



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-136/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Lučany nad Nisou, příspěvková organizace, 468 71 Lučany nad Nisou 570
Sídlo	Lučany nad Nisou 570
E-mail právnické osoby	skolkalucany@seznam.cz
IČ	72742470
Identifikátor	600078019
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Strnadovou
Zřizovatel	Město Lučany nad Nisou
Místo inspekční činnosti	Lučany nad Nisou 570 Lučany nad Nisou 670
Termín inspekční činnosti	23. 2. 2016 - 25. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona č. 451/2004 Sb. o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programů s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ sídlí ve dvou budovách, které jsou propojeny krčkem. V čísle popisném 570 se nachází původní MŠ se dvěma homogenními třídami a v budově číslo 670 je od roku 2012 školní jídelna pro děti, žáky, zaměstnance škol a cizí strávníky. Od září 2013 byla v objektu č. 670 zřízena třetí třída pro děti před nástupem do základní školy. V aktuálním školním roce navštěvuje MŠ 70 dětí, z toho je pět dětí s odkladem povinné školní docházky o jeden rok. Děti mladší tří let se aktuálně nevzdělávají. Celodenní provozní doba školy je od 6.30 do 16.30 hodin. Vzdelávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „*Jaro, léto, podzim, zima ve čtyřlístku je nám prima*“ v aktualizované verzi platné od 1. září 2015.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení a byla potvrzena ve funkci ředitelky MŠ na dobu určitou šesti let od 2. 12. 2013, pro kterou splňuje zákonem dané předpoklady. Řídící systémy včetně formulované krátkodobé vize nejsou efektivně nastaveny (kontrola, organizace a priority k dosažení vytyčených cílů), což se negativně projevilo především v organizaci vzdělávání. V průběhu inspekce ředitelka požádala o výjimku z počtu dětí na třídu, která jí byla zřizovatelem dodatečně udělena. Školní vzdělávací program vydala, ale ani po aktualizaci není v souladu s RVP PV. Uvedené integrované bloky nemají zastoupení všech pěti vzdělávacích oblastí, chybí okruhy činností praktických i intelektových. Obsah bloků není konkretizován na třídní úrovni. ŠVP vykazuje určité formální nedostatky a byla uložena lhůta k jejich úpravám. Výše uvedené negativně ovlivnilo zpracování navazujících třídních vzdělávacích programů i třídní dokumentace. Zaznamenávány jsou jednoduché a jednotvárné činnosti, často chybí záznamy o pobytu venku a odpoledních činnostech. Činnost 1. třídy prokazatelně nedokládá celodenní provoz této třídy v průběhu školního roku.

Škola vede ve školní matrice všechny požadované údaje o dítěti. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá ve správním řízení dle kritérií, která správně upřednostňují děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Kontrolní činnost ředitelka plánuje, ale v letošním školním roce kontrolu ke dni inspekce zatím žádnou neprovedla. Závěry plynoucí z provedených hospitací ve školním roce 2014/2015 jsou definovány v obecné rovině a případná doporučení stanovována nejsou. Tím není učitelkám poskytována odpovídající metodická podpora směřující ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. Závěry z kontrolní činnosti ve vztahu ke školní jídelně prováděla ústně. Tepelný komfort v jídelně školy byl zajištěn po upozornění ČŠI. Hodnotící zprávy evaluační a autoevaluační nebyly předloženy. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že se zde řešily organizační záležitosti, ale neprojednávala se vzdělávací činnost školy. Ředitelka školy se zúčastnila široké škály vzdělávacích akreditovaných kurzů např.: (*Manažerské vedení MŠ, MŠ očima ČŠI, Hospitační činnost ředitele školy, Systém plánování pedagogické práce pro učitele MŠ*), ale do praxe poznatky ze seminářů nebyly zavedeny. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je na aktuální školní rok zaměřen na specializované činnosti. Všechny učitelky se zúčastnily kurzu první pomoci a jedna učitelka „*Pedagogické podpory řečového vývoje dětí*“. Formy dalšího vzdělávání zahrnuje i studium odborné literatury z knihovny školy.

V týmu pěti kvalifikovaných pedagogických pracovníků získala jedna učitelka vysokoškolské vzdělávání v oblasti předškolní pedagogiky. Dvěma učitelkám s kratší odbornou praxí poskytují metodické vedení ostatní pedagogické kolegyně.

Školní řád škola vypracovala a seznámila pracovníce školy a zákonné zástupce vždy k začátku školního roku. Neupravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, vyskytují se v něm i formální nedostatky.

Bezpečné prostředí škola zajišťuje prováděním pravidelných kontrol a revizí technických zařízení a herních prvků na zahradě. Je technicky zabezpečena proti vniknutí cizích osob do objektu. Škola vede evidenci úrazů dětí a záznamy o úrazech jsou ČŠI zasílány.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole jsou stanoveny ve školním řádu a v dalších interních předpisech školy, vypracovaných na základě vyhodnocených rizik. Všichni zaměstnanci školy byli prokazatelně proškoleni o BOZ a byli seznámeni s interními předpisy vztahujícími se k BOZ dětí. Poučení dětí zaznamenané v třídních knihách bylo provedeno na začátku školního roku a dále předcházelo následným činnostem souvisejícím s výchovou a vzděláváním. K zajištění BOZ dětí při mimořádných situacích má škola vypracovaný traumatologický plán a organizovala pravidelně nácvik evakuace.

Maximální naplněnost školy zaručuje optimální financování prostřednictvím státního rozpočtu. Tento zdroj zaujímá 2/3 z celkového rozpočtu školy a je využíván v souladu se svým účelem, především na platy. Škola čerpá finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. K pokrytí provozních výdajů škola využívá dotaci od zřizovatele. Provozní schopnost mateřské školy i ostatního majetku je zajišťována pravidelnou údržbou a opravami, na které každoročně rozpočtuje finanční prostředky u zřizovatele. Veškeré investiční akce školy jsou realizovány prostřednictvím zřizovatele, postupně jsou renovovány a modernizovány vnitřní prostory školy (např. šatny v suterénu, sociální zařízení, podlahové krytiny), v současnosti postupně probíhá výměna oken. V ostatních zdrojích se odráží úplata za výchovu, vzdělávání a školské služby.

Škola na výborné úrovni spolupracuje se zákonnými zástupci dětí (každodenní setkávání, tvořivé dílničky, slavnosti) a se zřizovatelem, policií a hasičským záchranným sborem.

Se základní školou se snaží navázat spolupráci.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání se vyznačoval snahou o navození radostné atmosféry podporující přátelské klima ve třídách. Při ranním příchodu dětí je učitelky podporovaly v zapojení do her, ve kterých děti prosociálně komunikovaly a spolupracovaly. Nabídka ranních činností umožňovala dětem realizaci dle svých možností. Se spontánními činnostmi probíhala i částečně řízená aktivita s environmentálním zaměřením. Započaté herní činnosti, nebyly dobře rozvrženy. Ačkoliv děti pracovaly s chutí a zaujetím, nestihly činnosti dokončit. Cvičení zaměřené na zdravotní prevenci bylo přizpůsobeno omezeným prostorům třídy, a realizace rušnějších pohybových aktivit byla přenesena na dobu pobytu venku. Dopolední řízené činnosti trvaly nepřiměřeně dlouho. Děti neměly možnost samostatně zasahovat do denního programu. Učitelky věnovaly pozornost rozvoji jemné a hrubé motoriky a orientaci v prostoru a na ploše. Chyběla důslednost, dostatečně vhodná strategie a metody pro individualizované vzdělávání. Děti projevily dovednost pracovat dle pokynu, soustředit se, orientovat se ve způsobu zachování zdravého životního stylu.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu hospitací ve sledovaných oblastech částečně odpovídaly výsledky dětí jejich věkovým a individuálním schopnostem. Ve třídě nejstarších dětí byly zaznamenány skupinové i individuální vzdělávací činnosti zaměřené na přípravu dětí pro vstup do základní školy. Učitelka kladla důraz na správný úchop psacího náčiní a správnost sezení u stolu. U jedné z učitelek této třídy bylo zaznamenáno inovativní vzdělávání (vyvážené spontánní a řízené aktivity, spolurozhodování dětí, nabídková diferencovaná činnost při plnění zadaných úkolů podle možností a schopností dětí), motivující formativní hodnocení skupiny a zpětná vazba jednotlivcům o jejich úspěšnosti. Děti byly vedeny i k sebehodnocení. Příprava na vzdělávání u druhé učitelky vykazovala dílčí nedostatky, chyběla promyšlenost a návaznost činností, děti nepracovaly s porozuměním a zaujetím, jež mělo vést k novému poznání.

Děti spolu komunikovaly, v několika případech chyběl respekt jednoho k druhému. Úkoly plnily svědomitě, ale někdy scházela plná soustředěnost na daný úkol. Byly přirozeně zvědavé, ale při vzniklých problémových situacích (skákání do řeči, ne vždy vhodná a jednoznačná reakce na zadaný úkol), reagovaly nevhodně. Na spontánní hry měly dostatek času, kterého ne vždy a všichni plně využily.

Méně úspěšná je škola v systematickém hodnocení pokroků dětí. Zvolená forma hodnocení neobsahuje záměry pro další pedagogické působení. Je zde snaha o upevňování elementárních vědomostí, dovedností a postoje dětí v oblasti čtenářské, matematické, přírodovědné. V oblasti sociální gramotnosti chybí důsledné dodržování pravidel (je zapotřebí je nejprve vhodně nastavit). Chybí záznamy o pedagogickém sledování dětí, jejich časovém vývoji a pokroku ve vzdělávací oblasti, především pak v osobnostním rozvoji, aby bylo patrné, kde se nacházely při vstupu do MŠ a jaký je jejich posun například po roce vzdělávání.

V průběhu hygienických úkonů a stolování (svačiny dopolední a odpolední jsou ve třídách, do školní jídelny děti přechází na oběd) učitelky požadovaly u dětí pouze malou míru samostatnosti. Vedly je spíše jen k úklidu po stolování, chyběly úkony rozvíjející sebeobsluhu.

K prevenci případné školní neúspěšnosti přispívá spolupráce s odborníky. Poradenské služby jsou zajišťovány prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny, která současně zjišťuje školní zralost u dětí před vstupem do základní školy a klinické logopedky.

MŠ dle svých možností vhodně prezentuje svou činnost na různých akcích pořádaných společně s rodiči MŠ. Výsledky těchto akcí jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a v prostorách školy.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Závěry

Zásadní klady

Tým pedagogických pracovníků je plně kvalifikovaný.
Zlepšují se materiálně technické podmínky vzdělávání.
Podpora vedení školy ze strany zřizovatele.
Dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

Zásadní nedostatky

ŠVP nespĺňuje požadavky stanovené RVP.
Školní řád neobsahuje požadavky dané zákonem.

Slabé stránky

Neefektivní systém řízení.
Zápisy v třídních knihách nedokladují plnění ŠVP, jsou neúplné.
Hodnocení rozvojových pokroků dětí bez stanovení dalších pedagogických záměrů.
Chybí metodické vedení a systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Návrhy na zlepšení stavu

Dopracovat ŠVP v kapitole obsah vzdělávání, nabídka vzdělávání a očekávané výstupy.
Doplnit školní řád o podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.
Prováděnou pedagogickou diagnostiku zaměřit na všechny oblasti rozvoje dítěte a ze závěrů vyvozovat cíle pro další záměrné pedagogické působení pro děti.
Smysluplnou kontrolní a hospitační činností vyvozovat závěry a opatření zajišťující řádné vedení dokumentace školy a požadovanou úroveň předškolního vzdělávání. Důsledně, pravidelně hodnotit práci každé učitelky.
Vést záznamy v třídních knihách tak, aby vypovídaly o průběhu vzdělávání.
Při plánování vzdělávacích činností důsledně promýšlet metody a formy práce.
Vzdělávací program jednotlivých tříd vytvářet tak, aby umožňoval rozvoj a vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb.
Využívat pedagogickou radu jako poradní orgán, sjednotit vzdělávací činnost.

Hodnocení vývoje

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy. Za pomoci zřizovatele se zkvalitnily se materiální podmínky, v souvislosti s navýšením kapacity došlo i k personálním změnám. Zhoršení v oblasti řízení školy a průběhu vzdělávání potvrzují zjištěné nedostatky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS-083/2013-RZS ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 12. 2013, s účinností od 19. 12. 2013
2. Zřizovací listina vydaná Městem Lučany nad Nisou 333 ze dne 20. 12. 2011, s účinností od 20. 12. 2011, čj. 1367/2011
3. Funkční studium NIDV Liberec, 21. 11. 2014
4. Školní řád čj. 02/2014 s účinností od 1. 9. 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok ve čtyřlístku“ čj. 28/20152, s účinností od 1. 9. 2015
6. Třídní knihy pro mateřské školy pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016 – 3 ks
7. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy čj. 1204/2013 ze dne 3. 12. 2013 s činností od 2. 12. 2013 na dobu 6 let
8. Usnesení Krajského soudu v Ústí nad Labem – pobočka v Liberci, Pr 864RD10/KSUL, Fj 2955/2014 o návrhu na zápis změny do obchodního rejstříku
9. Záznam o dítěti pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
10. Záznam o úrazu č. 1/2015/2016
11. První pomoc při úrazech, bez data vyhotovení
12. Směrnice č. 19/2014 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí z 29. 8. 2014
13. Organizační zabezpečení požární ochrany z 1. 4. 2014
14. Požární poplachové směrnice z 1. 4. 2014
15. Dokumentace k PO – aktuální
16. Záznam ze školení zaměstnanců a předpisů BOZP z 28. 8. 2014, 18. 10. 2014 a 17. 4. 2015 a 30. 12. 2015
17. Opatření k omezení rizik, vztahujících se k bezpečnosti dětí ze dne 28. 8. 2015
18. Dohled nad dětmi – poučení pro zaměstnance, nepedagogického pracovníka MŠ z 18. 11. 2014 (vedení pod osobním číslem 4 a 32)
19. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
20. Účtový rozvrh roku 2015
21. Hlavní kniha za období (účetní) 1 až 12 rok 2015
22. Kniha úrazů dětí od 26. 2. 2008
23. Dokumentace k mimořádným událostem a organizování první pomoci – aktuální stav
24. Revize, protokoly a zprávy o technických a elektrických zařízeních – aktuální stav
25. Doklady k hodnocení rizik a k jejich eliminaci – aktuální stav
26. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2015
27. Výkaz o ředitelství k 30. 9. 2015

28. Přehled docházky 2015/2016
29. Individuální záznam o dítěti
30. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky 2015/2016
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2015/2016
32. Třídní vzdělávací program mateřské školy Čtyřlístek (3 ks) 2015/2016
33. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2015-2016 čj. MuL-0329/2016 ze dne 14. 3. 2016
34. Evidenční list pro dítě v mateřské škole 2015/2016 (70 ks)
35. Evidence pracovní doby 2015/2016
36. Rozpis přímé vyučovací povinnosti 2015/2016
37. Zápis z pedagogických porad: 31. 8. 2015, 10. 11. 2015 a 12. 1. 2016
38. Zápis z informační schůzky zákonných zástupců dětí ze dne 10. 9. 2014 a 8. 9. 2015
39. Zápis z provozní porady 28. 8. 2014
40. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
41. Zmocnění k odvádění dítěte pro školní rok 2015/2016
42. Spisy správního řízení (70 ks)
43. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání 2015/2016
44. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání 2015/2016
45. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz> k aktuálnímu datu 22. 02. 2016 – mateřská škola, školní jídelna

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Liberecký inspektorát ČŠI, Masarykova 287, 460 01 Liberec I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Lena Dlabolová, školní inspektorka

Dlabolová L., v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Kolínská J., v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Trejtnarová A., v. r.

V Liberci 24. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Eva Strnadová, ředitelka školy

V Lučanech nad Nisou 1. 4. 2016

Strnadová E., v. r.