



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-307/15-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola, Pec pod Sněžkou, okres Trutnov</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Pec pod Sněžkou 144, 542 21 Pec pod Sněžkou</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zspepcs@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 983 976</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650 033 213</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Milenou Brádlou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Pec pod Sněžkou</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Pec pod Sněžkou 144, 542 21 Pec pod Sněžkou</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>26. – 28. květen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 26. května 2015.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Pec pod Sněžkou, okres Trutnov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Činnost školy je realizována ve zrekonstruované a přístavbou rozšířené budově. V době inspekce se v jedné třídě MŠ vzdělávalo 26 dětí. Dvě třídy (spojený 1. a 3. ročník v jedné, 2., 4. a 5. ročník ve druhé třídě) 1. stupně ZŠ navštěvovalo 30 žáků. Do jednoho oddělení ŠD bylo přihlášeno 19 žáků. Do školy dojíždějí i děti a žáci z okolních obcí. MŠ přijímá děti mladší tří let.

Zákonní zástupci dětí i žáků a ostatní zájemci se mohou o škole stručně informovat na obecních internetových stránkách [www.pecpodsnezkou.cz/skola.php](http://www.pecpodsnezkou.cz/skola.php) a podrobně na nástěnkách a vývěskách přímo v budově školy.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ve školním roce 2014/2015 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle inovovaného **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV)**. Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle **Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV)**, vzdělávací nabídka ZŠ je doplněna zájmovým vzděláváním v ŠD, jejíž činnosti vycházejí z funkčně zpracovaného **Školního vzdělávacího programu pro školní družinu**.

ŠVP PV je po odstranění drobných formálních nedostatků (identifikační údaje, v podmínkách bylo upraveno a doplněno řízení školy) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). ŠVP ZV odpovídá kritériím Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), ŠVP ŠD je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Ředitelka školy, která školu řídí od roku 2007, splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon činnosti. Do funkce byla jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení, v roce 2013 zřizovatel nevyhlásil výběrové řízení, ani ředitelku školy ve funkci nepotvrdil. Při **řízení školy** spolupracuje s učitelkou MŠ, na kterou převedla část řídicích pravomocí, a s vedoucí ŠJ. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekční činnosti opatření, kterým převedla veškeré kompetence k řízení MŠ zpět na sebe tak, aby eliminovala zjištěné nedostatky v kontrole průběhu vzdělávání a v přenosu informací v MŠ.

Ředitelka školy sestavuje roční plán činnosti, který koresponduje se střednědobou koncepcí rozvoje školy. Předávání informací se ve škole uskutečňuje ústní i písemnou formou prostřednictvím pedagogických rad a především při každodenním osobním kontaktu všech zaměstnanců. Veškerá povinná dokumentace ZŠ je vedena v souladu s právními předpisy. Činnost MŠ je podchycena v ročním plánu práce. Školní matrika MŠ neobsahovala povinné údaje (adresa pro doručování písemností, datum ukončení vzdělávání ve škole) dle platných právních předpisů. Zjištěné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Zápisy v třídních knihách neobsahovaly průkazné údaje o



poskytovaném vzdělávání. Učitelka MŠ bez odborné kvalifikace a s praxí kratší než jeden rok je nedostatečně metodicky a odborně vedena.

Na vzdělávání dětí a žáků se ve školním roce 2014/2015 podílí **pět pedagogických pracovníků**. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky, z nichž jedna nespňuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka. Nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost v MŠ a neprokázala znalost českého jazyka. Požadované vzdělání si v současné době doplňuje studiem oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika. Druhá učitelka MŠ odbornou kvalifikaci pro výkon činnosti splňuje. Obě učitelky ZŠ (včetně ředitelky školy) jsou odborně kvalifikované pro přímou pedagogickou činnost v ZŠ. Vychovatelka ŠD, která pracuje na část úvazku jako asistent pedagoga, nemá odbornou kvalifikaci pro výkon žádné z činností, které vykonává. Doložila sdělení o přijetí ke studiu oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika od 1. 9. 2015.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) organizuje ředitelka školy podle plánu DVPP. V letošním školním roce je DVPP zaměřené na tvorbu třídního vzdělávacího programu MŠ, výuku českého a anglického jazyku, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a prohlubování znalostí v jednotlivých předmětech. Volno k samostudiu poskytuje ředitelka školy pedagogickým pracovníkům ZŠ. Provozní možnosti jí neumožňují poskytovat ho i učitelkám MŠ.

Budova školy prošla v roce 2007 rozsáhlou rekonstrukcí. Třída MŠ je vybavena funkčním dětským nábytkem. Děti mají k dispozici širokou, snadno dostupnou nabídku hraček, učebních pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu. Herní koutky jsou vybaveny dostatečným množstvím doplňků pro podporu rozvoje herních aktivit. Chybí počítač s výukovými programy pro děti předškolního věku, proto nelze rozvíjet jejich informační gramotnost. Pro pobyt dětí venku slouží školní zahrada, vybavena pískovištěm a herními prvky. Děti mají dostatečný prostor pro tvořivé hry i rozmanité pohybové a relaxační aktivity. Výuka žáků ZŠ probíhá ve dvou kmenových třídách a tělocvičně. Třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi, dataprojektory, počítači, velkým množstvím učebních pomůcek, přehledů učiva a obrazového materiálu. Žákovský nábytek je nový. Prostředí tříd je pro žáky velmi podnětné. Oddělení ŠD má pro svoji činnost vlastní místnost. K obměně učebnic, učebních pomůcek a hraček dochází průběžně dle finančních možností školy. V uplynulém období došlo k významnému zlepšení materiálních podmínek v oblasti výpočetní techniky pořízením dvou notebooků, dvou interaktivních tabulí a programových licencí.

Rozpočet školy byl v uplynulém období naplňován **finančními prostředky** z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu škola použila v souladu se školským zákonem na úhradu mzdových výdajů, pořízení učebnic, učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP a na další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. V roce 2014 došlo k navýšení rozpočtu školy o prostředky na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Dotace byly určeny na zvýšení platů zaměstnanců školy. Zřizovatel poskytoval příspěvky na zajištění provozu školy. Finančně zajistil i opravy a údržbu školní budovy. Příjmem školy byla



úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt žáků ve ŠD a tržby za stravné. Škola provozuje doplňkovou činnost v oblasti stravování pro cizí strávnicky. Úspěšně se zapojila do programů financovaných z ESF. Z prostředků přidělených v rámci projektu EU-peníze školám byly třídy ZŠ vybaveny novou výpočetní technikou, včetně interaktivních tabulí, zpracovány digitální učební materiály a uhrazeny akce DVPP. Škola je také partnerem v projektu Dotykem ke vzdělávání. Škola má dostatek finančních prostředků k realizaci ŠVP.

Škola systematicky, účelně a cílevědomě spolupracuje se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí i žáků a školskou radou. Nadstandardní spolupráce probíhá mezi školou a zřizovatelem, který školu finančně i materiálně příkladně podporuje. Ze zápisů jednání školské rady vyplývá, že zasedá pravidelně, na svá jednání zve ředitelku školy a projednává záležitosti, které jí náleží. Zákonní zástupci jsou o dění ve škole řádně informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek a každodenního osobního kontaktu. Intenzivní spolupráce mezi školou a školskými poradenskými zařízeními účinně napomáhá k integraci žáků se SVP. Škola spolupracuje s místními spolky a institucemi, ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět využívá nabídku pracoviště environmentálního vzdělávání správy KRNAP.

*Některé oblasti řízení subjektu (zejména řízení předškolního vzdělávání) a personální podmínky vykazují rizikový stav. Delegování řídicích kompetencí v MŠ na pedagoga bez odborné kvalifikace a dostatečné pedagogické praxe mělo nepříznivý dopad na kvalitu pedagogického procesu.*

*Materiální podmínky jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci všech ŠVP*

*Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Vhodně využívá možnosti rozvojových programů MŠMT a projektů ESF.*

*Spolupráce s partnery úspěšně přispívá k plnění cílů stanovených ŠVP.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Přijímání dětí a žáků probíhá v souladu s platnými právními předpisy, **podmínky přijímání jsou rovné**. Děti jsou do MŠ přijímány na základě vypracovaných a zveřejňovaných kritérií. V posledních letech byli přijímáni všichni zájemci o vzdělávání v MŠ i ZŠ, k zájmovému vzdělávání jsou přednostně přijímáni žáci nižších ročníků.

**Minimální preventivní program** (dále MPP) je kvalitně zpracovaný, každoročně aktualizovaný a doplňovaný dokument. Vychází z analýzy současného stavu a evaluace předcházejícího školního roku. MPP stanovuje krátkodobé i střednědobé cíle a specifikuje začlenění preventivních témat do jednotlivých vyučovacích předmětů a vzdělávacích oblastí. Konkretizuje také spolupráci s vnějšími subjekty.



Škola vytváří vhodné vzdělávací podmínky pro jednoho žáka se SVP. Při jeho vzdělávání respektuje individuální vzdělávací potřeby, postupuje podle **individuálního vzdělávacího plánu**, využívá asistenta pedagoga a úzce spolupracuje se speciálním pedagogickým centrem v Trutnově.

**Organizace vzdělávání v MŠ** byla většinou účelně promyšlená, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Učitelky v MŠ vedou děti systematicky k péči o zdraví. Dětem s kratší potřebou odpočinku škola nenabízí náhradní relaxační program, děti pobývají na lehátku po celou dobu odpočinku.

Rozvrh hodin v ZŠ je sestaven účelně a efektivně, začátek vyučování je přizpůsoben jízděmu řádu tak, aby se dojíždějící žáci mohli bez nadměrné časové zátěže a stresu účastnit vyučování. Disponibilními hodinami jsou vhodně a účelně posíleny předměty český jazyk, matematika a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět (vlastivěda a přírodověda).

Učitelky MŠ se v souladu s prioritami ŠVP PV zaměřují na rozvoj environmentální výchovy a organizují pro děti předplavecký výcvik. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety a kulturní akce. ZŠ účinně **podporuje rozvoj osobnosti žáků** především jednorázovými krátkodobými aktivitami a projekty.

**Průběh vzdělávání v MŠ.** Ve sledovaných integrovaných blocích v MŠ byly děti přiměřeným způsobem seznamovány s cíli vzdělávání. Úvodní motivace dětí probíhala vhodnými způsoby, průběžné motivační prvky ale učitelky nezařazovaly v dostatečné míře.

Vzdělávací nabídka byla převážně stereotypní a méně pestrá, ponechávala málo prostoru pro přirozený rozvoj dětí, jejich aktivitu i tvořivost. Při ranních činnostech sice probíhaly konstruktivní a didaktické hry a učitelky dětem nabízely knihy, výtvarný materiál a námětové hry, málo se však zaměřovaly na věkovou a zájmovou diferenciaci činností. Při práci s dětmi však nebyla využita moderní prezentační technika (interaktivní tabule, výpočetní technika).

Příležitosti k rozvoji hrubé motoriky měly děti převážně při pobytu v tělocvičně. Jemná motorika byla rozvíjena vhodnými způsoby a v dostatečné míře.

Průběh řízených vzdělávacích bloků byl ovlivňován jednostranným výběrem metod a forem práce. Učitelky při nich upřednostňovaly frontální způsob práce, děti většinou postupně plnily jednotně zadávané úkoly. Hromadně organizovaný způsob vedení dětí při řízených činnostech nebyl diferencovaný s ohledem na jejich potřeby a zájmy, i když byly děti rozděleny do dvou skupin podle věku. Byla zřejmá dominantní role učitelek a chyběla účinná motivace dětí. Učitelky jim nové poznatky předávaly většinou v hotové podobě, méně na základě odvozování logických souvislostí. Učitelky jim neumožnily žádnou alternativní činnost. Děti neměly možnost do denního programu aktivně zasahovat. Komunikační dovednosti dětí učitelky cíleně nerozvíjely.

Hodnocení dětí učitelkami probíhalo průběžně, většinou odpovídajícími formami. K sebehodnocení dětí nebyly vedeny. Sebeobslužné činnosti dětí byly rozvíjeny adekvátně



a přiměřeně.

**Průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ.** V rámci inspekční činnosti byly navštíveny **hodiny českého a anglického jazyka, matematiky a výtvarné výchovy**. Vyučující zpravidla stručně sdělily žákům cíl hodiny. Všechny hodiny se vyznačovaly cílevědomou organizací vyučovacího času, pestrostí a dostatečně frekventovaným střídáním nejrůznějších činností, které vhodně přispívaly k tomu, že žáci byli v průběhu výuky soustavně zaměstnáni skupinovou, kooperativní nebo individuální činností. Učitelky se střídavě rovnoměrně věnovaly jednotlivým ročníkům, průběžně kontrolovaly vypracované úkoly a poskytovaly žákům okamžitou zpětnou vazbu. Žáci pracovali s texty z učebnic, pracovních sešitů a připravených pracovních listů, k dispozici měli dostatečné množství vhodných učebních pomůcek. Snahou vyučujících byla maximální aktivizace žáků. Odůvodněné slovní hodnocení a klasifikace podněcovaly a povzbuzovaly u žáků zájem o výuku. Učivo bylo vždy diferencováno podle předpokladů a schopností jednotlivců. Ve všech hospitovaných hodinách převládalo příznivé sociální klima, žáci pracovali v esteticky podnětném prostředí. Byli vedeni ke kultivovanému vyjadřování a k odpovědím celou větou, nebyli však podněcováni k vzájemnému hodnocení ani sebehodnocení. Učitelky jim kladly v průběhu výuky problémové otázky a vhodným způsobem využívaly mezipředmětové vztahy a znalosti i dovednosti žáků. Závěrečné shrnutí učiva nebylo vždy zařazeno, jedna z vyučujících používala ve větší míře nespisovné výrazy. Vyučovací čas byl využit s vysokou mírou efektivity.

***Podmínky pro přijímání dětí i žáků jsou rovné. Podpora rozvoje osobnosti žáků je účinná a odpovídá velikosti školy.***

***Učitelky MŠ málo využívaly moderní formy a metody práce, které by děti podněcovaly a aktivizovaly. Oblast předškolního vzdělávání je hodnocena jako standardní.***

***Výuka v ZŠ je celkově hodnocena jako standardní, k nadstandardním patřily sledované hodiny vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Hodnocení předškolního vzdělávání není funkční. Učitelky nedoložily, že se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, že sledují jejich naplňování.

Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny, avšak pouze formálně. Výsledky nejsou analyzovány, a nejsou využívány pro zkvalitnění další práce s dětmi.

Při hodnocení základního vzdělávání učitelky využívají v dostatečné míře formativní i sumativní způsoby hodnocení. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni v dostatečné míře prostřednictvím žákovských knížek i pravidelných třídních schůzek. Výjimku tvoří hodnocení předmětů s výchovným zaměřením, které jsou známkovány minimálně, nebo vůbec. Posuzování výsledků vzdělávání formou standardizovaných testů provádí škola nepravidelně. Údaje o úspěšnosti žáků po odchodu



na jinou ZŠ nebo víceleté gymnázium zjišťuje škola rozhovory se zákonnými zástupci i bývalými absolventy.

**Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání není funkční. Zjištěné nedostatky jsou v krátké lhůtě odstranitelné. Hodnocení výsledků základního vzdělávání je standardní, zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni řádně, kromě předmětů s výchovným zaměřením.**

### Další zjištění

Podle přehledů výchovně vzdělávací práce bylo do jednoho oddělení ŠD zapsáno ke dni zahájení inspekční činnosti 19 žáků, přičemž ve výkaze Z 2-01 o školní družině - školním klubu k 31. 10. 2014 uvedla škola počet 18 žáků. Došlo tak k překročení nejvyššího povoleného počtu žáků uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení, ve kterém je stanovena kapacita 15 žáků. Na tuto skutečnost byla ředitelka školy upozorněna a v průběhu inspekční činnosti ve spolupráci s vychovatelkou ŠD a zákonnými zástupci žáků provedla snížení počtu žáků v oddělení ŠD v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

### Závěry

#### a) *Silné stránky školy*

Ve škole je vytvořeno příznivé sociální klima, nízký počet žáků umožňuje kvalitní péči a individuální přístup vyučujících.

Estetické prostředí vhodně podporuje průběh vzdělávacího procesu.

#### b) *Slabé stránky školy*

Moderní prezentační technika nebyla při výuce dětí v MŠ využívána.

Řízení MŠ vykazovalo odstranitelná rizika. Některá byla ředitelkou školy odstraněna v průběhu inspekční činnosti.

V předškolním vzdělávání nejsou využívány metody aktivního učení.

#### c) *Zásadní odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky*

Vedoucí učitelka MŠ a vychovatelka ŠD nespĺňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Vedoucí učitelka MŠ neprokázala ani znalost českého jazyka.

Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti nedostatky v ŠVP PV a školní matrice MŠ.

#### d) *Návrhy na zlepšení*



Posílit evaluační, informační a kontrolní mechanismy školy v oblasti předškolního vzdělávání.

Využívat moderní metody a formy vzdělávání dětí předškolního věku včetně, zaměřit se na rozvoj informační gramotnosti.

Systematicky a soustavně hodnotit výsledky předškolního vzdělávání.

V předmětech s výchovným zaměřením hodnotit žáky pravidelně v souladu se školními pravidly hodnocení výsledků vzdělávání a získat tak dostatek podkladů pro jejich závěrečné objektivní hodnocení.

***e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti***

Od poslední inspekční činnosti došlo v MŠ k personálním změnám. Využitím finančních prostředků z rozvojových programů se výrazně zlepšilo materiální vybavení školy.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. června 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Horská 5, 543 01 Trutnov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina, vydaná městem Pec pod Sněžkou s účinností od 1. 4. 2013 ze dne 25. 3. 2013
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 5 942/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 20. 4. 2007
3. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 17712/SM/2009-4, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2009 ze dne 23. 9. 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 4. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané městem Pec pod Sněžkou s účinností od 1. 8. 2007 ze dne 10. 7. 2007
6. Kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích ke dni inspekce





7. Sdělení o přijetí ke studiu oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika zaměstnankyně s osobním číslem 601, od 1. 9. 2015 (SSŠ Maja, s. r. o., Viničná 463, 293 01 Mladá Boleslav)
8. Potvrzení o dálkové formě studia 3. ročníku Předškolní a mimoškolní pedagogiky zaměstnankyně s osobním číslem 205, ze dne 6. 9. 2014 (Střední škola Sion High School, Hradec Králové)
9. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro I. a II. pololetí školního roku 2014/2015
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2014/2015
11. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
12. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
13. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2014/2015
14. Školní řády MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
15. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
16. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek v MŠ platný ve školním roce 2014/2015
18. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
19. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
20. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
21. Organizační řád školy pro školní rok 2014/2015
22. Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2014/2015
23. Minimální preventivní program školy platný pro školní rok 2014/2015
24. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
25. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
26. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
27. Zápis z jednání školské rady vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014



29. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
30. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
31. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
32. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
33. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
34. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně a na venkovním hřišti ZŠ a MŠ ze dne 1. 10. 2014
35. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
36. Rozhodnutí o přidělení finančních prostředků na realizaci rozvojových programů v roce 2014
37. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
39. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013 a k 31. 12. 2014
40. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za roky 2012, 2013, 2014
41. Hlavní kniha účetnictví za roky 2012, 2013, 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová, v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Bartoš, v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková, v. r.

V Trutnově dne: 26. 6. 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Milena Brádlová, ředitelka školy

Brádlová, v. r.

V Trutnově dne: 7. 7. 2015



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.