



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-381/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola, Dobruška, Pulická 378, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo:	Pulická 378, 518 01 Dobruška
IČO:	75 018 691
Identifikátor:	600 088 545
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Václavem Hlavsou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Dobruška, nám. F. L. Věka 11, 518 01 Dobruška
Místo inspekční činnosti:	Základní škola
Termín inspekční činnosti:	13. – 15. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola, Dobruška, Pulická 378 (dále ZŠ, škola) je plně organizovanou základní školou s 1. až 9. ročníkem. Právnická osoba vykonává činnost ZŠ s cílovou kapacitou 300 žáků a školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 150 žáků. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Celý subjekt provozuje svoji činnost v trojpodlažní budově, která se nachází v okrajové části města. Součástí areálu školy je zahrada, hřiště a další venkovní prostory.

Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole 198 žáků 1. až 9. ročníku, přibližně pětina jich dojíždí ze sousedních obcí i vzdálenějších míst. Všichni žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Naše škola (dále ŠVP ZV). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) jsou integrováni do tříd a vzdělávají se v některých předmětech podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Výuka je organizována po ročnících v devíti třídách. Celkový počet žáků školy v posledních letech mírně stoupá (184, 191, 198).

Výuka probíhá v kmenových a odborných učebnách. Prostředí školy je podnětné, učebny, chodby i další prostory jsou vkusně vyzdobené.

Ve ŠD bylo ke dni 31. 10. 2012 zapsáno 120 žáků 1. až 9. ročníku. Činnosti ve ŠD jsou organizovány podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD). Prostory pro činnost čtyř oddělení jsou pro činnosti ve ŠD velmi pěkné.

Žáci mají možnost stravování ve školní jídelně gymnázia, která je chodbou propojena s budovou ZŠ.

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný. V době inspekční činnosti sestával ze sedmnácti pedagogických pracovníků – čtrnácti učitelů (včetně ředitele školy a jeho zástupce) a tří vychovatelek ŠD, které kromě činnosti ve ŠD učí na krátké pracovní úvazky (4 – 6 hodin týdně) výchovné předměty.

Za poslední roky došlo ve škole k mnoha změnám. Postupně jsou zlepšovány materiální podmínky pro výchovněvzdělávací proces. Budova školy je deset let po rekonstrukci. Nově byla pořízena interaktivní technika a drobné pomůcky. Zhoršily se podmínky pro výuku tělesné výchovy, tato situace je operativně řešena využíváním náhradních prostor. Pro žáky jsou připravovány nové projekty a byla rozšířena spolupráce s veřejností a dalšími partnery. Ve větší míře škola využívá funkce programu Bakaláři, a to především v poskytování informací zákonným zástupcům, pro spolupráci pedagogů a při evidenci a vykazování údajů o škole. Základní informace o ZŠ lze získat na webových stránkách na adrese www.zs-pulicka.dobruska.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou dostupné široké veřejnosti. Rodiče využívají k získávání informací o výchově a vzdělávání žáků osobních setkání s vyučujícími při konzultačních hodinách a klasických rodičovských schůzkách. O své vzdělávací nabídce škola informuje ve ŠVP ZV.

Škola poskytuje **rovné příležitosti** ke vzdělávání všem žákům. Pro předškolní děti z MŠ jsou organizovány pravidelné akce, které významně přispívají k bezproblémové adaptaci na školní docházku. Termín konání zápisu k základnímu vzdělávání vyhláší a zveřejňuje zřizovatel ve spolupráci s ředitelem školy. Kontrolovaný vzorek dokumentace, který se týkal vydaných rozhodnutí ředitele školy, byl průkazný a spisy byly vedeny v souladu s aktuálním zněním právního předpisu. Do školy na 2. stupeň přicházejí žáci z okolních málotřídních škol, žáci s lepším prospěchem odcházejí do víceletého gymnázia. Údaje o žácích jsou evidovány ve školní matrice.

Organizace vzdělávání vychází z místních podmínek. Délka přestávek a počty vyučovacích hodin v době inspekce odpovídaly příslušným právním předpisům. Vyučování začínalo v 7:50 hodin, vyučovací hodiny trvaly 45 minut, přestávky mezi nimi byly zpravidla desetiminutové. Mezi druhou a třetí vyučovací hodinou byla stanovena třicetiminutová přestávka, žáci měli možnost relaxovat v prostorách školy i na školní terase, což pozitivně ovlivňovalo hygienu vzdělávání. Pauza mezi dopoledním

a odpoledním vyučováním byla šedesátiminutová, po 6. hodině byla zkrácena v souladu s ustanovením právního předpisu na 30 minut.

Rozvrh hodin v době inspekce korespondoval s ustanovením vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Při tvorbě rozvrhu byly zohledňovány pedagogické i psychohygienické zásady, ale z provozních důvodů nebyly vždy dodrženy. Škola nemá vlastní tělocvičnu, je odkázána na volné kapacity sportovišť jiných subjektů, a to se negativně projevuje v rozvrhu hodin na 2. stupni. Vzhledem ke stravování žáků i pedagogů ve školní jídelně gymnázia a nutnosti koordinování počtu stravovaných v daném čase musí být brán zřetel při sestavování rozvrhu i na tuto skutečnost.

Školní řád v době inspekce neobsahoval všechny součásti předepsané právním předpisem. Chybějící část Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást ŠVP ZV schválená 4. října 2010) byla ředitelem školy v době inspekční činnosti do dokumentu doplněna a bylo upraveno hodnocení žáků se SVP podle kategorií uvedených ve školském zákoně. Upravený a doplněný dokument již koresponduje s příslušným ustanovením školského zákona a je ve škole zveřejněn.

Počet žáků školy se SVP v jednotlivých třídách ovlivňují výsledky nových odborných vyšetření. V páté a osmé třídě počet žáků se SVP v době inspekční činnosti přesahoval povolenou hranici (maximálně 5 žáků). Protože je v každém ročníku pouze jedna třída, nelze toto organizačně vyřešit. Pedagogové se snaží používat v uvedených případech takové metody práce, které podporují individualizaci výuky, aby eliminovali tento stav. V ostatních třídách odpovídaly počty žáků se SVP dané normě.

Učební plány realizovaného vzdělávacího programu jsou sestaveny v souladu s právními předpisy. Disponibilní hodiny na 1. stupni jsou využity k posílení výuky českého jazyka, matematiky, přírodovědy a vlastivědy. V 1. a 2. ročníku je jedna hodina českého jazyka a výtvarné výchovy půlená. Ve 4. ročníku je vyučován v souladu se ŠVP ZV a zásadami bezpečnosti nepovinný předmět dopravní výchova s půlhodinovou týdenní dotací.

Na 2. stupni je disponibilní časová dotace využita na posílení oblastí dle priorit školy. Volitelné předměty jsou zařazeny v učebním plánu 7. až 9. ročníku. Žáci si volí druhý cizí jazyk ve dvouhodinové týdenní dotaci (německý, ruský jazyk) nebo specializovaný český jazyk, specializovanou matematiku a jeden alternativní předmět s jednohodinovou týdenní dotací. Volitelné předměty (kromě cizích jazyků) mají charakter jednorozhodných kurzů. Skladba, nabídka a vzdělávací obsah vybraných oborů vytvářejí dobré předpoklady pro studium ve školách druhého cyklu.

Výchovně vzdělávací proces byl hodnocen na základě hospitační činnosti se zaměřením na úroveň vědomostí a dovedností žáků v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti, na zajištění bezpečnosti žáků a využívání učebních pomůcek.

Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků 1. stupně byl hodnocen ve výuce vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura i v hodinách dalších sledovaných předmětů.

Výuka čtení v 1. ročníku je prováděna analyticko-syntetickou metodou. Náviku a rozvoji čtenářských dovedností věnují třídní učitelky trvalou pozornost, kultivují i mluvní projev žáků. K probuzení zájmu žáků o čtenářství využívají účinné metody práce, vedou je k domácí četbě, spolupracují s městskou knihovnou, organizují soutěž žáků v recitaci básní. Součástí školy je knihovna používaná jako studijní centrum. Obsahuje svazky ve volném výběru, časopisy a encyklopedie v prezenční formě. Žákům je přístupná ve třech dnech v týdnu.

Při sledované výuce českého jazyka a literatury používaly učitelky jednoznačné a žákům srozumitelné pokyny, zařazovaly pozitivní motivaci, střídaly místa práce žáků a v nejnižších ročnících vhodně používaly relaxaci a soutěže. Celkově však převažoval frontální způsob práce, diferencovaná výuka zpravidla zařazena nebyla, rychlejší žáci

nebyli většinou dostatečně vytíženi (nebyla pro ně připravena doplňková práce), což snižovalo efektivitu jejich vzdělávání.

Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity, četli texty z čítanek i dětských knih v rámci mimočítankové četby, pracovali na interaktivní tabuli (tvořili přehledy, seznamovali se s mapami a údaji uveřejněnými na internetu). Bylo jim umožněno pracovat se souvislými, méně již s nesouvislými texty (vyhledávání údajů v tabulkách, mapách, přehledech). Většinou hospitovaných hodin na 1. stupni chyběla závěrečná fáze, výuka končila se zvoněním či až po zvonění. Učitelky jen stručně vyhodnotily práci žáků, na žákovskou sebereflexi čas nezbyl.

K rozvoji čtenářských dovedností žáků přispívaly vhodně vybrané texty a práce s nimi, důslednost učitelek při budování studijních návyků a pravidelná kontrola domácího čtení. Celkově je podpora rozvoje čtenářských dovedností žáků na dobré úrovni.

Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků byla na 2. stupni sledována v hodinách českého jazyka a literatury, dějepisu a výchovy k občanství. Dotace hodin českého jazyka a literatury je na tomto stupni navýšena z disponibilní dotace o jednu hodinu a posílena je i výuka dějepisu na dvě hodiny týdně ve všech ročnících. Výchova k občanství je integrovaným předmětem, v němž žáci získávají poznatky z více oblastí, např. výchovy ke zdraví, rodinné výchovy, finanční gramotnosti, etiky, a její hodinová dotace je kromě 7. ročníku dvě hodiny týdně (celkem 7 hodin na 2. stupni). V rámci volitelných předmětů si dále v jednotlivých ročnících mohou zvolit: v 7. ročníku literárně dramatickou výchovu, v 8. ročníku mediální výchovu a v nejvyšším ročníku společenskovední seminář. Přínosné je rovněž dělení 7. třídy, nejpočetnější na 2. stupni, do dvou skupin na hodinu jazykového vyučování. Předmětová komise společenskovedních předmětů se problematikou výuky i činnostmi souvisejícími s výukou odpovědně zabývá.

Sledované předměty učí odborně kvalifikovaní, zkušení učitelé, kteří je vystudovali, což se pozitivně projevilo na kvalitě výuky. Všichni vyučující stanovili cíle hodin a společně se žáky je splnili, zpravidla si však neopomněli v závěru hodiny dostatek času na zhodnocení práce žáků či jejich sebereflexi. Volili nejčastěji frontální výuku kombinovanou se samostatnou prací žáků a doplňovanou dalšími metodami. Organizovali ji promyšleně. V polovině hodin efektivně využili interaktivní tabule a své vytvořené digitální výukové materiály. Sledované hodiny kromě jedné byly pro žáky zajímavé a ti pracovali velmi pěkně. Učitelé upozorňovali žáky na mezipředmětové vztahy a souvislosti, v řízených rozhovorech jim kladli různé otázky, včetně problémových, a vedli je k přemýšlení.

Žáci pracovali s rozmanitými texty v učebnicích (k dispozici mají na všechny předměty moderní učebnice), v další literatuře, pracovních sešitech a na pracovních listech. Vyučující dbali na porozumění obsahu textu, společně se žáky vysvětlovali neznámá slova či složitější souvislosti. V literární výchově žáci četli v rolích, učili se orientovat v textu dramatu, porovnávali různá jeho zpracování, upevňovali si znalosti literárních pojmů aj. Byla rozvíjena jejich představivost, fantazie, poznávací i emociální složka jejich osobnosti. V projektu Rubikon, který je pravidelně zařazován do hodin výchovy k občanství, ale žáci se do něho připojují i z domácích počítačů, se ve virtuální vesnici učí hospodařit, vzájemně spolupracovat, pomáhat si, organizovat své aktivity, včas plnit povinnosti, správně a účelně investovat peníze, orientovat se v některých finančních operacích i mezilidských vztazích. Žáci 6. ročníku prokázali nejenom velmi dobré znalosti této hry, ale i kvalitní práci s počítači.

Učitelé mají přehled o žácích se SVP, zohledňují je při písemných pracích a zpravidla jim poskytují ve výuce individuální pomoc. Absence diferencované práce pro tyto žáky a nedostatečná názornost se projevily v jedné vyučovací hodině v jejich malé úspěšnosti při plnění zadaných úkolů. Vyučující rozvíjeli komunikační dovednosti žáků. Sledované hodiny českého jazyka a literatury i společenskovedních předmětů na 2. stupni byly až na

výjimku pestré, žáci v nich pracovali se zájmem, byli vstřícní a ukázněni. Prokazovali odpovídající znalosti a dovednosti.

Učitelky českého jazyka a literatury vedou žáky k domácí četbě a záznamům do čtenářských deníků, kladou důraz na jejich vlastní hodnocení knih či kulturních akcí. Zařazují podle možností společnou četbu knih v hodinách a opakovaně v průběhu školní docházky žáka na 2. stupeň kontrolní čtení, při němž sledují úroveň jeho hlasitého čtení. Pořádají pro žáky pravidelné návštěvy městské knihovny a účastní se besed, které pořádá. Žáci navštěvují individuálně i společně se třídou v rámci výuky školní knihovny, mohou si zde knihy půjčit či v přilehlé studovně pracovat na počítači. Kladně jsou rovněž hodnoceny školní aktivity projektového charakteru, které rozvíjejí nejen čtenářskou gramotnost žáků, ale i gramotnosti další. Pedagogové organizují pro žáky třídní a školní kola recitační soutěže (aktuálně pro ně zpracovávají i zásobník textů, z nichž by si mohli vybírat), „malou olympiádu“ v českém jazyce, návštěvy divadelních představení, exkurze a besedy. V rámci volitelného předmětu literárně dramatická výchova se žáky nacvičují divadelní představení. Závěrečné seminární práce na zvolená témata z různých předmětů a jejich prezentace (tzv. malá maturita) jsou výsledkem celoročního projektu žáků 9. ročníku. Žáci 8. ročníku v hodinách mediální výchovy vytvářejí školní časopis, přispívají do něho i žáci ostatních tříd. Tento časopis má již víceletou tradici. Jeho tvůrci jej zasílají do různých soutěží a jsou úspěšní, dokonce obdržel certifikát Kvalitní školní časopis. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků je realizována na velice dobré úrovni.

Podpora rozvoje **matematické gramotnosti** žáků byla sledována při hospitační činnosti na 1. i 2. stupni ZŠ. Při vzdělávání byly rozvíjeny především kompetence k učení, k řešení problémů, ale i sociální a personální. Pravidelně je zařazována výuka geometrie. Sledovaná podpora rozvoje vědomostí a dovedností v této oblasti je realizována kvalifikovanými vyučujícími a vědomosti žáků jsou na průměrné úrovni. Učitelé se připravují v souladu s tematickými plány, které úzce korespondují se ŠVP ZV. Ve sledovaných hodinách učitelé dbali na vyjadřování žáků dle správné terminologie, vyžadovali přesnost, umožňovali žákům řešit problémové úlohy a vedli je k odpovědnosti za svoji práci. Kontrola práce a objasňování případných nejasností byly prováděny okamžitě.

Materiálně-technické vybavení a zázemí pro výuku těchto předmětů je velmi dobré. Ve sledované výuce učitelé dostatečně využívali připravené pomůcky a výukové materiály, výjimečně k prezentaci učiva také moderní techniku (dataprojektor a interaktivní tabuli).

Na hodiny **matematiky 1. stupně** byly všechny učitelky velice pečlivě připravené. Pracovaly s celými kolektivy žáků, individuálně se věnovaly jednotlivcům a žáci měli možnost výběru pracovních postupů. Tolerováno bylo jejich osobní tempo, ale rychlejší byli dostatečně vytížení pouze v některých třídách. Výuka byla zefektivněna prací na interaktivní tabuli, didaktickými hrami, soutěžemi, praktickými a dalšími činnostmi. V rámci názorného vyučování žáci často manipulovali s drobnými pomůckami, porovnávali a učili se je řadit do systému. Ne vždy měli k dispozici zřetelnou oporu. Při práci navazovali na poznatky z domácí přípravy i vlastní zkušenosti. Při řešení slovních úloh byla zařazována problematika finanční gramotnosti. Žáci byli hodnoceni známkou a motivováni též různým alternativním hodnocením. Učitelky využívaly při práci se žáky relaxační zóny s kobercem, dbaly na dodržování pravidel bezpečnosti a na zdravý životní styl žáků. Ti byli ukázněni a pracovali s radostí. Ze závěrečných statistik zjišťování výsledků vzdělávání je zřejmé, že žáci dosahují převážně průměrných výsledků.

Hospitované hodiny **matematiky na 2. stupni** měly průměrnou kvalitu, výchovně vzdělávací cíle byly naplňovány rozdílně. Vyučující zařazovali především klasické metody a formy práce. Ve sledovaných hodinách přebírali aktivitu učitelé. Prostor pro seberealizaci žákům byl poskytnut jen minimálně. Frontální výuka se střídala se samostatnými pracemi žáků. Skupinová práce byla zařazena jen výjimečně. Aktivita žáků

při plnění úkolů měla rozdílnou úroveň. U žáků se SVP nebyla zřejmá individuální podpora vycházející z jejich vzdělávacího plánu vytvořeného na základě odborného doporučení. Učitelé ve sledovaných hodinách průběžně hodnotili znalosti a dovednosti žáků slovně, klasifikace známkou nebyla zařazena. Nároky na žáky byly přiměřené. Při vyučování panovala kázeň a vstřícná atmosféra důvěry mezi žáky a vyučujícími.

Sledované vyučování **informatiky** mělo z hlediska obsahu i úrovně znalostí žáků velmi dobrou úroveň. Žáci byli vedeni k samostatnému vyhledávání nových informací s okamžitým praktickým ověřením a následným hodnocením. Žáci s rychlejším pracovním tempem dostávali možnost prezentovat svoje pracovní postupy na učitelském počítači s následným výstupem do dataprojektoru a na projekční plátno. Finanční gramotnost je zahrnuta do obsahu učiva informatiky v 5. až 9. ročníku, kde jsou využívány příslušné programy.

K **rozvoji osobnosti žáků** přispívá i nabídka dalších mimoškolních aktivit. Jde především o projektovou výuku, do které jsou zapojeni žáci 1. stupně, ale zejména žáci 2. stupně. Pedagogové z důvodu zvýšení aktivity žáků ve vzdělávání a pocitu sounáležitosti se svou školou organizují celoškolní soutěže, např. O korunu krále Václava (interní olympiáda ze všech předmětů), dále Sportovec třídy, Atletický trojboj a Sportovní olympiáda.

Pro žáky 6. ročníku (při přechodu z 1. na 2. stupeň ZŠ) je pořádán úvodní seznamovací kurz s přespáním ve škole. Program kurzu připravují třídní učitel, výchovný poradce a učitelka výchovy k občanství v rámci multifunkčního projektu Rubikon. Tato dvoudenní akce přispívá k úspěšné adaptaci žáků na 2. stupeň a jejich seznámení s prostředím a novými pravidly.

ŠD nabízí žákům možnost zapojit se do činnosti zájmových kroužků se sportovním, výtvarným nebo hudebním zaměřením (atletika, florbal, pohybové hry, míčové hry, moderní gymnastika, hra na zobcovou flétnu, keramika).

Žáci se mohou zapojovat do vědomostních soutěží, ve kterých dobře reprezentují svoji školu. Zúčastňují se soutěží matematických (Cvrček, Klokánek, Pythagoriáda), olympiády v českém jazyce, olympiád přírodopisné i dějepisné, konverzační soutěže v angličtině, recitačních a pěveckých soutěží. Velmi dobrých výsledků dosahují žáci ve sportovních soutěžích a turnajích (např. v atletice, florbalu, kopané). Třídní či celoškolní projekty a další aktivity přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Pedagogové školy systematicky **hodnotí dosahované výsledky** vzdělávání žáků. Všichni vyučující využívají klasifikaci i průběžné slovní hodnocení. Vzájemné porovnávání výsledků vzdělávání žáků probíhá při jednání pedagogické rady. Učitelé hodnotí žáky na vysvědčení zpravidla známkou, na žádost rodičů žáků se SVP povoluje ředitel školy širší slovní hodnocení. V případě potřeby škola organizuje opravné zkoušky a žáky komisionálně přezkoušuje. Podrobná statistika výsledků vzdělávání i chování je uvedena v přílohách výroční zprávy.

Rodiče mají možnost školu navštěvovat a sledovat práci svých dětí v rámci dnů otevřených dveří, jsou informováni o učivu a prospěchu svých dětí prostřednictvím žákovských knížek nebo elektronicky (na základě přístupových kódů), dále při třídních schůzkách, na konzultačních dnech, při osobní návštěvě nebo telefonicky. Četnost i způsoby hodnocení zaznamenávají pedagogové v souladu se školním řádem, informování rodičů prostřednictvím žákovských knížek však vykazuje některé dílčí nedostatky. Při kontrole jejich vzorku byl zjištěn u některých žáků nižší počet známek či úplná absence hodnocení z předmětů s výchovným či praktickým zaměřením ve školním roce 2012/2013.

Škola systematicky a dlouhodobě pracuje se žáky, u kterých je riziko školní neúspěšnosti, spolupracuje s rodiči i odbornými pracovníky, dbá na pravidelnou docházku žáků. Problematiku neomluvených hodin řeší třídní učitel s výchovným poradcem ve spolupráci s vedením školy.

Žáci s dobrými studijními předpoklady odcházejí po 5. ročníku na základě úspěšného složení přijímacích zkoušek do víceletého gymnázia, což negativně ovlivňuje počet žáků v 6. ročníku (v posledních dvou letech byl úbytek 7 a 4 žáci).

Škola dlouhodobě a systémově **zjišťuje celkovou úspěšnost žáků** ve vzdělávání. Je zapojena do projektu Aktivní školy (proškoly.cz) a testuje své žáky (od 2. ročníku) ve vybraných předmětech. Žáci v minulých letech byli zapojeni i do dalšího komerčního testování zpravidla v 5. a 9. ročníku. Porovnání výsledků žáků s ostatními školami umožňuje pedagogům analyzovat práci a případně korigovat učební postupy v jednotlivých předmětech. Výsledky žáků se pohybují většinou okolo průměru, odpovídá to zpravidla žakovským studijním předpokladům. V minulých letech proběhlo i testování finanční gramotnosti žáků 8. a 9. ročníku.

Škola vytváří podmínky pro **zohledňování vzdělávacích potřeb** jednotlivých žáků. Ke dni 15. 4. 2013 evidovala 27 individuálně integrovaných žáků. Všichni jsou integrováni ve smyslu příslušného právního předpisu a vzdělávání podle IVP. Škola všem těmto žákům poskytuje reedukační péči. Ve školním roce 2012/2013 žáci se SVP pracují pod vedením proškolených učitelek celkem v šesti reedukačních skupinách.

Služby školního poradenství zabezpečuje kvalifikovaný výchovný poradce ve spolupráci s vedením školy, pedagogickými pracovníky školy, zákonnými zástupci žáků a pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, kteří zajišťují vyšetření žáků a následně vyhodnocují jejich naplňování v procesu učení. S touto činností má výchovný poradce dlouholeté zkušenosti. Je zaměřena na péči o žáky se SVP, řešení školní neúspěšnosti žáků, jejich výchovných problémů, na profesní poradenství a přijímání potřebných opatření. Žáci jsou většinou ve vzdělávání úspěšní. Neúspěšnost některých z nich, zpravidla z důvodu opakované absence, výchovný poradce řeší se zákonnými zástupci žáků, příp. v kooperaci s pracovníky odboru sociálních věcí městského úřadu či pracovníky Centra inkluzivního vzdělávání. Pro kariérní poradenství je přínosná pravidelná spolupráce s kontaktním pracovištěm Úřadu práce Rychnov nad Kněžnou. Výchovný poradce má stanovené konzultační hodiny. Důležité informace pro žáky i jejich zákonné zástupce zveřejňuje na webových stránkách školy a na nástěnkách ve školní budově.

Preventivní strategie školy je promyšlená a dlouhodobě zaměřená. Velký podíl na její realizaci má metodická prevence, rovněž zkušená a kvalifikovaná pro tuto specializovanou činnost. Pravidelně vypracovává minimální preventivní program na daný školní rok, přizpůsobený aktuálním potřebám školy, a vyhodnocuje jeho účinnost. Toto vyhodnocení je obsaženo ve výročních zprávách o činnosti školy. Důraz je kladen na informovanost žáků v hodinách výchovy k občanství, chemie, dopravní výchovy aj., na širokou nabídku volnočasových aktivit, na vedení žáků ke zdravému sebevědomí, správnému sebehodnocení, stanovení si reálných cílů v životě, zvládnutí stresu, k dovednostem řešit problémy. Škola organizuje mnoho aktivit přispívajících k minimalizaci výskytu negativních jevů. Opakovaně se metodické prevence podařilo získat finanční prostředky na preventivní aktivity z projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT), z nichž je financován např. výše uvedený projekt Rubikon i jiné aktivity. O účinnosti zvolených metod a postupů svědčí skutečnost, že se ve škole dlouhodobě nevyskytují žádné závažné sociálně negativní jevy. Pokud se projeví některé problémy, např. ve vztazích žáků, jsou realizována sociometrická šetření a na základě jejich výsledků přijata opatření. V průběhu školního roku jsou pro žáky zajišťovány besedy s preventivní tematikou (např. s příslušníky Policie ČR). Svou prací i zkušenostmi se metodická prevence stejně jako výchovný poradce podílí na tom, že preventivní i poradenský systém trvale a kvalitně přispívají k naplňování výchovněvzdělávacích cílů školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel školy vydal **ŠVP ZV** v roce 2007. Na tvorbě dokumentu se podíleli všichni pedagogové školy, jejich práci koordinoval zástupce ředitele školy. Výše uvedený dokument byl kontrolován inspektory České školní inspekce, kteří škole poskytli informace o tom, jaké úpravy je v **ŠVP ZV** nutno provést. Většina jejich doporučení byla do dokumentu zapracována, aktuální údaje byly opraveny při inspekční činnosti. Od září roku 2012 jsou v dokumentu zapracovány standardy pro český jazyk anglický jazyk a matematiku v 5. a 9. ročníku. **ŠVP ZV** odpovídá podmínkám školy, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále **RVP ZV**) a je zveřejněn ve škole. V současné době je v plánu aktualizace údajů v **ŠVP ZV** podle upraveného **RVP ZV**, které budou v platnosti od 1. 9. 2013.

Školní vzdělávací program pro **ŠD** při kontrole neobsahoval všechny náležitosti předepsané zákonnou normou. V průběhu inspekční činnosti byly nedostatky odstraněny.

Ředitel školy má dlouhodobé zkušenosti s prací ve své funkci. Jmenován byl v roce 1990 a opakovaně byl v této pozici zřizovatelem několikrát potvrzen. Dle novely školského zákona absolvoval konkurzní řízení a na základě jeho výsledku byl pověřen řízením školy na další šestileté funkční období s platností od 1. 8. 2012. Jeho způsob vedení pracovníků je demokratický, ale důsledně dbá na plnění nastavených pravidel provozu školy.

Ředitel školy vede stanovenou povinnou dokumentaci školy, průběžně zajišťuje aktualizaci údajů. Při přijímání žáků postupoval v souladu s platnými právními předpisy. Výchovněvzdělávací činnost probíhá v souladu s vypracovanými strategickými dokumenty školy.

Ředitel školy úzce spolupracuje se svým zástupcem, společně řeší aktuální záležitosti. Oba mají přesně stanovené kompetence a oblasti, které zajišťují a za jejichž plnění zodpovídají. Vedení školy pravidelně spolupracuje s pedagogy pověřenými specializovanými činnostmi. Pracovní povinnosti všech učitelů školy jsou uvedeny v jejich pracovních náplních. Poradními orgány ředitele školy jsou pedagogická rada a metodické orgány.

Na pravidelných jednáních pedagogické rady je řešen prospěch a chování žáků, projednáváno vydání dokumentů školy a schvalována jsou zásadní strategická opatření. Příprava a organizace akcí školy je řešena na provozních poradách. Informační systém ve škole je funkční.

Strategie a plánování vychází z koncepce školy, která je realizována prostřednictvím školních vzdělávacích programů. Vedení školy každoročně sestavuje dokument, ve kterém jsou detailně rozpracovány organizace a plán akcí na školní rok. Na něj navazují operativní materiály, se kterými jsou průběžně seznamováni všichni pracovníci školy. Stanovené cíle jsou v souladu s podmínkami školy, plány jsou reálné a průběžně je sledováno jejich plnění.

Kontrolní činnost je plánovaná a provádí ji oba členové vedení školy. Mají svůj systém a o kontrole vedou písemné záznamy. Různými formami je kontrolována činnost veškerých výchovně vzdělávacích činností a s tím spojených povinností pedagogů. Při inspekční činnosti ředitel školy provedl rozbor hospitované hodiny, zdůraznil převážně kladné postřehy, některé situace byly doporučeny vyučující ke zvážení. Závěry z kontrol jsou využívány pro zkvalitnění činnosti jednotlivců a další metodickou činnost školy. Systém organizování, plánování a řízení plně vyhovuje podmínkám a potřebám školy a je funkční.

Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou velice dobré. Všichni učitelé a dvě ze tří vychovatelek **ŠD** jsou pro svou

práci kvalifikovaní. Podmínky odborné kvalifikovanosti pro výuku (celkem 12 vyučovacích hodin týdně) nesplňují vychovatelky ŠD. Úvazky učitelů jsou sestaveny tak, aby pokud možno respektovaly jejich odbornosti. Vzhledem k nízkému počtu tříd ve škole nelze však toto zajistit pro výuku úplně všech předmětů. Také je potřebné, aby některé učitelky s kvalifikací pro výuku na 1. stupni učily na velmi malou část svého pracovního úvazku i starší žáky a naopak učitelé 2. stupně žáky mladší. Jedná se především o výuku anglického jazyka, přírodovědy, vlastivědy a výchovných předmětů. Pracovní doba pedagogů je využívána efektivně, tzv. přespočetné hodiny byly stanoveny jen minimálně. Specializační studium absolvoval výchovný poradce i metodička prevence sociálně rizikových jevů. Koordinátor ŠVP ZV a zároveň koordinátor ICT vykonává tyto činnosti dlouhodobě a průběžně se v nich vzdělává.

V pedagogickém sboru školy převažují zkušení pedagogičtí pracovníci, jejich průměrný věk je 48 let. Věková struktura sboru není příliš vyvážená (8 pedagogů ve věkové skupině nad 50 let, 4 ve věku 30 – 40 let) a může být v budoucnu určitým rizikem. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že interpersonální vztahy jsou bezproblémové.

Ředitel školy podporuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP). V loňském i předchozím školním roce se celý pedagogický sbor vzdělával v dovednostech potřebných pro práci s interaktivními tabulemi. Všichni pedagogičtí pracovníci byli rovněž proškoleni k testování žáků. V rámci projektu EU peníze školám se většina pedagogů zaměřila na tvorbu digitálních výukových materiálů. Jednotlivci mají také možnost vzdělávat se ve svých odbornostech. Ve škole je stanoveno pravidlo, že každý pedagog se může jednou za pololetí účastnit vzdělávací akce dle vlastního výběru a ředitel školy jim zasílá nabídky vzdělávacích institucí. Z výročních zpráv o činnosti školy a předložených osvědčení o absolvování vzdělávacích seminářů vyplývá, že se pedagogové zaměřují na různé oblasti vzdělávání a výchovy (péče o talentované žáky, inkluzivní vzdělávání, ochrana zdraví aj.). Výchovný poradce a metodička prevence se účastní pravidelných setkání výchovných poradců a metodiků prevence. Ředitel školy se vzdělává především v oblasti právních předpisů. Pedagogům umožňuje čerpat volno na samostudium. Pozitivně hodnotí, že v letošním školním roce byly finanční prostředky přidělené na ostatní neinvestiční výdaje oproti předchozímu období navýšeny.

Hlavním **partnerem školy** je zřizovatel. Město Dobruška zabezpečuje především materiální podmínky potřebné pro činnost školy v souladu se školským zákonem a vzdělávacími cíli stanovenými ve ŠVP ZV. Dále škola spolupracuje s tříčlennou školskou radou. Tato spolupráce je standardní. Uskutečňuje se formou schůzek dvakrát během školního roku za účasti ředitele školy a v případě potřeby jsou jednání častější. Z jednání jsou vedeny zápisy. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je realizována konzultacemi, třídními schůzkami nebo celoškolskými setkáními. K získávání bližších informací mohou rodiče využít telefonické konzultace nebo osobní jednání ve škole. Dalšími významnými partnery jsou mateřské školy v Dobrušce. Spolupráce probíhá prostřednictvím společných kulturních a sportovních akcí. Efektivně škola spolupracuje se spádovými malotřídními školami v Ohnišově, Pohorí a Podbřezí v oblasti přechodu žáků z 5. ročníku na 2. stupeň. Osvědčily se návštěvy těchto žáků ve škole ve dnech otevřených dveří. Učitelé škol spolu konzultují učební materiály i školní vzdělávací program. Ve školním roce 2012/13 již třetím rokem pokračuje a rozvíjí se činnost školního parlamentu. Jeho koordinací je pověřena vychovatelka ŠD. Členové parlamentu se sami podílejí na přípravě školních projektů a zapojují se do některých soutěží. Pověření zástupci parlamentu prezentují práci školy ve školním časopisu *Expert*. Tento orgán žákovské samosprávy poskytuje vedení školy účinnou zpětnou vazbu k pořádaným akcím a organizačním opatřením.

Účinné je rovněž partnerství s Klubem přátel školy. Spolupráce s tímto občanským sdružením spočívá v pomoci při společném organizování akcí ve formě finanční podpory i aktivní účasti členů klubu (výlety, karnevaly, sportovní soutěže aj.). Velmi dobrou spolupráci vykazuje škola i s Domem dětí a mládeže v Dobrušce v oblasti zájmové činnosti. Ve dvouletých cyklech prezentují na veřejnosti společně obě instituce výsledky své práce.

Budova základní školy z roku 1985 byla v roce 2003 rozšířena o přístavbu a částečně proběhla i úprava vnitřních interiérů. V blízkosti školy je rozsáhlá zahrada a terasa. Pracovní činnosti jsou vyučovány na velkém školním pozemku se skleníkem. Pro relaxaci o velkých přestávkách, ale i pro odpolední volný čas žáků je k dispozici venkovní hřiště s asfaltovým povrchem. Toto zařízení patří místnímu gymnáziu a školou je využíváno se souhlasem vlastníka. Chybí však sektory pro atletické disciplíny, což limituje možnosti tělesné výchovy. Technicky je toto sportoviště ve velmi špatném stavu. Značně nerovný povrch hrací plochy a běžecké dráhy vyžaduje organizaci pohybových aktivit žáků jen s vysokou dávkou opatrnosti. Rizika nebezpečí úrazu jsou vysoká. Škola má velký problém se zajišťováním výuky tělesné výchovy pro žáky 2. stupně, zejména v zimním období. V tělocvičně Střední průmyslové školy elektrotechnické v Dobrušce získala ZŠ nedostatečný počet cvičebních hodin, tělesná výchova tak částečně probíhala na zimním stadionu v Opočně a v krytém bazénu v Dobrušce. V nové přístavbě je sál, který je určen především pro kulturní účely a vyhovuje pouze gymnastice, aerobiku a podobným pohybovým aktivitám. Žáci z vyšších ročníků musí proto pro hodiny tělesné výchovy využívat v zimním období nevyhovující tělocvičnu Sokola, vzdálenou od školy 1 km.

Celý školní areál je řešen jako bezbariérový. Od minulé inspekce došlo k rekonstrukci šaten, žáci 5. – 9. ročníků mají k dispozici samostatné, zamykatelné skříňky, ostatní žáci školy nadále využívají kóje rozdělené pletivem.

K dispozici je 15 učeben, některé jsou vybavené jako odborné (pro výuku chemie, fyziky, dějepisu, zeměpisu, výtvarné výchovy, hudební výchovy, jazyků, informatiky a pracovní činnosti). Součástí výtvarného ateliéru je keramická dílna s keramickou pecí a hrnčířským kruhem. Pro výuku informatiky, i práci v ostatních předmětech, je škola vybavena 35 počítači propojenými v síti. Pro digitální prezentaci ve výuce škola zajistila také dva dataprojektory a interaktivní systém e-Beam. Všechna oddělení ŠD vlastní samostatné herny. Nedílnou součástí práce školy je školní studovna koncipovaná postupně jako informační centrum školy.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je v budově školy na požadované úrovni, na sportovištích s určitými riziky. Problematika bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků patří mezi priority školy. Jsou prováděny pravidelné odborné technické prohlídky. Podle finančních možností školy jsou zjištěné závady a nedostatky odstraňovány. Žáci jsou seznamováni se školním řádem a preventivně poučováni o pravidlech bezpečnosti. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení o předpisech BOZ, podílejí se na minimalizaci rizik. Nad žáky je vykonáván dohled v souladu s pravidly školního řádu. Kniha úrazů žáků obsahovala údaje stanovené příslušnou vyhláškou v jejím platném znění. O účinnosti prevence předcházení školním úrazům vypovídá i jejich malý počet. V odborných učebnách jsou vyvěšené vnitřní řády. Činnost zdravotníka školy vykonává pověřená vyučující, která společně s dalšími několika pedagogy absolvovala vzdělávací kurz.

Tělesná výchova probíhala na venkovních hřištích. Vyučujícími byla dodržována veškerá bezpečnostní pravidla. Velmi špatné podmínky ke sportování v celém areálu (nerovný asfalt, neupravené travnaté hřiště) si vyžadují organizaci pohybových aktivit s vysokou dávkou opatrnosti.

Kontrolní činností a realizací opatření v oblasti materiálně-technických podmínek se systematicky zabývají ředitel školy i jeho zástupce. Při zlepšování podmínek pro výuku a vybavení školy velmi dobře spolupracují se zřizovatelem. Jejich práce v této oblasti je účinná a funkční.

Škola hospodařila v letech 2010 - 2013 jako příspěvková organizace zejména s **finančními prostředky** ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly MŠMT, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky vlastních fondů, s drobnými finančními dary a s dotací projektu ESF EU peníze školám.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, DVPP a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním a na program protidrogové politiky v oblasti prevence rizikového chování. Finanční prostředky projektu EU peníze školám škola využívá od roku 2011 ke zkvalitnění výuky.

Z příspěvků od zřizovatele byly hrazeny nejen náklady k zabezpečení provozu školy, ale částečně i neinvestiční výdaje, na které škole nestačily přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu, např. výdaje na učebnice, učební pomůcky a DVPP. Škola hradí z příspěvku na provoz od zřizovatele také náklady spojené se zapojením do projektu, jehož cílem je informování žáků školy prostřednictvím informačních spotů vysílaných na plazmové obrazovce a zaměřených zejména na prevenci sociálně negativních jevů

Ve škole je zaveden vnitřní kontrolní systém, který vytváří dobré podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky a jeho fungování bylo zajištěno i při hospodaření s finančními prostředky rozvojových programů.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání a školské služby ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení.

Výše finančních prostředků přidělených škole na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy ze státního rozpočtu a také vstřícnost zřizovatele k potřebám školy vytvářejí dobré ekonomické podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola všem žákům zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání, žáci se SVP jsou při výuce zohledňováni a vzdělávání podle IVP. Ve školní matrice jsou zaznamenávány všechny požadované údaje o žácích.

Ředitel školy i jeho zástupce pracují ve funkcích dlouhodobě. Úzce spolupracují, společně zabezpečují hlavní strategii školy a administrativní povinnosti spojené s její činností. Ve svých funkcích preferují demokratický způsob řízení, svoji práci plánují a plnění stanovených úkolů důsledně kontrolují u všech pracovníků subjektu. Stále více rozvíjejí spolupráci školy s partnery, která výrazně přispívá k podpoře výchovně vzdělávacího procesu.

Organizace vyučování je v souladu s právními předpisy a vyhovuje potřebám školy. Rozvrhy hodin jsou sestavovány s ohledem na pedagogické a psychohygienické zásady, musí však respektovat provozní možnosti školy bez vlastního sportoviště, což se negativně projevuje v rozvrhu žáků 2. stupně. Učební plány jsou v souladu s RVP ZV.

Obsah volitelných předmětů a zájmových útvarů umožňuje kultivovat osobnosti žáků a naplňovat jejich klíčové kompetence. Získané vědomosti a dovednosti žáci rozvíjejí v mnoha školních i mimoškolních činnostech.

ZŠ po provedených korekcích ve ŠVP ZV naplňuje učební plány podle schválených vzdělávacích programů v souladu se školským zákonem a RVP ZV.

Pedagogové se cíleně věnují výuce v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti žáků na 1. i 2. stupni ZŠ. Dovednosti žáků jsou rozvíjeny s efektivní podporou informačních a komunikačních technologií a kvalitních učebních materiálů. Znalosti žáků většinou odpovídaly jejich věku. Získané vědomosti a dovednosti žáci uplatňují při projektových aktivitách i soutěžích. Celkově je úroveň rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti žáků školy hodnocena jako velice dobrá.

Při výuce informatiky žáci pracovali s vhodnými výukovými materiály i prostředky ICT. Vzdělávání na obou stupních školy cíleně podporuje rozvoj informační gramotnosti žáků.

Individuálním přístupem k jednotlivcům je minimalizována neúspěšnost žáků. Při hodnocení žáků pedagogové postupují v souladu s pravidly obsaženými v dokumentech školy.

Poradenský systém a preventivní strategie školy účinně přispívají k naplňování výchovněvzdělávacích cílů. Realizovanými školními i mimoškolními aktivitami a primární prevencí škola dlouhodobě minimalizuje výskyt sociálně negativních jevů.

Personální podmínky z hledisek odborné kvalifikovanosti pedagogů, zajištění výkonu specializovaných činností i vzájemných vztahů v pedagogickém sboru jsou velice dobré. Méně příznivá je věková struktura pedagogického sboru. Ředitel školy podporuje profesní růst pedagogů a vytváří pro něj vhodné podmínky.

Ředitel školy společně se svým zástupcem zajišťují obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek, které jsou silnou stránkou školy a pozitivně ovlivňují vyučovací proces ve vztahu k naplňování vzdělávacích cílů v souladu se ŠVP ZV.

Ve škole je zajištěno bezpečné prostředí pro vzdělávání a psychický i fyzický vývoj žáků. Bezpečnostní rizika byla shledána při sportování žáků na venkovních hřištích. Situaci však již vedení školy spolu se zřizovatelem řeší.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy, Dobruška, vydaná městem Dobruška, ze dne 9. 9. 2002, včetně dodatku ze dne 19. 12. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, čj. 6 120/2007-21, ze dne 4. 4. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, čj. 24 964/2007-21, ze dne 25. 10. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 4. 2013

5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městem Dobruška, s účinností od 1. 8. 2012, čj. PD MUD 9749/2012/OFS/LM, ze dne 15. 5. 2012 na období 6 let
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše škola, čj. 80/2007-1, platný od 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2012/2013
8. Doklady o rozhodnutí ředitele školy vydané v rámci správního řízení (vzorek)
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
10. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013
11. Třídní výkazy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
12. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2012/2013
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD platné ve školním roce 2012/2013
14. Školní řád, čj. 2010/ŠŘ, s dodatky, platný ve školním roce 2012/2013
15. Koncepce rozvoje Základní školy, Dobruška, Pulická 378
16. Plán hospitační a kontrolní činnosti v ZŠ, Pulická, Dobruška
17. Záznamové archy z hospitační činnosti vedení školy (vzorek)
18. Organizace a plán akcí školního roku 2012/2013
19. Organizační řád školy platný od 10. 1. 2007
20. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
21. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích za školní rok 2011/2012
23. Plán DVPP na školní rok 2012/2013
24. Přehled DVPP ve školních letech 2010/2011 - 2012/2013
25. Tematické plány učitelů vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
26. Kniha úrazů ZŠ vedená od školního roku 2008/2009
27. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného ve cvičebním sále a na dětském hřišti, ze dne 15. 5. 2012
28. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013
29. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
30. Zprávy z vyhodnocení plnění IVP v ZŠ, Dobruška, Pulická 378
31. Seznam žáků se SVP aktualizovaný k 15. 4. 2013
32. Písemné práce z českého jazyka za školní rok 2012/2013 (vzorek)
33. Závěrečné ročníkové práce (vzorek)
34. Podkladová dokumentace výchovného poradce
35. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2012/2013, ze dne 1. 9. 2012
36. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
37. Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2006/2007
38. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
39. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
40. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012
41. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí roku 2012
42. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na roky 2010, 2011 a 2012
43. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů MŠMT v letech 2010 - 2012
44. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
45. Účtový rozvrh pro rok 2012
46. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012

47. Pokladní doklady a přijaté faktury v roce 2012 (dokumentace o provádění finanční řídicí kontroly u veřejných prostředků přidělených v rámci rozvojového programu protidrogové politiky v oblasti prevence rizikového chování ÚZ 33163)
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
49. Směrnice o finanční kontrole, vydaná s účinností od 1. 1. 2003, včetně aktualizací
50. Inspekční zpráva čj. ČŠI-09-1167/03-5170 z roku 2003

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do čtrnácti dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 10. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková, v. r.

Mgr. Svatava Fejglová, přizvaná osoba

S. Fejglová, v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 10. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Hlavsa, ředitel školy

Václav Hlavsa, v. r.

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.