



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-10/09-11

Název školy: Základní škola Moravské Budějovice Havlíčkova ul. 933
okres Třebíč

Adresa: Havlíčkova 933, 676 02 Moravské Budějovice

Identifikátor: 600 121 712

IČ: 47 438 487

Místo inspekce: Havlíčkova 933, 676 02 Moravské Budějovice

Termín inspekce: 10., 12., 16. a 17. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Základní škola Moravské Budějovice Havlíčkova ul. 993 okres Třebíč je Město Moravské Budějovice. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy, domu dětí a mládeže (DDM), školní družiny, školního klubu a školní jídelny od 1. ledna 1993. K 30. září 2008 vykazovala v základní škole celkem 407 žáků v 16 třídách.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Připravuji se pro život“ v 1., 2., 6. a 7. ročníku, ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a poznámek. V 8. a 9. ročníku vždy v jedné třídě probíhá rozšířená výuka anglického jazyka.

Školní družina, která vykazala k 30. 9. 2008 ve čtyřech odděleních 83 účastníků, a školní klub se 106 účastníky pracují podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu a školní klub, s platností od 1. 9. 2007. Jejich činnost, pro kterou využívají vyčleněné prostory v budově školy, podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy a vede žáky aktivnímu využití volného času. Účastníci v DDM pracují podle Vzdělávacího programu Domu dětí a mládeže Budík s platností od 1. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 si mohli vybrat z 61 vykázaného zájmového útvaru.

V době od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v oblasti personální, v pořádání společných vzdělávacích seminářů, v materiálním vybavení, využívání informačních technologií a rozvoji zájmového vzdělávání s cílem motivace a podpory rozvoje osobnosti.

Kladně lze hodnotit činnost Nadačního fondu při ZŠ, který pomáhá aktivity školy financovat. Další finance jsou získávány doplňkovou činností povolenou ve zřizovací listině příspěvkové organizace. Na všechny uvedené činnosti vlastní organizace živnostenské oprávnění.

Prioritami základní školy jsou prohlubování jazykových, čtenářských a komunikačních dovedností se zaměřením na cizí jazyky a informační technologie, podpora sportovních aktivit a výchova ke zdraví. Individuální rozvoj osobnosti jednotlivých žáků je zabezpečen škálou volitelných předmětů a množstvím zájmových kroužků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými dotacemi, a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. V roce 2006 dobíhal projekt „Hodina“ financovaný z Evropského sociálního fondu. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a na zákonné odvody (průměrně 97 %). Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnícká osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, zákonné pojištění a cestovné.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 71 %, v roce 2007 přibližně 75 % a v roce 2008 přibližně 72 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz hradila škola veškeré provozní náklady.

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly právnícké osobě poskytnuty účelové dotace. V roce 2006 a 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky státního rozpočtu v rámci vyhlášení rozvojových programů na zajištění standardů informačních a komunikačních technologií (ICT) ve školách a na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. V roce 2008 základní škola přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Právnícká osoba přijala

také účelové finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele na podporu zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže, a to v roce 2007 i 2008.

Na základě hodnocených dokumentů škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT a k motivování práce pedagogických pracovníků školy. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP ZV od roku 2007.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola postupuje při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a v ostatních případech v oblasti státní správy podle příslušných právních předpisů. Informace o své vzdělávací nabídce poskytuje standardním způsobem, využívá také vlastní internetové stránky, dny otevřených dveří a místní zpravodaj. S ohledem na zajištění plynulého přechodu dětí do prvního ročníku škola spolupracuje s mateřskými školami a organizuje projekt „Už vím jak ...“, jehož prostřednictvím se děti předškolního věku seznamují s činností základní školy. V učebním plánu ŠVP ZV byla jednou disponibilní hodinou posílena časová dotace pro cizí jazyk s cílem zmenšit rozdíly v jazykových kompetencích žáků přestupujících do školy z neúplných základních škol ve spádové oblasti.

K termínu školní inspekce nebyl ve škole vzděláván žádný žák podle individuálního vzdělávacího plánu. Vyučující mají přehled o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) v jednotlivých třídách. Při jejich identifikaci škola spolupracuje s rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou. Ve svých dokumentech zpracovala pravidla pro vzdělávání těchto žáků dle jejich vzdělávacích potřeb a podporu péče o žáky se SVP zohlednila v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Někteří z nich jsou proškoleni v oblasti logopedické nápravy, která je žákům v případě potřeby poskytována. Zohledňování individuálních možností včetně účinné diferenciací bylo patrné zejména ve sledovaných hodinách tříd 1. stupně. Individuálními konzultacemi škola zajišťuje poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. Talentovaní žáci jsou podporováni nabídkou doplňkových a zájmových aktivit a zapojováním do soutěží.

Vedení školy

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2007. Při jeho zpracování postupovala v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Doplnění vzdělávacích obsahů volitelných předmětů plánuje k 30. 6. 2008. Dokument jako celek byl tak k termínu komparativní textové analýzy v částečném souladu s RVP ZV.

Písemně stanovený plán činnosti koresponduje s národními a krajskými vzdělávacími prioritami. Navazující cíle pro školní rok jsou konkrétní a promyšlené, odpovídají reálným podmínkám školy. Hospitační činnost, kterou ředitel školy delegoval na svou zástupkyni, je zaměřena nejen na obecné sledování průběhu výuky, ale také na hodnocení efektivity vybraných výchovných a vzdělávacích strategií. Spolu se vzájemnými hospitacemi učitelů v hodinách je kontrolní činnost vedení školy účinným nástrojem sjednocování učitelského sboru při zvyšování kvality realizace vzdělávacích programů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vhodná organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), která je převážně zaměřena na organizování společných školení a seminářů, umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků související s realizací vzdělávacích programů. Základní škola sleduje ve vlastním hodnocení personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Je zpracován způsob podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům do tří let praxe. Na základě hodnocených dokumentů lze konstatovat, že základní škola efektivně, hospodárně a účelně využívá finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu.

Škola vytváří podmínky pro klidnou pracovní atmosféru a žáci jsou vedeni k zdravému životnímu stylu. Strategie, zpracované v minimálním preventivním programu s přílohou „Škola bez drog“, umožňují škole předcházet sociálně patologickým jevům a jejich případné projevy řešit. Program je naplňován především prostřednictvím otevřené komunikace s třídními kolektivy a organizováním preventivních školních akcí. K jeho realizaci dále přispívá spolupráce s partnery v příslušné oblasti, posilování významu žákovské samosprávy a nadstandardní nabídka volnočasových aktivit. Podněty žáků z jednání školního parlamentu, schránku důvěry a dotazníková šetření škola využívá jako informační zdroje k vyhodnocování efektivity programu. Pravidla stanovená školním řádem a informování žáků o bezpečném chování v průběhu vyučování a školních akcí umožňuje škole předcházet vzniku školních úrazů, jejichž počet nemá rostoucí tendenci.

Průběh vzdělávání

Škole se účelným využitím prostorových možností budovy podařilo vytvořit řadu specializovaných učeben, což umožňuje efektivnější podporu výuky především v oblasti cizích jazyků a přírodovědných předmětů. Velmi dobré prostorové podmínky jsou prostředkem, kterého škola využívá ke zlepšení kvality podmínek vzdělávání. Vedení školy dlouhodobě věnuje zvýšenou pozornost vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií. Velmi vysoký počet počítačů v prostorných počítačových učebnách umožňuje každému jednotlivci i z početných skupin celých třídy pracovat individuálně.

Ve většině sledovaných hodin byli žáci vedeni k osvojení znalostí, dovedností i postojů prostřednictvím motivujících aktivit, často s prvky kritického myšlení. Vzdělávání na prvním stupni mělo činnostní charakter, byl propojován obsah výuky s praxí i s nácvikem praktických dovedností. Na druhém stupni bylo více využíváno frontální působení. V podnětné atmosféře byly podporovány tvůrčí schopnosti žáků a verbální i neverbální komunikace s ohledem na věkové zvláštnosti a individuální možnosti. Vyučující cílevědomě kultivovali vstřícnou pracovní atmosféru. Žáci byli výkladem všech pedagogů zaujati, neobávali se požádat o dodatečné vysvětlení. Převládaly jen společné formy kontroly samostatné práce. Důsledně byly zařazovány prvky hodnocení a sebehodnocení.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV jsou ve stanovených vzdělávacích oblastech vhodnými formami a metodami rozvíjeny funkční gramotnosti žáků. V souladu s deklarovanými cíli základní školy jsou soustavně rozvíjeny zejména čtenářská a informační gramotnost. Vedení žáků k chápání a porozumění psanému textu, identifikaci a pochopení zadávaných úkolů a vyvozování závěrů při jejich plnění má pozitivní dopad na rozvoj kompetence k učení, kompetence komunikativní a kompetence k řešení problémů v oblastech týmové práce a ve schopnosti řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků. Úspěšně byly využívány materiální a organizační podmínky vytvořené k podpoře rozvoje informační gramotnosti žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Základní škola vytváří žákům podmínky pro dosažení úspěchu a zohledňuje jejich možnosti a potřeby. Výsledky jednotlivců jsou prezentovány tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům. Plánovitě jsou využívána interní a externí hodnocení. Na základě žakovských portfolií jsou do procesu hodnocení zapojeni i zákonní zástupci žáků. Prostřednictvím osobních pohovorů s bývalými žáky je sledována úspěšnost žáků i při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny ve vlastním hodnocení školy a výročních zprávách.

Partnerství

Základní škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci nezletilých žáků. Všem těmto partnerům poskytuje v plném rozsahu informace, které jsou stanoveny zákonnými normami. Schůzky žakovské samosprávy probíhají na základě pevně stanovených termínů a závěry vyplývající z těchto jednání jsou podkladem pro jednání vedení školy.

Ke kvalitě vzdělávání rovněž přispívá spolupráce s městskými organizacemi (městská knihovna, městské kulturní středisko) a vzájemně se rozvíjející kontakty s dalšími zájmovými a sportovními organizacemi, se kterými škola pořádá společné akce určené žákům a rodičovské veřejnosti.

Pozitivně lze také hodnotit spolupráci se spádovými školami zejména v oblasti spolupráce při přechodu žáků do vyšších ročníků a při vzdělávacích akcích zaměřených na využívání ICT ve vyučovaných předmětech.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Poskytnuté zdroje a získané prostředky jsou účelně využívány. V době inspekční činnosti byla bezpečnost žáků zajištěna.

Na kvalitu řízení školy má pozitivní vliv promyšlené rozdělení pravomocí na jednotlivých úrovních. Řídící činnost je funkční a účinná.

Vedení školy dlouhodobě a úspěšně usiluje o z kvalitňování materiálních a organizačních podmínek výuky. Zřejmý je jeho jednotící a usměrňující vliv na volbu vhodných výchovně vzdělávacích strategií ve vyučovacích hodinách, ve kterých je cílevědomě vytvářena přátelská pracovní atmosféra a podporována vnitřní motivace žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace „Základní škola Moravské Budějovice Havlíčkova ul. 933 okres Třebíč“ zřízené dne 1. 1. 1993 ve znění dodatku 1, 2, 3, 4, ze dne 21. 3. 2005
2. Dodatek č. 5 ke zřizovací listině, ze dne 3. 10. 2005
3. Dodatek č. 6 ke zřizovací listině, ze dne 17. 12. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č.j. 4918/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 4. 6. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 8. 1. 2009
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Připravuji se pro život“, s platností od 1. 9. 2007
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu a školní klub, s platností od 1. 9. 2007
8. Vzdělávací program Domu dětí a mládeže Budík, s platností od 1. 9. 2007
9. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
10. Potvrzení ve funkci ředitele školy, ze dne 24. 6. 1996
11. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro řídící školské pracovníky, ze dne 16. 4. 1993
12. Diplom č. H-001836, 166/79 – Pedagogická fakulta, Univerzita J. E. Purkyně v Brně, ze dne 11. 6. 1979
13. zápisy z jednání školské rady, vedené ke dni inspekce
14. zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2008/2009
15. zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2008/2009
16. Porady vedení ve školním roce 2008/2009
17. zápisy z jednání školního parlamentu uskutečněné ve školním roce 2008/2009
18. Způsob podpory začínajících pedagogů v ZŠ Havlíčkova 933, Moravské Budějovice
19. třídní knihy, vedené ve školním roce 2008/2009
20. Evidence žáků (školní matrika), vedená ve školním roce 2008/2009
21. rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009
22. přehled dozorů, školní rok 2008/2009
23. Společné semináře v souvislosti s tvorbou ŠVP od roku 2002 do roku 2009
24. Kniha úrazů žáků, založena ke dni 10. 12. 2006, vedená ke dni inspekce
25. Záznam o úrazu žáka, pořadové číslo 33/2008-2009
26. Organizační řád školy, část: 2. Školní řád, s platností od 1. 1. 2005
27. Organizační řád školy, část: 2.1 Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. 1. 2005
28. Organizační řád školy, část: 2.4 Školní řád – primární prevence sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů, s platností od 1. 9. 2007
29. Organizační řád školy, část: 2.6 Vnitřní řád pro zájmové vzdělávání – školní družina, klub a DDM, s platností od 1. 9. 2007
30. rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, školní rok 2008/2009
31. rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky, školní rok 2008/2009

32. rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka do školy, školní rok 2008/2009
33. Projekt VIP – kariéra na škole, Základní škola Havlíčkova 933, Moravské Budějovice
34. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ – 2007
35. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd – 2007
36. Hodnocení školního roku 2007/2008 a výhled do roku 2008/2009 – vyhodnocení dotazníků zadaných pedagogickým pracovníkům – výsledky s komentářem – červen 2008
37. dotazníky pro žáky 1. a 2. stupně ZŠ – vyhodnocení a zpracování závěrů pro vedení školy, červen 2008
38. dotazníky 2006/2007 – žakovské, rodičovské, pedagogických pracovníků – vyhodnocení
39. školní časopis Havlíček s přílohou Mráček
40. Školní zpravodaj – Základní škola Moravské Budějovice
41. zahajovací statistické výkazy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
42. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za roky 2006, 2007, 2008
44. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o přidělení dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. KUJI82175/2007/OSMS, ze dne 11. 12. 2007
45. Výpis z bankovního účtu č. BA 178, ze dne 14. 12. 2007
46. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. KUJI 62809/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008
47. Výpis z bankovního účtu č. BA 134, ze dne 29. 8. 2008
48. Rozpočet přímých NIV školy hrazených ze státního rozpočtu (rok 2006, 2007, 2008)
49. Analytická účetní předvaha (období 01/01 – 31/12 za roky 2006, 2007, 2008)
50. Hlavní kniha (k 31. 12. 2006, 2007, 2008)
51. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007, 2008
52. Finanční vypořádání dotací státního rozpočtu za roky 2006, 2007, 2008
53. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích za roky 2006, 2007, 2008
54. Účetní rozvrh, ze dne 21. 1. 2009
55. Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 1. 1. 2006 (včetně podpisových vzorů)
56. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 9. 2006, ze dne 1. 9. 2006
57. Kolektivní smlouva s účinností od 1. 1. 2009, ze dne 1. 1. 2009
58. Komentář k finančnímu vypořádání poskytnutých dotací v roce 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Pospíšil	Miroslav Pospíšil
Bc. Bohuslava Dvořáková	Bohuslava Dvořáková
Mgr. Eduard Mašek	Eduard Mašek
Mgr. Věra Vítková	Věra Vítková

Jihlava 12. března 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
František Dostál	František Dostál

Moravské Budějovice 23. 3. 2009

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány