dne 23. 9. 2009
45. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro spokojené a zdravé děti“ platný v druhé verzi od 31. 8. 2009
46. Učební plány pro školní rok 2009/2010, nedatováno
47. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené ve školním roce 2009/2010 pro třídy III. a VI.
48. Školní matrika vedená v programu „Bakaláři“
49. Třídní knihy hospitovaných tříd
50. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná v roce 2009
51. Zápisy ze zasedání školské rady konané dne 8. 12. 2008, 23. 9. 2009 a 20. 10. 2009
52. Školní časopis „Ostašovský Šotek“ ve školním roce 2008/2009
53. Dokumentace k projektovým dnům ve školním roce 2009/2010
54. Webové stránky školy [www.zsostasov.cz](http://www.zsostasov.cz)
55. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 2. 2. 2010, <http://www.msmt.cz>]
56. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 pod zn. KULK-73523/2007 ze dne 4. prosince 2007

57. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 14. dubna 2008
58. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2007 ze dne 7. ledna 2008
59. Výkaz za hospodářské středisko za období 12/2007
60. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007
61. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007
62. Finanční vypořádání za rok 2007
63. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 pod zn. KULK–68716/2008 ze dne 1. prosince 2008
64. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2008 ze dne 15. dubna 2009
65. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008
66. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008 ze dne 23. dubna 2009
67. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 9. ledna 2009
68. Výkaz za hospodářské středisko za období 12/2008
69. Finanční vypořádání za rok 2008
70. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 po 4. úpravě k 30. 11. 2009 pod zn. KULK–74124/2009 ze dne 26. listopadu 2009
71. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2009 ze dne 6. ledna 2010
72. Výkaz za hospodářské středisko za období 12/2009
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze část A. ze dne 6. ledna 2010
74. Finanční vypořádání za rok 2009
75. Výkaz Škol (MŠMT) P1–04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2007 ze dne 17. ledna 2008, za 1.–4. čtvrtletí 2008 ze dne 3. února 2009 a za 1.–4. čtvrtletí ze dne 18. ledna 2010
76. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007 (Křížanská) a ze dne 4. října 2007 (Heřmánkova), podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. října 2008 (Křížanská) a ze dne 7. října 2008 (Heřmánkova), podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 9. října 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Mgr. Helena Čerovská	v. r.
Bc. Andrea Trejtnarová	v. r.

V Liberci dne 10. 2. 2010

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Liberci dne 18. 2. 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Eva Slováková	v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
–	<b>Připomínky nebyly podány.</b>