



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Severáček, Zábřeh, Severovýchod 25**

**Severovýchod 25, 789 01 Zábřeh**

**Identifikátor školy: 600 147 657**

**Termín konání inspekce: 6., 7. a 8. duben 2004**

<b>Čj.:</b>	m5-1073/04-11057
<b>Signatura:</b>	om5ax148

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Mateřská škola Severáček, Zábřeh, Severovýchod 25, okres Šumperk je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Zábřeh, její součástí je školní jídelna. Kapacita předškolního zařízení byla v Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol stanovena na 120 dětí, kapacita školní jídelny na 200 jídel. V době inspekce bylo zapsáno 81 dítě, z toho 14 docházelo nepravidelně a 6 mělo odklad školní docházky. Dopolední provoz byl ve školním roce 2003/2004 ve čtyřech třídách, odpolední ve dvou, což bylo ve prospěch dětí. Jeho délka byla v souladu s potřebami rodičů operativně upravena na dobu od 6:30 do 16:00 hodin.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22, doporučeného materiálu MŠMT a je realizována podle školního programu „Severáček náš druhý domov“.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Na realizaci výchovných a vzdělávacích záměrů mateřské školy se v době inspekce podílelo šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňuje jedna z učitelek. Přímá pedagogická práce učitelek je stanovena specificky a ve prospěch dětí, zohledňuje maximální vytíženost učitelek při zkrácených úvazcích. Byla organizována optimálně s ohledem na působení šesti učitelek ve čtyřech třídách.

Organizace mateřské školy, pracovní náplně, specifické úkoly a delegované kompetence jednotlivým učitelkám jsou stanoveny a funkčně provázány v organizačním a vnitřním řádu. Informační tok je plynulý, je zabezpečen přenos informací mezi všemi zaměstnanci právního subjektu, včetně jeho součástí – školní jídelny. Pedagogická rada, jako poradní orgán ředitelky, pracuje plánovitě, na jejích jednáních jsou řešeny zejména zásadní problémy výchovy a vzdělávání. Učitelky zde mají rovněž prostor pro konfrontaci aktuálních problémů předškolního vzdělávání a k přenosu poznatků z dalšího vzdělávání.

Ve vedení pedagogických i provozních pracovníků ředitelka uplatňuje pozitivní a vstřícný přístup, koncepčnost a teoretické poznatky i praktické řídicí zkušenosti. Četně také umožňuje a zabezpečuje uvádění studentek a začínajících učitelek do pedagogické praxe. V její plánovité kontrolní a hospitační činnosti se promítají erudovanost, empatický přístup a systematickosti. Hospitační činnost pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu, její závěry jsou projednávány s učitelkami a diskutovány na poradách. Poznatky získané z kontrolní činnosti uplatňuje ředitelka při hodnocení zaměstnanců, zejména v souvislosti s přiznáváním nenárokových složek platu ve shodě se stanovenými kritérii.

Ředitelka školy postupuje plánovitě v oblasti lidských zdrojů. Součástí koncepčních záměrů je uplatnění teologického vzdělání jedné vyučující v nabídce křesťanské výchovy rodičům, případně zřízení křesťanské třídy. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, kterého se účastní všechny učitelky. Výběr kurzů a seminářů vychází z potřeb školy v návaznosti na realizovaný vzdělávací program a zaměření jednotlivých vyučujících. Vlastní vzdělávání orientuje ředitelka hlavně na oblast řízení a prohlubování otázek školského managementu.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy jsou hodnoceny jako vynikající.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola sídlí v účelové budově postavené v klidné části městského sídliště. Součástí školního areálu je zahrada se vzrostlou zelení a s velmi dobrým vybavením pro sportovní a odpočinkové činnosti dětí.

Prostorové členění budovy zcela zohledňuje potřeby provozu předškolního zařízení. Všechny čtyři třídy mají k dispozici shodné prostory s potřebným zázemím pro děti. Účelně škola využívá stísněných skladových prostor, velkou výhodou je vlastní vybavená údržbářská dílna. Jedna z prostorných heren je upravená jako tělocvična a je využívána k pohybovým činnostem dětí všech tříd i k nadstandardním aktivitám (tenisový kroužek).

Místnosti pro pobyt dětí jsou vybaveny vhodným nábytkem, který je účelně rozmístěn s ohledem na dosažitelnost dětí. Převážně nové dětské stoly a židle umožňují variabilní sestavování a zohledňují vzrůstové rozdíly dětí. Pro námětové hry a relaxaci jsou ve všech třídách zřízeny stabilní herní kouty. Velmi dobře je škola vybavena dětskou a odbornou literaturou i počítačovými programy. Nadstandardní je výbava tělovýchovným náradím, rehabilitačními pomůckami a hudebními nástroji. Ve všech třídách je k dispozici kvalitní audiovizuální technika a starší počítače k výukovým účelům. Pro vedení administrativy, účetnictví a školní jídelny slouží další počítače s potřebným příslušenstvím.

Příkladně je škola vybavena didaktickými pomůckami, herním a doplňkovým materiálem. Ve dvou třídách jsou speciální počítačová pracoviště dodaná škole v rámci mezinárodního projektu „Kid Smart Early Learning Programme“ s výukovými programy, které učitelky hodnotily velmi pozitivně a zpracovaly pro jejich využívání metodický list. V době inspekce o práci s počítači děti projevovaly stálý zájem.

Ředitelka průběžně doplňuje a obnovuje zařízení v souladu s plánem materiálně-technického rozvoje. V řadě směrů je výbava této mateřské školy mnohem bohatší než v jiných předškolních zařízeních, pro děti je vytvořeno velmi příznivé prostředí se širokou nabídkou vyžití.

***Materiálně-technické podmínky jsou předpokladem pro účelnou realizaci zvoleného vzdělávacího programu, jsou hodnoceny jako vynikající.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program vychází z podrobné analýzy výsledků činnosti mateřské školy v minulém období. Program směřuje k osobnostnímu modelu předškolního vzdělávání, jehož obsah je tvořen interakčními oblastmi reflektujícími vývoj dítěte, jeho přirozený život, zrání a učení.

***Stanovený vzdělávací program zohledňuje podmínky školy a je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a výchovy.***

Kontrola předložené povinné dokumentace prokázala, že je vedena ve stanoveném rozsahu. Zápisy v přehledech výchovné práce mají velmi dobrou vypovídací hodnotu.

***Kontrolovaná povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu probíhá plánovitě a je funkční.

***Kontrola plnění cílů stanoveného vzdělávacího programu je účinná.***

Mateřská škola přizpůsobuje výchovně-vzdělávací činnost vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. Uspořádání činností v průběhu dne, střídání a vyváženost spontánních a řízených aktivit i jejich vzájemné prolínání podřizuje škola věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Všem dětem umožňuje využívat individuální délku odpočinku a náhradní smysluplné činnosti.

Informační systém vůči rodičům je promyšlený, učitelky zpracovávají poutavě vývěsky ve vstupních prostorách školy a šatnách dětí. Škola vydává pro rodiče informační časopis.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce je promyšlená, celé doby pobytu dětí je využito k naplňování specifických cílů předškolního vzdělávání.***

Učitelky pravidelně vyhodnocují probraná témata a závěry uplatňují v další práci. Jejich sebeevaluace byla průkazná.

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků**

Odborná a pedagogická způsobilost s dlouholetou praxí většiny pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací práce mateřské školy. Působení vyučující bez příslušné kvalifikace se ve výsledné kvalitě výchovně-vzdělávací práce školy negativně neprojevilo.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Uspořádání místností s volným přístupem k hračkám a pomůckám podněcovalo dětské aktivity a napomáhalo rozvoji zejména spontánních činností. Učitelky vstupovaly do spontánních her dětí nenásilně, uplatňovaly podporující přístup. Bohatou nabídkou předkládaných činností podporovaly rozvoj jejich fantazie a tvořivosti. Při jejich rozvíjení vycházely z přímých zkušeností a zážitků dětí, propojovaly je s reálným prostředím. Učitelky respektovaly individuální a věkové zvláštnosti dětí, vhodně je motivovaly a vzbuzovaly jejich zájem o nabízené aktivity. Výsledky tvořivých činností pedagogické pracovnice posuzovaly ve vztahu k individuálním možnostem dětí a posilovaly tak prožitek jejich úspěchu. Velmi dobře se vyučujícím dařilo propojovat spontánní a řízené aktivity, jejichž obsah odrážel aktuální dění, období i probírané téma.

Spontánní a řízené činnosti prováděly učitelky plánovitě, jejich aktuální příprava byla příkladná. Velký důraz kladly na osobnostní a sociální rozvoj dětí a na jejich vzájemné respektování. Umožňovaly všem dětem seberealizaci, uplatnění individuálních zkušeností a uspokojení potřeb. Vhodně využívaly metody vedoucí k prožitkovému učení a získávání poznatků vlastní zkušeností a manipulováním. Verbální projev učitelka - dítě byl ve třídě starších dětí vyvážený, učitelky kladly problémové otázky a ponechávaly dětem prostor k sebevyjádření. Pedagogické pracovnice sledují úroveň jazykových dovedností a

odborně vyškolená učitelka provádí individuální cvičení s dětmi vadně mluvícími. V případě potřeby zprostředkovává škola rodičům odbornou logopedickou péči.

V průběhu řízených činností uplatnily vyučující jak frontální organizaci, tak práci dětí ve skupinách. Učitelky vytvářely mezi dětmi vztahy vzájemné důvěry a podporovaly jejich samostatnost, sebedůvěru a zdravé sebevědomí. Nabídka činností byla pestrá, atmosféra ve třídách byla velmi příznivá a radostná.

***Spontánním činnostem byl věnován dostatečný prostor, jsou hodnoceny jako vynikající. Pro řízené činnosti volily učitelky vhodný aktuální obsah, jejich průběh měl vynikající úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Úroveň pohybového rozvoje, poznatků a schopnosti vyjádřit své požadavky odpovídala věkovým a individuálním rozdílům a zvláštnostem.

Při manipulačních, pracovních, grafomotorických a výtvarných aktivitách i při zacházení s předměty denní potřeby a hygieny děti projevovaly velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky, zručnosti, sebeobslužných dovedností a značnou samostatnost. Na mimořádně vysoké úrovni jsou dovednosti sebeobsluhy při stolování, a to i u mladších dětí. Také v oblasti společenských a zdvořilostních návyků se děti projevovaly přirozeně a sebevědomě, dostávaly prostor pro samostatné projevy, dětský řečový projev byl přirozený.

Dětem se dařilo velmi dobře zvládat různé sociální role. V tvořivých činnostech přirozeně uplatňovaly představivost. Dětská výtvarná tvorba přispívá k estetickému vzhledu školního interiéru.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly celkově vynikající úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Zřizovací listina mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Mateřská škola účinně spolupracuje s klinickým logopedem a zabezpečuje rodičům odbornou logopedickou péči. Organizuje řadu kulturních, společenských a sportovních akcí, mnohé společně s rodiči. Veřejnými vystoupeními, návštěvami domů seniorů i organizováním netradičních akcí pro všechny mateřské školy ve městě (olympijský den) se významně podílí na veřejném dění. Pravidelně se úspěšně zapojuje do přehlídky mateřských škol „Zábřežská mateřinka“ a ve dvou ročnících reprezentovala okres na celostátní přehlídce v Nymburce. K dalším zajímavým aktivitám školy patří každoročně pořádaná lyžařská a tenisová školička, seznamování s vážnou hudbou, s anglickým jazykem, cvičení na velkých míčích, výtvarný a pěvecký kroužek. Již řadu let organizuje škola tzv. „Baby klub“ pro maminky s dětmi na mateřské dovolené.

Z větších akcí plánuje škola v letošním roce rekonstrukci zahrady (chodníky, plocha pro jízdu na kolečkových bruslích, kluziště, dopravní hřiště), tím bude realizovat další svoji profilaci na sportovní aktivity.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí Školského úřadu Šumperk o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31/99-M/00 ze dne 1. dubna 1999
2. Zřizovací listina o vzniku právnické osoby bez čj. ze dne 27. června 2001 a dodatek č. 1 ze dne 18. prosince 2003

3. Školní program Mateřské školy Severáček, Zábřeh, Severovýchod 25 s názvem „Severáček náš druhý domov“
4. Statistický výkaz V 1-01 ke dne 30. září 2003
5. Výjimka z maximálního počtu dětí pro Mateřskou školu Severáček, Zábřeh, Severovýchod 25, OŠMT/14310/03 ze dne 11. listopadu 2003
6. Tematické plány výchovně-vzdělávací práce pro školní rok 2003/2004
7. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2003
8. Denní režim mateřské školy
9. Organizační řád ze dne 1. ledna 2004
10. Podklady ke koncepci Mateřské školy Severáček, Zábřeh, Severovýchod 25 ze dne 16. října 2003
11. Plán práce pro školní rok 2003/2004
12. Přehledy výchovné práce (školní rok 2003/2004)
13. Přehledy docházky dětí (školní rok 2003/2004)
14. Evidenční listy dětí (školní rok 2003/2004)
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (školní rok 2003/2004)
16. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
17. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004
18. Podkladová inspekční dokumentace
19. Inspekční zpráva čj. 135 281/99-11057 ze dne 30. listopadu 1998
20. Školní kronika a videokazety z realizovaných akcí
21. Občasník mateřské školy pro rodiče Severáček

## ZÁVĚR

*Personální zabezpečení výchovy a vzdělávání, až na jednu výjimku, kvalifikovanými pedagogickými pracovníky je předpokladem úspěšné realizace zvoleného vzdělávacího programu. Profesionální přístup ředitelky ve vedení zaměstnanců vytváří prostor a podmínky pro realizaci stanovených záměrů školy pedagogickými pracovníky i ostatními zaměstnanci. Vysoké pracovní nasazení a zájem učitelek o odborný růst i jejich týmová práce příznivě ovlivňují plnění úkolů. Funkčně jsou propracovány organizace chodu školy, kontrolní mechanismy i informační systém uvnitř zařízení i vůči rodičům.*

*Plnění zvoleného programu je kvalitně materiálně zajištěno. Ředitelka věnuje významnou pozornost opravám budovy, údržbě, doplňování pomůcek, hraček a didaktického materiálu. Postupně uvádí do praxe řadu originálních námětů pro specifické aktivity školy a zlepšováním podmínek přispívá k zefektivnění předškolního vzdělávání.*

*Zvolený program je v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Stanovené cíle byly učitelkami plněny při uplatňování přístupů podporujících aktivní učení a spolupráci dětí. Volba metod a forem práce odpovídaly věkovým a individuálním schopnostem dětí, stanoveným cílům i charakteru činností.*

*Od poslední inspekce se dále prohloubila komplexnost přístupu v oblasti řídicí práce, což má pozitivní dopad na celý výchovně-vzdělávací proces.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Jana Mazáková Zdeňka Turková	

V Šumperku dne 19. dubna 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Milena Kubičková, ředitelka	Milena Kubičková, v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Naděžda Pytlíčková, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Tř. Kosmonautů 8, 779 11 Olomouc	2004-05-14	1105/04-11057
Město Zábřeh, nám. Osvobození 15 789 01 Zábřeh	2004-05-14	1106/04-11057

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány.