



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Bílenecké nám. 1/33 Praha 8 - Dolní Chabry**

**Adresa: Bílenecké n. 1/33 184 00 Praha 8**

**Identifikátor zařízení: 600 039 463**

**Zřizovatel: Městská část Praha - Dolní Chabry, Spořická 314**

**Školský úřad v Praze 8, Dolákova 537**

**Termín konání orientační inspekce: 18. a 19. října 1999**

Čj.	015 79/99-1029
Signatura	oa8at102

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Plánování vzdělávací činnosti vychází z koncepčních záměrů a ročního plánu školy. Je podrobně zpracováno do čtvrtletního časového období, zahrnuje rovnovážně všechny složky vzdělávací činnosti a neopomíjí ani mimoracionální složky poznávání. Cíle jsou přiměřené věku dětí, diferenciací se realizuje až ve vlastní přípravě na výchovnou práci.

*Plánování vzdělávací činnosti respektuje úkoly ročního plánu a je v souladu s koncepčními záměry. Je promyšlené a funkční, dosahuje příkladné úrovně.*

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

V jednotřídní mateřské škole pracuje ředitelka a učitelka, obě jsou pedagogicky a odborně způsobilé. Provozní pracovnice jsou školnice a kuchařka. Harmonické vztahy mezi zaměstnanci mateřské školy tvoří předpoklady pro příznivou atmosféru školy.

Prostorové podmínky školy jsou celkem vyhovující, i když počet zapsaných i docházejících dětí je relativně vysoký. Interiér mateřské školy je velmi vkusně vybavený, na vysoké estetické úrovni. Ředitelka dbá na podnětnost prostředí, které považuje za jeden z výchovných stimulujičích faktorů. Děti se samy aktivně podílejí na dekoraci svými výtvarnými pracemi.

Vybavení školy hračkami a pomůckami je účelné a dostatečné, ředitelka průběžně dbá o jeho inovaci. Také didaktická technika je vyhovující. Dětská i učitelská knihovna je doplňována novými tituly a nabízí široký výběr kvalitní literatury.

Režim mateřské školy vyhovuje potřebám dětí, hrovým činnostem je věnována patřičná pozornost. Pro relaxační a rekreační činnosti slouží blízká dobře vybavená zahrada, s jejíž údržbou pomáhají škole sponzoři. Pro účely vybavení zahrady získala škola grant od Magistrátu HMP.

Psychohygienické podmínky a bezpečnost dětí je zajištěna. Pitný režim je dětem nabízen a je využíván.

*Personální, prostorové i psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Ředitelka školy iniciativně dbá o příkladnou estetickou úroveň zařízení a zajištění materiálně technických podmínek.*

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Ve zvolených formách a metodách práce je dětem poskytována svoboda a možnosti tvůrčího myšlení a rozhodování. Učitelky užívají forem frontální i skupinové práce, vycházejí z tradičních metod s prvky dramatické a smyslové výchovy a situačního učení. Při činnostech mají děti dostatek prostoru k sebevyjádření i možnost volby, zda se účastní společné práce. Vzhledem k počátku školního roku a citlivému přístupu k dětem dosud není patrné jejich vedení k uvědomělé kázní.

Hygienické a pracovní návyky jsou dobře fixovány, děti se podílejí na přípravě stolování, které má estetickou úroveň. Věkově smíšená skupina dětí má přirozené předpoklady pro sociální učení.

O dětech s odklady povinné školní docházky a dětech problémových vedou učitelky jednoduché funkční záznamy, u ostatních dětí se zabývají mírou jejich adaptace a úrovní výslovnosti.

***V organizaci a zvolených metodách práce je preferována svobodná možnost rozhodování a uspokojování potřeb dětí. Celková úroveň je nadprůměrná.***

### **Motivace a hodnocení**

Ve výchovném procesu užívají učitelky pro motivaci dětí především pozitivní hodnocení a pochvalu. Děti jsou při každé příležitosti povzbuzovány k sebedůvěře, dosud nejsou vedeny k sebehodnocení i hodnocení ostatních. Získané poznatky a dovednosti jsou promyšleně upevňovány s efektivní zpětnou vazbou. Ve sledovaných činnostech bylo patrné uspokojení dětí.

***Motivace a hodnocení dětí má převážně pozitivní charakter a má velmi pěknou úroveň.***

### **Interakce a komunikace**

Vztahy mezi dětmi jsou velmi přirozené, projevují si vzájemnou náklonnost a jsou schopny spolupráce. Eventuální mírné konflikty mezi dětmi učitelky velmi citlivě řeší. Komunikace s učitelkami je založena na partnerství a důvěře. Z chování dětí je zjevný velmi blízký vztah k oběma učitelkám, které jejich spontánní projevy podporují. Děti mají dostatek příležitosti k rozvoji aktivní slovní zásoby a uplatnění. Ve vedení učitelek nejsou patrné prvky manipulace s dětmi, v některých případech spíše převládá temperament dětí. Pozitivní vzájemná komunikace je také podporována stimulujícím prostředím mateřské školy.

***Mateřská škola vytváří příznivé podmínky pro pozitivní a přirozenou komunikaci mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem. Úroveň interakce a komunikace je velmi dobrá.***

### **Spontánní činnosti**

Učitelky respektují dominantní úlohu her, což je dobře patrné ve hrových dovednostech dětí. Mají možnost si volit činnosti i hračky, umí dobře při hře spolupracovat. Učitelky se snaží připravit dětem pro hru vhodné podmínky a případně ji usměrňovat. Děti projevují ze hry uspokojení a radost.

***Úroveň spontánních činností je velmi dobrá.***

### **Řízené činnosti**

V činnostech jsou podle plánů zastoupeny všechny výchovné složky a projevuje se snaha o jejich vzájemné propojení do přirozených bloků. Věkové a vývojové zvláštnosti jsou zohledňovány. Učitelky se při činnostech snaží dát dětem možnost aktivní účasti, což je v podmínkách věkově smíšené skupiny a převahy nových dětí dosud náročné. Přesto se učitelkám převážně daří získat jejich zájem a citlivě naplňovat jejich potřeby poznávání. Dobré výsledky jsou patrné ve sledovaných činnostech estetické výchovy. Poněkud nižší nároky jsou kladeny na koncentraci pozornosti a prvky uvědomělé kázně u starších dětí.

Koncepční záměry jsou postupně realizovány.

*V řízených činnostech projevují děti zájem o společné aktivity a uspokojení z nich. Úroveň řízených činností je spíše nadprůměrná*

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Výchovně vzdělávací práce je v souladu s koncepčními záměry školy. Její charakter vychází z možností jednotřídního zařízení a využívá daných příznivých podmínek mateřské školy. Ve výchovném působení převládá citlivý a empatický přístup k dětem a přirozené vztahy mezi dětmi a učitelkami. Organizace spontánních a řízených činností je nenásilná. Schopnosti a dovednosti dětí většinou dobře odpovídají věkovým možnostem. Diferenciace nároků na nejstarší děti je nižší. Celkově je úroveň vzdělávací činnosti hodnocena velmi dobře.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka školy věnuje plánování náležitou pozornost. Svědomitě zpracovala dlouhodobé koncepční cíle, střednědobé cíle v podobě ročního plánu školy a vlastní rámcový plán. Plány vycházejí z analýzy minulých let a obsahují prostředky realizace. Roční plán je doplněn plánem kontrolní a řídicí činnosti, podrobným plánem schůzek s rodiči a plánem pedagogických porad.

Hlavními úkoly ročního plánu jsou respektování přirozených potřeb dětí a všestranný rozvoj jejich osobnosti. Rodiče a zřizovatel koncepci podporují. Mezi jednotlivými plány je zjevná návaznost a ve výchovně vzdělávací práci je patrné i jejich naplňování.

*Plánování školy je systematické a vychází ze současných trendů předškolní výchovy. Jeho úroveň je vynikající.*

### **Organizování**

Organizační struktura jednotřídního zařízení je jednoduchá, jednotlivým pracovnícům jsou jasné jejich kompetence. Řád školy stanoví pravidla provozu školy pro veřejnost. Ředitelka podporuje otevřenost školy rodičům, mají možnost vstupovat do tříd a účastnit se života školy. Spolupráce s rodiči je velmi dobrá, vychází z koncepčních záměrů. Škola pořádá v průběhu roku několik osvědčených společných akcí, kterými získává příležitost k navázání blízkých kontaktů s rodiči. Ti v případě potřeby mateřské škole ochotně pomáhají jak pracemi, tak i menšími sponzorskými dary. Informační systém směrem k rodičům je funkční, získávají podrobné informace na pravidelných třídních schůzkách a osobními kontakty s učitelkami, na vkusně upravených nástěnkách jsou zveřejňovány akce školy a náplň výchovně vzdělávací práce, včetně pedagogické osvěty pro rodiče. Pro účely poradenství má ředitelka vyhrazeny úřední hodiny.

Vnitřní informační systém jednotřídky řeší ředitelka osobním kontaktem, ale i plánovanými provozně pedagogickými poradami.

Mateřská škola úzce spolupracuje s místní základní školou, účastní se společných akcí a učitelky obou škol se s dětmi vzájemně navštěvují. Připravují tak optimální podmínky pro přechod dětí do základní školy.

Život mateřské školy se pozitivně promítá i do života obce. Ředitelka školy oceňuje pomoc a podporu zřizovatele.

Pozitivní výsledky přináší spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Psycholožka dochází do mateřské školy několikrát v roce a poskytuje potřebné poradenství.

Mateřská škola nabízí dětem také nadstandardní aktivity, seznamování s angličtinou a výtvarnou výchovu. Obě zájmové činnosti jsou vedené odbornými lektory.

Dokumentace mateřské školy je pečlivě vedena v souladu se zákonnými předpisy, nebyly shledány nedostatky.

***Organizace mateřské školy se vyznačuje svědomitým přístupem a invencí ředitelky školy. Dosahuje vynikající úrovně.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy má kvalitní odborné znalosti a na jejich základě motivuje práci ostatních pracovníků školy. Dalším motivačním faktorem je osobní příklad ředitelky. Ve svém řízení dobře reaguje na inovační podněty, styl řízení je demokratický. Podporuje další vzdělávání pedagogů, obě pedagogické pracovnice se účastní vzdělávacích akcí na obvodu. Využití ostatních vzdělávacích pořadů je vzhledem k organizaci jednotřídky problematické, proto ředitelka školy důsledně dbá na využívání nové odborné literatury formou samostudia.

***Ve vedení využívá ředitelka školy pozitivní motivace a osobního příkladu. Dosahuje velmi dobré úrovně.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní systém vychází z podmínek jednotřídní školy. Ředitelka na základě dobré znalosti učitelky u ní hospituje jedenkrát v roce. Úroveň hospitačního záznamu je vyhovující, ředitelka má dobré rozborové schopnosti, záznam obsahuje podstatné závěry a doporučení pro další práci. Ostatní způsoby kontroly pedagogického procesu plynou z časté společné přítomnosti obou učitelek při akcích školy, škol v přírodě a denního pozorování práce učitelky.

Kontrola provozních pracovníků probíhá průběžně. Problémy školy a záležitosti pedagogického i provozního charakteru jsou řešeny na pravidelných poradách se všemi zaměstnanci.

***Kontrolní systém je funkční a má nadprůměrnou úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy je efektivní a funkční, jeho účinnost je pozitivně ovlivněna osobní angažovaností a zájmem ředitelky školy. Daří se jí získat aktivní spoluúčast rodičů v životě mateřské školy a prezentovat školu na veřejnosti. Svými organizačními schopnostmi a úsilím vytváří pro děti podnětné a motivující prostředí. Úroveň řízení je možno hodnotit jako příkladnou.***

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V mateřské škole je v letošním roce zapsáno celkem 26 dětí. Výjimka z počtu stanoveného vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, je schválena. Jedno dítě má odklad povinné školní docházky. Do mateřské školy chodí dívka ukrajinské národnosti, která je plně zadaptována a mluví velmi dobře česky.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 2 z 1. ledna 1999
- koncepce školy, rámcový plán školy, plány výchovně vzdělávací práce
- výroční zpráva školy
- dokumentace o dětech - přihlášky a evidenční listy
- přehled výchovné práce
- docházka dětí
- zápisy pedagogických porad
- hospitační záznamy
- řád školy
- záznamy o dětech

## ZÁVĚR

### **Pozitiva:**

- estetická úroveň prostředí
- vztahy mezi dětmi a učitelkami, vzájemná interakce
- plánování školy
- řídicí a organizační schopnosti ředitelky školy
- spolupráce s rodiči
- sociální výchova

### **Negativa:**

- nižší nároky na nejstarší děti

**Celková úroveň mateřské školy je velmi dobrá.**

**Přidělené finanční prostředky jsou velmi efektivně využívány, v souladu s účelem jejich poskytování.**

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Jindřiška Černá

J. Černá v. r.

V Praze, dne 22. října 1999

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. října 1999

Razítko

Lenka Nikodýmová

L. Nikodýmová v. r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem dílčí inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Praha 8	1999-11-09	015 106/99-1029
Zřizovatel MČ Dolní Chabry	1999-11-09	015 106/99-1029

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	bez připomínek