



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Horní Podluží, okres Děčín

407 57 Horní Podluží

Identifikátor školy: 600 075 907

Termín konání orientační inspekce: 7. a 8. duben 2003

Čj.:	067 51/03-5165
Signatura:	of7aw131

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY ZAŘÍZENÍ

Príspevková organizace Mateřská škola Horní Podluží, okres Děčín je organizační složkou Obce Horní Podluží, zřízenou s účinností od 1. ledna 2003 na základě usnesení Zastupitelstva obce ze dne 23. října 2002. Předškolní zařízení sdružuje jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 30 dětí a školní jídelnu s kapacitou 50 jídel.

MŠ statisticky vykazovala k 30. 9. 2002 27 dětí ve věku od tří do sedmi let, z toho 2 děti na nepravidelný provoz. Souhlasný byl počet přihlášených dětí v době inspekční činnosti.

Provozní doba MŠ je od 6:00 do 15:30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce MŠ
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v MŠ

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický proces v MŠ zajišťují dvě učitelky s plným pracovním úvazkem. Ředitelka splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Učitelka, která vystudovala obor dětské sestry a původně pracovala v oddělení nejmladších dětí ve společném zařízení jesle-mateřská škola, nesplňuje kvalifikační podmínky dané právními předpisy. Obě mají dlouholetou praxi v MŠ. Rozložení jejich přímé pedagogické práce zabezpečuje plynulou organizaci a zároveň vytváří podmínky pro souběžné působení. Dalšími pracovníky školy je školnice (zároveň vedoucí školní jídelny) a kuchařka.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1980, poslední potvrzení ve funkci ředitelky v souvislosti se změnou právní formy MŠ vystavil starosta obce jako statutární zástupce zřizovatele. Zajištění organizace provozu i výchovně vzdělávacího procesu MŠ je písemně vymezené několika řády (*Organizační řád, Organizační řád příspěvkové organizace, Vnitřní řád mateřské školy, Řád školy*). Obsah některých ustanovení není aktualizován na konkrétní podmínky školy (převzaté materiály), některé informace se naopak překrývají. *Řád školy* poskytuje informace provozního charakteru, chybí uvedení práv zákonných zástupců dětí a nabídka otevřenosti MŠ (např. adaptační režim pro nově nastupující děti), některá ustanovení práva rodičů i dětí výrazně omezují (povinnost předkládat lékařské omezení po nemoci dítěte, ponechat dítě doma ve své péči v době čerpání dovolené jednoho z rodičů, používání příboru čtyřletými dětmi na konci školního roku). Povinnosti a kompetence pracovníků školy jsou stanoveny písemně v pracovních náplních a v rozpisu jejich pracovní doby. Zvýšený počet dětí ve třídě je vymezen výjimkou, kterou doplňují organizační opatření pro zajištění bezpečnosti dětí.

Vedení pracovníků i kontrola plnění pracovních povinností je založeno na každodenním kontaktu se všemi členy kolektivu MŠ. Kontrolní činnost je plánována se zaměřením na průběh a výsledky vzdělávání i na provozní úsek. Hospitační zápisy zachycují cíle a průběh hospitací i podpisy zúčastněných. Méně patrná je zpětná vazba zejména v oblasti metodického vedení nekvalifikované učitelky, závěry z hospitací nejsou využívány pro jednání na pedagogických poradách.

Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků neodpovídá skutečným potřebám školy. Ředitelka se orientovala na výběr vzdělávacích akcí obsahově zaměřených na právní subjektivitu školy, učitelka se v posledním roce vzdělávání neúčastnila. Nízkou efektivitu má samostudium odborné literatury, přesto, že pedagogická knihovna obsahuje aktuální literaturu, metodické příručky a odborná periodika.

Informace uvnitř školy jsou poskytovány aktuálně a v potřebné šíři, většinou v osobním kontaktu, závazné a důležité informace na pravidelných provozních (cca 4 x za rok) a pedagogických poradách (5 x do roka). Zápisy jsou evidovány a mají vypovídající hodnotu. Bezpečnost dat a důvěrných informací je zajištěna.

Vnější informační systém směrem k rodičovské veřejnosti funguje v běžném rozsahu forem spolupráce (denní rozhovory při předávání dětí, práce dětí vypovídající o činnosti MŠ a aktuální informace ve vstupní chodbě). Dvakrát do roka jsou organizovány informativní schůzky, besídky. Chybí zajištění poradenské péče, není využívána možnost spolupráce s odbornými pracovišti. Prezentace školy na veřejnosti není výrazná, příležitostně děti vystupují na společenských akcích v obci. Spolupráce s okolními mateřskými školami je zaměřena na společné kulturní a sportovní aktivity, se základní školou na bezproblémový přechod dětí do 1. ročníku ZŠ.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je umístěna v dvoupatrové budově s dvěma přístavbami, jejichž prostory slouží potřebám zřizovatele. Pro činnost MŠ je využíváno přízemí (školní jídelna a šatny) a 1. patro objektu (třída, herna, ložnice, sociální zařízení). V podkroví je kancelář ředitelky a skladové prostory. Interiér školy je udržován v čistotě a pořádku. Prostorová členitost třídy umožňuje realizovat různorodé činnosti (část se stoly slouží k pracovním činnostem), její velikost neumožňuje spontánní pohyb dětí. Pro pohybové aktivity dětí je vybavena herna (míče, žíněnky, trampolína), na niž navazuje prostorná ložnice s lehátky. Z hlediska zajištění psychohygienických podmínek chybí v ložnici zaclonění proti slunečnímu záření. Stravování (s výjimkou odpoledních svačín) probíhá v jídelně, nevýhodou je její oddělené umístění. Prostory ložnice, herny i třídy byly v ložském školním roce rekonstruovány (dřevěné obklady stěn, nové koberce, linolea). Zřizovatel svou investicí připravil velmi dobré výchozí materiálně-technické podmínky. Z hlediska podnětnosti pro činnosti dětí však učitelky nevyvinuly žádnou iniciativu. V herně i ve třídě chybí jakákoliv výzdoba, prostředí působí stroze. Děti se nemohou podílet na jeho úpravách – k dispozici mají pouze dva stálé hrací koutky. Uzavření hraček a stavebnic ve vysoké skříni neumožňuje dětem snadný přístup ani neinspiruje k činnostem. Velikost dětského nábytku (židle a stoly ve třídě a v jídelně) neodpovídá antropometrickým rozměrům dětí ve věkově smíšené třídě.

Děti mají k dispozici hračky a učebními pomůcky ve velmi omezeném množství i sortimentu, jejich inovace není patrná. Část vybavení je uložena v kabinetu a dle sdělení učitelek obměňována. Knihovna obsahující základní fond dětské literatury je umístěna mimo prostory užívané dětmi a neumožňuje jim přístup ke knihám. Vybavení audiovizuální technikou odpovídá potřebám MŠ, využíván je hudební nástroj (pianino).

Bezprostředně na budovu školy navazuje školní zahrada, její vybavení je málo podnětné pro rekreační činnosti. Kovové průlezkové žebříky jsou staršího data, skluzavka byla vzhledem k nevyhovujícímu technickému stavu vyřazena z užívání, část pozemku není upravena po ukončených stavebních pracích.

Využívání materiálních zdrojů není ředitelkou školy cíleně sledováno.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má písemně zpracovaný výchovně-vzdělávací program, který vychází z kurikula „Zdravé mateřské školy“. Jeho realizace v praxi vykazuje zásadní odlišnosti od deklarovaného programu. Při hospitacích bylo zjištěno, že zvolené metody a organizace činností nejsou v souladu se stanovenými záměry a cíli. Materiálně-technické zajištění provozu (umístění jídelny v přízemí budovy) a vytvořený denní režim, který není dostatečně flexibilní k individuálním potřebám dětí, vede k častému organizování a usměrňování dětí. Písemně stanovený režim dne odděluje spontánní a řízené činnosti, striktně vymezuje čas na další aktivity (hygiena, přípravné činnosti). Krátký časový interval je vymezen pro pobyt venku (75 minut). Nejsou zohledňovány individuální potřeby dětí při poledním odpočinku, nefunkční je pitný režim (nápoje mají děti k dispozici pouze jako součást stravování). Některé uplatňované zvyklosti v MŠ nerespektují dětskou osobnost (děti chodí spát nahé bez pyžamky, při stravování nemohou volit velikost porce) a jsou v příkrém rozporu se zásadami mateřské školy podporující zdraví. Pozitivní je zjištění, že se nejstarší děti účastní plaveckého výcviku, pozornost je věnována péči o chrup dětí.

Deklarovaný výchovně-vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy, jeho realizace vykazuje závažné nedostatky.

Kontrolní systém je nastaven tak, aby zachycoval plnění plánů a průběh výchovně-vzdělávacího procesu, ředitelka provádí hospitace ve spontánních a řízených činnostech, sleduje i organizaci režimových momentů. Z kontroly jsou pořizovány zápisy, které sledují především splnění stanovených úkolů, malá pozornost je věnovaná formám a metodám práce. Systém sebehodnocení a analýzy pedagogické práce školy není realizován. Předložená výroční zpráva za ukončený školní rok plní více funkci popisnou a informativní, než sebeevaluační.

Učitelka vede pravidelné záznamy zaměřené na individuální vývoj dětí. Zpětnovazební informace nejsou dále využívány (např. při plánování výchovně-vzdělávací práce).

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je účinný pouze částečně.

Při kontrole povinné dokumentace byly zjištěny nedostatky v evidenci dětí. Doporučené tiskopisy SEVT 49179 1 ředitelka nevede, předložená dokumentace k evidenci dětí neobsahuje osobní údaje o dítěti, údaje o přijetí a průběhu pobytu v MŠ. Další dokumentace (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, zahajovací výkazy, přehled výchovné práce, přehled o docházce, kniha úrazů, evidence pracovní doby) je vedena řádně.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí není průkazně vedena.

Průběh a výsledky výchovně - vzdělávací práce

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Hospitace byly provedeny u obou učitelek ve spontánních i řízených činnostech v průběhu celého dne, sledována byla organizace režimových momentů a poledního odpočinku dětí.

Učitelky se na výchovně-vzdělávací činnost připravují formou týdenních plánů. Jejich struktura vychází ze stanovení dvou tzv. zaměstnání na den a pevně stanoveném střídání vzdělávacích složek v průběhu týdne. Tematická návaznost je zřejmá pouze u některých činnostech, spontánní činnosti jsou plánované jako volná hra dětí. Chybí vymezení pedagogických cílů, návaznost na koncepční záměry z hlediska získávání kompetencí dětí. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že plán i následná realizace řízených činností jsou zaměřeny na plnění jednotlivých úkolů, často v rozporu se zájmem a potřebami dětí.

Průběh sledovaných aktivit byl ovlivněn složením třídy (s převahou chlapců starší věkové skupiny) a vyšším počtem přítomných dětí (cca 20), které vedlo k častému usměrňování dětí. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly organizované. Rovněž organizace režimových momentů vyvolává čekání dětí a směřuje k jejich direktivnímu vedení. Při spontánních aktivitách učitelky respektovaly zájem dětí o hru a výběr hraček, nevytvořily však další nabídku činností. Také málo podnětné věcné prostředí nemotivuje děti k rozvíjení her a různorodých činností v prostoru herny. Hry chlapců měly převážně charakter manipulace se stavebnicemi, děvčata využívala prostor kuchyňky. Druhý den inspekční činnosti převážil zájem dětí o modelovací hmotu, učitelka jej však nevyužila k motivaci pro další plánované aktivity, naopak trvala na ukončení činnosti a zapojení dětí do cvičení. Děti jsou zvyklé po ukončení her uklidit prostor herny i všechny produkty hrových činností bez možnosti vrátit se k nim.

Sledované řízené činnosti byly zaměřeny na plnění úkolů z oblasti rozvoje poznání, pohybové, jazykové a výtvarné výchovy. Ranní cvičení je do programu dne zařazováno pravidelně (jak dokládají zápisy v Přehledu výchovné práce). První den inspekční činnosti zařadila učitelka cviky zdravotní, sledovala jejich správné provádění s důrazem na správné držení těla. Druhý den mělo cvičení spíše motivační charakter, důraz byl kladen na uspokojení zájmu o pohybové hry. Učitelka velmi dobře využila své dovednosti hry na klavír. Společnými znaky práce obou učitelek byl nediferencovaný přístup (bez ohledu na věkové složení třídy), zátěž proto nebyla přiměřená potřebám a schopnostem dětí.

Málo promyšlená je oblast organizování, uplatňování metod a forem práce. Řízené činnosti byly realizovány formou zaměstnání, společně organizovaná činnost nedávala dětem možnost volby. Převažovaly metody verbální: poučování dětí a instruktivní vedení k plnění stanovených úkolů. Při opakování básniček s jarní tematikou, kdy děti pouze deklamovaly naučený text nezáživnou formou bez patřičné motivace, projevovali zejména chlapci svůj nezájem. Při dalších činnostech byly děti rozděleny na dvě skupiny - mladší děti omalovávaly okopírované listy s velikonočním námětem (důraz učitelky byl kladen na správné držení grafického materiálu), starší procvičovaly znalost geometrických tvarů. Pedagogický efekt souběžného působení dvou učitelek se projevil pouze částečně snížením počtu dětí ve skupině a možností individuální péče. Z hlediska uspokojování potřeb, zájmu dětí, samostatného rozhodování se neprojevil.

Při opakování pojmů v rámci předmatematické přípravy byly na děti kladeny nepřiměřené požadavky (názvy geometrických tvarů), které se učitelka snažila zpestřit formou soutěže. Nejednoznačně stanovená pravidla (výběr barvy) a problematické vyhodnocení neporovnatelných výsledků (do kterého nebyly zapojeny děti) její efekt z hlediska úspěšnosti

děti značně snížily. Metody prožitkového učení byly částečně využity pouze v době pobytu venku při loučení se zimou - vynášení Morény. Tato činnost však nebyla vhodně motivačně využita ani nijak nenavazovala na aktivity dětí ve sledovaných dvou dnech. Její zařazení bylo spíše náhodné.

Méně promyšlená motivace měla za následek nízký zájem dětí o činnosti, izolované plnění jednotlivých úkolů bez tematické souvislosti (vychází již z plánování). Účinná byla pouze v případě pohybových her, kde byla naplněna možnost seberealizace dětí, částečně při pracovních činnostech s modelovací hmotou. Děti měly málo příležitostí pro uplatnění spolupráce, tvořivosti a kreativního myšlení. Zřetelná je snaha učitelek připravit děti na vstup do základní školy, sledovány jsou především výukové cíle. Diferenciace požadavků podle věkových zvláštností byla částečně akceptována.

Průběžné hodnocení dětí učitelkami bylo pozitivní, převažovalo však zevšeobecňující hodnocení, vztahující se na všechny děti, aniž by jim poskytovalo konkrétní a individuální zpětnou vazbu. Chybělo závěrečné zhodnocení činností, při němž by samy děti dostaly prostor pro vyjádření svých názorů a zážitků.

Učitelky přistupovaly k dětem vlídně a laskavě. Zejména při řízených činnostech se však projevoval sklon k manipulativnímu vedení a poučování dětí, které vedlo k zprostředkování hotových poznatků dětem (např. v oblasti matematických představ), méně byly vytvářeny příležitosti k rozvoji slovní zásoby a samostatným řečovým projevům dětí. Verbální i neverbální komunikace byla vyvážená při spontánních činnostech, při nichž měly děti dostatek prostoru pro vlastní vyjadřování a sdělování svých dojmů a zážitků.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Zaznamenané výsledky pohybového rozvoje dětí v oblasti hrubé i jemné motoriky odpovídají věkovým zvláštnostem a individuálním schopnostem. Děti zvládají základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě dokážou napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru učitelky. Také úroveň jazykových a řečových dovedností většiny sledovaných dětí odpovídá věku. Děti znají množství básniček a říkadel. Jsou jim přibližovány lidové tradice. Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, starší děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu, sebeobslužné dovednosti při oblékání a hygieně).

V průběhu inspekce bylo zjištěno, že některá pedagogická a organizační opatření nepřispívají k rozvoji přiměřené samostatnosti dětí. V jídelně jsou děti obsluhovány, používat příbor mohou pouze starší děti, nízká podpora samostatnosti při výběru hraček a nedostupnost pitného režimu byly zmíněny v příslušných částech inspekční zprávy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou hodnoceny jako pouze vyhovující.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je v souladu se zřizovací listinou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Č.j. 12002 (Obec Horní Podluží dne 23. 10. 2002 na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 23. 10. 2002)
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č.j. 20194, vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne 11. 12. 2002
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2002
4. Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte do MŠ za školní rok 2002/2003
5. Přehled výchovné práce (školní rok 2001/2002, 2002/2003)
6. Přehledy měsíční docházky dětí za školní rok 2002/2003 (měsíc září 2002 – březen 2003)
7. Potvrzení ve funkci poř. č. 62/97 (Školský úřad v Děčíně, 1. 9. 1997)
8. Potvrzení ve funkci ředitelky školy (Obec Horní Podluží, zast. starostou, dne 28. 11. 2002)
9. Organizační řád, Organizační řád příspěvkové organizace, Vnitřní řád mateřské školy, Řád školy (nedatováno)
10. Rozpis pracovní doby (bez podpisu, nedatováno)
11. Výjimka z počtu dětí č.j. 125116/02/SMT-1019991/02 (KÚ Ústeckého kraje, 2. 10. 2002)
12. Výroční zpráva – školní rok 2001/2002 (nedatováno)
13. Koncepce školy
14. Plány výchovně-vzdělávací práce
15. Kniha úrazů
16. Sdělení o výsledcích inspekční činnosti č.j.34/93-4 z 9. 2. 1994, č.j. O-08-02/9596-02P/96 ze dne 23. 5. 1996, č.j. O-08-02/9697-02P/97 z 10. 2. 1997
17. Zápis o zjištěných nedostatcích v evidenci dětí (8. dubna 2003, podpis ředitelky školy)
18. pracovní náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků školy
19. plány kontrolní a hospitační činnosti ředitelky MŠ
20. zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
21. personální dokumentace, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
22. evidence docházky pracovníků školy
23. zápisy z pedagogických a provozních porad – za školní rok 2002 - 2003
24. záznamy o dětech

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací činnost MŠ je zajištěna dvěma pedagogickými pracovníci, z nichž pouze ředitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené právními předpisy. Odbornost a dlouholeté zkušenosti ředitelky jsou jen málo využívány při metodickém vedení nekvalifikované učitelky. Negativem je izolovanost pedagogického kolektivu od nových trendů v předškolním vzdělávání, motivace k průběžnému vzdělávání jsou nízké. Účelné je stanovení úvazků vzhledem k počtu zapsaných a průměrně docházejících dětí, které využívá společné působení dvou učitelek v dopoledních hodinách, jeho efektivita se však neodrazila v pestrosti forem a metod práce. Rezervy vykazuje

účinnost kontrolního systému při využívání zpětnovazebních informací získávaných v průběhu výchovně-vzdělávací činnosti. Povinná dokumentace je vedena, nedostatky byly zjištěny v evidenci dětí.

Mateřská škola má ve vztahu k počtu zapsaných dětí odpovídající prostorové podmínky, umožňující v plné míře realizovat zvolený program. Kvalitní materiálně-technické zázemí, které zřizovatel v poslední době významně inovoval, není však učitelkami v plné míře využíváno. Aktivní podíl dětí a pedagogů na úpravě prostředí není patrný. Nedostatky byly zjištěny ve vybavení školní zahrady, ve vybavení dětským nábytkem (stoly a židle ve třídě a v jídelně).

V práci pedagogů převažují stereotypní a navyklé způsoby práce, nejsou využívány efektivní metody a formy. Spontánní aktivity dětí mají charakter volné hry, při níž je respektován zájem a volba dítěte, chybí tematická návaznost na plánované týdenní celky. Při řízených činnostech převažují frontální organizační formy (tzv. zaměstnání) a manipulativní vedení dětí. Podceňována je aktivní role dítěte při získávání vědomostí, dovedností a návyků v předškolním období. Nízká pozornost je věnována stanovení a plnění cílů pedagogické práce z hlediska získávání kompetencí dětí. Výrazné nedostatky byly zjištěny v dodržování psychohygienických zásad.

Vývoj školy:

Od inspekce zaměřené na úroveň řízení v únoru 1997 se snížila kvalifikovanost pedagogů. Zjištění z oblasti plánování a realizace pedagogické práce odpovídá úrovni v době inspekce v květnu 1996, přestože od té doby došlo v předškolním vzdělávání k výrazným změnám, zejména v odklonu od izolovaného plnění úkolů jednotlivých výchovných složek k přirozenému integrovanému a prožitkovému učení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Mgr. Vladimíra Vosecká	VI. Vosecká, v.r.

V Děčíně dne 22. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. května 2003

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu **Podpis**
Titul, jméno a příjmení

Jana Kalistová

Kalistová Jana, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-05-30	067 91/03-5165
Zřizovatel - Obec Horní Podluží, 407 57 Horní Podluží 2	2003-05-30	067 92/03-5165

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--		Připomínky nebyly podány.