



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-628/08-09

Název školy: Základní škola a Mateřská škola,
Libáň, okres Jičín

Adresa: Školní 11, 507 23 Libáň

Identifikátor: 650 063 929

IČ: 70 982 635

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola

Termín inspekce: 24. listopad – 28. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b), zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Libáň, okres Jičín (škola) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Libáň se sídlem náměstí Svobody 36, 507 23 Libáň. Právnícká osoba vykonává činnost školy s kapacitou mateřské školy (MŠ) 60 dětí, základní školy (ZŠ) 435 žáků, školní družiny (ŠD) 62 žáků, školního klubu 25 žáků a školní jídelny s kapacitou 350 stravovaných. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy.

Ve školním roce 2008/2009 bylo k docházce do MŠ přihlášeno 52 dětí, kterým je poskytována celodenní péče ve dvou věkově smíšených třídách. V devíti třídách 1. až 9. ročníku běžných tříd ZŠ se vzdělává 198 žáků, ve čtyřech speciálních třídách 1. až 9. ročníku ZŠ 29 žáků. ŠD navštěvuje v jednom oddělení 30 žáků pravidelně docházejících, 13 jich dochází nepravidelně. Ve školním klubu je přihlášeno 18 žáků. Z celkového počtu těchto

žáků jsou přes polovinu dojíždějící z okolních obcí. Celkový počet žáků školy v předcházejících letech klesal, v současné době je stabilizován.

Děti MŠ se v letošním roce vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Náš svět“ (ŠVP PV), žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku ZŠ jsou v letošním školním roce vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Ruku v ruce“ (ŠVP ZV), žáci ostatních ročníků běžných tříd se vyučují podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 a ve speciálních třídách podle vzdělávacího programu Zvláštní škola, čj. 22 980/97-22.

Svoji činnost provozuje škola ve dvou budovách. MŠ sídlí v ulici Na Sídlišti 550 Libáň, kde jsou pro předškolní vzdělávání dostatečné prostorové podmínky a podnětné prostředí. ZŠ sídlí v hlavní budově v ulici Školní 11, Libáň, kde jsou kromě tříd běžných i třídy speciální, školní družina, školní klub a školní jídelna. Žáci se učí v kmenových třídách i ve specializovaných odborných učebnách. Ve škole je jedna učebna vybavena interaktivní tabulí. Ve většině učeben je nový polohovatelný žákovský nábytek. Tělesná výchova probíhá v prostorné tělocvičně a na hřišti školy nebo obce.

Za poslední tři roky došlo ve škole k mnoha pozitivním změnám v oblasti vzdělávání a výchovy. Prvotní byla tvorba ŠVP, jehož naplňování přináší znatelné zlepšení od klasického vyučování k moderním metodám a formám pedagogické práce. Podařilo se stabilizovat pedagogický sbor. Průběžně dochází ke zkvalitňování materiálně-technického zázemí všech objektů školy. Vedení školy se daří prohlubovat spolupráci se zřizovatelem i veřejností a podařilo se zastavit nepříznivý trend ubývání žáků. Informace o škole jsou přístupné na webových stránkách www.zs.liban.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických a materiálních předpokladů Základní školy a Mateřské školy, Libáň bylo provedeno za období let 2006 až 2008. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) určenými na přímé náklady na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi (státní informační politika ve vzdělávání, projekt Hodina, pokrytí konektivity škol a zvýšení nenárokových složek platů). Dále škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele, určenými na provoz školy. Ve sledovaném období škola úspěšně získávala sponzorské dary od různých dárců. Například z rozpočtu Královéhradeckého kraje obdržela finanční prostředky na zařízení školního klubu a pořízení učebních pomůcek pro žáky s poruchami učení. Provozováním doplňkové činnosti škola získávala další finanční prostředky (stravování cizích osob, pronájem tělocvičny, posilovny a učeben, pořádáním příměstského tábora, organizováním vzdělávacích kurzů a kroužků, pořádáním veřejných akcí kulturního a společenského charakteru). Škola se snažila zapojit do různých grantů, její žádosti však nebyly finančně podpořeny.

Během sledovaných let počet dětí zapsaných v mateřské škole kolísal, kapacita mateřské školy byla využita průměrně z 87 %. Rovněž počet žáků v základní škole kolísal, ale celkově došlo ke snížení počtu žáků (v roce 2008 bylo o 15 žáků méně než v roce 2006). Kapacita základní školy byla využita průměrně z 53 %. Vývoj počtu dětí a žáků měl vliv na objem finančních prostředků poskytnutých ze SR na přímé náklady na vzdělávání. V roce 2008 došlo k poklesu finančních prostředků o 4 % oproti roku 2007.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR škola použila zejména na platy, ostatní osobní náklady a související zákonné odvody. Další finanční prostředky použila na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Ve sledovaném období činil podíl SR na celkových neinvestičních nákladech školy

průměrně 85 %. Náklady na platy byly hrazeny z 98 % z prostředků ze SR, ostatní osobní náklady a náklady na DVPP byly hrazeny plně ze státního rozpočtu.

V roce 2007 škola obdržela ze státního rozpočtu dotaci na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ ve výši 18 600,- Kč. Tato dotace byla plně vyčerpána, finanční prostředky byly použity na nákup datového projektoru. Ten byl učiteli a žáky maximálně využíván, jeho pořízení přispělo ke zkvalitnění výuky. Uvedenou dotaci škola použila v souladu s cíli a pravidly programu.

Ve sledovaném období vedení školy zabezpečovalo odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů, které byly použity zejména na obnovu a modernizaci učebnic a učebních pomůcek pro mateřskou i základní školu. Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem byly pořízeny nové podlahy na chodbách budovy základní školy, rozvod vody ve staré budově a zařízení školního klubu (z 53 % financováno pomocí sponzorského daru). Záměrem školy je oprava budovy a vybavení mateřské školy, výměna oken a nová střecha na budově základní školy. V této oblasti je spolupráce školy se zřizovatelem na dobré úrovni, avšak finanční prostředky poskytované na provoz nezohledňují v plném rozsahu potřeby školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka postupovala při přijímání dětí do MŠ v souladu se zákonným požadavkem. Vytvořila kritéria pro přijímání dětí a přijala všechny přihlášené, včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vedení školy uplatňuje zákonná ustanovení pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Při zveřejňování termínu a organizaci zápisu žáků do první třídy spolupracuje s MÚ Libáň a okolními mateřskými školami. MŠ i ZŠ informují rodiče a veřejnost o své vzdělávací nabídce ve školách, v regionálním tisku, na webových stránkách, organizují Dny otevřených dveří a schůzky pro rodiče.

V MŠ jsou pro dvě děti s odkladem školní docházky zpracované individuální vzdělávací plány. ZŠ v letošním školním roce vykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Jedná se o 8 žáků se specifickými poruchami učení (SPU), 1 žáka sluchově postiženého a 2 žáky zdravotně znevýhodněné. Žáky nadané škola nevykazuje. Všem žákům se SVP byly vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP). Vyučující mají o těchto žácích přehled a prokázali znalost jejich IVP, ale při práci v některých sledovaných hodinách nebyl přístup k těmto žákům patrný.

Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti. Při přijímání opatření k podpoře těchto žáků ve vzdělávání úzce spolupracuje výchovná poradkyně s vyučujícími a rodiči žáků. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Škola registruje i několik žáků cizinců. U nich škola preferuje intenzivní doučování češtiny, jsou po určitou dobu zohledňováni ve výuce a jsou včleňováni i do všech mimoškolních aktivit tak, aby se co nejdříve adaptovali na dané podmínky.

V oblasti poradenských služeb pracuje ve škole výchovná poradkyně, její hlavní náplní práce je pomoc žákům v záležitostech vzdělávání, spolupráce s rodiči a velmi účinné je její působení v oblasti kariérního poradenství. Výchovná poradkyně má velmi kvalitně vedenou veškerou dokumentaci. Problematika volby povolání je přehledně a podrobně zpracována a její jednotlivá témata jsou začleněna do učiva předmětů na druhém stupni. Žáci mají možnost zúčastnit se množství exkurzí a besed. V rámci spolupráce s Úřadem práce v Jičíně procházejí i testováním zaměřeným na orientaci při volbě dalšího studia. Konzultační hodiny pro žáky a jejich rodiče jsou školou zveřejněny. Činnost výchovné poradkyně je velmi rozsáhlá a lze ji hodnotit jako příkladnou.

Vedení školy

Při tvorbě ŠVP pro PV mateřská škola vycházela z požadavků na jeho zpracování uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a z právních předpisů. Koncepčním záměrem tohoto dokumentu je realizace předškolního vzdělávání založeného na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů dětí. ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV a je třeba jej ještě doplnit některými údaji a informacemi. Dokument je veřejnosti přístupný v prostorách mateřské školy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a je s ním v souladu. Je koncipován tak, aby vytvářel co nejlepší předpoklady pro postupné osvojování klíčových kompetencí a při jeho tvorbě byly zohledňovány podmínky i možnosti školy. Velmi přehledně jsou v dokumentu vytvořeny osnovy jednotlivých předmětů. Kladem je široká nabídka volitelných předmětů a zřízení školního klubu, kde žáci mohou trávit přestávky a dobu před odjezdem autobusů. Pro školní rok 2008/2009 ŠVP pro ZV nebyl aktualizován a jeho úplné znění je k dispozici v ředitelně školy. Školská rada v souladu se zákonem měla možnost se vyjádřit k jeho návrhu i následnému uskutečňování.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována. Průběžně plní všechny právní povinnosti vyplývající z platného školského zákona. V organizačním řádu školy delegovala ředitelka kompetence a odpovědnosti na jednotlivé pracovníky školy. Vedením MŠ pověřila jednu z učitelek, její pracovní povinnosti jsou široké a umožňují jí autonomní vedení MŠ. Systém řízení ředitelky školy je založen na úzké spolupráci jejím zástupcem a s poradními orgány. Společně projednávají zásadní dokumenty a jednájí o opatřeních týkajících se vzdělávací činnosti.

Ředitelka školy vypracovala koncepci rozvoje školy, kterou nijak časově nevynezuje. V dokumentu se zabývá základními předpoklady rozvoje školy v klíčových oblastech. Důraz klade na spolupráci s partnery, na kvalitu práce vedení školy a zvyšování profesionality a společenského postavení pedagogů dalším sebevzděláváním. Doporučuje postupy i konkrétní úkoly, jak nejlépe dosáhnout vytyčených cílů. Na konci každého školního roku je činnost školy zhodnocena ve výroční zprávě. Z informací uvedených v těchto dokumentech za několik let je patrné, že vytyčené cíle se daří částečně plnit. K začátku každého školního roku vedení školy zpracuje plán práce, který zasahuje do všech oblastí vzdělávacího procesu, vymezuje organizaci školního roku, stanovuje trvalé dlouhodobé úkoly jednotlivců. Plánování vychází z celkové analýzy práce školy a vlastního hodnocení. Je rozpracováno na celý školní rok, konkrétněji a aktuálně jsou rozepsané plány na jednotlivé týdny. Kontrolní činnost je organizována v několika rovinách, probíhají pravidelné kontroly a namátkové či příležitostné. Tento systém je léty praxe osvědčený a vedení školy vyhovuje. Klidné a přátelské pracovní klima školy mezi zaměstnanci i žáky je budováno za podpory vedení školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekční činnosti pracovaly v mateřské škole 4 odborně kvalifikované učitelky. Výuku na základní škole zabezpečovalo celkem 17 pedagogických pracovníků, z toho jeden podmínky odborné kvalifikace nespĺňuje, stejně jako jediná vychovatelka ve školní družině. Z toho je patrné, že odborná kvalifikovanost celého sboru školy je poměrně vysoká. Slabší stránkou školy je však převážně neaprobovaná výuka cizích jazyků. Ředitelka školy tato rizika průběžně sleduje a přijímá v rámci možností vhodná opatření. Velmi efektivně však využívá odborné kvalifikace učitelského sboru k pokrytí výuky některých dalších předmětů na prvním i druhém stupni. Vedení školy umožňuje všem učitelům DVPP a náležitě je podporuje. Z přehledů DVPP je patrné, že možnosti profesního růstu v oblasti nových vyučovacích metod a uplatňování ŠVP využívají jen někteří učitelé. Škola na zajišťování

DVPP vyčleňuje odpovídající množství finančních prostředků, tyto náklady byly hrazeny v uplynulých letech pouze ze státního rozpočtu. V rámci celoživotního vzdělávání si výchovná poradkyně v současné době doplňuje kvalifikaci studiem na Univerzitě Hradec Králové, ve škole zároveň zastává funkci metodika prevence sociálně patologických jevů.

Mateřská škola i základní škola věnují stálou pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Příslušná pravidla jsou do školních řádů dostatečně zapracována. Pro základní školu jsou vytvořeny i potřebné provozní řady odborných učeben, tělocvičny a posilovny. Zápisy v třídních knihách spolu s dalšími dokumenty dokládají, že jsou s nimi všechny děti i žáci pravidelně a včas seznamováni. Silnou stránkou školy je velmi kvalitně a intenzivně realizovaná prevence sociálně patologických jevů vycházející z minimálního preventivního programu. Ve škole je žákům k dispozici schránka důvěry. Všechny prostory MŠ a ZŠ využívané dětmi a žáky se v době inspekce jevily jako bezpečné a vhodné pro celý výchovně vzdělávací proces. Potřebný dohled nad dětmi a žáky je po celou dobu jejich pobytu plně zajištěn. Vedení školy průběžně vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a snaží se je podle stupně vážnosti neodkladně minimalizovat. Drobné nedostatky formálního rázu byly v průběhu inspekce odstraněny.

Průběh vzdělávání v MŠ

Spontánní a řízené činnosti byly tématicky propojené, vzdělávací oblasti se v jejich průběhu přirozeně prolínaly. Metody a formy práce byly voleny promyšleně, při řízených činnostech převažovaly hromadné formy práce, které různou mírou podporovaly možnosti seberealizace a zájem u některých dětí. Volba tématu a pedagogický styl práce učitelek velmi účinně přispívaly k upevňování poznatků dětí na základě jejich vlastní zkušenosti a aktivity. Starší děti si dokázaly uvědomovat souvislosti sledovaných jevů, příkladně reagovaly na problémové otázky, bezprostředně a s chutí s učitelkou spolupracovaly při jejich řešení. Motivace k činnostem byla převážně účinná a podporovala aktivitu většiny dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá a podnětná a nároky při vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly dostatečně diferencované. Pozitivní a adresné hodnocení dětem poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a podporovalo jejich sebedůvěru. V kvalitě průběhu i ve výsledcích komunikačních schopností dětí se pozitivně promítalo působení pedagogických pracovníků. Vhodným způsobem vytvářely pro komunikaci a souvislé vyjadřování dětí dostatek příležitostí. Organizace vzdělávání byla většinou efektivní a děti se spontánními reakcemi projevovaly v průběhu všech činností, zejména živě reagovaly při pohybových hrách. Děti využívaly četné materiální (podpůrné doplňky) i slovní podněty (přijetí role) k obohacování herních činností.

Jako rušivý moment pro další vývoj herních činností působilo v jednom případě jejich přerušení z důvodu organizovaného přesunu dětí do jídelny v přízemí. Vztahy mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly v obou třídách vstřícné a otevřené. Partnerský přístup učitelek k dětem i upevněná pravidla soužití vytvářely ve třídách příznivou atmosféru. Mateřská škola organizuje pro děti zájmové kroužky se zaměřením na oblast výtvarnou a pracovní.

Průběh vzdělávání v ZŠ

Počty žáků ve třídách jsou dost rozdílné, ale v souladu s příslušnými právními předpisy. Dělené hodiny jsou využívány především ve výuce cizích jazyků, kterých škola nabízí široké spektrum. Organizace výuky je vhodně nastavena tak, aby akceptovala potřeby žáků s ohledem na náročnost učiva. Učební plány odpovídaly zvoleným vzdělávacím programům a vycházely z materiálních a personálních možností školy. Drobné nepřesnosti v pedagogické dokumentaci byly odstraněny již v průběhu inspekce. Prostorové podmínky školy jsou

vzhledem k počtu žáků celkově vyhovující. Některé třídy jsou pro větší počet žáků více stísněné, jejich výzdoba je celkově podnětnější na prvním stupni.

Učitelé se ve vyučovacím procesu průběžně věnují zdokonalování čtenářských dovedností žáků, do výuky je zařazována recitace jak žáků tak učitelů, žáci jsou vedeni k ústní prezentaci vlastní práce. Navštěvují knihovny, průběžně je sledována domácí četba. Úroveň čtenářských dovedností žáků je většinou na standardní úrovni, někteří žáci se již snaží číst s přednesem. V rámci zájmové činnosti mohou žáci navštěvovat dramatický kroužek. Aktivity spojené s problematikou čtenářské gramotnosti se ve škole daří realizovat na velmi dobré úrovni.

Ve sledovaných hodinách učitelé převážně využívali klasické metody a formy práce, jejichž četnost a pestrost se však v jednotlivých hodinách lišila. Prvky tvořivé školy a prožitkového učení byly využívány především na prvním stupni, stejně jako práce ve skupinách. Na druhém stupni převažovala frontální výuka, žáci se učili prezentovat svoji práci, pracovat samostatně, vědomosti žáků byly uváděny do souvislostí s praxí. Diferencované činnosti byly v hospitovaných hodinách zařazovány jen sporadicky. Přístup pedagogů k žákům byl však velmi citlivý a přátelský. Škola podporuje vzdělávací potřeby jednotlivců širokou nabídkou volitelných předmětů a spoluprací s Občanským sdružením, které zajišťuje chod mnoha zájmových útvarů. V zajišťování volnočasových aktivit spolupracuje škola i s obecními organizacemi. Škola nabízí žákům bezplatný přístup k internetu i v době mimo vyučování.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti dětí

Vzdělávání dětí v oblastech Dítě a jeho psychika a dítě a ten druhý je cíleně naplňováno. Starší děti pozitivně reagovaly při řešení problému na základě vlastní zkušenosti. Většina dětí se učila s chutí a citlivě reagovala na motivaci, pochvalu a ocenění. Všechny děti se projevovaly přátelsky, byly k sobě ohleduplné a poskytovaly si vzájemně pomoc. Spolupodílely se na tvorbě pravidel a respektovaly je. Slovně velmi pěkně reagovaly a spontánně sdělovaly své prožitky a pocity. Tvořivě rozvíjely vlastní výtvarné záměry. Starší děti již dokázaly týmově spolupracovat při herních i řízených aktivitách.

Schopnosti komunikace v cizích jazycích

Základní škola umožňuje žákům výuku čtyř cizích jazyků, což je nadstandardní nabídka. Prvním cizím jazykem, který se žáci podle ŠVP učí od 3. ročníku v celkové dotaci tří hodin týdně, je angličtina. Od 7. ročníku si žáci volí z výběru tří dalších jazyků: němčiny, ruštiny a francouzštiny v celkové dotaci dvou hodin týdně. Protože o francouzštinu v současné době žáci nejeví zájem, je její výuka realizována pouze formou zájmového útvaru.

Předmětová komise cizích jazyků pracuje funkčně, pravidelně vyhodnocuje svoji činnost ve výročních zprávách školy. Významná je spolupráce členů komise při diagnostice vědomostí žáků přicházejících do 6. ročníku z okolních málotřídních škol. K prověřování znalostí škola využívá vlastních testů.

Výuka jazyků probíhá v běžných třídách za podpory vhodně zvolených výukových materiálů. Ve všech sledovaných hodinách se jednalo o opakování a procvičování probíraného učiva s tím, že byly zařazeny receptivní a produktivní řečové dovednosti. Pouze jednou se vyskytl nácvik interaktivních řečových dovedností – v hodině ruštiny. Preferovanou formou výuky ve sledovaných hodinách byla frontální výuka, která však poskytuje málo prostoru pro diferencovaný přístup k žákům, volbu individuálního tempa práce či podporu zájmu žáků. V hodině se vyskytlo většinou motivační hodnocení výkonu žáků, k motivaci sloužily také písničky a básničky. Téměř ve všech hodinách byl zařazen nácvik výslovnosti echo metodou podle nahrávky výslovnosti rodilého mluvčího. Metody práce s nejmladšími žáky byly

účinné, zajímavé, intenzivní práce se střídala s odpočinkovými činnostmi, veškeré činnosti účinně podporovaly nabývání audioorálních dovedností cizího jazyka. Pro zatraktivnění výuky volí vyučující práci s cizojazyčným dětským časopisem (angličtina), žáci učící se rusky navázali družbu se střední školou v Jičíně a pro žáky jsou organizovány besedy s absolventy školy se zkušeností z pobytu v cizojazyčném prostředí. K materiální podpoře výuky cizích jazyků patří podle informací vyučujících také několik počítačových programů, ty však nebyly v době inspekční činnosti při práci využity.

Informační gramotnosti

Ve škole jsou dvě učebny s počítači (PC). Učebnu s osmi již technicky zastaralými stanicemi využívají pedagogové, novější, s počítači napojenými do datové sítě, slouží pro výuku informatiky. Ve všech kmenových učebnách je zaveden datový přívod strukturovanou kabeláží včetně připojení k síti internet. Celkem je ve škole k dispozici 30 přípojných míst. Je částečně splněn standard ICT služeb v počtu a kvalitě PC pro žáky i pro učitele. Aktuálně je využíváno 22 počítačových stanic, z nichž některé jsou i v učebnách. Žáci mají k dispozici vlastní diskový prostor. Škola provozuje vlastní funkční internetové stránky, prostřednictvím kterých prezentuje svoji činnost.

Žáci při práci na PC snadno dokáží nalézt webovou stránku nebo přihlásit se ke schránce elektronické pošty. Zatím nejsou schopni příliš vhodně vyhodnotit informace nalezené na internetu, mají problémy s ověřením pravdivosti a správnosti nalezené informace. Žáci mají možnost pracovat na počítači ve škole i ve volném čase. V rámci biologického praktika vytvořila prezentaci jedna dívka, ostatní se tvorbu prezentací teprve učí. Příčinou menších znalostí při práci s PC je u mnohých žáků absence počítače doma, možnost k osvojení dovedností mají jen ve škole. Přístup na internet využívají i žáci v nižších ročnících. Vyhledávají zde informace pro výuku. Školní matrika a žákovská evidence je vedena elektronicky. K zadávání dat slouží všem učitelům PC ve sborovně a několika kabinetech. Plán dosažení celostátního standardu ICT služeb je zveřejněn na internetu, aktualizovaný je potom k dispozici u vedení školy.

V učebně fyziky je využívána pevně instalovaná interaktivní tabule (IAT). Učitelé mají možnost s ní pracovat, přesto nabízených podmínek využívají pravidelně pouze dvě vyučující.

Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Při vzdělávání dětí se mateřské škole daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a dobře naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Při sebeobslužných činnostech i řešení běžných situací a problémů byly převážně samostatné. V komunikaci navzájem i s dospělými byly velmi aktivní, většina starších dětí dokázala srozumitelně vyjádřit svůj nápad, případně i názor. Příkladná kvalita výsledků se projevovala v souvislých verbálních projevech starších dětí (popis, hledání řešení problémových otázek). Mateřská škola zavádí vlastní systém pro sledování a vyhodnocování pokroků dětí při vzdělávání. Získané informace analyzuje s velmi dobrou účinností. Pokroky, výsledky i potřeby dětí jsou individuálně sledovány a vyhodnocovány.

V dokumentech základní školy jsou stanovena a ve výuce dodržována pravidla pro hodnocení žáků. Vyučující průběžně žáky hodnotí slovně či klasifikací. Tím zajišťují vnitřní motivaci žáků i zpětnou vazbu úspěšnosti vyučovacího procesu. Vyučující respektují případné odlišné možnosti žáků. Hodnocení slouží ke zjišťování příčin neúspěchu a k vytvoření strategie pro zlepšení. Sebehodnocení žáků a jejich práce se objevovalo ojediněle.

Škola sleduje celkové výsledky žáků i v externích hodnoceních. Součástí každého jednání pedagogické rady jsou písemné zprávy s hodnocením od jednotlivých předsedů metodických komisí. Ve vlastním hodnocení školy jsou pravidelně zveřejňovány výsledky vzdělávání žáků.

Partnerství

Mateřská škola zajišťuje rodičům informace o vzdělávacích činnostech a pokrocích dětí, nabízí jim konzultační činnost. Spolupracuje s nimi efektivně při organizaci některých školních akcí a zaujímá vstřícný postoj k rozšíření forem spolupráce. V této oblasti mateřská škola vidí, po zhodnocení své práce, velké možnosti dalšího rozvoje. Spolupráce mateřské školy s dalšími partnery je široká a využívá především tradiční formy (např. společné akce se sportovním a kulturním zaměřením). Pro další rozvoj mateřské školy je spolupráce s partnery přínosná pro rozšiřování poznatků dětí a jejich estetické vnímání.

Spolupráce školy se zřizovatelem a kvalitně fungující školskou radou je oboustranně přínosná a velmi vstřícná. Zákonným zástupcům jsou výsledky vzdělávání žáků a jiné potřebné informace sdělovány na pravidelných třídních schůzkách, v konzultačních hodinách a individuálních setkáních podle potřeby. Dále se škola prezentuje veřejnosti školními akademii, pravidelně přispívá do místních a okresních periodik. Rodiče mají možnost navštívit Den otevřených dveří a účastnit se mnoha dalších společných akcí. Škola si k rodinám aktivně hledá cestu. Pozitivním příkladem je např. obnovení „Sdružení rodičů a přátel libáňské školy“, netradiční využívání školní družiny, pořádání neformálních pátečních setkání rodičů a jejich dětí spojené se zajímavými aktivitami. Žáci mohou do dění ve škole zasahovat prostřednictvím třídních samospráv. Mezi stálé partnery školy patří také nedaleká mateřská a základní škola, pedagogicko psychologická poradna, vzdělávací centra a další. Ředitelka školy se snaží cíleně hledat vhodné sponzory. Kvalita spolupráce školy se všemi těmito partnery pozitivně a všestranně ovlivňuje její další rozvoj.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona a vykonává činnost, která je zapsána v rejstříku škol.

Ředitelka školy dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Při vzdělávání jsou respektovány zásady rovného přístupu a jsou zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců. Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a předepsaným způsobem vede školní matriku.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci podle ustanovení školského zákona, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a sama se též vzdělává. Personální podmínky se snaží řešit tak, aby byla výuka zajištěna co nejkvalitněji.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účely, na které byly přiděleny. Aktivním zapojováním do rozvojových programů, dobrou spoluprací se zřizovatelem, úspěšným získáváním sponzorských darů a provozováním doplňkové činnosti vedení školy vytváří dobré finanční a materiální podmínky pro rozvoj školy a uskutečňování školních vzdělávacích programů.

Realizovaný ŠVP pro PV je v částečném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP pro PV. Je otevřeným dokumentem a umožňuje další rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávání. ŠVP pro ZV respektuje hlavní zásady tvorby formulované v RVP pro ZV a je s ním plně v souladu. Zohledňuje reálné podmínky školy a její zaměření. Organizace vzdělávání, metody a formy, jejichž aplikace se projevila ve sledované výuce, umožňují realizaci ŠVP pro ZV na velmi dobré úrovni.

Bezpečnosti a ochraně zdraví všech dětí a žáků věnují pedagogové velkou pozornost. Obsah kvalitně zpracovaných dokumentů k této problematice se daří plně uvádět do praxe a tím podporovat zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků.

V MŠ vychází organizace činností z potřeb dětí předškolního věku. Učitelky vytvářejí základy klíčových kompetencí, které jsou důležité pro další vzdělávání dětí. ZŠ poskytuje žákům vzdělávání na standardní úrovni. Pro žáky je připravena velmi bohatá nabídka mimoškolních aktivit. Některé tyto činnosti jsou součástí výuky a přispívají k všestrannému rozvoji žáků. Rozvoji čtenářské gramotnosti žáků se vyučující věnují ve výuce i nabídkou mimoškolních aktivit. V ZŠ je umožněno vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vedení školy má propracovaný systém, který využívá analýzu výsledků vzdělávání ke zkvalitnění vyučování. Organizace vzdělávání a materiální podmínky umožňují realizovat zvolené vzdělávací programy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Zvláštní školy Libáň, okres Jičín čj. 1593/2002, vydaná na základě usnesení zastupitelstva města Libáň, ze dne 12. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Základní školy a Zvláštní školy Libáň, okres Jičín čj. 1642/2002, z jednání zastupitelstva města Libáň konaného dne 12. 9. 2002
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 15430/SM/2007-3, ze dne 9. 10. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 179/2007-21, ze dne 18. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 10. 2008
6. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 9. 8. 2005, s účinností od 9. 8. 2005
7. Organizační řád ZŠ a MŠ, Libáň, Okres Jičín
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Náš svět“ platný pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Ruku v ruce“, platný od 30. 8. 2007
10. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
11. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 2. 9. 2008
12. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 1. 5. 2008
13. Koncepce ZŠ a MŠ Libáň
14. Plán práce základní školy na školní rok 2008/2009

15. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2008/2009
16. Zápisy ze zasedání školské rady ze dne 23. 4. 2008, 15.10. 2008 a 12. 11. 2008
17. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2008 s dodatkem ze dne 25. 11. 2008
18. Školní řád základní školy platný od 15. 10. 2008
19. Protokoly hospitačních záznamů ředitelky školy a vedoucí učitelky v MŠ za školní rok 2008/2009
20. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2008/2009
21. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2008/2009
22. Školní matrika vedená v elektronické podobě – program Bakaláři
23. Učební plán 2008/2009 pro 3. až 5. ročník podle vzdělávacího programu Základní škola
24. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
25. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
26. Statistické výkazy za školní rok 2008/2009
27. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 – s přehledem akcí na 1. pololetí
28. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v mateřské škole a základní škole a kopie osvědčení získaných v DVPP od školního roku 2006/2007 do termínu inspekce
29. Školní a třídní projekty, portfolia žáků
30. Vzorek notýsků a žakovských knížek žáků
31. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009
32. ICT plán ZŠ a MŠ, Libáň ze dne 22. 1. 2007
33. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
34. Kniha úrazů pro základní školu a mateřskou školu
35. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích ve školním roce 2008/2009
36. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí ze dne 3. 7. 2003
37. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí do MŠ a žáků k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků ve školním roce 2008/2009
38. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
39. Individuální plány dětí a žáků vedené ve školním roce 2008/2009
40. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
41. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
42. Výroční zprávy o činnosti Základní školy a Mateřské školy, Libáň, okres Jičín za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
43. Projekty doplněné fotodokumentací
44. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 22. 11. 2006, k 28. 11. 2007 a k 23. 9. 2008
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006 a 2007
46. Výkazy zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
47. Přílohy účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
48. Účtové rozvrhy 2006 a 2007
49. Knihy analytických a podrozvahových účtů za období 12/2006 a 12/2007

50. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2006 a 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
51. Směrnice k provádění vnitřní kontrolní činnosti ze dne 1. 9. 2005
52. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 12. 12. 2007
53. Faktura č. 7634/2007 a výpis z bankovního účtu č. 12/2007 (poskytnutí a čerpání dotace na financování rozvojového programu)
54. Občasník - Libáňské noviny

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocolova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
Mgr. Martin Fiala	M. Fiala, v. r.
Mgr. Ladislav Kosa	L. Kosa, v. r.
Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková, v. r.
Mgr. Renata Nehybová	R. Nehybová, v. r.
Bc. Věra Petrášová	Petrášová, v. r.

V Hradci Králové dne: 19. 12. 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Šedivá	J. Sedivá, v. r.

V Libáni dne: 5. 1. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.