

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 022 206/99-2800
Signatura: ab2bs101

Oblastní pracoviště č. 2 Střední Čechy
Okresní pracoviště Beroun

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola Drozdov 106
267 61 Cerhovice

Identifikátor ředitelství: 600 042 863

IZO: 002 050 382

Ředitelka školy: Mgr. Eva Peksová

Zřizovatel: Obec Drozdov

Adresa zřizovatele: Obecní úřad Drozdov 104, 267 61 Cerhovice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Beroun, S. K. Neumanna 1141, 266 01 Beroun

Termín inspekce: 22. duben 1999

Inspektor: Jan Zapach

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí ŠÚ Beroun o zařazení školy do sítě č.j. 72/96, povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a odst. 1 zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, ve znění zákona č. 258/1996, koncepce školy, plán práce na školní rok 1998/99, zápisy z pedagogických rad, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98, tematické plány učiva, žákovské knížky, písemnosti žáků, dokumentace školní družiny, inspekční zpráva čj. O-02-02/9697-251/Za

Ve zprávě je použito zavedených hodnotících stupňů podle kritérií ČŠI:

1	2	3	4	5	6	7
vynikající	nadprůměrný	spíše nadprůměrný	průměrný	spíše podprůměrný	podprůměrný	naprosto nevyhovující

Základní informace o škole

Ve dvojtřídní základní škole s jedním oddělením školní družiny plní první čtyři roky povinné školní docházky celkem 34 žáků.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Písemně zpracovaná dlouhodobá koncepce školy je věcná, má dobrou vypovídací hodnotu, svědčí o cílevědomém přístupu vedení školy k plánovaným záměrům. Zahrnuje úkoly v oblasti vzdělávací a výchovné činnosti, zabývá se odborným růstem pedagogických pracovníků, spoluprací s rodiči, mateřskou školou a zřizovatelem. Jsou v ní, s přihlédnutím k ekonomickým možnostem, stanoveny i cíle v oblasti materiálně technické.

Součástí celoročního programu práce je plán pedagogických rad a třídních schůzek, rozdělení kompetencí pracovníků, přehled zájmové činnosti a školních akcí, plán kontrol a hospitací. Zadané úkoly mají stanoveny termíny i osobní zodpovědnost za splnění, jsou sledovány a průběžně vyhodnocovány.

Koncepční záměry školy i plánování výchovně vzdělávacího procesu jsou ucelené a systematické. Sledovaná oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Jednoduchá organizační struktura dvojtřídní školy (po 17 žácích ve třídách) s jedním oddělením školní družiny je vzhledem k velikosti i počtu pracovníků funkční. Školou řídí Mgr. Eva Peksová, jmenovaná do funkce ředitelky na základě výsledků konkurzního řízení v r. 1993. Pro její výkon je odborně i pedagogicky způsobilá, má 10 let pedagogické praxe. Spádovou školou je ZŠ v Cerhovicích.

Pedagogická rada je svolávána dle plánu 5x ročně. Předmětem jejích jednání je kromě záležitostí výchovných, vzdělávacích a organizačních i analýza a hodnocení výsledků kontrolní činnosti. Zápisy z nich obsahují relevantní informace, jsou výstižné a věcné.

Metodické orgány přímo ve škole ustanoveny nejsou, všechny vyučující se však pravidelně zúčastňují schůzek metodické skupiny učitelů 1. stupně, jejíž vznik inicioval v září 1998 ředitel spádové školy.

Základní formou řízení je denní osobní styk ředitelky školy s oběma pedagogickými pracovníky; z hlediska podmínek školy je tento způsob optimální a v důsledcích efektivní.

Běžný provoz se řídí kvalitně zpracovaným řádem školy, který je sestaven v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, respektuje dokumenty Úmluva o právech dítěte a Pokyn MŠMT ČR k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních č.j. 16227/96-22.

Rozvrh hodin splňuje požadavky psychohygienických potřeb žáků i pedagogů.

Organizační struktura potřebám školy plně vyhovuje a umožňuje její efektivní řízení. Hodnocena je jako nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

V současné době působí ve škole celkem 3 pedagogické pracovníce. Všechny splňují podmínky pedagogické způsobilosti dle § 4 odst. 2 vyhl. MŠMT ČR

č. 139/1997 Sb., odbornou způsobilost pro výuku na 1. stupni má pouze ředitelka školy. Deset hodin zajišťovaných vychovatelkou školní družiny a všechny hodiny druhé učitelky (odborná způsobilost pro 2. stupeň ZŠ) jsou vyučovány bez odborné způsobilosti. Tento stav však nemá přímý vliv na kvalitu výuky, která byla předchozí inspekční zprávou č.j. O-02-02/9697-251/Za hodnocena jako nadprůměrná.

Sbor je stabilizován, jeho věkový průměr činí 40 let.

Provoz školy zajišťuje školnice a v zimním období na částečný úvazek topička.

Interpersonální vztahy mezi pracovníky školy jsou velmi dobré.

Personální struktura školy je z hlediska předepsané odborné způsobilosti hodnocena jako průměrná, stávající situace však nemá negativní vliv na kvalitu výuky.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Systém kontrol je realizován podle celoročního plánu formou hospitací, kontrolou pedagogické a žákovské dokumentace a sledováním činnosti správních zaměstnanců. Záznamy o prováděných kontrolách obsahují kromě zjištěného stavu i opatření k nápravě a jejich následnou kontrolu.

Kritéria pro hodnocení pracovníků formou osobního příplatku a mimořádných odměn jsou písemně stanovena, všichni s nimi byli prokazatelně seznámeni. Nenárokové složky platu jsou přiznávány diferencovaně. Ředitelka školy využívá i motivační roli slovní pochvaly a poděkování za mimořádně úspěšné akce.

Hodnocení a klasifikace chování a prospěchu žáků probíhá v souladu s příslušnými metodickými pokyny MŠMT. Průběžné pozitivní hodnocení výkonu žáků stejně jako udělování pochval na konci školního roku má motivující funkci.

Systém kontrol je stanoven, hodnotící nástroje jsou vytvořeny a realizovány. Celkově lze kontrolní systém školy hodnotit jako spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém realizovaný především denním osobním kontaktem všech zaměstnanců je funkční, existuje v něm zpětná vazba. Potřebám školy vyhovuje. Závažná sdělení či informace v písemné formě jsou k dispozici v ředitelně.

O aktuálním stavu vzdělávání a výchovy žáků jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Třikrát ročně pořádané třídní schůzky mají tradiční charakter; účast na nich je vysoká, dosahuje 60 - 70 %. Rodiče mají možnost školu resp. příslušného vyučujícího kdykoliv navštívit a projednat s ním případný problém.

Škola se veřejnosti prezentuje rovněž pořádáním besídek, výstav prací žáků i školním časopisem, vydávaným cca 2x ročně.

Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena jako velmi dobrá.

Tok informací má jasná pravidla, informační systém školy funguje spolehlivě. Hodnocen je jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech, je vedena. Drobné dílčí nedostatky v katalogových listech (např. chybějící záznamy o použití opatření MŠMT ČR č.j. 10868/95-22 ke klasifikaci žáků v 1. ročníku ZŠ v I. pololetí) byly operativně odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Ostatní povinná dokumentace má solidní obsahovou i administrativní úroveň, nedostatky v ní nebyly shledány.

I přes drobné dílčí nedostatky má dokumentace po stránce formální i obsahové velmi dobrou úroveň. Lze ji hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole se vyučuje se podle vzdělávacího programu Základní škola, č.j. MŠMT ČR 16847/96-2. Učební plány odpovídají uvedenému vzdělávacímu programu, časové dotace jednotlivým vyučovacím předmětům i celkové týdenní hodinové dotace v ročnících jsou dodrženy. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve 4. ročníku je vyučován pouze jeden (anglický) jazyk; tato skutečnost byla předem konzultována s rodiči a z hlediska kontinuity výuky i se spádovou školou.

Pro jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (vývojové poruchy učení) je na základě vyšetření v PPP zpracován a realizován individuální reedukační plán.

Nedodržování učebních osnov nebylo při inspekční činnosti shledáno.

Schválené učební dokumenty jsou přesně dodrženy, porušení osnov nebylo zjištěno.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky, které škole přiděluje ŠÚ Beroun na mzdy, plně postačují pro realizaci vzdělávacího programu a dovolují ředitelce diferencovat nenárokové složky platu v dostatečné míře. Částky na učebnice a učební pomůcky využívá škola uvážlivě a efektivně, deficit v této položce je hrazen zřizovatelem. Ten se o školu odpovědně stará a rozpočet, který jí poskytuje, plně zabezpečuje její provoz i údržbu. V letošním roce byl z jeho prostředků pořízen i nový počítač PII s tiskárnou.

Sporadické sponzorské příspěvky mají charakter drobných dáreků pro děti do soutěží.

Audiovizuální technika i ostatní pomůcky jsou umístěny přímo v učebnách, jejich používání je proto pohodové. V evidenci majetku vedené v souladu se zákonem ČNR č. 563/1990 Sb., o účetnictví, nebyly zjištěny nedostatky.

Neefektivní použití finančních prostředků nebylo při kontrole zjištěno.

ZÁVĚRY

Řízení školy má celkově velmi dobrou úroveň. Obecně závazné právní předpisy jsou dodržovány. Škola je ve sledovaných ukazatelích hodnocena jako spíše nadprůměrná.

razítko

Podpis inspektora:

Jan Zapach v.r.

V Berouně dne 20. května 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 27. května 1999

razítko

Podpis ředitelky školy

Eva Peksová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Drozdov	1999-06-11	022 253/99-2800
Školský úřad: Beroun	1999-06-11	V. Sklenářová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Č.j. ČŠI	Text
--	--	Nebyly vzneseny