



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborná škola poštovní a Střední odborné učiliště poštovní,  
Plzeň, Klatovská 200 G**

**Klatovská 200 G, 301 00 Plzeň**

**Identifikátor školy: 600 009 467**

**Termín konání inspekce: 21., 22. a 28. března 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 1155/06-04
<b>Signatura</b>	bd4fz510

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Zřizovatelem školy je Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň.*
- *Škola je příspěvkovou organizací.*
- *Škola sdružuje střední odbornou školu poštovní, střední odborné učiliště poštovní, domov mládeže, školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu.*
- *Podle stavu k 30. září 2005 bylo ve střední odborné škole vykazováno 373 žáků v oboru 37-42-M/001 Poštovní a peněžní služby (studium denní), ve středním odborném učilišti 14 žáků v oboru 37-42-L/501 Poštovní provoz (studium dálkové) a 25 žáků v oboru 37-51-H/001 Manipulant poštovního provozu a přepravy (studium denní).*
- *V termínu inspekční činnosti byli ve škole v oboru Poštovní a peněžní služby čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami: ve třídě 1. ročníku tři (z toho dvě žákyně integrované) a ve třídě 4. ročníku jedna žákyně.*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na zjištění a zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2005/2006.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1 Hodnocení podmínek vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve třídách, v nichž jsou ve školním roce 2005/2006 vzdělávání žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťuje výuku 22 vyučujících. Z nich bylo v době inspekce 14 odborně kvalifikovaných pro střední školu, 2 pro základní školu, 2 nemají dokončené vzdělání v oblasti pedagogických věd a 4 neměli v době kontroly dokončené vysokoškolské vzdělání. Ve třídě prvního ročníku, kde jsou tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, pracuje odborně kvalifikovaná asistentka pedagoga. Ve škole působí na částečný úvazek speciální pedagožka.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006 do doby konání inspekce probíhalo v oborech odpovídajících odbornostem jednotlivých pedagogů. V oblasti speciální pedagogiky nebylo realizováno. Metodickou pomoc vyučujícím v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje školní speciální pedagožka.

Materiální podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zajištěny na velmi dobré úrovni. Škola má v obou nedávno rekonstruovaných budovách bezbariérové vchody. Přístup do odborných učeben v prvním patře hlavní školní budovy je zajištěn posuvnou plošinou pro vozík na schodišti. Učebny, v nichž tito žáci studují, jsou prostorově uzpůsobeny a jsou funkčně vybavené, rovněž i sociální zařízení. Podmínky pro dodržování osobní hygieny jsou zajištěny. Učebny jsou pro činnosti žáků podnětné, každý žák má ve třídě místo k uložení svých věcí. Ve škole je vedle kmenových učeben 5 pracoven s výpočetní technikou pro výuku všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů a dalších 5 pro výuku praxe. Učitelé mají k dispozici kabinety k uložení pomůcek.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami sedí při výuce převážně na pojízdných křeslech. Využívají stejné učebnice, učební texty a pomůcky jako všichni ostatní. Pouze jedna žákyně má k dispozici speciálně upravenou počítačovou klávesnici. Učební pomůcky jsou dostupné a umožňují efektivní výuku. Jiné speciální didaktické a kompenzační pomůcky používány nejsou.

Psychohygienické podmínky výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zajištěny zejména tolerantním klimatem školy a hospitovaných tříd, velmi dobrými materiálními a organizačními podmínkami.

Vlastní hodnocení podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo prozatím vedením školy prováděno.

***Podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceny jako standardní, funkční a nevyžadují zásadní změnu.***

## **2 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.**

Škola v rámci svých možností podporuje rozvoj osobnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami tím, že:

- respektuje zásadu rovného přístupu každého státního občana České republiky ke vzdělávání,
- obsah, formy a metody vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
- vytvořila nezbytné podmínky, které umožňují jejich vzdělávání,
- zdokonaluje proces vzdělávání na základě vědeckých poznatků a vytváří podmínky pro uplatňování moderních pedagogických přístupů a metod.

Ve škole působí speciální pedagožka v rámci systémového projektu „VIP Kariéra“. Má stanoveny konzultační hodiny pro styk s žáky, rodiči a pedagogy. Poskytuje jim odborné služby, především diagnostickou a poradenskou činnost v oblasti psychologie a speciální pedagogiky. Zjišťuje sociální klima ve třídách a v návaznosti na to v nich realizuje souvislou skupinovou komunitní práci. Podílí se na prevenci a řešení sociálně patologických jevů ve škole. V případě potřeby spolupracuje s dalšími institucemi: s pedagogicko psychologickou poradnou (PPP), speciálně pedagogickým centrem (SPC), střediskem výchovné péče, sociálními kurátory, orgány péče o dítě a výchovnou poradkyní školy. Osvětovou činnost pro vyučující provádí především na jednáních pedagogické rady a pro rodiče žáků na třídních aktivech. Na základě doporučení PPP a SPC se po projednání s rodiči žáků podílí spolu s učiteli na zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů. Jejich funkčnost a plnění prozatím nebylo pracovníky školy vyhodnocováno. Kontrolované individuální vzdělávací plány dvou integrovaných žákyň prvního ročníku neobsahují podrobnější rozpisy učiva jednotlivých předmětů podle doporučení externích poradenských institucí.

Při stanovování podmínek pro přijímání ke vzdělávání a pro ukončování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Při jejich hodnocení škola bere ohled na postižení nebo znevýhodnění, pravidla jsou obsažena ve školním řádu. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení je prováděno kombinací slovního hodnocení (v předmětech, z nichž se skládá maturitní zkouška) a klasifikace stupni prospěchu (v ostatních předmětech).

Možnosti prodloužení délky studia žáků se zdravotním postižením nebylo využito, třídy nebo studijní skupiny s upravenými vzdělávacími programy nebyly zřízeny.

Ve třídě, kde se vzdělávají dvě žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami, byla zřízena funkce asistentky pedagoga, která jim individuálně pomáhá s plněním zadaných úkolů a velmi účelně je při výuce podporuje.

Informační systém vůči rodičům je založen na osobních (popř. telefonických nebo korespondenčních) kontaktech s vedením školy, prostřednictvím mailové pošty a při třídních schůzkách dvakrát ročně. Jejich názory a požadavky jsou vyhodnocovány.

Výuka předmětu praxe je realizována v pěti odborných učebnách vybavených počítači s kancelářským a profesionálním poštovním softwarem a další specializovanou technikou, která umožňuje simulaci reálného poštovního provozu. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami zde mají vytvořeny podmínky pro co největší eliminaci negativního vlivu jejich postižení na průběh praktického vyučování.

V kontrolované výuce ve dvou výše uvedených třídách oboru Poštovní a peněžní služby byly cíle stanovovány vhodně a přiměřeně vzhledem k aktuálnímu stavu tříd. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly většinou pedagogů respektovány. Ve sledované výuce anglického jazyka byly navíc ve větší míře využity vhodné metody a formy práce, hodnocení žáků a individuální přístup. Ve třídě prvního ročníku se výrazně projevovala pozitivní role asistentky pedagoga pro výuku dvou integrovaných žákyň.

Vedení školy využívá závěrů ze své kontrolní a hospitační činnosti pro zkvalitňování odborné a pedagogické úrovně vzdělávání.

***Průběh a výsledky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceny jako standardní, funkční a nevyžadují zásadní změnu.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 28. června 2004, čj. 22 074/2004-21
2. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k čj. 22 074/2004-21 ze dne 28. června 2004
3. Rozvrh hodin tříd 1. A a 4. B platný od 16. ledna 2006
4. Vzdělávací programy platné ve školním roce 2005/2006:
  - učební dokumenty oboru 37-42-M/001 Poštovní a peněžní služby
  - učební dokumenty oboru 37-42-L/501 Poštovní provoz
  - učební dokumenty oboru 37-51-H/001 Manipulant poštovního provozu a přepravy
5. Školní řád platný ve školním roce 2005/2006 ze dne 30. června 2005
6. Organizační řád ze dne 1. září 2005
7. Plán práce pro školní rok 2005/2006
8. Třídní knihy tříd 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C, 4. D, 3. M, 3. DS pro školní rok 2005/2006
9. Třídní výkazy a listy žáků tříd 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C, 4. D, 3. M, 3. DS pro školní rok 2005/2006
10. Třídní výkazy a listy žáků tříd 1. A, 1. B, 1. C, 2. A, 2. B, 2. C, 3. A, 3. B, 3. C, 4. A, 4. B, 4. C, 4. D, 2. M, 3. DS pro školní rok 2004/2005

11. Záznamy z jednání pedagogické rady ze dnů: 24. května 2005, 27. června 2005 a 26. ledna 2006
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly: 15, 19, 49, 54, 64, 73, 88-D, 91, 92, 101, 116, 119, 124, 142, 153, 154, 157, 171, 175, 179, 180, 186 a 188
13. „Přehled prospěchu třídy“ - tiskové výstupy všech tříd z databázového softwaru školy pro 2. pololetí školního roku 2004/2005 a pro 1. pololetí školního roku 2005/2006
14. Jmenování předsedů a dalších členů komisí a stanovení termínů komisionální zkoušky ve školním roce 2004/2005
15. Zápis z jednání přijímací komise dne 21. března 2005
16. Zápis z jednání přijímací komise dne 18. dubna 2005
17. Protokoly o maturitní zkoušce tříd 4. A, 4. B, 4. C a 4. D ve školním roce 2004/2005
18. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2004/2005
19. Koncepce školního poradenského pracoviště při SOŠ poštovní a SOU poštovním, Plzeň, Klatovská 200 G ze dne 1. září 2005
20. Hodnocení výsledků výchovného poradenství za školní rok 2004/2005 ze dne 13. července 2005

## ZÁVĚR

*Pozitivní přínos pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve střední odborné škole poštovní má zejména každodenní činnost asistentky pedagoga a zřízení funkce školní speciální pedagožky. Tolerantní klima školy a bezbariérovost části školních budov přispívají k jejich integraci.*

*Škola má rezervy v soustavné práci s individuálními vzdělávacími plány včetně jejich podrobnějšího rozpracování a vyhodnocování a také v chybějící odborné kvalifikaci pro střední školy u části pedagogických pracovníků.*

*Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceny jako standardní, funkční a nevyžadují zásadní změnu.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
Člen týmu	Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Člen týmu	Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.

V Klatovech dne 12. května 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 18. 5. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Kudrnáčová	Kudrnáčová v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň	2006-06-05	ČŠI 1155/06-04
Školská rada	2006-06-05	ČŠI 1155/06-04

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.