



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kostelec nad Labem

T. G. Masaryka 274, 277 13 Kostelec nad Labem

Identifikátor školy: 600 046 800

Termín konání inspekce: 2. – 3. únor 2004

Čj.:	c5-1024/04-5162
Signatura:	kc3ax106

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je Město Kostelec nad Labem, nám. Komenského 1, je umístěna v účelově postavené budově. Z hlediska právní formy je od 1. ledna 2003 právním subjektem. MŠ nemá vlastní školní jídelnu, pouze výdejnu jídla. Jídlo se dováží ze sousední soukromé Jídelny Na Marjance, s.r.o.

MŠ druhým rokem realizuje vlastní Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení* (dále jen RVP PV).

Celková cílová kapacita čtyřtřídní MŠ (dle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení*) je 100 dětí. Od roku 2001 jsou z důvodu poklesu počtu dětí v provozu pouze tři třídy. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2003/2004 stanovená ředitelkou je písemně potvrzena Krajským úřadem Středočeského kraje a zřizovatelem - Městem Kostelec nad Labem na 25 dětí v každé ze tří tříd. Ve školním roce 2003-2004, tedy v době konání inspekce byly v provozu tři převážně věkově homogenní třídy. Celkově přijatých a ve *Výkaze o mateřské škole* ke 30. 9. 2003 vykázaných dětí s celodenní péčí je 83 dětí, z toho devět dětí s nepravidelnou docházkou pět dní v měsíci. Podle záznamů v třídní dokumentaci bylo v době inspekce docházejících dětí pouze 77, z toho devět dětí s nepravidelnou docházkou pět dní v měsíci, čtyři děti s odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok a dvě děti cizí národnosti. Jedno dítě je vykázané je *Výkazu o MŠ* vedené jako dítě se zdravotním postižením, na které škola nepožaduje a ani nedostává finanční prostředky.

Průměrná docházka od 1. září do 31. prosince 2003 činila 15,06 dítěte v jedné třídě.

Předškolní zařízení poskytuje své služby zejména Městu Kostelec nad Labem, ale i obcím Jiřice, Tišice a Ovčáry, v provozní době od 6:00 do 16:00 hodin.

Zřizovatelem MŠ je Město Kostelec nad Labem, nám. Komenského 1, 277 13 Kostelec nad Labem.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Pedagogický proces zajišťuje dlouhodobě stabilní kolektiv šesti pedagogických pracovníků. Ředitelka s praxí 24 let, která je ve funkci od roku 1990 a učitelky s dlouhodobou praxí (19 až 35 let), s plnými pracovními úvazky. Všechny jsou pro oblast předškolního vzdělávání pedagogicky i odborně způsobilé. Míra přímé výchovné povinnosti pedagogů je rozvržena tak, aby s výjimkou třídy kde působí ředitelka, bylo denně zajištěno souběžné působení pedagogů zejména při pobytu venku a byla zajištěna činnost četných zájmových kroužků. Provozní zaměstnankyně jsou dvě, školnice na 1,0 a uklízečka na 0,7 pracovního úvazku. Výdej jídla zajišťuje zaměstnankyně soukromé Jídelny Na Marjance, s.r.o.

Základní normou školy je *Organizační řád*, který má podobu vyplněného tiskopisu, bez náležité specifikace konkrétnějších údajů na podmínky školy. *Vnitřní řád mateřské školy*, který je dělen na oblast pro pedagogické pracovníky a provozní zaměstnance je výčtem obsahově úplných povinností, ale bez uvedení jakýchkoli práv. Pro všechny učitelky stejné *Pracovní náplně* doplňují již jmenovitě a konkrétní *Aktivity pracovníků mateřské školy v Kostelci nad Labem*. Provozní zaměstnanci mají *Pracovní náplně* zpracované adresně. K dalším dokumentům potřebných pro orientaci všech zaměstnanců, a tím i pro zajištění plynulého chodu školy slouží *Provozní řád mateřské školy*, *Organizace dne v MŠ*, *Služby 2003/2004* a *Časové rozvržení zájmových kroužků*. Organizační opatření při náročnějších situacích a akcích vhodně ošetřují dokumenty *Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* a *Opatření při úraze*.

Všechny dokumenty vycházejí z platných právních norem, obsahují formální náležitosti, jsou všem zaměstnancům prokazatelně známé, stvrzené podpisy.

Přenos informací je řešen funkčně a pružně v oblasti organizační, pedagogické i provozní. Ředitelka je denně v osobním kontaktu se všemi zaměstnankyněmi. Zásadní otázky jsou předmětem pedagogických a provozních rad (řešení odborných i organizačních otázek, přenos informací z dalšího vzdělávání, z ředitelských porad, závěry z hospitací, plánování a hodnocení výchovně-vzdělávací práce i zájmových kroužků). Záписы z porad mají dobrou vypovídající hodnotu.

Řízení je založeno na participaci všech pedagogických i provozních zaměstnankyň, zejména na spolupráci ředitelky se svou zástupkyní.

I když plán dalšího vzdělávání není zpracován je tato oblast realizována intenzivně, v obsahově široké škále organizovaného studia pedagogů, a to jak podle potřeb školy tak i podle vlastního výběru pedagogů. Doplněno je individuálním studiem četných materiálů – publikací a časopisů, které škola v široké škále odebírá (především publikace nakladatelství Portál, RAABE, Právo v praxi MŠ, Informatorium, Učitelské noviny, Školství).

Vedení pedagogických pracovníků má těžiště v hospitační činnosti, která ale z rozboru hospitačních záznamů neproказuje výraznější vliv na kvalitu výchovně vzdělávací práce. Důvodem je absence užší vazby na cíle, zásady a pravidla přijatého RVP PV i vlastního ŠVP, ale i plošné – nediferencované zaměření cílů této činnosti k jednotlivým učitelkám. Závěry z hospitací jsou převážně „bez připomínek“ a bez náležitých vyhodnocení zaměřených na transformační změny v předškolním vzdělávání. Významnější nástroj vedení prokazují zápisy z pedagogických a provozních rad. Systematické a cílevědomé zdokonalování hlavního poslání školy – vzdělávací činnosti, nebylo z rozboru předložené dokumentace dostatečně zřejmé.

Kvalitně zpracovaná a veřejně známá kritéria hodnocení pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců byla do června 2003 využívána, výše osobních ohodnocení nebyla dle vyjádření ředitelky z důvodu vyrovnanosti kvality výkonů pedagogů diferencována. Změna právního formy MŠ včetně přidělených financí neumožňuje v současné době přiznávat osobní ohodnocení ani odměny.

Ústní rozborová činnost s důrazem na sebereflexi učitelé zaznamenaná při inspekci je na velmi dobré odborné úrovni, plně reflektuje naplňování cílů programových materiálů.

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně hodnocení a sebereflexe práce zaměstnanců jsou personální podmínky hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Účelová jednopatrová budova slouží potřebám předškolního zařízení od roku 1982. V současné době probíhá výměna původních oken a nutné opravy jsou realizovány podle potřeby a finančních možností. Balkón nelze vzhledem k havarijnímu stavu využívat. Poškozené podlahové krytiny v přízemí působí neesteticky a vyžadují výměnu. Škole chybí skladovací prostory, ředitelna je vybudována v bývalé výdejně jídla, prostory a stav sociálního zařízení pro dospělé jsou pouze vyhovující. Původní nábytek má uvolněná dvířka, chybějící úchytky, částečně poškozené zásuvky. Nové šestihranné stolky v jedné třídě (sponzorský dar) jsou nestabilní a nevyhovují potřebám dětí. Stolky a židličky v ostatních třídách svou výškou odpovídají rozdílnému vzrůstu dětí, ale jsou značně opotřebované.

Částečně zastíněná školní zahrada, vybavená dvěma pískovišti, prolézačkami, zahradními domky a kruhovým zapuštěným bazénem poskytuje dobré podmínky k realizaci pohybových, relaxačních i rekreačních činností. Bezpečnost dětí je vzhledem k menší ploše zahrady dle ústního vyjádření ředitelky zajištěna.

Prostředí MŠ je vyzdobené velmi zdařilými výrobky dětí a učitelek a působí esteticky. Třídy jsou velmi prostorné, světlé a dobře vytápěné. Jejich vnitřní prostorové uspořádání je ve vztahu k záměrům vzdělávacího programu podporující, dává dětem potřebné podněty a možnosti k individuálním, skupinovým i kolektivním hrám a činnostem. Pro naplňování pedagogických záměrů mají učitelky ve třídách základní fond pomůcek, dostatek materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti, audiovizuální techniku, pianina a hudební hračky. Průběžné využívání širokého sortimentu tělovýchovného náradí i náčiní, ani fondu dětské literatury inspekce nezaznamenala. Hračky a pomůcky v dostatečném množství a sortimentu jsou umístěny v zorném poli dětí pouze zčásti, materiál uložený v uzavřených skříňkách jednotlivci přirozeně využívají, bez vyzvání vše ukládají zpět na místo, udržují ve věcech pořádek.

Plán materiálního rozvoje předškolního zařízení je zpracován a projednán se zřizovatelem jen na jeden školní rok. Požadavky na opravu a obnovu vybavení a zařízení jsou přizpůsobovány finančním možnostem zřizovatele. Škola využívá finanční i věcné pomoci sponzorů z řad rodičů i místních podnikatelů k doplnění a obnově vnitřního zařízení i pomůcek. Veřejnost materiálně-technické zázemí mimo soustředování humanitární pomoci nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky školy umožňují naplňování cílů výchovně-vzdělávacího programu, jejich celková úroveň je hodnocena jako dobrá.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

ŠVP s názvem „Každý den s písničkou“, schválený na pedagogické radě dne 29. srpna 2002, byl zpracován jako otevřený dokument, který je postupně doplňován. Na jeho tvorbě se podílela ředitelka školy se svojí zástupkyní, konzultován byl se všemi zaměstnanci MŠ. Obsahem ŠVP jsou charakteristika vzdělávacího programu, vzdělávací obsah a jeho časový plán, popis organizačních, materiálních, personálních, ekonomických a hygienických podmínek a podmínek bezpečnosti pro uskutečňování vzdělávacího programu, pravidla vnitřní evaluace a hodnocení MŠ, seznam použité literatury. Vzdělávací obsah tvoří řada deseti témat dělených vždy do tří podtémat, korespondujících s přírodními změnami, slavnostmi a společenskými událostmi.

Cíle z pěti specifických rozvojových oblastí (záměry a cíle *ŠVP*) učitelky přenesly do třídních plánů, ale bez obsahu konkrétních činností a bez konkrétních prostředků nezbytných pro jejich naplňování, rovněž rámcové a průběžné cíle v programových materiálech obsaženy nejsou.

Krátkodobé plánování oblasti pedagogické a materiálně-technické je roztrženo do několika dokumentů – ucelený krátkodobý - roční plán, který by konkretizovat aktuální cíle a potřeby všech oblastí činnosti školy chybí.

Pro děti s odloženou školní docházkou sestavily učitelky ve spolupráci s odborníky PPP podrobné individuální plány. Jejich plnění pravidelně sledují a vyhodnocují. Záznamy o individuálních pokrocích všech dětí poskytují přehledné informace o jejich vývoji.

Součástí výchovně-vzdělávacího programu jsou četné aktivity organizované ve vhodné době a zajišťované kmenovými učitelkami s patřičným ohledem na jejich míru přímé výchovné povinnosti - osvojování základů hry na zobcovou flétnu, seznamování s anglickým jazykem pod vedením agentury H.R.A., hudebně pohybový kroužek, sportovní kroužek, výtvarný kroužek Pastelka pro všechny děti MŠ a na něj navazující kroužek STONOŽKA i pro děti ze ZŠ, organizovaný pod záštitou Mezinárodní humanitární organizace – Hnutí na vlastních nohách (bezplatně, vedený učitelkou nad rámec pracovní doby).

Program je dále doplněn předplaveckým výcvikem, školou v přírodě, a širokou škálou kulturních a společenských aktivit, oslav, výletů, setkání, výstav, vystoupení dětí v různých soutěžích a charitativní činnosti.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena na požadovaných tiskopisech SEVT s drobnějšími obsahovými nedostatky v *evidenčních listech a knize úrazů*, které byly v průběhu inspekce doplněny. V *přehledech výchovné práce* jsou místo konkrétně realizovaných činností dětí zaznamenávány plánované cíle, což částečně snižuje vypovídající hodnotu o naplňování vzdělávacího programu.

Povinná dokumentace školy převážně prokazuje naplňování vzdělávacího programu.

Informace o naplňování vzdělávacího programu jsou vyhodnocovány na pedagogických radách, podkladem jsou periodická hodnocení učitelek tematických celků jednotlivých tříd. Pololetní hodnocení ani závěrečná výroční zpráva neobsahuje analýzu této oblasti.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu dosahuje dobré úrovně.

V deklarovaném režimu dne je vytvořen dostatečný prostor pro spontánní hru, cílené didaktické činnosti i pobyt venku. Inspekce zaznamenala částečnou převahu řízených činností ve všech třídách. Pevně je stanovena doba jídla, doporučené intervaly mezi jídly byly v době inspekce dodrženy. Pitný režim je zaveden, děti jej převážně aktivně využívají. Doba odpočinku je diferencována pouze v jeho délce.

Psychohygienické podmínky odpovídají potřebám předškolních dětí a jsou zajištěny velmi dobře.

Informační systém vzhledem k rodičům je funkční. Rodiče dostávají informace o výchovném programu, projevech svých dětí a doplňkových činnostech školy ústní i písemnou formou, v průběhu třídních schůzek i při společných akcích. Informace o rozvojových výsledcích dětí jsou doplněny aktuálně obměňovanými výstavkami výtvarných prací a výrobků dětí.

Zveřejněné dokumenty ve vstupních prostorách školy (*Školní řád, Vnitřní řád - přílohy ŠVP*) nejsou obsahově úplné, informace o přijímání dětí do MŠ není zcela v souladu s příslušnou právní normou.

Způsob informování rodičovské veřejnosti je pružný a převážně funkční, obsah zveřejněných dokumentů dosahuje dobré kvality.

Systém hodnocení a evaluace včetně stanovení ukazatelů kvality škola v rámci nově přijátého programu hledá. Vnější systém hodnocení má podobu ústního předávání informací získaných od rodičů, pedagogů základní školy a dalších odborníků.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost a dlouholetá zkušenost sledovaných učitelek, i jejich orientace v současných změnách předškolního vzdělávání včetně znalosti potřeb předškolního dítěte, mají pozitivní vliv na průběh i průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce školy.

Spontánní a řízené činnosti

Všechny sledované činnosti byly učitelkami předem dobře připraveny. Pedagogické záměry odpovídaly věku, individuálním schopnostem a předpokladům dětí. Vstupní i průběžná motivace k činnostem vycházela z plánovaného tématu, nabízených didaktických pomůcek, hraček i aktuální situace. Mimořádně účinná motivace byla zaznamenána zejména v 1. třídě - dlouhodobé téma v duchu fantastických příběhů Herry Pottera včetně převleků dětí i učitelky a ve třídě 2. - všestranná příprava na karneval. Všechny činnosti na sebe plynule navazovaly a byly úspěšně rozvíjeny. Nabízené aktivity, které zahrnovaly výtvarné, pracovní, pohybové, literárně-dramatické i hudební činnosti, v 1. třídě i pro všechny děti velmi přitažlivou didaktickou hru, uspokojovaly rozmanité potřeby jednotlivců. Motivace ke cvičení byla účinně posilována vhodnými říkadly a doprovodnou hudbou. Provedení správně sestavených cviků a velmi dobré výsledky kladně ovlivnil nejen příklady učitelek při jejich předvedení, použití drobného náčiní a doplňků, hudebních hraček, ale i průběžné oceňování snahy a dílčích úspěchů.

Učitelky respektovaly svobodnou volbu dětí ve výběru hry, hračky, kamaráda i délku trvání. Do herních situací vstupovaly citlivě, operativně jim pomáhaly řešit drobné problémy. Vystupovaly jako jejich partneři při hře, pohybových a tanečních hrách i jako diváci při sledování vystoupení s maňásky. Klidným a vyrovnaným přístupem se jim dařilo vytvářet příznivou atmosféru. Hodnocení výkonů i chování jednotlivců bylo převážně pozitivně laděné. Závěrečné kladné hodnocení všech dětí 1. třídy, zaznamenávané formou puntíků sice všechny děti uspokojilo, ale svůj význam z důvodu téměř nulové diferenciaci příliš nenaplnilo. Komunikace a interakce byla ve všech třídách přirozená, přátelská, podporovala a rozvíjela samostatnost i schopnost dětí přizpůsobit se kolektivu i ocenit práci druhých. Zpětná vazba prostřednictvím hodnocení prožitků dětmi zaznamenána nebyla.

Spontánní činnosti byly ve všech třídách ukončeny na vyzvání, děti při samostatném úklidu hraček a pomůcek prokázaly, že se dovedou dobře orientovat a mají vytvořené příslušné návyky. Řízené činnosti ve 2. a 3. třídě většinou plynule prolínaly se spontánními, frontálně organizováno bylo ranní cvičení a svačina. Rovněž celková organizace činností v těchto třídách byla převážně pružná a podporovala samostatné rozhodování a autonomní chování dětí. Zjištěny byly pouze dílčí nedostatky, které způsobovaly drobné prostoje (čekání dětí na zahájení cvičení, zbytečné organizování v jeho průběhu). Naopak ve třídě 1. nebyla organizace řízených činností dostatečně pružná, neboť byly všechny vedeny frontálním

způsobem, navíc bez nabídky možnosti účasti či neúčasti dětí. Proto se stejné dílčí nedostatky objevily i v této třídě - prostoje a čekání na ostatní i neefektivní přesuny dětí (příprava ranního cvičení, svačina, přechod k hlavní řízené činnosti). Z hlediska organizace byla v této třídě zaznamenána i menší sebeobslužnost při stolování. Pozornost dětí v přechodových momentech byla naopak velmi vhodně udržována využíváním tematicky laděných a pro děti přitažlivých názvů skupin – stolečků dětí.

U sledovaných učitelek 2. a 3. třídy byly zaznamenány adekvátní metody a formy práce, které odpovídaly věku i zkušenostem, schopnostem a dovednostem jednotlivců. U mladších dětí byly uplatněny především nápodoba, vlastní příklad učitelky, ale i experimentování s různorodým materiálem, u starších byla účinně podporována představivost, fantazie, tvořivost a samostatné myšlení. Rovněž v 1. třídě učitelka využívala přiměřené metody, ale s větším důrazem na výkon dětí. Skupinová činnost, v jednom případě i dětmi požadovaná, která by rozvíjela vzájemnou komunikaci, kooperaci a dohodu mezi dětmi využita nebyla. To bylo příčinou, že interakce byla rozvíjena pouze v rovině učitelka - děti, s výrazněji dominantní rolí dospělého. Naopak vhodnost a pestrost metod vedla k aktivizaci všech dětí – získávání nových zkušeností vlastní činností a prožitkem. Učitelka respektovala vývojové zvláštnosti jednotlivců, s výjimkou absence nabídky alternativních činností respektovala jejich psychohygienické potřeby, vedla je k samostatnosti a odpovědnosti. Při všech činnostech byla patrná vysoká úroveň řečového projevu dětí. Učitelka je vedla k přemýšlení o problému a následné argumentaci. Veškeré aktivity probíhaly v příznivém partnerském ovzduší, kde jsou děti zvyklé dodržovat daná pravidla.

Kvalita spontánních činností je ve všech oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti dosahují v oblasti motivace a komunikace vynikající kvality, oblast interakce, hodnocení, organizace a užívaných metod dosahuje velmi dobré kvality.

Kvalita řízených činností je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V míře přiměřené věku dětí jsou osvojeny zdvořilostní a společenské návyky včetně řečové kázně, hygienické a sebeobslužné dovednosti. Výrazně nadprůměrné výsledky byly zaznamenány zejména v oblasti výtvarných činností nejstarších dětí, což svědčí i o jejich velmi dobré úrovni rozvoje fantazie, představivosti a zručnosti. Evidentní byly i velmi dobré dramatické dovednosti, úroveň poznatků i pružné reakce na pokyny učitelky, včetně ochoty účasti na nabízeném programu. U dětí čtyř až pětiletých byla shledána výborná samostatnost při sebeobsluze stolování, přípravě a úklidu pomůcek a hraček i velmi dobrá koordinace pohybu s hudbou. U nejmladších tří až čtyřletých dětí byla zaznamenána velmi dobrá kvalita manipulace a řečové dovednosti při hře s maňáskem.

Celková kvalita oblasti průběhu a průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti dosahuje velmi dobré úrovně.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Shoda údajů v dokumentech

Údaje uvedené ve Zřizovací listině jsou shodné se zněním aktuálního *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.*

2. Příjímací řízení **není prováděno v souladu se zákonem** - § 3 odstavec (2) e) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů **je porušován tím**, že ředitelka rozhoduje o zařazení dětí do předškolního zařízení i když počet přihlášených dětí přesahuje počet dětí, které lze přijmout – ve *Výkaze o mateřské škole* k 30. 9. 2003 byly vykázány dvě nepřijaté děti. Navíc jsou zde vykázány čtyři děti s **dodatečným** odkladem povinné školné docházky, což neodpovídá skutečnosti. Naopak, přijímací řízení bylo realizováno ve shodě se správním řízením, rodičům jsou vydávána náležitá rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte do MŠ.

3. **Celkový počet přijatých a ve Výkaze o mateřské škole k 30. 9. 2003 vykázaných dětí** s celodenní péčí je 83 dětí, z toho devět dětí s nepravidelnou docházkou pět dní v měsíci, **překračuje kapacitu tří tříd** o 1 a ¼ pravidelně docházejícího dítěte, respektive pět dětí docházejících nepravidelně pět dní v měsíci.

4. **Výdejna jídla nebyla v době konání inspekce vykázána jako součást MŠ** v žádném z níže uvedených dokumentů. MŠ o doplnění této skutečnosti písemně požádala koncem kalendářního roku 2003 nadřízené orgány.

5. Dotazníková anketa mezi rodiči

V průběhu inspekce byl zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy prostřednictvím anonymního dotazníku. Dotazník byl rozdán celkem 41 rodičům přítomných dětí v první den inspekce. Zpracováno bylo 31 vrácených dotazníků s výsledky, které znázorňují níže uvedená tabulka a graf.

Anketa mezi rodiči MŠ Kostelec nad Labem

Celkem rozdáno dotazníků:

41

Vráceno:

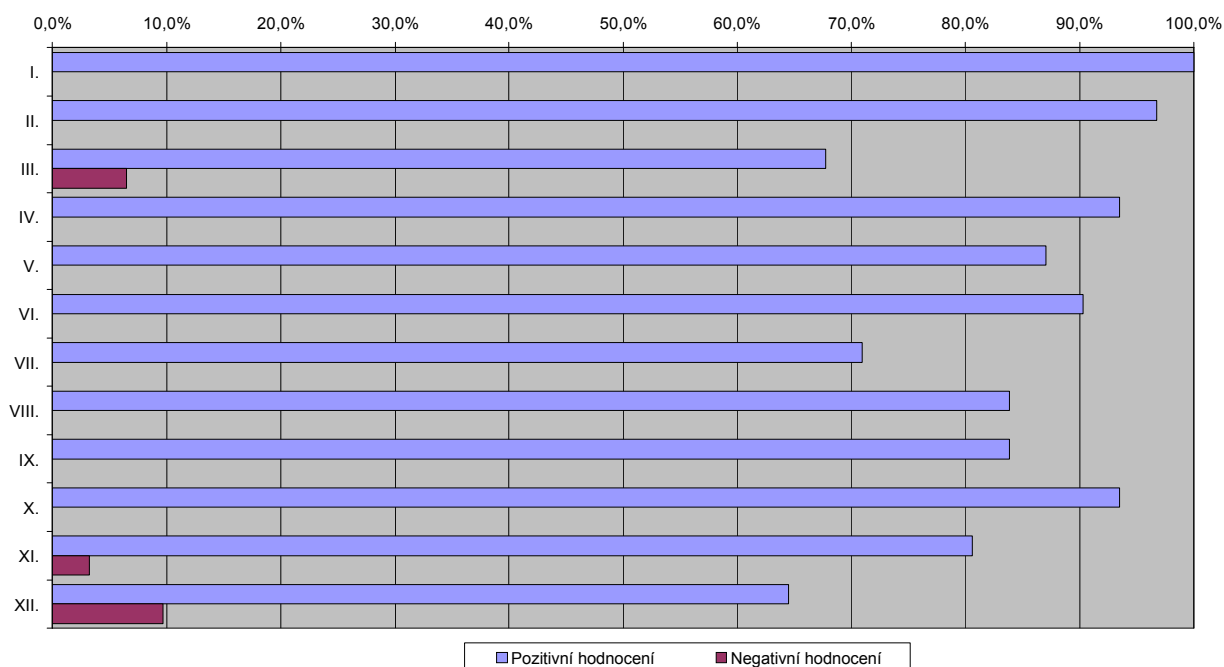
31

Odpověď	1	2	3	4	5	6	7	S
1. Vzdělávací program MŠ	27	4						31
2. Nabídka dalších aktivit	21	9				1		31
3. Řád mateřské školy	15	6	8	1	1			31
4. Informovanost o organizaci a provozu	24	5	2					31
5. Uspořádání denních činností	25	2	2			1	1	31
6. Informační služby pro rodiče	23	5	3					31
7. Poradenská služba	16	6	3			6		31
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	18	8	1			3	1	31
9. Možnost spolupráce s MŠ	15	11	2			2	1	31
10. Prostorové a materiální podmínky	20	9	1				1	31
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	14	11	3	1		1	1	31
12. Úroveň stravování	11	9	6	2	1		2	31

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit
7. Žádná odpověď

Anketa mezi rodiči MŠ Kostelec nad Labem



Ve volném sdělení dotazníkové ankety vyjádřili rodiče výraznou spokojenost s činností školy, a to zejména s nabídkou aktivit (kroužků, výletů, divadel, besídek) 10x, chválí pedagogy za přístup k dětem 8x, za vše 5x, za obětavost, trpělivost, péči a lásku k dětem 5x, za charitativní činnost 2x. V jednotlivých případech oceňovali školu v přírodě, fotografování, dárky k Vánocům a narozeninám, využití bazénu v létě, komunikaci s rodiči, vybavení vnitřních prostor a provozní dobu MŠ. Naopak, připomínky rodičů se nejčastěji objevovaly ke stravování (kvalita jídel, shoda jídelníčku s reálem, přání racionální výživy) 9x, dále k provozní době MŠ (přání prodloužení do 17 hodin) 3x, k vybavení školní zahrady 3x, k zastaralému vybavení a opotřebování hraček 2x. Rodiče by si ojediněle přáli víc informací o svých dětech, výjezdy na kulturní pořady do jiných měst a více sportovních a hudebních kroužků pro nejmladší děti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí (změna zařazení) o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* ze dne 19. 5. 2003 s účinností od 1. ledna 2003, vydané KÚ Středočeského kraje, odbor školství mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. OŠMS/25952/2002/Hoš ze dne 18. prosince 2002
2. *Zřizovací listina* ze dne 25. září 2002 - Mateřská škola Kostelec nad Labem, T. G. Masaryka 274, 277 13 Kostelec nad Labem byla zřízena usnesením Zastupitelstva Města Kostelec nad Labem č. 24, ze dne 25. září 2002 jako příspěvková organizace s účinností od 1. ledna 2003
3. *Poslední Jmenování ředitelky do funkce* ze dne 26. září 2002 s platností od 1. ledna 2003, čj. 2307/2002-11-13, vydané Městem Kostelec nad Labem
4. *Doklady o dosaženém vzdělání všech šesti pedagogických pracovníků v mateřské škole (vysvědčení o maturitní zkoušce)*
5. *Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy* ze dne 2. ledna 2004
6. *Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. 9. 2003, Škol (MŠMT) V 1- 01
7. *Kapacitní listina – MŠ* ze dne 1. ledna 2003 vydaná ředitelkou MŠ
8. *Kapacitní listina příspěvkové organizace mateřská škola Kostelec nad Labem*, vydaná Městem Kostelec nad Labem dne 30. dubna 2003
9. *Souhlas s povolením výjimky z počtu dětí ve třídě*, vydaný KÚ Středočeského kraje dne 3. července 2003 čj.: 13828/2003ŠKO
10. *Přehledy výchovné práce* pro školní rok 2003- 2004 všech tří tříd
11. *Přehledy o docházce dětí* pro školní rok 2003-2004 všech tří tříd
12. *Evidenční listy* všech zapsaných 83 dětí
13. *Příhlášky do MŠ* všech zapsaných 83 dětí
14. *Poslední Inspekční zpráva* ze dne 21. dubna 1999, čj. 035 87/99-1032
15. *Výroční zpráva o činnosti MŠ - školní rok 2002/2003* 17. července 2003
16. *Školní vzdělávací program "Každý den s písničkou"*, ze dne 29. srpna 20023 s veřejnými přílohami
17. *Organizační řád mateřské školy* ze dne 1. ledna 2003
18. *Vnitřní řád mateřské školy pro pedagogické pracovníky* ze dne 1. ledna 2003
19. *Vnitřní řád mateřské školy pro provozní pracovníky* ze dne 1. ledna 2003
20. *Služby 2003/2004* bez data vydání
21. *Hospitační záznamy* za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
22. *Zápisy pedagogických rad* za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
23. *Zápisy z provozních porad* za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
24. *Kniha úrazů* založená dne 1. září 1997
25. 31 zpracovaných dotazníků pro rodiče

ZÁVĚR

Plná odborná i pedagogická způsobilost, dlouholetá zkušenost, orientace v transformačních změnách a praktická zdatnost pedagogických pracovníků zajišťují velmi dobrou kvalitu činnosti školy. Vedení celého kolektivu zaměstnankyň ředitelkou na převážně demokratických principech spolupráce má z hlediska návaznosti na aktuální priority předškolního vzdělávání, ale i z hlediska systematickosti a cílevědomosti naplňování stanovených záměrů a cílů pouze průměrnou úroveň. Organizační struktura je funkční, zajišťuje plynulý chod školy včetně činnosti zájmových kroužků a dalších nadstandardních aktivit.

Prostorové podmínky tříd s motivujícím členěním vytvářejí pouze průměrně bezpečné, hygienické, funkční a estetické prostředí pro uskutečňování pedagogických záměrů školy. Vybavení do značné míry méně funkčním nábytkem, včetně dětského sedacího, je pouze vyhovující. Učební pomůcky a hračky jsou vzhledem k potřebám dětí diferencované, v dostatečně širokém sortimentu, ale z části rovněž opotřebované. Realizovat přijatý Školní vzdělávací program umožňují. Vybavení prostorově menší školní zahrady je z hlediska sortimentu i kvality průměrné, poskytuje vhodné podmínky pro činnosti i relaxaci předškolních dětí pouze v omezeném počtu. Příznivou výjimkou je v teplém období využívaný bazén.

Mateřská škola vytváří prostřednictvím vzdělávacího programu velmi dobré podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí. Učitelky zkvalitňují svoji práci využíváním poznatků z dalšího vzdělávání, organizují řadu akcí. Vzdělávací proces má dílčí nedostatky v oblasti organizačních forem, uplatňované metody a didaktické postupy jsou pro rozvoj osobnosti dítěte výrazně podporující, výjimku tvoří absence vytváření podmínek pro vzájemnou komunikaci a spolupráci nejstarších dětí. Vnitřní klima tříd je podnětné a motivuje děti k samostatnosti, příznivým sociálním vztahům a zájmu o pedagogický program.

Zájem a zejména spoluúčast rodičů na vzdělávání dětí se daří podporovat prostřednictvím četných druhů spolupráce a spoluúčasti, včetně charitativní činnosti.

Kvalita vedení školy nezaznamenala od poslední inspekce zejména v souvislosti s přijetím nového RVP PV vzestupnou tendenci, rovněž materiálně-technický stav nemá uspokojivý vývoj. Naopak, v oblasti odborné výchovně- vzdělávací práce si škola udržuje velmi dobrý standard kvality.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Členka týmu	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

V Praze dne 2004-02-12

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 2. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Duhaňová, ředitelka MŠ	V. Duhaňová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-03-15	c5-1066/04-5162
Zřizovatel	2004-03-15	c5-1065/04-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly podány.