



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2228/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Velký Borek, okres Mělník
Sídlo	Školní 11, 277 31 Velký Borek
E-mail právnické osoby	zs.velkyborek@seznam.cz
IČO	71 002 839
Identifikátor	600 047 491
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milanem Sklenářem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Velký Borek
Místo inspekční činnosti	Školní 11, 277 31 Velký Borek
Termín inspekční činnosti	7. – 9. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Velký Borek, okres Mělník, Školní 11 (dále jen „škola“) funguje jako příměstská škola a kombinuje v sobě prvky tradiční venkovské školy rodinného zaměření s prvky školy městské. Jedná se o neúplně organizovanou (malotřídní) školu pouze s prvním stupněm základního vzdělávání, která sdružuje tři třídy (jedna třída pro 1. ročník, druhá třída pro 2. a 3. ročník a třetí třída pro 4. a 5. ročník). K 30. září 2014 škola vzdělává 53 žáků (nejvyšší povolený počet žáků školy je 60), z nichž 3 jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a všichni 3 mají individuální vzdělávací plán. Od roku 2011 došlo



k nepatrnému poklesu počtu vzdělávaných z 55 na současných 53 žáků. Aktuální naplněnost školy je na úrovni cca 88 %. Školní družina vykazuje 100% naplněnost s počtem 30 žáků. Škola tak kontinuálně vykazuje stabilní zájem uchazečů o vzdělávací nabídku a služby.

Škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s podtitulem „Comenius-škola dětem“ (dále ŠVP ZV), platného od 1. 9. 2007 a podle Dodatku k ŠVP ZV „Comenius-škola dětem“ č. 1, čj. 61/2013, s platností od 1. 9. 2013. Zájmové vzdělávání realizované ve školní družině probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny s podtitulem „Hráček“ (dále ŠVP ŠD), platného od 1. 9. 2009, který je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Vzdělávání probíhá podle týdenního rozvrhu hodin, který vychází z příslušných učebních plánů jednotlivých ročníků, realizovaných dle ŠVP ZV.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Řízení a vedení školy zajišťuje pouze její ředitel, který splňuje formální předpoklady pro výkon funkce. Ředitel v příslušných dokumentech (SWOT analýza školy, Dlouhodobý plán rozvoje školy 2014) náležitě stanovil jasnou vizi a reálně naplňovanou koncepci rozvoje školy jakožto malé vesnické školy rodinného typu založené na velmi příjemném a přátelském prostředí bez výskytu sociálně patologických jevů. Vedle toho ředitel zpracoval plán řídicí práce a hospitační činnosti. Jako poradní orgán ředitel zřídil pedagogickou radu, se kterou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Dále vykonává funkci školního metodika prevence, zabezpečuje většinu organizačně administrativních činností a hospodářsko-ekonomické agendy. Následkem výše uvedené kumulace funkcí a pracovních aktivit dochází k nadměrnému pracovnímu vytížení ředitele školy. To se mimo jiné odráží ve zjištěných dílčích nedostacích při vedení povinné dokumentace školy – např. viz výše v ŠVP ZV, dále níže ve školním řádu nebo v dokumentaci vztahující se k činnosti školního poradenského pracoviště.

Všechny posuzované kurikulární dokumenty splňují požadavky dané školským zákonem a příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Dílčí nedostatky (např. tabulace učebního plánu zpracovaná dle neaktuálního ročního počtu vyučovaných hodin, nejasně rozčleněný vzdělávací obsah u některých předmětů, neaktualizované informace v některých pasážích textu) zjištěné v ŠVP ZV byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, platný od 1. 9. 2007, obsahoval nesprávné či nepřesné údaje. Konkrétně se jednalo např. o chybně stanovenou lhůtu 2 dnů pro povinnost zákonného zástupce doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, používání již neplatné odborné terminologie, neopodstatněnou snahu školy zbavit se obecné zodpovědnosti za škody způsobené na věcech do školy vnesených žáky, neprovedenou aktualizaci dat v souladu se současnou právní úpravou v části textu pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – chybějící možnost hodnocení žáka na vysvědčení stupněm „nehodnocen(a)“ a v případě uvolnění žáka z výuky některého předmětu chybí uvedení alternativy „uvolněn(a)“, nebo citace již neplatné formulace o tom, že „zákonný zástupce žáka může požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka“ namísto správné varianty žádosti „o přezkoumání výsledků hodnocení žáka“. K odstranění zásadních a na místě neodstranitelných nedostatků zjištěných ve školním řádu byla Českou školní inspekcí (dále jen ČŠI) stanovena lhůta – podrobněji viz Závěry.



Personální podmínky

Na zajištění realizace vzdělávacích programů se aktuálně podílí 5 pedagogických pracovníků (4 vyučující a 1 vychovatelka), z nichž 2 učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace (jedna má těsně před dokončením studia požadovaného oboru). Tato nekvalifikovanost 2 vyučujících nesnižuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ředitel školy vytváří podmínky pro další profesní rozvoj pedagogů tím, že např. podporuje jejich účast na vhodných akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), realizovaných podle samostatně vydaného ročního plánu DVPP.

Materiální předpoklady

Výuka probíhá v hlavní budově postavené roku 1864, ve které je menší, ale vyhovující tělocvična. K budově školy přiléhá školní víceúčelové hřiště. Škola nemá vlastní školní jídelnu, žáci i zaměstnanci se stravují v jídelně blízké mateřské školy. Veškeré prostory školy prošly a kontinuálně procházejí postupnou rekonstrukcí. K samotné výuce slouží tři kmenové učebny pro pět ročníků a jedna místnost školní družiny. Žáci i učitelé mají přístup na internet prostřednictvím počítačů, umístěných v jedné z kmenových učeben, která zároveň slouží k výuce informatiky a dalších vyučovacích předmětů. Za příznivého počasí se žáci vzdělávají i relaxují na výše zmíněném hřišti.

V učebnách je dostatek místa k veškerým vyučovacím aktivitám, k dispozici je plně funkční školní nábytek. Žákům jsou zajišťovány potřebné učební pomůcky. Důležitou součástí výchovně vzdělávací činnosti je přiměřeně vybavená školní knihovna. Prostorové uspořádání všech učeben i dostupných učebních pomůcek je systematické a žákům při výuce umožňuje přehlednou orientaci.

Pro zlepšení podmínek v materiální oblasti ve výuce škola realizovala z prostředků EU v období let 2011 až 2013 projekt „Peníze školám“, ze kterého bylo rozšířeno ICT vybavení (např. notebooky, interaktivní tabule a související nábytek), byly zakoupeny učebnice, učební pomůcky a výukové programy pro inovaci a zkvalitnění výuky k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti a celkové zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT.

Ekonomické předpoklady

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (SR) byly v hodnoceném období využity na zajištění personálních a materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním žáků. Nad rámec prostředků ze SR na přímé výdaje na vzdělávání byly škole přiděleny v roce 2011 finanční prostředky na tři rozvojové programy. Poskytnuté prostředky SR umožnily řediteli školy obnovovat fond učebnic a učebních pomůcek k výuce a vyplácet motivační složky platů všem zaměstnancům (osobní příplatky a odměny). Dalším zdrojem financování školy byly prostředky poskytnuté zřizovatelem, které byly využity na pokrytí veškerých provozních výdajů souvisejících s činností školy, výdajů na nákup učebních pomůcek a materiálu k výuce, školení, režijní výdaje na plavání a hrazeny nutné opravy a údržba budovy. Nad rámec dotace zřizovatel poskytoval každoročně příspěvek na vybavení školní družiny. Úplata za vzdělávání ve školní družině byla použita na nákup materiálů k tvořivé činnosti žáků, časopisů a zajištění pitného režimu. Do financování byly v roce 2013 zapojeny fondy školy - investiční fond na opravu školního dvora a rezervní fond na pokrytí ztráty z hospodaření. V rámci environmentální výchovy byly školou každoročně organizovány sběry druhotných surovin, z jejichž výtěžku byl pořizován materiál pro výuku. Drobné sponzorské dary od rodičů byly využívány převážně na kulturní akce pořádané školou.



Finanční prostředky ze všech výše uvedených zdrojů byly ve sledovaném období účelně použity k efektivnímu zabezpečení plynulého chodu školy a k účinnému naplňování hlavního účelu výchovně vzdělávací činnosti.

I přes zjištěné dílčí nedostatky je řízení školy na požadované úrovni. V případě personálních podmínek se však s ohledem na dlouhodobý, stabilní a systematicky pojatý vývoj školy jedná o mírně rizikový stav. Materiální a ekonomické předpoklady k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledovaná výuka nesla charakter trpělivého a klidného vedení pedagogů ve snaze podchytit žáky v jejich zájmu o vyučovaná témata a obecně o vzdělávání. Vyučující přizpůsobovali svoje požadavky a nároky individuálním možnostem a dispozicím žáků. Jednotlivé prvky vyučování na sebe logicky navazovaly. Míra nároků kladených na žáky respektovala jejich individuální studijní předpoklady a potřeby. Standardní práce s žáky ve stanoveném časovém vymezení byla postavená spíše na tradičních metodických postupech s využitím příkladu a kontroly správnosti zadaných činností žáků v hodině.

Cíle vyučovacích hodin byly převážně stanoveny a žáci s nimi byli srozuměni. Ve výuce byly využívány vhodné pomůcky a vybavení učeben. Tempo výuky odpovídalo věku, dispozicím a znalostem žáků, výběr témat a didakticko-metodických postupů i jejich obtížnost byly vhodně voleny vzhledem k mentální a fyziologické vyspělosti žáků. Výuka byla vedena odborně správně a doprovázena inspirativními praktickými ukázkami. Žáci respektovali autoritu vyučujících, většinou dodržovali dohodnutá pravidla. Nebylo však vždy pravidlem, že ve sledovaných hodinách pedagogové hodnotili výkony žáků převážně pozitivním a motivujícím slovním komentářem. Pouze v menší míře se objevilo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Heterogenní věková skladba žáků velkoborecké malotřídni školy vybízela vyučující jednotlivých kombinovaných (spojených) tříd k volbě různých forem přímé a nepřímé výuky s různými skupinami žáků, s čímž se pedagogové vyrovnali vesměs velmi dobře.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základním principem a postupem při sledování výsledků a porovnání pokroku žáků ve vzdělávání je průběžné hodnocení jednotlivými pedagogy v jednotlivých hodinách a dosažení cílů či konkrétních dovedností ve vyučovací hodině. Úroveň a kvalitu poskytovaného vzdělávání škola sleduje prostřednictvím individuálních výsledků žáků dosahovaných v pololetí a na konci příslušného školního roku. V uzavřeném školním roce (2013/2014) nebyl žádný žák hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu „5 – nedostatečný“. V případech hrozícího rizika neprospěchu žáků po domluvě s jejich zákonnými zástupci existuje možnost dobrovolného doučování, které je žáky využíváno.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků bezprostředním kontaktem nebo v rámci mimoškolních akcí, telefonicky, příp. e-mailovou poštou. K přenosu informací mezi školou a zákonnými zástupci žáků a k záznamům o hodnocení výsledků vzdělávání žáka slouží i další záznamové médium – žákovská knížka a tzv. notýsek pro žáky 1. ročníků.



Škola se zákonnými zástupci průběžně konzultuje individuální pokrok žáků, buď při osobních jednáních ve škole, nebo v rámci mimoškolních aktivit. Celkové výsledky vzdělávání škola posuzuje rovněž z hlediska aktivní účasti žáků v zájmových útvarech (florbalový kroužek pro mladší i starší žáky, angličtina pro nejmenší) a v různých kulturně společenských či sportovních akcích (Mikulášská noc, Štědrý den, regionální liga házené, regionální florbalová liga, atletická všestrannost aj.). Škola také úspěšně připravuje žáky ke vzdělávání na druhém stupni základní školy a nižším stupni víceletého gymnázia. Škola v rámci sledování výchovně vzdělávacích výsledků v roce 2013 mezi rodiči žáků prováděla evaluační dotazníkové šetření, které bylo vyhodnoceno s velmi pozitivními závěry.

Škola si zakládá na faktu, že u žáků minimalizuje riziko výskytu sociálně patologických jevů, jako je šikana či užívání návykových látek. K realizaci výše uvedeného slouží kvalitně zpracovaný a pravidelně vyhodnocovaný „Minimální preventivní program ZŠ Velký Borek“ (dále jen MPP). Nedílnou součástí MPP tvoří „Program proti šikanování“, jehož hlavní pasáží je „Krizový plán a postupy řešení šikanování“. V obou dokumentech ČŠI zjistila dílčí nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Zvolená strategie k primární prevenci rizikového chování u žáků školy je účinná a cíleně směřuje ke svému naplnění.

V době konání inspekční činnosti ve škole nefungovala z důvodu skončení funkčního období školská rada, a proto nemohlo aktuálně dojít ke schválení opraveného školního řádu, který dle školského zákona schvaluje právě školská rada (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků). Škola aktivně spolupracuje s Obcí Velký Borek, s mělnickými základními školami a s dalšími organizacemi v blízkém okolí (např. Dům dětí a mládeže Mělník, Pedagogicko-psychologická poradna Mělník, Správa Chráněné krajinné oblasti Mělník, regionální muzeum v Mělníku). Účinnou partnerskou spoluprací dotváří rodiče žáků. Ti se účastní veřejných akcí školy, spolupodílí se na materiálním a organizačním zabezpečení akcí. Spolupráce s partnery napomáhá pozitivnímu vnímání školy veřejností v její kulturní a vzdělávací funkci a zpětně motivuje žáky, či jejich rodiče k další podpoře školy a vzdělávání v ní.

Žáci dodržují správně nastavená pravidla v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Počet úrazů v probíhající školní době je zatím nulový, ve dvou předcházejících školních letech (2013/2014 a 2012/2013) škola řešila vždy 2 úrazy způsobené při sportovních aktivitách ve výuce.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) ***Silné stránky***

Škola díky svému takřka rodinnému, podnětnému a přátelskému prostředí pro výuku poskytuje kvalitní výchovně vzdělávací služby veřejnosti žijící v lokalitách Velký Borek a Mělník. Škola dosahuje velmi dobrých výsledků v oblasti předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Každoročně jsou žáci školy bez následných výchovně vzdělávacích problémů přijímáni ke vzdělávání na druhém stupni základní školy a nižším stupni víceletého gymnázia.

b) ***Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a dílčí nedostatky, které byly odstraněny na místě***

1. Ve Školním řádu – viz část Řízení školy (neodstranitelné nedostatky).



2. V ŠVP ZV – viz část Charakteristika (odstraněno na místě).
3. V MPP a „Programu proti šikanování“ – viz část Hodnocení výsledků vzdělávání (odstraněno na místě).

c) Slabé stránky

Méně efektivní a nerovnoměrné personální zabezpečení chodu a provozu školy, které spočívá v tom, že většina pracovních úkolů a povinností zůstává v pravomoci ředitele školy – počínaje řízením školy a vedením spolupracovníků, přes podíl na přímé vyučovací činnosti a konče organizačně administrativními záležitostmi. V poměru k celkovému počtu členů pedagogického sboru (5) se ve škole vyskytuje vyšší nekvalifikovanost vyučujících (2).

d) Návrhy na zlepšení stavu školy – doporučení řediteli školy

1. Vzhledem ke značnému pracovnímu zatížení v důsledku kumulace funkcí a pracovních aktivit ředitele školy mu ČŠI doporučuje delegování některých úkolů a kompetencí na jednotlivé pedagogické a nepedagogické pracovníky.
2. S ohledem na dlouhodobou stabilizaci a kvalifikovanost pedagogických pracovníků ČŠI řediteli školy doporučuje získat odborně kvalifikované vyučující. V případě neúspěchu při hledání vhodných pedagogů ČŠI dále doporučuje zintenzivnit podporu účasti právě nekvalifikovaných učitelů na vhodných akcích DVPP k načerpání nových poznatků a možných zdrojů inspirace do výuky.

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

Od data poslední inspekční činnosti škola dle svých možností realizuje naplňování svého specifického charakteru (venkovská malotřídní škola rodinného typu) v oblasti nabízeného vzdělávání a vzdělávacích služeb v souladu s vytvořeným ŠVP ZV a ŠVP ŠD.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1. a zaslání zprávy o odstranění;
- do 31. ledna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Velký Borek, okres Mělník, příspěvková organizace se sídlem Školní 11, 277 31 Velký Borek s účinností od 1. 11. 2002, bez čísla jednacího.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje u školského zařízení „Školní družina“, jejíž činnost vykonává právnická osoba Základní škola Velký Borek, okres Mělník, Školní 11, 277 31 Velký Borek. S účinností od 1. 9. 2009 se do školského rejstříku zapisuje nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení: 30, č. j. 143676/2008/KUSK ze dne 2. 12. 2008.
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy s názvem Základní škola Velký Borek, okres Mělník,



- Školní 11 o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání výše uvedené školy takto: nejvyšší povolený počet žáků v oboru 79-01-C/01 Základní škola s účinností od 1. 9. 2007: 60, č. j. 105902/2007/KUSK ze dne 9. 7. 2007.
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení se zapisuje: obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací obory: 1. 79-01-C/001 Základní škola, dobíhající obor a 2. 79-01-C/01 Základní škola, místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb: 1. Školní 11, 277 31 Velký Borek, č. j. 7 158/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007.
 5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004 školy s názvem Základní škola Velký Borek, okres Mělník následovně: Identifikátor zařízení: 600 047 491; Adresa: Školní 11, 277 31 Velký Borek; Právní forma: příspěvková organizace; Zřizovatel: Obec Velký Borek; škola sdružuje: 1. Základní škola, 2. Školní družina, č. j. 31 278/03-21 ze dne 21. 1. 2004.
 6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 7. 10. 2014.
 7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s podtitulem „Comenius-škola dětem“ Základní školy Velký Borek, okres Mělník, platný od 1. 9. 2007.
 8. Dodatek k ŠVP ZV „Comenius-škola dětem“ č. 1, čj. 61/2013, platný od 1. 9. 2013.
 9. Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ Velký Borek, okres Mělník s podtitulem „Hráček“, platný od 1. 9. 2009.
 10. Výroční zprávy o činnosti školy a o hospodaření za školní roky 2012/2013 a 2013/2014.
 11. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Velký Borek, okres Mělník, platný od 1. 9. 2007.
 12. Rozhodnutí o přijímání k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013.
 13. Evidence žáků (školní matrika) vedená v tištěné (papírové) formě za školní roky 2012/2013 až 2014/2015 k datu inspekční činnosti – vybraný vzorek žáků.
 14. Třídni knihy vedené v tištěné (papírové) podobě za školní roky 2013/2014 a 2014/2015.
 15. Rozvrh hodin pro třídy ve školním roce 2014/2015 – 1. pololetí.
 16. Rozvrh hodin pro učitele ve školním roce 2014/2015 – 1. pololetí.
 17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy.
 18. Plán DVPP na rok 2014 ze dne 12. 1. 2014.
 19. Plán samostudia 2014 ze dne 12. 1. 2014.
 20. Poučení žáků o bezpečnosti s účinností od 1. 9. 2007.
 21. Kniha úrazů Základní školy Velký Borek, okres Mělník, vedená od 1. 9. 1996.
 22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
 23. Minimální preventivní program ZŠ Velký Borek, okres Mělník, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2011 na období od 1. 9. 2011 do 1. 9. 2016.



24. Program proti šikanování ZŠ Velký Borek, okres Mělník, Školní 11, 277 31 Velký Borek ze dne 5. 8. 2009, s účinností od 1. 9. 2009, včetně Krizového plánu.
25. Dlouhodobý plán rozvoje školy 2014 z 31. 1. 2014.
26. Vnitřní kontrolní plán školy na školní rok 2013/2014 ze dne 27. 8. 2013.
27. SWOT analýza školy Základní škola Velký Borek, okres Mělník ze dne 2. 8. 2013.
28. Plán řídicí práce pro školní rok 2014/2015 z 2. 8. 2014.
29. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015 z 1. 9. 2014.
30. Zápisy z pedagogických rad za období 2011 – 2014.
31. Zápisy ze schůzí školské rady při ZŠ Velký Borek za období 2011 – 2014.
32. Přehled klasifikace tříd ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014.
33. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2011 – 2013, s platností od 30. 8. 2013.
34. Výsledky testování školy – Druhá celoplošná generální zkouška ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základní školy ve školním roce 2012/2013.
35. Výkaz o ředitelství škol R13-01 k 30. 9. 2013 a 2014.
36. Výkazy o základní škole M3 k 30. 9. 2011, 2012, 2013 a 2014.
37. Účetní závěrka za období let 2011 až 2013.
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2011 až 2013.



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasilá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

PhDr. Aleš Franc, Ph.D. v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

Praha, 29. 10. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milan Sklenář, ředitel školy

Mgr. Milan Sklenář v. r.

Velký Borek, 6. 11. 2014