



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-182/08-R14

Název školy: Střední průmyslová škola stavební, Ostrava,
příspěvková organizace

Adresa: Středoškolská 3/2992, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Identifikátor: 600 017 681

IČ: 00 602 116

Místo inspekce: Středoškolská 3/2992, Ostrava-Zábřeh

Termín inspekce: 16. – 18. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit, zda škola dodržuje platné učební dokumenty v oborech vzdělání 36-46-M/002 Geodézie – geodézie, 36-47-M/001 Stavebnictví a 78-42-M/001 Technické lyceum.
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování vyučovaných vzdělávacích programů a platných učebních dokumentů.
3. Zhodnotit oblasti společenskovedního a přírodovědného vzdělávání.
4. Zhodnotit vzdělávání žáků v oblasti podpory matematické gramotnosti ve studijním oboru Stavebnictví.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Střední průmyslová škola stavební, Ostrava, příspěvková organizace (dále jen „škola“), jejímž zřizovatelem je Moravskoslezský kraj se sídlem Ostrava, 28. října 117, vykonává činnost střední školy. Potřebné zázemí pro vzdělávání poskytují moderní třípodlažní budova s tělocvičnou a hřištěm.

Nejvyšší povolený počet žáků je 980. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 691 žáků ve čtyřiaadvaceti třídách denní formy vzdělávání. V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání padesát šest pedagogických pracovníků. Škola realizuje vzdělávání ve čtyřech oborech vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou (Stavebnictví, Geodézie - geodézie, Technické lyceum v denní formě vzdělávání; Propagační výtvarnictví - propagační grafika ve večerní formě vzdělávání). Škola je zapojena do pilotního ověřování tvorby školních vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání, jehož garantem je Národní ústav odborného vzdělávání; v prvním a druhém ročníku oborů Stavebnictví a Technické lyceum již vyučování probíhá podle školních vzdělávacích programů (ŠVP).

Kamerový systém se záznamovým zařízením byl ve škole instalován od 1. 9. 2007. Důvodem jeho zavedení bylo zabezpečení majetku školy i žáků. Kamery monitorují vestibul, šatny, chodbu před tělocvičnou, chodbu s počítači pro žáky a kolárnu.

II. Ekonomické údaje

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že v letech 2005 až 2007 byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu dle údajů uvedených v tabulce.

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2005 – 2007 (v Kč)

| Rok | Poskytnutá dotace celkem | Závazné ukazatele | | |
|------|--------------------------|----------------------------|------------|------------|
| | | Neinvestiční výdaje celkem | z toho: | |
| | | | platy | OPPP (OON) |
| 2005 | 25 179 446 | 24 964 000 | 17 627 000 | 35 000 |
| 2006 | 26 068 100 | 25 596 000 | 18 320 000 | 35 000 |
| 2007 | 26 938 290 | 26 928 250 | 19 211 000 | 35 000 |

Škola v hodnoceném období let 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy, přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 87 procent celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, programové vybavení a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání, a to: v roce 2005 ve výši 215 446 Kč, v roce 2006 ve výši 472 100 Kč a v roce 2007 ve výši 10 040 Kč. Tyto prostředky škola použila na vzdělávání pedagogických pracovníků k informačním a komunikačním technologiím, na učební pomůcky, na provoz internetu a na nákup programového vybavení a počítačů. Škola v jednotlivých sledovaných letech obdržela od zřizovatele investiční prostředky, které byly použity na výstavbu hřiště, úpravu termoregulačních ventilů, rekonstrukci šaten, WC a tělocvičny.

Celková výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu měla v letech 2005 až 2007 mírně rostoucí tendenci. Vývoj celkových neinvestičních výdajů

školy v porovnání na jednotku výkonu (1 žák) měl ve sledovaných letech taktéž mírně rostoucí tendenci.

Poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vyučovaných vzdělávacích programů.

III. Hodnocení školy

Hodnocení naplňování platných učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy

Škola ve školním roce 2007/2008 poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřech oborech vzdělání. Kontrolou dokumentace oborů vzdělání 36-46-M/002 *Geodézie - geodézie*, 36-47-M/001 *Stavebnictví* a 78-42-M/001 *Technické lyceum* (všechny v denní formě vzdělávání) bylo zjištěno, že jsou vyučovány podle platných učebních plánů a učebních osnov schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT).

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Strategie a plánování

Škola při plánování práce ve školním roce 2007/2008 vycházela z koncepce školy. Roční plán práce je rozpracován do týdenních plánů. Konkrétní stanovené cíle navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy a jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Vedení školy provádí pravidelnou analýzu koncepčních dokumentů školy, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů. Strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání. Koncepční záměry rozvoje školy jsou projednávány s pedagogickou radou a škola o těchto záměrech informuje své partnery.

Plánování je funkční a je v souladu s reálnými podmínkami školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Organizace školy funguje na principu delegování odpovědností, práv a povinností na všechny zaměstnance. Model řízení je založený na kompetencích a vytváří funkční mechanismy odpovědnosti na všech stupních řízení školy. *Organizační řád* upravuje organizační strukturu a vymezuje povinnosti, odpovědnost a pravomoci všech pracovníků školy. *Vnitřní platový předpis* stanovuje podrobnosti k odměňování zaměstnanců včetně kritérií hodnocení pro diferencované odměňování učitelů.

Vedení školy podporuje odborný růst vyučujících; další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami školy a obsahem vzdělávání.

Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vyučující využívají vnitřní počítačovou síť školy (intranet). Škola provedla dotazníkové zjišťování úrovně spolupráce a komunikace rodičů se školou a přijala opatření plynoucí z jeho výsledků. Každý vyučující má zveřejněny konzultační hodiny pro žáky a rodiče i na internetových stránkách školy, kde pod přístupovým kódem mají rodiče přístup k informacím o průběžné klasifikaci a počtu zameškaných hodin. Škola každé čtvrtletí organizuje třídní schůzky. Systém komunikace s rodiči má škola dobře rozpracovaný.

Vedení školy využívá podnětů pedagogické rady a dalších partnerů ke zlepšení vzdělávací činnosti školy.

Řízení pedagogického procesu je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a školní rok 2006/2007 je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila v dokumentu *Koncepce školy - koncepční záměry školy* a ve školních vzdělávacích programech. K vypracování dokumentu byly využity také výsledky šetření pomocí metody Barvy života. Vlastní hodnocení obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a přihlíží k reálnému plnění cílů a stupni důležitosti. Vlastní hodnocení posuzuje způsob plnění stanovených strategických cílů, je zaměřeno na oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a na oblasti, ve kterých je třeba kvalitu vzdělávání zlepšit. Hodnocení obsahuje opatření vedoucí k pozitivním změnám. Vlastní hodnocení školy bylo projednáno s pedagogickou radou v termínu vymezeném ustanovením prováděcího předpisu. Pedagogický sbor byl seznámen se strukturou vlastního hodnocení školy pro období 2007 - 2009 v srpnu 2007.

Kontrolní systém školy je účinný, hospitační činnost vedení je konkretizována v příloze vnitřního dokumentu školy *Plán práce, školní rok 2007/2008*. Vedení školy provádí analýzu hospitací ihned, celkově hodnotí úroveň vzdělávání dvakrát ročně. Pravidla pro další kontrolní činnost vedení školy jsou zpracována ve směrnici, kterou vydal ředitel školy. Kontrolou zjištěné nedostatky jsou odstraňovány bezprostředně s následnou kontrolou.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém jsou na standardní úrovni.

Personální podmínky

Škola ve školních vzdělávacích programech nestanovuje podmínky pro identifikaci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

Personální složení pedagogického sboru školy z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje splnit cíle vzdělávacích programů. V době inspekční činnosti splňovalo podmínky odborné kvalifikace padesát dva vyučujících, čtyři vyučující si doplňují kvalifikaci studiem při zaměstnání na vysoké škole. Vedení školy si uvědomuje jisté riziko ve výuce tří hodin českého jazyka.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a odpovídá potřebám školy souvisejícím jak s realizací ŠVP, tak i s obsahem vzdělávání. Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

Zjištěný stav personálních podmínek školy vyhovuje standardu.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, zajišťuje vhodné prostředí pro vzdělávání. Ochrana žáků před úrazy je zajišťována dozorem, informovaností o rizicích, školením o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy jsou upraveny ve školním řádu. Pro odborné učebny a tělocvičnu jsou zpracovány provozní řády.

Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Má ustanovenu funkci školního metodika prevence. Většina pracovníků školy je zapojena do aktivit prevence sociálně patologických jevů. Školní preventivní

strategie umožňuje předcházet těmto negativním jevům. Škola vede knihu úrazů a provádí objektivní zjištění jejich příčin.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků v souladu s právními předpisy a vnitřními dokumenty školy.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek a informačních letáků, které jsou zasílány výchovným poradcům základních škol. Značný význam mají rovněž osobní návštěvy vybraných škol. Své vzdělávací programy škola představuje na veletrhu vzdělání Učeň a středoškolák a dalších akcích podobného zaměření.

Ředitel školy stanovil pro všechna kola přijímacího řízení pro příslušné obory a formy vzdělávání jednotná kritéria. Žáci jsou přijímáni zejména podle prospěchu dosaženého v základní škole. Ve čtyřech kolech přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008 škola přijala 180 žáků. Předložená rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke vzdělávání měla náležitosti, jež vyžaduje platný právní předpis.

V oblasti přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy; o přijímání ke vzdělávání informuje dostatečně.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Ředitel školy je pravidelně zván na schůzky školské rady, která zasedá dvakrát ročně. Podněty školské rady pro rozšíření ŠVP již byly realizovány, požadované informace ředitel během jednání radě poskytl. Ředitel se zúčastňuje pravidelných porad, které pořádá zřizovatel školy. Škola má dobře rozpracovaný systém komunikace s rodiči. Každý vyučující má u svého kabinetu a na internetu zveřejněny konzultační hodiny pro žáky a rodiče. Výchovné problémy a neomluvená absence jsou řešeny na jednáních výchovné komise. Ředitel školy se ve spolupráci s výchovnou poradkyní zabývá připomínkami a podněty zástupců studentské rady. Škola spolupracuje s Fakultou stavební a Hornicko-geologickou fakultou Vysoké školy báňské - Technické univerzity Ostrava, s Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků, se Svazem podnikatelů ve stavebnictví a s regionálními stavebními firmami. Spoluúčast zástupců výše uvedených partnerů ve výuce přináší žákům současné poznatky o technologických postupech a nových materiálech, zejména ve stavebnictví, a nenásilně tak zkvalitňuje jejich vědomosti a znalosti. Ve spolupráci s některými firmami žáci školy vypracovávají práce středoškolské odborné činnosti, s jejich podporou se zúčastňují odborných soutěží, provádějí konstrukční cvičení, konají odbornou praxi a praktické vyučování. Vedení školy je v pravidelném kontaktu s dalšími středními průmyslovými školami ve městě.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny, a slouží jako příklad dobré praxe.

Vnitřní prostředí školy

Škola usiluje o vytváření pracovního klimatu založeného na jasně formulovaných požadavcích, které vyučující na žáky mají, na vhodné motivaci a vzájemné spolupráci. Pedagogičtí pracovníci mohou ovlivňovat vzdělávací strategii školy a mají dobré podmínky pro svou práci. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků přispívá k pozitivní atmosféře ve škole.

Školní řád vhodně upravuje práva žáků, včetně zakotvení žákovské samosprávy, která pracuje na celoškolské úrovni. Žáci mohou využít schránky důvěry. Školní časopis Škvára reflektuje každodenní život školy.

Stav vnitřního prostředí školy vyhovuje standardu.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola disponuje dostatečným množstvím běžných i odborných učeben, dále laboratořemi, učebnami odborné praxe, dílnami, tělocvičnou, posilovnou a hřištěm. Jejich vybavení je účelné a je využíváno k podpoře výuky. Čtyři počítačové učebny jsou vybaveny devadesáti osmi žákovskými stanicemi, využívány jsou i v době mimo vyučování. Vzdělávání slouží také multimediální učebna. K výuce mohou učitelé využít řadu výukových programů.

Žákovská a učitelská knihovna poskytuje dostatek beletrie i odborné literatury (12 tisíc svazků). Pracovní prostředí ve třídách se dá charakterizovat jako podnětné. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje oblast materiálního zabezpečení vzdělávání a ve spolupráci s metodickými orgány usiluje o její stálé zlepšování; přibývají moderní učební pomůcky (měřicí přístroje), modernizuje se oblast informačních a komunikačních technologií (datové projektor). Nábytek ve třídách je funkční a postupně se obnovuje.

Vyučující vhodně využívají vybavení tříd i dalších prostor školy (atrium, aula, chodby), jež působí příznivým estetickým dojmem. Využívání vhodných učebnic a dalších pomůcek je standardní součástí školního vzdělávání.

Oblast podmínek výuky včetně jejich využití je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Hodnocení žáků

Škola má zpracována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Žáci s nimi byli seznámeni a vyučující jich využívají. Průběžná hodnocení zaznamenaná v hospitované výuce byla odůvodněná a měla motivační funkci.

Škola věnuje pozornost hodnocení výsledků vzdělávání, které pravidelně projednává pedagogická rada a metodické orgány. Při hodnocení výuky českého jazyka a matematiky využívá také komerčních standardizovaných testů; s jejich výsledky dále pracuje. Problematika je zpracována v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*.

Při hodnocení vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

V letošním školním roce škola nevykazuje žáky vyžadující individualizovanou péči. Čtyřicet jeden žák je na základě vyšetření ve školském poradenském zařízení při vzdělávání vyučujícími zohledňován. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou ve spolupráci s výchovnou poradkyní vyhodnocovány a slouží jako podklad pro stanovení dalšího postupu.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou funkční.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Vedení školy a pedagogická rada pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání. Hlavní příčiny selhávání žáků zejména na konci prvního pololetí spatřují vedení a pedagogové školy ve velké omluvené absenci a v nedostatečné motivovanosti žáků k plnění studijních

povinností. Škola má v *Plánu práce* stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků. Pro žáky s výukovými problémy je zřízeno doučování, žáci mohou učivo konzultovat s vyučujícími v průběhu konzultačních hodin.

V minulém školním roce se žáci druhých ročníků zúčastnili šetření agentury SCIO, ve které se umístili v pásmu celorepublikového nadprůměru. Žáci čtvrtých ročníků se do minulého školního roku zúčastňovali šetření „Maturity nanečisto“. V letošním školním roce absolvovali žáci prvních ročníků šetření v rámci projektu KVALITA, ve kterém se umístili v pásmu průměru v rámci Moravskoslezského kraje.

Zjištěný stav sledování úspěšnosti žáků ve vzdělávacích programech je standardní.

Hodnocení oblastí společenskovedního vzdělávání (SV) a přírodovědného vzdělávání (PV)

Koncepční záměry školy v oblastech SV a PV jsou v obecné podobě začleněny do koncepce školy. Škola připravuje projekty environmentálního vzdělávání a ekologizace školy.

Škola není specificky zaměřena na oblast SV či PV; hodinové dotace společenskovedních a přírodovědných předmětů v učebních plánech dodržuje. Ve čtvrtém ročníku si někteří žáci mají možnost zvolit seminář z fyziky. Nepovinné předměty se společenskovední či přírodovědnou tematikou se ve škole nevyučují. Vyučující se snaží zapojit žáky do fyzikální olympiády.

Předměty SV a PV vyučují učitelé s odpovídající kvalifikací. Ve škole pracují metodické orgány společenskovedních a přírodovědných předmětů.

Hospitace proběhly v hodinách dějepisu, občanské výchovy, biologie a ekologie, chemie a fyziky. Jedna hodina fyziky probíhala v odborné učebně fyziky a chemie. Klima výuky se jeví jako příznivé, všichni akceptovali stanovená pravidla vzájemné komunikace. Většina vyučujících si účelně rozčlenila výuku, někdy chybělo závěrečné shrnutí či zhodnocení hodiny. V některých hodinách převládala frontální forma výuky, jindy učitelé střídali výuku frontální s individuálními činnostmi a prací ve skupinách. Žáci pracovali převážně aktivně; vyučující vytvářeli prostor pro jejich samostatné vyjádření a využívali žákovských znalostí. Interaktivní a produktivní dovednosti žáků byly dostatečně rozvíjeny. Vyučující ve většině hodin posuzovali průběžně dílčí činnosti, snažili se využít analýzy chyb. U většiny z nich se projevovalo osobní zaujetí, snaha o motivaci a tvůrčí přístup. Využití pomůcek, zejména prostředků informačních a komunikačních technologií, bylo účelné. Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Podmínky, průběh a výsledky společenskovedního a přírodovědného vzdělávání jsou standardní.

Hodnocení vzdělávání žáků v oblasti matematické gramotnosti podle realizovaného školního vzdělávacího programu ve třídách 2. ročníku ve studijním oboru Stavebnictví

Plán zkvalitňování výuky matematiky je v obecné podobě začleněn do koncepce školy, dále je rozpracován v *Plánu školy*. Žáci s výukovými obtížemi v matematice se mohou účastnit doučování nebo mohou učební látku individuálně konzultovat s učiteli. Vyučující matematiky spolupracují s vyučujícími odborných předmětů. Pro žáky čtvrtého ročníku, kteří se přihlásili k maturitní zkoušce z matematiky, pořádá škola v odpoledních hodinách přípravná cvičení. Do minulého školního roku se žáci čtvrtých ročníků zúčastňovali *Maturity nanečisto*.

Škola se podílí druhým rokem na ověřování školního vzdělávacího programu (ŠVP) ve studijním oboru Stavebnictví v rámci projektu PILOT S. Podpora utváření matematické gramotnosti je v ověřovaném ŠVP zapracována v obecné poloze.

Ředitel školy disponuje potřebnými informacemi o matematické gramotnosti. V rámci organizační struktury přenesl kompetence na příslušnou předmětovou komisi. Vypracované vlastní hodnocení školy a další materiály využívají poznatky získané zejména sledováním kvality práce vyučujících ve výuce a porovnáním dosahovaných výsledků ve školních srovnávacích testech. Pro vlastní hodnocení úrovně výuky matematiky a podpory matematické gramotnosti škola profesionální testy nepoužila.

Všichni vyučující matematiky získali požadovanou odbornou kvalifikaci pro příslušný typ školy. Garantem rozvoje matematické gramotnosti je předmětová komise. Vyučující matematiky se zúčastnili podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků týkající se zavádění kurikulární reformy a odborných matematických témat. Akce s didaktickou problematikou vzdělávací instituty nenabízely.

Škola má pro žáky dostatek učebnic a klasických učebních pomůcek. Kabinety jsou vybaveny odbornou literaturou z matematiky. Žáci a učitelé mohou ve vyučování matematiky využívat počítačové vybavení a informační technologie školy. Vybavení profesionálním softwarem pro matematiku je standardní, k prezentaci učitelé využívají i vlastní materiály.

Během inspekční činnosti byly navštíveny hodiny matematiky ve všech čtyřech třídách druhého ročníku oboru Stavebnictví. Učitelé pracovali v souladu s učebními plány a osnovami ověřovaného ŠVP, volili metody a formy práce vzhledem k cílům hodin, obsahu učiva a složení tříd. Didaktická technika nebyla využita, v jedné hodině používali žáci pro práci kapesní kalkulačky. Žáci pracovali pod vedením vyučujících samostatně, nebáli se zeptat nebo vyslovit vlastní názor. Správnost řešení úloh vyučující průběžně kontrolovali a opravovali, žáci prokazovali schopnost logického myšlení s využitím matematických znalostí. Hodiny probíhaly v běžných třídách. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami učitelé zohledňovali.

Podíl žáků ve studijním oboru Stavebnictví, kteří si ve volitelné části maturitní zkoušky zvolili předmět matematika, činil v minulém školním roce 64,6 procenta. Žáci školy se každoročně zúčastňují celostátní matematické soutěže studentů středních odborných škol bez výrazného úspěšného umístění. Jiných matematických soutěží se žáci nezúčastňují. V matematických částech testů SCIO a CERMAT (v rámci projektu KVALITA) se žáci školy umístili v rámci celorepublikového nadprůměru, resp. průměru v rámci kraje.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje matematické gramotnosti ve studijním oboru Stavebnictví jsou standardní.

Závěrečné hodnocení

Škola postupuje při vzdělávání v souladu s právními předpisy i schválenými učebními dokumenty. Stav zjištěný v posuzovaných oblastech vyhovuje standardu, podmínky výuky a jejich využití a přínos partnerství jsou hodnoceny jako nadstandardní. Škola má dobré předpoklady k naplňování platných učebních dokumentů. Podmínky, průběh a výsledky společenskovedního a přírodovědného vzdělávání jsou standardní. Oblast podpory rozvoje matematické gramotnosti ve studijním oboru Stavebnictví rovněž vyhovuje standardu.

Hodnoticí stupnice

| Podprůměrný stav | Průměrný, funkční, standardní stav | Nadprůměrný (nadstandardní) stav |
|--|---|---|
| Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná. | Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová. | Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Zjištěný stav je bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe. |

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny školy ke dni 1. 9. 2007 vydané na základě usnesení zastupitelstva kraje č. 17/1432 ze dne 26. 4. 2007 vydané dne 12. 7. 2007, ve znění dodatků č. 1 – 6
2. Výpis změnového řízení – škola čj. 3913/2008-21 ze dne 27. 2. 2008
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 14 633/2007-21 ze dne 5. 6. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 31. 5. 2001 vydané na základě usnesení Rady kraje č. 124/6 ze dne 10. 5. 2001
5. Výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 1. 10. 2004
6. Výkaz S 7-01 o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005
7. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006
8. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
10. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 14. 1. 2005
11. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 30. 1. 2006
12. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. 1. 2007
13. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008
14. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2005, část 2 - týkající se hospodaření školy ze dne 28. 2. 2006
15. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2006, část 2 - týkající se hospodaření školy ze dne 28. 2. 2007
16. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2007, část 2 - týkající se hospodaření školy ze dne 28. 2. 2008

17. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 30. 1. 2006
18. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 26. 1. 2007
19. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 25. 1. 2008
20. Účetní sestavy: *Náklady a výnosy období 12/2005, 12/2006 a 12/2007* ze dne 10. 4. 2008
21. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů čj. ŠMS/11672/05/Kal ze dne 6. 5. 2005
22. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů čj. 7725/2005/ŠMS/Kal/0003 ze dne 15. 6. 2005
23. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2005 čj. 976/2005/ŠMS/Sim/0149 ze dne 7. 10. 2005
24. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazného ukazatele na rok 2005 čj. 976/2005/ŠMS/Sim/0306 ze dne 1. 12. 2005
25. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 176689/2006 ze dne 3. 11. 2006
26. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů čj. MSK 176707/2006 ze dne 6. 11. 2006
27. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazného ukazatele na rok 2006 čj. MSK 194903/2006 ze dne 8. 12. 2006
28. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 152873/2007 ze dne 5. 10. 2007
29. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů čj. MSK 191201/2007 ze dne 12. 12. 2007
30. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazného ukazatele na rok 2007 čj. MSK 192426/2007 ze dne 14. 12. 2007
31. *Školní vzdělávací program Pozemní stavitelství* s platností od 1. 9. 2006
32. *Školní vzdělávací program Technické lyceum* s platností od 1. 9. 2006
33. Učební dokumenty oboru 36-47-M/001 Stavebnictví čj. 30 556/96-71 s platností od 1. 9. 1997 počínaje 1. ročníkem; učební plán čj. 17 859/98-23 s účinností od 1. 9. 1998 počínaje 1. ročníkem
34. Učební dokumenty oboru 36-46-M/002 Geodézie čj. 15 018/94-23 s účinností od 1. 9. 1994 počínaje 1. a 3. ročníkem; učební plán čj. 30 556/96-71 s účinností od 1. 9. 1997 počínaje 1. ročníkem
35. Učební dokumenty oboru 78-42-M/001 Technické lyceum čj. 24 959/99-23 s platností od 1. 9. 1999
36. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy* (doklady o dosaženém vzdělání - vnitřní materiál) ve školním roce 2007/2008
37. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 15. 10. 2007
38. *Organizační řád* z ledna 2007
39. *Vnitřní platový předpis* ze dne 28. 12. 2007, včetně kritérií hodnocení pro diferencované odměňování učitelů
40. *Školní řád* ze dne 30. 6. 2006, aktualizován 21. 1. 2008
41. *Provozní řády odborných učeben a tělocvičny* platné ve školním roce 2007/2008

42. *Směrnice č. 10/2007 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na SPŠ stavební v Ostravě*, nedatováno
43. *Příkaz ředitele č. 10/2007 k zajišťování BOZP a PO* ze dne 10. 1. 2007
44. *Koncepce školy – koncepční záměry školy*, září 2007
45. *Plán práce na školní rok 2007/2008*, nedatováno
46. *Týdenní plány práce 07/08 (soubor dokumentů)*
47. *Porady (zápisy z jednání, souhrnný materiál)*
48. *Vlastní hodnocení školy za šk. rok 2005/2006 a šk. rok 2006/2007* ze dne 31. 8. 2007
49. *Struktura vlastního hodnocení školy pro období 2007/09* ze dne 31. 8. 2007
50. *Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života* ze dne 11. 12. 2006
51. *Rozvrhy hodin podle tříd pro školní rok 2007/2008*, platné k termínu inspekce
52. *Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2007/2008*
53. *Poučení žáků (příloha všech třídních knih se záznamem o seznámení žáků se školním řádem a o poučení o bezpečnosti) pro školní rok 2007/2008*
54. *Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2007/2008*
55. *Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. roce 2006/2007*, nedatováno
56. *Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. roce 2005/2006*, nedatováno
57. *Výroční zpráva o činnosti školy ve šk. roce 2004/2005*, nedatováno
58. *Knihy úrazů vedená od 1. 9. 2000*
59. *Minimální preventivní program* ze dne 15. 6. 2007
60. *Hodnocení minimálního preventivního programu*, nedatováno
61. *Vyhodnocení dotazníků mapujících prevenci sociálně patologických jevů*, nedatováno
62. *Porady metodického a poradního sboru (vnitřní dokument školy)*
63. *Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2007/2008*
64. *Přijímací řízení 2006/2007 (souhrnná dokumentace)*
65. *Přijímací řízení 2007/2008; přijímací řízení 2008/2009 (souhrnná dokumentace)*
66. *Zápisy ze zasedání školské rady od 5. 10. 2005 do 27. 2. 2008*
67. *Záznamy výchovné poradkyně z jednání a řešení problémů žáků školy (sešit vedený od 20. 2. 2006)*
68. *Záznamy o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka – řešení neomluvené absence ve školním roce 2007/08*
69. *Zápisy z jednání rozšířeného vedení školy* vedené od 3. 5. 2006
70. *Záznamy z jednání zástupců Studentské rady a výchovné poradkyně* vedené od 2. 10. 2003
71. *Studentský časopis Škvára*, školní rok 2007/2008
72. *Specifické vývojové poruchy učení a chování – zprávy z odborného pedagogicko-psychologického vyšetření žáků školy* platné ve školním roce 2007/08
73. *Plán výchovného poradenství SPŠS v Ostravě* ze dne 15. 6. 2007
74. *Zpráva o činnosti vých. poradkyně na SPŠS* ze dne 15. 6. 2007
75. *Dotazník spokojenosti rodičů s přístupem školy k žákům – školní dotazník ke zjišťování úrovně spolupráce a komunikace rodičů se školou*
76. *Maturity nanečisto – výsledky celostátního testového šetření ve školním roce 2006/07*

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 2. května 2008

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------|--------|
| Mgr. Jiří Slepíčka | |
| PhDr. Lubomír Kratochvíl | |
| Ing. Hana Mařarová | |
| Ing. Lada Bednářová | |

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava dne 9. 5. 2008

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------|
| Ing. Norbert Hanzlík | |