



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Přerov, Máchova 14

Máchova 14, 750 02 Přerov

Identifikátor: 600 146 057

Zřizovatel: Město Přerov, Bratrská 34, 751 52 Přerov

Školský úřad Přerov, Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov

Termín konání orientační inspekce: 10. a 13. prosince 1999

Čj.	132 743/99-11055
Signatura	om4at107

ZÁKLADNÍ ZJIŠTĚNÍ

Předškolní zařízení je dvojtřídní s právní subjektivitou, sdružuje mateřskou školu a výdejnu stravy. Mateřská škola zajišťuje celodenní provoz, k docházce je přihlášeno 50 dětí ve věku od 3 do 6 let. Kritériem pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchozí materiály plánování výchovně-vzdělávací činnosti jsou Program výchovné práce pro mateřské školy schválený MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201, Časově tematické plány výchovné práce a koncepční záměr školy. Plánování vychází z hodnocení výsledků výchovně-vzdělávací práce minulého školního roku. Škola pokračuje ve výtvarné a estetické orientaci s důrazem na rozvoj citů a tvořivosti. Vyučující zpracovávají týdenní tematické plány, učitelky s roční praxí denní přípravy. Využívají novinek odborné a metodické literatury (Havlíková a kol.: Zdravá škola, Opravilová, Gephartová: Jaro, Léto, Podzim, Zima). Stanovené cíle výchovně-vzdělávací činnosti odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Všechny vzdělávací činnosti jsou v plánech zahrnuty rovnoměrně, respektují požadavek soustavnosti a návaznosti. Učitelky diferencují požadavky podle věku dětí a na základě pedagogické diagnostiky preferují osobnostní rozvoj. Zpracovávají individuální plány u dětí s odloženou školní docházkou v návaznosti na odborný posudek.

Specifický program, který nabízí rozvíjení talentu v oblastech výtvarné a estetické činnosti, je plánovitě rozpracován na celý školní rok

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou prováděny kvalifikovaně a systematicky, umožňují učitelkám uplatnit tvořivost, samostatnost a iniciativu.

Plánování a příprava výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Podmínky vzdělávací činnosti

V mateřské škole pracují čtyři pedagogické pracovnice, všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Plánovitým přijetím dvou začínajících učitelek, v kombinaci se dvěma pracovnicemi s delší praxí, dosáhla ředitelka příznivé věkové struktury. Vhodnost kombinace dvou generací učitelek se projevuje v předávání zkušeností i v posílení invence a moderních trendů ve výchovně-vzdělávací činnosti školy. Všechny pedagogické pracovnice se účastní dalšího vzdělávání podle zájmu a potřeb školy. Dvě provozní pracovnice zabezpečují úklid budovy, stravování a podle potřeb školy někdy i doprovod dětí při pobytu venku případně při návštěvě akcí.

Mateřská škola je umístěna v rekonstruované vile, v klidném prostředí u parku. Každá třída má k dispozici jedno patro budovy, jehož prostorové podmínky plně vyhovují potřebám dětí předškolního věku. Suterén a druhé patro slouží jako skladovací prostory, kabinet a kancelář. Škola je vybavena většinou novým nábytkem, upravenými herními kouty a sportovním náradím. Hraček, pomůcek, výtvarného a didaktického materiálu je ve škole dostatečné množství. Školní knihovna obsahuje většinu nových titulů doporučených metodických příruček a knih. Škola vlastní dva klavíry, počítač a kopírovací stroj.

Malá školní zahrada má základní vybavení a střídavě slouží k pobytu jednoho oddělení. Vynikající podmínky pobytu dětí venku umožňuje rozsáhlý park s moderními sportovními areály.

Denní režim je sestaven s ohledem na požadavky psychohygieny. Pitný režim dětí škola zabezpečuje. Ve třídě starších dětí je uzpůsoben režim dne potřebám šestiletých dětí v dopoledních i odpoledních činnostech. Před pobyt venku jsou zařazovány zájmové činnosti (flétny, angličtina), odpolední odpočinek je zkracován a individuálně přizpůsobován. Spontánní a řízené činnosti se střídají, v době inspekce převažovaly řízené a částečně řízené aktivity. Nabídkou nadstandardních činností a zaměřením mateřské školy na prohloubenou výtvarnou výchovu jsou vytvořeny podmínky pro rozvíjení talentu a nadání dětí.

Personální, materiální i psychohygienické podmínky jsou vynikající.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

V procesu výuky učitelky uplatňovaly promyšlenou organizaci vzdělávacích činností. Zvolené metody i formy respektovaly podmínky, věkové složení třídy a individuální potřeby dětí. Vyučovací metody odpovídaly požadavkům předškolní pedagogiky a didaktiky vyučování v mateřské škole.

Ve sledovaných činnostech vyučující využívaly prvky tvořivé dramatiky, prožitkového učení a smyslové výchovy. Volily individuální, skupinové i frontální přístupy, navozovaly situace stimulující kreativní myšlení a prožívání dětí. Ve volných hrách i řízených činnostech se projeví prvky vzájemné kooperace. Při herních, výtvarných a pracovních činnostech podněcovaly učitelky v dětech tvořivost a samostatnost, zohledňovaly individuální tempo. Způsob vedení pedagogického procesu podporoval verbální projev, dětskou zvědavost a sebevyjádření. Při realizaci denního programu je plně respektována dominantní úloha dětské hry. Kvalitní vedení pedagogického procesu všemi vyučujícími se projevuje v přirozené kázni dětí. Celkové klima školy je podnětné a vstřícné, učitelky mají přirozenou autoritu.

Náležitá pozornost je věnována vytváření a upevňování společenských a hygienických návyků i sebeobslužných dovedností.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou příkladné.

Motivace a hodnocení

Učitelky vhodně motivovaly většinu sledovaných činností. Zohledňovaly jejich charakter a věkovou strukturu dětí. Vyučující posilovaly zdravou sebedůvěru dětí pochvalou i malých úspěchů, vhodně upevňovaly a procvičovaly získané poznatky, dovednosti a návyky. Převažovalo pozitivní hodnocení s oceněním dětské snahy.

Učitelky vynikajícím způsobem účinně hodnotily a motivovaly činnosti.

Interakce a komunikace

V mateřské škole jsou stanovena jednoznačná pravidla vzájemné komunikace. Učitelky podněcují děti k řečovému projevu a rozvíjejí jejich aktivní slovní zásobu. Ve třídě starších dětí byl vyvážený slovní projev učitelek a dětí, ve třídě mladších dětí byla větší míra řečového projevu učitelek. Vyučující vhodně využívají také neverbálních projevů komunikace. V rámci jazykové výchovy provádí učitelky logopedickou prevenci, v případě zjištěných řečových vad doporučují rodičům odbornou logopedickou péči. Mezi všemi dospělými zaměstnanci v rámci školy panuje vstřícná komunikační atmosféra.

Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.

Spontánní činnosti

Spontánním činnostem vymezují učitelky prostor podle charakteru řízených činností. Ve sledovaných herních činnostech převažovaly částečně řízené a organizované pracovní činnosti zaměřené na vánoční tradice (zdobení perníčků, výroba vánočních papírových ozdob). Při volných hrách využily děti herní kouty a krátce rozvinuly námětovou hru. Během stolování umožňují učitelky rychlejším dětem volnou hru k vyplnění volného časového prostoru. Učitelky podněcují děti k rozvoji tvořivosti a fantazie, ponechávají jim možnost volby mezi individuálními a skupinovými činnostmi. Herního materiálu je ve škole dostatečné množství a je uložen v dosahu dětí.

Spontánní činnosti jsou zastoupeny v celodenních činnostech, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

V řízených činnostech proběhly hospitace u všech učitelek. Vyučující se na všechny plánované činnosti připravují, náročnost úkolů přizpůsobují věku dětí. Kontrolou zápisů v přehledech výchovné práce a hospitacemi bylo zjištěno vyvážené zastoupení jednotlivých výchovných složek.

Učitelky zařazují pravidelně cvičení a pohybové aktivity. Mladší děti cvičily v hlavní řízené činnosti proudem v překážkové dráze. Reakce dětí odpovídaly věku, děti dobře zvládly užitou organizační formu. Na ranní cvičení se starší děti převlékaly do cvičebních úborů, mají vytvořeny odpovídající návyky a dovednosti. Učitelka zařadila přirozená cvičení a zdravotní cviky, kterými byly procvičeny jednotlivé svalové partie. Pohybovou hru z časových důvodů přesunula na pobyt venku. Cvičila s dětmi, cviky vhodně motivovala.

Při pracovních činnostech projevily děti v obou třídách zručnost a trpělivost, vhodnou formou byla procvičována jemná motorika. Vánoční tematika prolínala všemi činnostmi. V rozvíjení poznání učitelka využila prožitkového učení, motivovala děti k řečovému projevu, vytvořila intimní předvánoční atmosféru. Děti se zapojovaly v obou třídách do zdobení vánočních stromků.

Sledovaná řízené činnosti jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnosti vykazovaly většinou vynikající úroveň. Všechny činnosti jsou prováděny plánovitě a zohledňují podmínky školy. Mateřská škola vytváří prostor pro rozvoj dětské osobnosti, umožňuje rozvíjení nadání a talentu. Učitelky se výrazně podílejí na prezentaci školy na veřejnosti.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy zpracovala pracovní plán na školní rok 1999/2000 na základě hodnocení výsledků práce a podmínek školy v předchozím období. Plán předpokládá pokračování ve specifickém zaměření na výtvarné a estetické činnosti. Ředitelka zformulovala hlavní úkoly i prostředky jejich realizace. Týkají se motivace chování, jednání a činností dětí prostřednictvím estetické výchovy. Další úkoly jsou zaměřeny na posilování pozitivního myšlení a prožívání

dětí, respektování dětské individuality a spolupráci s rodinou. Přílohy plánu tvoří vnitřní řád a organizace, režim dne, kontrolní činnost, porady, rámcový program výchovné práce a specifické zaměření předškolního zařízení. Koncepční záměry byly přijaty všemi učitelkami a jsou v procesu výuky realizovány.

Plánování je příkladné, tvoří efektivní součást řízení školy.

Organizování

Organizační struktura mateřské školy je stanovena vnitřním řádem, režimem dne, rozpisem pracovní doby a rozvrhem přímé výchovné práce pedagogických pracovníků, pracovním řádem, pracovními náplněmi provozních pracovníků a specifickými úkoly učitelek. Zaměstnanci znají své povinnosti, své úkoly si odpovědně plní.

Ve vnitřním řádu a režimu dne jsou rodiče informováni o podmínkách provozu, způsobu stravování, organizaci dne a povinnostech rodičů. V menší míře jsou zastoupena práva rodičů např. na informace o dětech.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. K jejímu vedení jsou využívány platné tiskopisy. Celkový systém vedení dokumentace je uspořádaný a přehledný.

Informační systém školy je propracovaný a funkční, umožňuje všem zaměstnancům operativně získávat informace týkající se oblasti pedagogické, provozně organizační, dalšího vzdělávání aj. K přenosu informací jsou využívány pedagogické a pracovní porady, vývěsky na nástěnce ve sborovně a osobní každodenní kontakty.

Rodiče jsou informováni o činnosti školy na třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek v šatnách, vývěskami na vstupních dveřích, osobně při předávání dětí. K dalším informačním zdrojům patří pořádání besídek a společných setkání. Rodiče mohou v průběhu dne vstupovat do tříd.

Mateřská škola svým nadstandardním zaměřením nabízí rozvíjení talentu dětí ve výtvarných a estetických činnostech. Pro nejstarší děti organizuje podle zájmu rodičů předplavecký výcvik, hru na zobcovou flétnu a seznamování s angličtinou. Škola se účastní různých soutěží (výtvarných, lehkootletických aj.), návštěv kulturních představení i společenských akcí. Má zavedenou spolupráci se základní školou a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Organizační uspořádání, informační systém i nadstandardní aktivity mateřské školy mají vynikající úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Všechny pracovnice školy jsou osobně zainteresovány na plnění pracovních úkolů. Ředitelka školy má vytvořen systém vedení a motivování pracovníků. Uplatňovaný demokratický styl řízení se projevuje ve vytvářených vztazích důvěry, spolupráce a vlastní odpovědnosti. Všechny pracovnice školy jsou motivovány příkladnou prací ředitelky. Jejich práce nad rámec běžných povinností je oceňována a zohledňována v nadtarifních složkách mzdy. V rámci vnitřního platového předpisu zpracovala ředitelka kritéria pro hodnocení pracovníků, se kterými jsou všichni seznámeni. Plánovitě funguje systém porad. Zápisy z pedagogických i pracovních porad mají výpovědní hodnotu.

V hospitačních záznamech i v pohospitační rozborové činnosti ředitelky byla patrná metodická a odborná fundovanost, získané dovednosti z vedení praxe studentek a schopnost předávat

zkušenosti mladším kolegyním. Odborné a metodické vedení učitelek ředitelkou potvrdila v průběhu inspekce velmi dobrá profesní úroveň a schopnost učitelek zhodnotit svoji práci.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy zpracovala plán kontrolní činnosti zaměřený na kontrolu vzdělávacího procesu a provozu s hospodařením. Úkoly kontroly výchovně-vzdělávacího procesu navazují na hlavní úkoly plánu práce. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti jsou rozebírány na poradách, následně jsou přijímána patřičná opatření. Forma kontroly je účinná, závěry z kontrolní činnosti využívá ředitelka v další práci.

Kontrolní systém je funkční, je uskutečňován průběžně, je hodnocen jako příkladný.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka s krátkou funkční praxí zvládá velmi dobře všechny oblasti řídicí práce. Vysokou profesionální úroveň má její metodické a odborné vedení. Řízení je promyšlené, koncepční a systematické.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy,
- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.: 7010/95-01 ze dne 15. 4. 1997,
- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998,
- roční plán práce školy,
- personální dokumentace, rozpis pracovní doby a přímé výchovné práce,
- vnitřní řád školy, režim dne, zápisy z porad, hospitační záznamy,
- evidence dětí, rozhodnutí o přijetí dětí,
- přehledy výchovné práce a docházky dětí,
- plány výchovně-vzdělávací práce, denní přípravy učitelek,
- kronika školy.

ZÁVĚR

Mateřská škola svým specificky zaměřeným programem i podmínkami pozitivně ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí a je vynikajícím předpokladem jejich celoživotního vzdělávání.

Propracovaný systém řízení vytváří kvalitní podmínky pro všechny pracovnice školy.

Na základě inspekčních zjištění dosahuje předškolní zařízení v oblastech vzdělávání i řízení vynikající úroveň.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.
Členka týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	M. Pytlíčková v r.

V Olomouci dne 16. prosince 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. prosince 1999

Razítko

Eva Kyjánková

Kyjánková Eva v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Přerov Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov	2000-01-19	132 17/00
Zřizovatel Město Přerov Bratrská 34, 751 52 Přerov	2000-01-19	132 18/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány