



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-32/08-13

Název školy:	Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOTA, o.p.s.
Adresa:	Tetín 1/1506, 796 01 Prostějov
Identifikátor:	600 025 667
IČ:	25 342 924
Místo inspekce:	Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOTA, o.p.s., Prostějov, Tetín 1/1506
Termín inspekce:	22. - 24. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou ve školním roce 2007/2008 podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Hodnocení **základní školy praktické** vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů základního vzdělávání v následujících oblastech:

1. Zhodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy praktické s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.
2. Zhodnocení řízení pedagogického procesu ředitelkou školy, vnitřní kontrolní systém školy.
3. Zhodnocení podmínek a průběhu vzdělávání žáků základní školy praktické.
4. Zhodnocení účelnosti a účinnosti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

- Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOTA, o.p.s. (dále jen škola), byla zapsána do školského rejstříku k 1. lednu 2005. Poskytuje široké spektrum vzdělávacích možností pro děti a žáky s různým druhem a stupněm zdravotního postižení, zejména se souběžným postižením více vadami. Zakladatelem je Občanské sdružení na pomoc zdravotně postiženým LIPKA se sídlem Prostějov, Tetín 1. Statutárním orgánem školy je šestičlenná správní rada. Poslední rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku bylo vydáno pod čj. 8 088/2007-21 dne 21. června 2007.
- Kontrolovaná právnická osoba má povolen výkon činností mateřské školy, základní školy, základní školy speciální, střední školy, školní družiny, školní jídelny-výdejny a přípravného stupně základní školy speciální. Poskytuje základní vzdělání v oborech vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola, 79-01-C/001 Základní škola (dobíhající obor) a 79-01-C/01 Základní škola. Od 1. září 2007 má schváleny také obory vzdělání poskytující střední vzdělání, a to 78-62-C/001 Praktická škola jednoletá a 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá, které však zatím nerealizuje. Ve školním roce 2007/2008 rovněž neprobíhá příprava na vzdělávání dětí v přípravném stupni základní školy speciální.
- Pro vzdělávání žáků s mentálním postižením (základní škola praktická) byl k 1. září 2007 zpracován školní vzdělávací program s názvem „JISTOTA – základní škola praktická + 10. ročník“ (dále ŠVP). Vzhledem k tomu, že ve školním roce 2007/2008 nenavštěvuje základní školu praktickou v 1. ani v 6. ročníku žádný žák, není výuka dle tohoto ŠVP zatím realizována. V ostatních ročnících základní školy praktické (5., 7., 8. a 9.) je výuka organizována podle Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22.
- Ve školním roce 2007/2008 má škola celkem deset tříd. Z toho je jedna třída mateřské školy (5 dětí), pět tříd základní školy speciální, v nichž jsou vzděláváni žáci podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24035/1997-22 (11 žáků) a Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy čj. 15988/2003-24 (17 žáků) a čtyři třídy základní školy (27 žáků). V těchto třídách jsou vzděláváni žáci dle Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22 (20 žáků), vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 (6 žáků) a školního vzdělávacího programu Základní škola (1 žák). Z výše uvedených vzdělávacích programů vycházejí individuální vzdělávací plány (IVP), které byly zpracovány pro všechny žáky školy.
- Pedagogický sbor školy tvoří celkem 29 pedagogických pracovníků, včetně vedení školy (ředitelka a dvě zástupkyně), asistentů pedagoga a vychovatelek školní družiny (2 oddělení).
- Od poslední inspekce, která se uskutečnila v roce 2002, došlo k výraznému zlepšení materiálně-technických a částečně i personálních podmínek školy. Zvýšila se odborná kvalifikace pedagogických pracovníků, rozšířily se asistenční služby, nabídka vzdělávacích oborů a rozsah rehabilitace žáků, byla vybudována relaxační místnost pro psychoterapii a bazální stimulaci, zavedena funkce školního psychologa. V rámci projektu HANDICAP bylo na odloučeném pracovišti školy ve Výšovicích zabezpečeno sociální bydlení, zahájen provoz rehabilitační péče a počítačové učebny sloužící i veřejnosti, byly dokončeny učebny a dílny pro potřeby střední školy.

II. Hodnocení školy

1. Zhodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy praktické s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

Školní vzdělávací program základní školy praktické, jako součásti právního subjektu Střední škola, základní škola a mateřská škola JISTOTA, o.p.s., není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále jen RVP ZV-LMP). Vykazuje dílčí obsahové i formální nedostatky. Ve shodě se školským zákonem byl ŠVP základní školy praktické zveřejněn.

Zdůvodnění:

- Z názvu hodnoceného ŠVP není zřejmé, podle jakého rámcového vzdělávacího programu byl zpracován.
- Název školy uvedený v ŠVP neodpovídá názvu školy zapsanému v rejstříku škol, v adrese chybí poštovní směrovací číslo (PSC), není uveden oficiální název zřizovatele, jeho adresa je neúplná.
- V učebním plánu pro 2. stupeň není dodržena minimální týdenní hodinová dotace vzdělávací oblasti Člověk a příroda (v RVP ZV-LMP je stanoveno 13 vyučovacích hodin, dle ŠVP je zařazeno 11 vyučovacích hodin).
- Chybí poznámky k učebnímu plánu, nejsou tak zřejmé např. organizační podmínky výuky tělesné výchovy nebo pracovního vyučování, zda bude docházet v některých předmětech ke spojování ročníků, vytváření skupin.
- Časové vymezení některých vyučovacích předmětů uvedené v jejich charakteristice není v souladu s tabulací učebního plánu ŠVP, např. předměty matematika na 1. i 2. stupni a anglický jazyk (nejsou započítány hodiny z disponibilní dotace), deklarovaná časová dotace nesouhlasí u předmětu informační a komunikační technologie v 7. ročníku.
- U očekávaných výstupů chybí podmiňovací způsob (žák by měl).
- Pro jednotlivé oblasti autoevaluace školy nejsou v ŠVP určeny konkrétní cíle a kritéria.
- ŠVP je zveřejněn na přístupném místě ve škole i na internetových stránkách školy, informace zákonným zástupcům byly předány i prostřednictvím školního časopisu.

2. Zhodnocení řízení pedagogického procesu ředitelkou školy, vnitřní kontrolní systém školy

Systém řízení pedagogického procesu ředitelkou školy vykazuje znaky efektivity a systematičnosti. Plánování, rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání je funkční. Vnitřní kontrolní systém školy zabezpečuje jejímu vedení dostatek informací k rozhodování a přijímání opatření při řízení pedagogického procesu. Rezervy jsou v účinnosti kontrolního systému a uvádění začínajících pedagogických pracovníků do praxe.

Zdůvodnění:

- Plánování vychází z důsledné analýzy podmínek a potřeb školy, reaguje na požadavky zákonných zástupců dětí a žáků i partnerů školy (pokračování v projektu HANDICAP ve spolupráci s Obecním úřadem ve Výšovicích, jehož dokončení je předpokládáno do roku 2012, otevření mateřské školy je zde plánováno do konce roku 2009, střední školy k 1. září 2008). Naplňování stanovených cílů a úkolů v koncepčních záměrech i střednědobém plánování školy je průběžně vyhodnocováno.
- Řízení pedagogického procesu je pozitivně ovlivňováno dosaženou úrovní personálních podmínek a kvalitním materiálním zázemím. Cíleným důrazem na rozvoj partnerství si škola zabezpečuje další finanční zdroje ke zkvalitnění vzdělávání žáků (dotační projekty, dobročinné aukce darovaných uměleckých děl, veřejné sbírky a sponzorství řady institucí i fyzických osob).
- Delegování kompetencí a odpovědnosti v rámci vedení školy i na jednotlivé členy pedagogického sboru je účelné, přispívá ke zkvalitňování úrovně řízení pedagogického procesu. Organizační struktura pracovních pozic vhodně pokrývá řízení všech činností školy. Kumulace některých funkcí umožňuje pružně reagovat na vnější podněty (ředitelka školy řídí oblast výchovného poradenství, zástupkyně zastává funkci psychologa a metodika prevence). Pozitivně je hodnoceno využívání služeb pedagogických a osobních asistentů i dobrovolných pracovníků, z hlediska poskytovaných poradenských služeb zřízení funkce školního psychologa.
- V systému řízení školy se pozitivně uplatňuje činnost metodických orgánů (sjednocování přístupů, výměna zkušeností, plánování učiva, zpracování individuálních vzdělávacích plánů).
- Pedagogickým pracovníkům je dáván prostor pro participaci na rozhodování o zásadních otázkách týkajících se vzdělávání (např. tvorba ŠVP, zpracování tematických a individuálních vzdělávacích plánů žáků, předkládání podnětů k činnostem školy a jejímu vybavení).
- Uvádění začínajících pedagogických pracovníků není plánovité a dostatečně systematické. Chybí např. častější periodická kontrola začínajících pedagogických pracovníků a vyhodnocování účinnosti jejich uvádění do praxe.
- Ke svému okolí škola vystupuje velmi aktivně, úspěšně prezentuje výsledky své práce (celostátní a regionální tisk, televize, školní časopis, stránky www, kulturní vystoupení, netradiční akce). Spolupracuje se školskou radou, která se svými podněty na činnosti školy aktivně podílí. Rodiče se účastní společně organizovaných školních i mimoškolních aktivit.
- Pozitivně se uplatňuje funkční vnitřní i vnější informační systém (účelné využití prostředků ICT pro evidenci žáků, vyučující i zákonní zástupci žáků mají zřízeny e-mailové schránky, prostřednictvím sítě INTRANET je zabezpečen oboustranný přenos informací mezi vedením školy a vyučujícími). Škola má s většinou zákonných zástupců žáků pravidelný každodenní osobní kontakt, cíleně od nich získává informace, využívá dotazníkových šetření.
- Prováděná kontrolní činnost má zpětnovazební charakter. Závěry z kontrol a hospitací vedení školy podchycují klady i případné nedostatky v pedagogické činnosti vyučujících. Přijímaná opatření směřují ke zkvalitnění pedagogického procesu. Dílčí nedostatky zjištěné při hodnocení souladu ŠVP s rámcovým vzdělávacím programem svědčí o rezervách v účinnosti zavedeného kontrolního systému.

3. Zhodnocení podmínek a průběhu vzdělávání žáků základní školy praktické

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků s různým stupněm zdravotního postižení. Vzdělávání žáků základní školy praktické je realizováno v souladu se školským zákonem a s potřebami školy i žáků.

Zdůvodnění:

- Vzdělávání žáků základní školy praktické realizuje celkem dvanáct pedagogických pracovníků. Dva učitelé nespĺňují podmínky odborné kvalifikace z důvodu absence studia speciální pedagogiky. Z celkového počtu vyučovacích hodin zabezpečují 6 %, což je 0,45 úvazku učitele.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z dlouhodobé koncepce školy. Důraz byl kladen na doplňování odborné kvalifikace učitelů institucionální formou, získávání dovedností v práci s počítačovou technikou, programem pro evidenci žáků a prohlubování odbornosti pedagogických pracovníků (např. alternativní formy výuky žáků s více vadami). V rámci jejich samostudia jsou zpracovávány metodické materiály.
- Bezbariérová budova školy s účelně vybavenými učebnami moderním žakovským nábytkem s nastavitelnou výškou, včetně speciálních kompenzačních a rehabilitačních pomůcek, vytváří žákům estetické prostředí a předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů. Prostorové podmínky školy jsou v současné době maximálně využity (Tetín 1).
- Zákonní zástupci žáků využívají možnosti zapůjčování rehabilitačních a kompenzačních pomůcek pro domácí činnosti a přípravu na vyučování.
- Materiální podpora sledované výuky pozitivně ovlivňovala její kvalitu i plnění vytčených vzdělávacích cílů, představovala významný motivační faktor a podporovala aktivní učení. Vedle učebnic byly využívány i další zdroje informací (obrázkové encyklopedie, počítače).
- Hodnocením výchovně-vzdělávací práce se vyučující pravidelně a velmi podrobně zabývají na jednáních pedagogické rady. Rozbor podkladové dokumentace spolu s následnými rozhovory s vyučujícími a účast školních inspektorů na jednání pedagogické rady prokázaly, že rozvoji osobnosti žáků přispívá pravidelné sledování jejich výchovně-vzdělávacích výsledků, závěry hodnocení jsou určující pro přijímaná opatření ke zkvalitňování vzdělávání.
- Velká pozornost je věnována především osobnostnímu rozvoji žáků, vytvoření pozitivního výchovného klimatu školy a primární prevenci sociálně patologických jevů prostřednictvím nabídky zájmové činnosti. Standardní výuka je doplněna řadou akcí, při nichž dochází k žádoucímu kontaktu žáků s intaktní populací, což přispívá k jejich úspěšné socializaci.
- V rámci měření klimatu školy formou standardizovaných rozhovorů byly vyučujícími základní školy praktické zdůrazněny přátelské mezilidské vztahy v kolektivu zaměstnanců a otevřená, neformální komunikace ve škole.

4. Zhodnocení účelnosti a účinnosti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly ve sledovaném období ze strany školy na úrovni příkladu dobré praxe.

Zdůvodnění:

- Pedagogický proces se při inspekčních hospitacích v předmětech český jazyk a matematika vyznačoval vysokou mírou uplatňování zásady individuálního přístupu k žákům, a to zejména diferenciací úkolů podle jejich schopností, mírou poskytované přímé individuální pomoci ze strany vyučujících i asistentů pedagoga a účelnou materiální podporou výuky. Hodnocení žáků v průběhu inspekčních hospitací mělo výrazně motivující účinek. Chybělo vedení žáků k sebehodnocení deklarované v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků zpracovaných školou.
- Individuální vzdělávací plány respektují doporučení školských poradenských zařízení. Podrobně zachycují vývoj a dosažené výsledky žáků. Jsou pravidelně vyhodnocovány. Z hlediska struktury a obsahu byly zpracovány většinou kvalitně, ojediněle vykazovaly znaky formálnosti.
- Škola nabízí žákům v rámci výuky i v době mimo vyučování širokou škálu relaxačních a rehabilitačních aktivit (hypoterapie, canisterapie, psychoterapie, pravidelné pobyty dětí a žáků v solné jeskyni, léčebná rehabilitace, logopedická péče), které podporují zkvalitňování fyzické a psychické kondice žáků a které jsou nedílnou součástí komplexního vzdělávacího cyklu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zabezpečuje poradenské služby pro žáky i jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky v oblasti výchovně-vzdělávacích a rodinných problémů i prevence sociálně patologických jevů.
- Škola dlouhodobě realizuje celou řadu podpůrných opatření ve vztahu k žákům s těžšími formami zdravotního postižení (úprava organizace vyučování, skladby rozvrhu). Žákům je umožňován přestup mezi jednotlivými vzdělávacími programy.
- Úspěšnost žáků v přijímání do středního vzdělávání je sledována a vyhodnocována. Všichni žáci, kteří ukončili základní vzdělávání v období let 2003 až 2007, byli přijati do středních škol (8 žáků).

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program základní školy praktické není plně v souladu s RVP ZV-LMP Vzhledem k tomu, že ve školním roce 2007/2008 není tento školní vzdělávací program realizován, jde o nedostatek, který nemá negativní dopad na dosahování cílů základního vzdělávání a lze jej administrativními opatřeními snadno překonat.

Z hlediska řízení pedagogického procesu jsou ve škole vytvořeny příznivé předpoklady pro naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Kvalitě vzdělávání a jeho průběhu výrazně přispívají dosažené personální a materiální podmínky, podpůrné asistenční služby a systém pravidelného hodnocení výchovně-vzdělávacích výsledků žáků. Rizika z hlediska řízení pedagogického procesu jsou ojedinělá a nemají zásadní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spolu s prezentací práce školy na veřejnosti slouží jako příklady dobré praxe.

V souladu s § 5 odst. 3 b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola celkově ČŠI hodnocena jako nadprůměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Statut Střední školy, základní školy a mateřské školy JISTOTA, o.p.s., ze dne 26. září 2007
2. Jmenování do funkce ředitelky školy (pověření řízením školy) ze dne 12. června 1997
3. Zakládací listina školy ze dne 3. června 1997 čj. NZ 110/97
4. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl O, vložka 39
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. ledna 2008
6. Rozhodnutí MŠMT čj. 8 088/2007-21 ze dne 21. června 2007 ve věci návrhu na změnu rozhodnutí čj. 26 801/2006-21 ze dne 19. února 2007 (zápis střední školy)
7. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/79850/2007 ze dne 25. července 2007 a s účinností od 1. září 2007
8. Školní vzdělávací program JISTOTA – základní škola praktická + 10. ročník
9. Výroční zpráva o činnosti školy a hodnocení za školní rok 2006/2007
10. Koncepce školy do roku 2010 (září 2006, úprava září 2007)
11. Záměr a vlastní hodnocení školy (2007-2009) ze dne 14. srpna 2007
12. Hodnocení školního roku 2006/2007 (evaluace) – červen 2007
13. Plán práce na školní rok 2007/2008
14. Organizační struktura školy aktualizovaná k 1. lednu 2007
15. Personální spisy – doklady o vzdělávání, certifikáty a osvědčení (DVPP) za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekční činnosti
16. Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008
17. Hodnocení účinnosti primární prevence za školní rok 2006/2007
18. Třídní knihy a katalogové listy žáků X., IX., VIII. a VII. třídy
19. Rozvrh hodin – školní rok 2007/2008
20. Rozvrh dozorů – školní rok 2007/2008
21. Školní matrika - seznam žáků školy ve školním roce 2007/2008
22. Individuální vzdělávací plány žáků základní školy praktické pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008 (namátkově)
23. Záписы z pedagogické rady 2006/2007 a 2007/2008 včetně podkladové dokumentace zpracované třídními učiteli
24. Záписы z třídních schůzek – školní roky 2006/2007 a 2007/2008
25. Školní řád Střední školy, základní školy a mateřské školy JISTOTA, o.p.s., Tetín 1, Prostějov ze dne 3. ledna 2006 včetně Hodnocení a klasifikace žáků
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2006/2007 a I. pololetí školního roku 2007/2008
27. Hodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2006/2007 a I. pololetí školního roku 2007/2008
28. Hospitační záznamy - školní rok 2006/2007 a I. pololetí školního roku 2007/2008
29. Záписы z metodických orgánů – školní rok 2005/2006 – 2007/2008
30. Školní časopis Vlaštovka č. 1 – 3/2007
31. Inspekční zpráva čj. 132 332/02-005006 ze dne 11. října 2002

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vojtěch Chromeček	Chromeček, v r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Marie Turková, ředitelka školy	M. Turková, v. r.

Prostějov, 8. 2. 2008