



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-94/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Perníková chaloupka
Sídlo:	Kutnohorská 101, 261 01 Příbram VII
IČO:	75 033 925
Identifikátor:	600 054 055
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Radkou Štáhlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Příbram
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Perníková chaloupka, Kutnohorská 101, Příbram VII
Termín inspekční činnosti:	11. a 12. leden 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Perníková chaloupka, Kutnohorská 101, Příbram VII (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce došlo ke dvěma významným změnám. S účinností od 1. 9. 2007 byl změněn název školy z *5. mateřská škola* na *Mateřská škola Perníková chaloupka*.

Po úpravě zřizovací listiny organizace byla následně provedena i změna údaje zapsaném v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík škol). Dále byla, z důvodu odchodu ředitelky MŠ do starobního důchodu, do funkce na základě konkurzu vyhlášeného zřizovatelem jmenována s účinností od 1. 9. 2010 nová ředitelka. Změna údaje v rejstříku škol byla v zákonné lhůtě provedena.

Kapacita MŠ byla v posledních třech letech plně využívána, nejvyšší povolený počet 84 dětí nebyl překročen, všechny děti byly přijaty k celodenní docházce. Aktuálně ve školním roce 2011/2012 docházelo do MŠ 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 6 dětí mělo povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). Počet dětí s OPŠD byl ve sledovaném období téměř stejný, počet dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je v tomto školním roce nižší než v předchozích dvou letech. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s OPŠD jsou s ohledem na aktuální věkové složení dětí v MŠ umisťovány do jedné věkově sourodé třídy, zbývající dvě třídy jsou věkově smíšené. Provozní doba MŠ byla od poslední inspekce s ohledem na reálné podmínky upravena. Ráno je provoz zahajován později – od 6:15 hodin, odpolední provoz do 17:00 hodin s prodloužením do 17:30 v pondělí a ve středu zůstal zachován.

Budova MŠ je pravidelně udržována, prováděny jsou potřebné opravy a rekonstrukce. Opravou terasy se výrazně zlepšily možnosti jejího využívání pro vzdělávací činnosti s dětmi a byl zajištěn bezbariérový přístup do MŠ. Průběžně je modernizováno vnější i vnitřní prostředí MŠ a jeho vybavení. Ve sledovaném období došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro činnost MŠ.

Vzdělávání je v MŠ realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) s tematickým názvem *Hrajeme si celý rok* čj. 47/10/08, který s platností od 1. 9. 2008 na čtyři roky vydala bývalá ředitelka. Dokument z hlediska formálního zpracování převážně respektuje zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Celkově dokument svými stanovenými záměry směřuje k naplňování cílů RVP PV, dílčí nedostatky byly zjištěny ve zpracování vzdělávacího obsahu (viz níže).

Pedagogický sbor MŠ je převážně stabilizovaný. Aktuálně dvě učitelky nesplňovaly požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání – obě mají pedagogické vzdělání v oboru vychovatelství a dlouholetou praxi. Jedna z nich byla přijata na uvolněné místo po nástupu ředitelky do funkce, která do té doby pracovala v MŠ jako učitelka, a má pracovní poměr na dobu určitou. Všechny učitelky měly plné pracovní úvazky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hospitační vstupy spojené s kontrolou související třídní dokumentace k hodnocení průběhu vzdělávání a ověření naplňování záměrů a obsahu vzdělávání podle aktualizovaného ŠVP byly provedeny ve všech třídách.

Vzdělávání probíhalo podle rozpracovaných třídních vzdělávacích programů vytvořených v návaznosti na ŠVP. Vycházelo ze stanovených vzdělávacích záměrů a námětů, obsah byl přizpůsoben nabídkou okruhů převážně situačních činností možnostem většiny dětí. V průběhu dne jim byla zajišťována potřebná pomoc, náležitá péče a individuální podpora s ohledem na jejich konkrétní projevy. Výběr námětů byl nápaditý a podnětný s navozením příjemného sociálního klimatu na základě vzájemných vztahů důvěry. Organizace vzdělávání probíhala podle stanoveného režimu a aktuálních situací. Denní program i jeho časové rozložení odpovídaly psychohygienickým požadavkům. Sledované nabízené řízení i spontánní činnosti byly nabízeny v integrujícím pojetí a zaujímaly v programu dne své místo z hlediska cílené stimulace dětí (pohybové a hudební činnosti s podporou hudebního

nástroje a motivované maňáskem, výtvarné, poznávací nebo praktické činnosti aj.). Vzdělávací aktivity obsahovaly prvky hry a tvořivosti, podporovaly radost z učení a zájem o získávání nových poznatků a zkušeností. Nabídek činností děti většinou aktivně využívaly, pasivnější děti byly k zapojení do činností přiměřeně nenásilně povzbuzovány nebo jim většinou byla nabídnuta jiná alternativa. Uplatňovány byly motivačně diferencované činnosti, frontálně i skupinově organizované formy práce. Spontánní hry prolínaly s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru. Integrojícím pojetím s využitím metod prožitkového a situačního učení s podporou vhodných aktivizujících metod směřovala vzdělávací nabídka k získávání a rozšiřování kompetencí dětí důležitých pro jejich další rozvoj a učení. Upřednostňován byl princip učení nápodobou a činnostní učení. Sledované činnosti byly námětově propojeny a tvořily většinou funkční celek. Děti v jejich průběhu spolupracovaly, spontánně uplatňovaly fantazii, procvičovaly rytmické a jazykové dovednosti získané v angličtině, osvojovaly si nové poznatky, uplatňovaly předchozí zážitky. Měly dostatečný prostor k samostatným slovním projevům, učily se pravidlům vzájemné komunikace a základním kulturně společenským návykům.

Uplatňované metody a formy respektovaly specifika předškolního vzdělávání, úspěšně podněcovaly většinou aktivní spoluúčast dětí a účinně podporovaly průběžné naplňování obsahu vzdělávání s podporou funkčních gramotností. Sociální gramotnost byla rozvíjena prostřednictvím vedením dětí ke spolupráci a pomoci, vzájemné komunikaci, seznamováním a u starších dětí dodržováním nastavených pravidel soužití při všech činnostech v průběhu dne, které se dařilo. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl uplatňován využíváním dětských knih i časopisů, matematická gramotnost byla rozvíjena zejména v práci s pracovními listy, využíváním matematických pojmů a v konstruktivních činnostech i v přirozených situacích.

Děti byly podle individuálních schopností v průběhu dne vedeny k samostatnosti i k sebeobsluze při pracovních činnostech, k samostatnému rozhodování při výběru nabízených vzdělávacích činností, při volbě her i kamarádů. V sebeobsluze byly vedeny i k samostatnému oblékání, stolování, hygieně a udržování pořádku v nejbližším okolí. Při stolování byl dětem poskytován dostatek příležitostí k sebeobsluze a vlastnímu výběru. V průběhu těchto činností zvládaly děti samostatně požadované pracovní sebeobslužné úkony, základní společenské a hygienické návyky, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých.

Hodnocení dětí učitelkami v průběhu činností bylo podporující a motivující k jejich dokončení s oceněním jejich projevů, děti byly chváleny i za pokus a správnou reakci. Kladná adretná hodnocení posilovala jejich sebevědomí a zvyšovala radost ze společných prožitků. O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou po celou dobu docházky do MŠ vedeny průběžné záznamy, které zachycují sledování vývoje dětí v jednotlivých oblastech a slouží tak částečně i jako podklad pro další plánování vzdělávání. Ve vyhodnocování poznatků o vývoji dětí chybí však konkrétní diagnostika a nejsou v případě potřeby stanovena opatření k dalšímu postupu pedagogů při vzdělávání cíleně směřujícím k podpoře dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí s cíleným dokládáním výsledků jejich prací. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářela v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí a pocit jistoty. Děti se cítily bezpečně, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Vstřícné a pohodové sociální klima přispívalo k naplňování záměrů deklarovaných ŠVP.

Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně, výrazně pozitivně jsou hodnoceny výsledky dosahované v projevech pozitivních citů ve vzájemných vztazích. Ze sledovaných činností bylo patrné, že v MŠ jsou děti vedeny

k získávání dovedností žádoucích pro jejich další vzdělávání s respektem k jejich individuálním možnostem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP je v souladu s reálnými podmínkami MŠ k podpoře realizace stanovených vzdělávacích záměrů každoročně cíleně doplňován dalšími doprovodnými akcemi, které jsou zajišťovány ve spolupráci s partnery (např. rodiče, základní školy, místní organizace, ekocentrum, solná jeskyně aj.). Nabízeny jsou i zájmové činnosti pro děti v oblasti výtvarné, pohybové a jazykové, které jsou zajišťovány učitelkami MŠ tak, aby nenarušovaly hlavní vzdělávací program MŠ. Informace o podmínkách a organizaci vzdělávání jsou v ŠVP popsány spíše v obecné rovině, plně nevystihují specifika MŠ. Vzdělávací obsah ve svém zpracování využívá metodického materiálu *Barevné kamínky*. Jednotlivé tematické bloky však neobsahují bližší charakteristiku vzdělávacích záměrů, stanovené dílčí vzdělávací cíle (*barevné kamínky*) poskytují tyto informace jen částečně. Chybí také nabídka činností, prostřednictvím kterých budou bloky realizovány a stanovení očekávaných výstupů. Ředitelka v průběhu inspekce doložila, že ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníci připravuje na základě průběžně prováděného hodnocení podklady pro inovaci ŠVP po uplynutí jeho platnosti. V závěru inspekce, po projednání zjištěných nedostatků, písemně přijala opatření k vydání nového ŠVP s účinností od 1. 9. 2012.

Ke zlepšení dostupnosti informací o MŠ a její vzdělávací nabídce napomáhají, vedle tradičního zveřejňování informací na nástěnkách v MŠ, vlastní webové stránky. Pozitivem je snaha ředitelky o jejich další zkvalitňování a rozšiřování. K prezentaci činnosti MŠ a obsahu vzdělávání i navázání bližší spolupráce s rodiči příznivě přispívá pravidelné vydávání školního časopisu *Pětilístek* a organizování společných akcí pro rodiče a děti. Užší spolupráci s rodičovskou veřejností podporuje i existence sdružení rodičů při MŠ, jehož prostřednictvím se rodiče aktivně účastní na realizaci a zajištění některých akcí.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon činnosti v souladu s ustanovením zákona č. 563/2005 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění. Po nástupu do funkce podle potřeb aktualizovala vnitřní dokumenty MŠ k zajištění plynulého provozu a bezpečnosti dětí. Ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti. Předložené dokumenty byly zpracovány v souladu s platnou legislativou a dokladovaly nastavení funkční organizačně řídicí struktury s podporou participace ostatních zaměstnanců na činnosti školy. Naplňování stanovených úkolů a povinností zaměstnanců je ředitelkou nebo pověřenou pracovníci plánovitě průběžně kontrolováno. Pozitivem je cílená podpora profesního rozvoje všech zaměstnanců MŠ. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je realizováno plánovitě s ohledem na potřeby a stanovené priority MŠ. K podpoře kvalitní úrovně řízení napomáhá zahájení studia v oblasti řízení školy zástupkyní ředitelky. Pozitivem je i systematické sledování samostudia učitelek prostřednictvím osobních plánů DVPP. MŠ má vhodné podmínky pro sebevzdělávání pedagogů, učitelky mají k dispozici kvalitně vybavenou pedagogickou knihovnu i samostatný počítač s připojením k internetu umístěný ve sborovně. Platy zaměstnanců a související zákonné odvody, ochranné pracovní pomůcky zaměstnanců, náhrada platu za první dny dočasné pracovní neschopnosti a část nákladů na nákup hraček a učebních pomůcek byly ve sledovaném období hrazeny ze státního rozpočtu (SR) podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 71 % veškerých neinvestičních nákladů. V roce 2009 MŠ využila možnosti zažádat o finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Získala další finance

k posílení prostředků na platy zaměstnanců, zejména jejich motivačních složek. Finanční prostředky poskytnuté ze SR použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Běžný provoz MŠ, tj. úhrada materiálových nákladů, nákladů na energie, běžné opravy a údržbu apod. byly hrazeny z příspěvku od zřizovatele, který činil ve sledovaném období zhruba 20 % celkových neinvestičních nákladů. Žádný investiční projekt ve sledovaném období realizován nebyl. Vzhledem k tomu, že dotace ze SR plně nepokryla potřebu peněžních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje, byly z tohoto příspěvku hrazeny i náklady na DVPP a část nákladů na nákup potřebných učebních pomůcek a hraček. Provedené úpravy, opravy a obnova vybavení přispěly ke zlepšení a modernizaci prostředí pro vzdělávání dětí a jeho materiálního zabezpečení. V MŠ je patrná postupná, promyšlená a cílená obnova zařízení a doplňování hraček a pomůcek směřující k vytvoření podnětného prostředí pro vzdělávání dětí v souladu s požadavky RVP PV. K postupnému zlepšování přispívá i účelné využívání vlastních zdrojů, především úplaty za stravování a vzdělávání dětí. Hospodaření MŠ probíhalo ve sledovaném období podle jejích rozpočtových možností. V kalendářním roce 2009 i 2010 škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, který byl po odsouhlasení zřizovatelem rozdělen do fondů. Disponibilní zdroje financování byly použity efektivně a účelně.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost a poskytuje službu školního stravování v souladu s platnou legislativou. Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily v době inspekce se skutečností. Z hlediska formálního zpracování je ŠVP v souladu se zásadami RVP PV. K odstranění dílčích nedostatků ve zpracování ŠVP přijala ředitelka opatření v průběhu inspekce.

Prokázané výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP jsou aktuálně na požadované úrovni. Očekávané výstupy ve sledovaných oblastech převážně odpovídaly věkovým a individuálním možnostem dětí. Uplatňované metody a formy práce založené na prožitkovém učení, účinné motivaci a respektování individuálních možností dětí odpovídaly specifické potřebě předškolních dětí. Umožňovaly rozvoj osobnosti dětí, utváření kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. MŠ přispívá k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Pro realizaci ŠVP má MŠ příznivé personální i materiální podmínky. Úroveň řízení školy napomáhá k výkonu její činnosti v požadované kvalitě a přispívá k dalšímu rozvoji MŠ. Ve sledovaném období získala MŠ pro svou činnost dostatek disponibilních finančních prostředků, které umožnily její plynulý chod a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Zejména díky vstřícnému přístupu zřizovatele měla škola dostatek finančních prostředků na obnovu vybavení MŠ učebními pomůckami a hračkami.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 24. 1. 2012

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Radka Štáhllová

Radka Štáhllová v. r.

V Příbrami dne 24. 1. 2012

Připomínky ředitelky školy

8. 2. 2012

Připomínky nebyly podány.