



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIM-924/10-M**

**Název kontrolované osoby:** Vyšší odborná škola živnostenská Přerov, s.r.o.  
**Sídlo:** Palackého 1380/19, 750 02 Přerov I - Město  
**IČO:** 25 373 609  
**Identifikátor:** 600 020 631  
**Právní forma:** Společnost s ručením omezeným  
**Zastoupená:** Ing. Renatou Maškovou  
**Zřizovatel:** DELTA Morava, s.r.o., Palackého 1380/19,  
750 02 Přerov I – Město,  
**Místo inspekční činnosti:** Palackého 1380/19, 750 02 Přerov I - Město  
**Termín inspekční činnosti:** 12. – 14. říjen 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

#### **1. Cíle inspekční činnosti**

1. Zhodnotit podmínky a průběh vzdělávání v cizích jazycích.
2. Zhodnotit vybavenost prostředky ICT a jejich využití při výuce.

**Aktuální stav školy**

Vyšší odborná škola živnostenská Přerov, s.r.o. (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je DELTA Morava, s.r.o., Palackého 1380/19, 750 02 Přerov I – Město. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost vyšší odborné školy.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

**Počty žáků školy – vývoj:**

Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009	Školní rok 2009/2010	Školní rok 2010/2011
<b>189</b>	<b>196</b>	<b>207</b>	<b>182</b>

Cílová kapacita školy (300 studentů) byla ve sledovaném období dodržena, naplněnost se pohybovala kolem 60 %.

Ve školním roce 2010/2011 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor	Učební dokumenty	Pozn.
39-41-N/01 Bezpečnost práce a krizové řízení	Č.j. 22 246/2006-23	Denní st.
63-41-N/03 Marketing	Č.j. 16 743/2006-23	Denní st.
63-43-N/05 Finanční řízení	Č.j. 15 604/2006-23	Denní st.
63-41-N/03 Marketing	Č.j. 10 351/2007-23	Dálkové st.
68-41-N/01 Sociálně právní činnost	Č.j. 11 240/2007-23/2	Dálkové st.
37-43-N/01 Dopravní a spediční činnost	Č.j. 3 162/2008-23	Distanční st.

**Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k VP**

Ve sledovaných hodinách anglického jazyka převládala frontálně vedená výuka účelně doplňovaná kooperativní prací studentů ve dvojicích. Vyučující prakticky využívali odbornou angličtinu ve spojení s běžnými každodenními výrazy, čímž systematicky rozvíjeli komunikační dovednosti jak v ústním, tak v písemném projevu. Učitelé vhodnými způsoby motivovali studenty k aktivní spolupráci a podporovali jejich samostatné myšlení, ale ne vždy byla reakce ze strany studentů adekvátní k požadovanému výkonu. Během výuky bylo využito technické vybavení v učebnách. Práce s textem v části sledované výuky rozvíjela přirozeným způsobem funkční čtenářskou gramotnost studentů a byla využita rovněž práce s poslechem.

**Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola vyučuje obory v souladu se zařazením do sítě, realizované moduly jsou v souladu se schválenými – akreditovanými vzdělávací programy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní své povinnosti vyplývající ze školského zákona. Zajišťuje, že vnitřní dokumenty podporují chod školy i realizaci vzdělávacích programů. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka školy s pedagogickou radou, vhodně také využívá ustavené metodické orgány a porady vedení školy. Práci zaměstnanců pravidelně a systematicky vyhodnocuje

v rámci vytvořeného kontrolního systému, kontroly a hospitace provádí napříč všemi úseky školy v návaznosti na zpracovaný plán a v součinnosti se svou zástupkyní. Kontrolní systém jako celek je účinný, umožňuje pozitivní ovlivňování pedagogického procesu i včasné zachytávání nežádoucích jevů a jejich nápravu. Přijímaná opatření směřují k odstranění zjištěných nedostatků.

Výuku anglického jazyka zajišťují dva vyučující, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace dané platnou právní normou. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se účastní seminářů a školení, které prohlubují jejich odbornou kvalifikaci.

Škola má pro výuku cizích jazyků k dispozici tři jazykové učebny vybavené audiovizuální technikou. Výuku lze podle potřeby realizovat také v jedné z pěti učeben informační a komunikační technologie (dále ICT). Tyto prostory jsou ve společném užívání se Soukromou střední odbornou školou živnostenskou Přerov, s.r.o. K rozvoji jazykových dovedností, vzájemné komunikaci mezi studenty a učiteli, k zadávání a zpracovávání úkolů nebo projektů v souvislosti s výukou cizích jazyků využívají studenti ve značné míře možnosti přístupu do lokální počítačové sítě. Celkově lze prostorové a materiální podmínky pro výuku cizích jazyků hodnotit jako velmi dobré a plně vyhovující vzhledem k plnění vzdělávacího programu školy.

Vybavenost školy výpočetní technikou a zejména její využití nejen pro výuku ICT, ale také k vzájemné komunikaci mezi vedením školy, vyučujícími, studenty, k vedení administrace a rovněž zkvalitňování informačního systému, patří k prioritám školy. Jednotlivé učebny, kabinety, kanceláře a centrum distančního vzdělávání jsou propojeny lokální počítačovou sítí s připojením na internet. Učebny jsou postupně vybavovány dataprojektory, prezentační technikou, případně vizualizérem.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

- *Pro výuku anglického jazyka jsou na škole zajištěny velmi dobré personální a materiální podmínky. Výuka je vhodně propojována s praxí.*
- *Vybavení prostředky ICT je na velmi dobré úrovni, počítače slouží převážně pro potřeby výuky, komunikaci mezi studenty a učiteli a komunikaci uvnitř školy.*

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu

V Olomouci dne 27. října 2010



(razítko)

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Kamila Burianová v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přerově dne 3. listopadu 2010

(razítko)

Ing. Renata Mašková, ředitelka školy

Mašková v.r.

### Připomínky ředitelky školy

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 18 556/2008-21 ze dne 22. září 2008 s účinností od 1. září 2009
2. Zřizovací listina Vyšší odborné školy Přerov, s.r.o. ze dne 10. listopadu včetně dodatku č. 1
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 15965 ze dne 22. září 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. října 2010
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
6. Autoevaluace školy za školní rok 2007/2008 ze dne 22. září 2008
7. Hodnocení školy ve vztahu k integrovanému systému řízení ze dne 11. října 2010
8. Zápisy z porad vedení – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
9. Zápisy z porad kateder - školní roky 2009/2010 a 2010/2011
10. Vybrané třídní knihy – školní rok 2010/2011
11. Organizační řád R 01-VOSZ/01 ze dne 15. března 2010 s platností od 1. září 2010
12. Školní řád R 02-VOSZ/01 ze dne 3. května 2010 s platností od 1. září 2010
13. Provozní řád R 03-VOSZ/01 ze dne 22. dubna 2010 s platností od 1. září 2010
14. Řízení výukového procesu OS 04-04-VOSZ/01 ze dne 22. dubna 2010 s platností od 1. září 2010
15. Koncepce rozvoje VOŠŽ Přerov, s.r.o. na období 2010-2015 ze dne 31. srpna 2010
16. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2009/2010
17. Plán hospitací pro školní roky 2009/2010 a 2010/2011
18. Záznamy z hospitací – školní rok 2009/2010
19. Plán DVPP – školní rok 2009/2010
20. Plán rozvoje lidských zdrojů a výcviku pro školní rok 2010/2011
21. Rozvrh hodin – školní rok 2010/2011
22. Jmenování do funkce ředitele ze dne 30. listopadu 2007
23. Personální dokumentace učitelů anglického jazyka
24. Organizace výuky – školní rok 2010/2011

**Zpracoval**

V Olomouci dne 27. října 2010

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

**Převzala**

V Přerově dne 3. listopadu 2010

Ing. Renata Mašková, ředitelka školy

Mašková v.r.