



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-819/13-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Horní Domaslavice, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Horní Domaslavice 78, 739 51 Dobrá</b>
<b>IČO:</b>	<b>72 547 839</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>691 003 378</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Jitkou Hlostovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Horní Domaslavice Horní Domaslavice 212, 739 51 Dobrá</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Horní Domaslavice 78, 739 51 Dobrá</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>15. – 17. duben 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem. Hodnocené období od září 2012 do termínu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Horní Domaslavice (škola) sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Vznikla rozhodnutím zastupitelstva obce v červnu 2011 a do školského rejstříku byla zapsána s účinností od 1. 9. 2012. Škola je umístěna v budově bývalé základní školy a pro svou činnost využívá prostory v přízemí (třída, šatna, školní jídelna) a kancelář v prvním patře. V části budovy je umístěn byt a další prostory jsou momentálně nevyužity (tři učebny). Součástí je i prostorný venkovní areál, kde jsou umístěny prolézačky, houpačky a další herní prvky, který byl rekonstruován před zahájením činnosti. Ve škole se vzdělává podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Putování s včelkou Májou“ (ŠVP), který je zpracován podle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní

vzdělávání. Škola teprve realizuje jednotlivé školní projekty, které chce podle úspěšnosti zařadit do své pravidelné činnosti (dětský karneval, divadelní představení, četba dětem apod.)

Ve školním roce 2012/2013 navštěvuje školu 15 dětí. Kapacita je 25 dětí. Ve škole je zaměstnána ředitelka, učitelka mateřské školy a dvě správní zaměstnankyně. Učitelka nemá potřebnou kvalifikaci. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola poskytuje veřejnosti informace o činnosti, záměrech a vzdělávací nabídce na webových stránkách, v obecním informátoru a ve vývěsní skřínce obce. Učitelky přistupují odpovědně k organizování společných akcí pro rodiče s dětmi. V případě vzdělávacích či výchovných problémů dětí poskytují učitelky rodičům základní pedagogické poradenství, doporučují jim kontakt s odborníky (zajištěna logopedická poradna) a odbornými pracovišti.

Učitelky usilují o vedení dětí k samostatnosti, tvořivosti a komunikaci. Osobnostní výchova a podpora tolerance jsou každodenní součástí práce s dětmi. Organizace průběhu vzdělávání je přehledná, vede k prolínání spontánních a řízených aktivit. Formy výuky se střídají. Náročnost programové nabídky převážně vychází z individuálních možností dětí a zohledňuje mladší věkové složení třídy. Grafomotorické dovednosti jsou u dětí průběžně monitorovány. Děti pracují s různými výtvarnými materiály a technikami. Učitelky podporují dětskou tvořivost, zručnost, pracovní a hygienické návyky. Materiální podmínky jsou vyhovující. Učební pomůcky a hračky jsou zastaralé, dětské židličky neodpovídají antropometrickým požadavkům. Nabídka tělovýchovného nářadí a náčiní je omezená.

Velmi dobré výsledky dětí jsou zřejmé z instalací výtvarných prací ve třídě a v šatně. Komunikační a řečové dovednosti včetně předčtenářské a předmatematické gramotnosti dětí rozvíjí učitelky nejen při spontánních příležitostech, ale také cíleně, např. s využitím literárních textů, řízených rozhovorů, řešení hádanek, labyrintů apod. Každodenní součástí výuky jsou aktivity, které podporují pohybovou koordinaci, rytmické cítění, rozvoj smyslového vnímání a manipulačních dovedností dětí. Individuální rozvoj všech dětí učitelky sledují v rámci pedagogické diagnostiky, která se postupně utváří s cílem postihnout komplexní vývoj dítěte po dobu celé docházky.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Při přijímání dětí postupuje škola podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s právními předpisy. Dokumentace je v souladu s platnou legislativou. Systém řízení je jednoduchý, přehledný a efektivní. Ředitelka učitelku vhodně motivuje a hodnotí, iniciuje její profesní rozvoj formou sebevzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zatím zaměřeno jen na oblast řízení a administrativu školy.

ŠVP vychází z reálných podmínek pro předškolní vzdělávání, informuje o vzdělávacích záměrech a poskytuje veřejnosti potřebné informace o škole, její činnosti a podmínkách. Program akceptuje všestranný osobnostní rozvoj dětí prostřednictvím témat inspirovaných změnami ročních období, tradičními svátky a přírodními jevy. Vzdělávací program školy je obohacován divadelními představeními, výlety, společnými akcemi pro rodiče apod. Nabídka školních akcí se postupně doplňuje. Děti jsou pravidelně a prokazatelným

způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky v prostředí školy i při mimoškolních akcích. Ke dni inspekce nebyl zaznamenán žádný dětský úraz.

Škola má pro svou činnost dobré vnitřní prostorové podmínky. Vedení školy věnuje pozornost inovacím v oblasti materiálního a provozního zabezpečení vzdělávání. Vychází přitom ze závěrů vnitřní evaluace a směřuje k průběžnému zkvalitňování podmínek školy. Spolupráce se školou v Dolních Domaslovicích napomáhá úspěšnému řešení organizace během školních prázdnin.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období od 1. září 2012 (tj. ode dne zápisu školy do školského rejstříku) do 31. prosince 2012.

Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji (stravné, úplata za vzdělávání v mateřské škole, účelově určený finanční dar aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, související zákonné odvody a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola si určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP, koncepční záměry rozvoje školy byly podporovány zřizovatelem.

V roce 2012 škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Investiční činnost nebyla realizována.

Škola teprve buduje svou partnerskou síť. Úzce spolupracuje se zřizovatelem a s rodiči dětí. Daří se jí získávat i sponzory pro svou činnost za účelem zlepšení materiálního vybavení.

## Závěry

*Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.*

*Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu.*

*Škola, v souladu s plánem rozvoje, určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Ve sledovaném období došlo k optimálnímu zhodnocení finančních prostředků.*

*Škola zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Škola sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání dětí a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a klíčových životních kompetencí.*

*Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování podmínek školy.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 1621572011 ze dne 11. 10. 2011 o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012
2. Zřizovací listina ze dne 15. 6. 2011
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 114335/2012 ze dne 20. 8. 2012
4. Jmenování do funkce ředitele mateřské školy ze dne 28. srpna 2012
5. Školní matrika (evidenční listy dětí)
6. Záписy z pedagogických porad ze dne 10. 9. a 15. 11. 2012
7. Třídní kniha třídy mateřské školy vedené ve školním roce 2012/2013
8. Školní matrika
9. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování
10. Školní řád mateřské školy
11. Třídní vzdělávací program na školní rok 2012/2013
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování s včelkou Májou“ platný od 1. 10. 2013
13. Hodnocení I. pololetí školního roku 2012 - 2013
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků ke dni inspekce
15. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2012 č. j. MSK 164324/2012 ze dne 11. 12. 2012
16. Účetní závěrka příspěvkové organizace za období 12/2012
17. Příloha č. 1. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 14. 1. 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Novém Jičíně dne 25. dubna 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Karel Richter, školní inspektor

Karel Richter, v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska, v. r.

Mgr. Hana Štefková, prizvaná osoba

Mgr. Hana Štefková, v.r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Dolních Domaslavicích dne

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jitka Hlostová, ředitelka školy

Jitka Hlostová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.