



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-130/09-10

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola, Chrudim 3, U Stadionu 775**

Adresa: U Stadionu 775, 537 03 Chrudim 3

Identifikátor: 600 090 116

IČ: 75 015 382

Místo inspekce: U Stadionu 775, 537 03 Chrudim 3

Termín inspekce: 14. - 17. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

- Získání a analýza informací o činnosti Mateřské školy, Chrudim 3, U Stadionu 775 (dále školy), v oblasti výchovy ke zdraví, Dítě a ten druhý a v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Chrudim. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Od poslední inspekční návštěvy došlo k navýšení kapacity ze 100 na 125 míst. V letošním roce je škola pětitřídní s celodenním provozem, pro příští školní rok plánuje další navýšení kapacity a otevření šesté třídy. Počet tříd v minulých letech kolísal v závislosti na počtu zapsaných dětí, v posledních dvou letech se výrazně zvýšil.

Kapacita školy je ve školním roce 2008/2009 zcela naplněna. Zapsáno je 125 dětí, z nichž 34 navštěvuje školu v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 4 mají odklad školní docházky. Všechny jsou přijaty k celodennímu pobytu. Třídy jsou věkově různorodé, v jedné z nich probíhá běžný vzdělávací proces pouze v dopoledních hodinách, ve druhé části dne je třída využívána k zájmovým aktivitám.

Ve škole pracuje kolektiv devíti pedagogů, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Od poslední inspekční návštěvy se pedagogický sbor částečně obměnil a přišly i dvě nové začínající učitelky. Většina pedagogů má dlouholetou pedagogickou praxi, všichni pracují na celé úvazky.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „*Je nám dobře na světě*“ (dále ŠVP), který nabízí standardní vzdělávací činnosti dané RVP PV. ŠVP doplňují aktivity hudební, pohybové, logopedická prevence, předplavecký výcvik a výuka anglického jazyka.

Škola je umístěna uprostřed sídliště v klidné části města. Ve třech vzájemně propojených pavilonech se nacházejí třídy, ve čtvrtém je hospodářské zázemí a školní kuchyň zajišťující stravování pouze pro potřeby školy. Součástí školního areálu je rozlehlá zahrada s množstvím vzrostlých stromů, která je nově vybavena pro pohybové vyžití dětí. Vnitřní zařízení školy je postupně modernizováno, třídy jsou zařizovány novým účelným nábytkem. Vybavení nově otevřené třídy není ještě kompletní, je doplňováno s ohledem na finanční možnosti školy

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hlavním zdrojem příjmu mateřské školy jsou finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem (na neinvestiční výdaje související s provozem školy) a finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Pardubického kraje (na přímé náklady na vzdělávání). Škola zapojuje na dofinancování své činnosti i prostředky rezervního fondu, které byly v posledních třech letech použity na vybavení školní kuchyně (elektrická pec a robot). V roce 2008 bylo v rámci sponzorství zakoupeno 10 ks koloběžek. V téže roce škola obdržela účelové finanční prostředky na rozvojový program vyhlášený MŠMT (dále jen RP) „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“. Finanční prostředky ze SR tvoří přibližně 80 % celkových příjmů školy a jsou poskytovány v závislosti na počtu dětí. V roce 2007 se počet dětí mírně zvýšil, velký nárůst dětí byl zaznamenán v roce 2008, kdy byla znovu otevřena dvě oddělení. Rozpočet finančních prostředků ze SR byl výrazněji navýšen až v roce 2008.

V letech 2006 až 2008 byly finanční příspěvky od zřizovatele použity na úhradu provozních nákladů, hlavně energie, opravy a údržbu, odpisy a na nákup materiálu. Zřizovatel se ve sledovaných letech podílel např. na rekonstrukci umýváren, dovybavení tříd a školní zahrady, vybavení školní kuchyně, dále zajistil a financoval opravu střechy.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na přímé náklady na vzdělávání byly použity na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů školy (dále jen ONIV).

Finanční prostředky na nenárokové složky mezd činí přibližně 14% z celkového objemu mezd a byly ve sledovaných letech použity na výplatu odměn pedagogických i provozních zaměstnanců. Odměny jsou zaměstnancům přiznávány průběžně během roku za splnění mimořádných úkolů. Objem přidělených mzdových prostředků umožňuje ředitelce školy motivovat zaměstnance a rozdělovat nenárokové složky v závislosti na výkonnosti jednotlivých zaměstnanců.

ONIV byly použity převážně na nákup hraček, učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků a k úhradě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a zákonného pojištění. Zakoupené učební pomůcky i uskutečňované DVPP jsou v souladu se zaměřením školy.

Účelové prostředky poskytnuté v roce 2008 na RP „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ byly použity na výplatu odměn

pedagogických pracovníků podle kvality vykonávané práce. Účelově přidělené finanční prostředky ze SR byly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 probíhalo v souladu s ustanovením školského zákona. Ředitelka školy vyhlásila zápis ve spolupráci s městem, které napomáhá zajištění jeho hladkého průběhu. Oznámení v předepsaném rozsahu bylo zveřejněno v budově školy a v městském zpravodaji. Vedení školy společně se zřizovatelem pružně reagovalo na zvýšený zájem o předškolní vzdělávání, otevření dalších tříd umožnilo přijetí všech dětí, jejichž zákonní zástupci o něj požádali. Stanovená kritéria určují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Mezi přijatými dětmi nebyly v tomto období evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, talentované či ze znevýhodněného sociálního prostředí, škola poskytuje předškolní vzdělávání třem dětem s cizí státní příslušností.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován způsob, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky v oblastech sebeobsluhy, řeči, pohybových a rozumových dovedností. Posun v oblastech psychického zrání, postojů a projevů není ve všech třídách systematicky sledován a vyhodnocován. Výsledky diagnostických aktivit jsou proto využívány pouze částečně jako prostředek, s jehož pomocí lze přizpůsobovat vzdělávání rozdílným možnostem a potřebám dětí.

Škola poskytuje rodičům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání. Právo zákonných zástupců na poradenskou pomoc je zakotveno ve školním řádu.

Vedení školy/školského zařízení

Realizovaný ŠVP je platný od září 2006, zohledňuje vnější prostředí, konkrétní podmínky a možnosti školy. Přesto není v souladu s RVP PV. Nedostatečně a formálně jsou zpracovány podmínky vzdělávání, pozitivním zjištěním je naopak promyšlené pojetí forem a metod práce s dětmi. Obsah vzdělávání je uspořádán do tematických celků, jejichž součástí jsou vzdělávací oblasti a cíle. Netvoří však ucelené integrované bloky obsahující charakteristiku hlavního smyslu, záměry a okruhy činností. Jeho další rozpracování je součástí třídních vzdělávacích programů, mezi kterými jsou velké rozdíly ve způsobu plánování a komplexním přístupu k osobnosti dítěte.

Koncepce rozvoje školy je konkretizována v dlouhodobých cílech a programovém zaměření vzdělávacího obsahu. Deklarované záměry jsou v souladu s RVP PV, hlásí se k osobnostně orientovanému modelu předškolního vzdělávání. Škola má zpracovány hodnotící dokumenty, které se však zaměřují pouze na některé oblasti vzdělávání. Příčinou je absence předem nastavených kritérií. Evaluační systém proto netvoří ucelený a promyšlený celek vedoucí k systematickému vyhodnocování práce školy. Průběžné hodnocení vzdělávacího procesu se v jednotlivých třídách liší, převažuje vypovídající a účelná evaluace, která sleduje proces utváření klíčových kompetencí dětí dle zásad současného předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. V souladu se školským zákonem plní stanovené povinnosti ředitele a vede povinnou dokumentaci, obsah některých dokumentů byl doplněn a upřesněn v průběhu inspekce.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Profesní růst pedagogických pracovníků je zajišťován vhodným zaměřením DVPP. Ředitelka každoročně vypracovává plán dalšího vzdělávání, který je v souladu s potřebami školy i zaměřením pedagogů. Realizované vzdělávání je uskutečňováno v akreditovaných vzdělávacích institucích. Jeho šíře a četnost přináší efekt v podobě nových nápadů a podnětů, které se promítají do procesu vzdělávání.

Pozitivem školy je kolektiv zkušených pedagogických pracovníků, které svým začínajícím kolegyním poskytují metodickou pomoc. Skladba úvazků učitelek umožňuje jejich souběžné působení, což vyhovuje organizaci vzdělávání především při vzdělávacích činnostech a zajištění pobytu venku. Škola účelně využívá profesního zaměření pedagogů k rozšíření nabídky zájmového vzdělávání a logopedické péče o děti, výuka anglického jazyka je zajišťována externí lektorkou.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, realizace záměrů a zásad směřujících k této podpoře je patrná v oblasti fyzického i psychického rozvoje dětí. Rozvoj v psychosociální oblasti je částečně omezen organizací vzdělávání, ve všech třídách není zcela zřejmý posun k individuálním a skupinovým formám práce. Tematika výchovy ke zdraví je součástí týdenních programů a každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Děti mají ve třídě trvale k dispozici nápoje, nejsou však cíleně k upevňování návyku přijímání tekutin vedeny. Průběžně jsou seznamovány a poučovány o pravidlech ochrany zdraví a bezpečnosti. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci, počet úrazů je v posledních třech letech minimální.

Z hodnotících dokumentů a rozhovoru s vedením školy vyplývá, že materiální předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP jsou dostatečné. Z posouzení České školní inspekce na místě se jeví jako velmi dobré a je zřejmé, že vybavení je kvalitní, průběžně je doplňováno a inovováno. Ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování stavu školní zahrady, interiéru a technického stavu budovy. Vybavení informačními technologiemi je využíváno k zajištění administrativy školy, pedagogům je umožněn přístup k výpočetní technice i internetu. Dětem jsou ve všech třídách k dispozici starší počítače vybavené vhodnými výukovými programy.

Průběh vzdělávání

Vzdělávací styl směřuje k naplnění názvu ŠVP „Je nám dobře na světě“. Prvořadým cílem školy je vytvářet prostředí pro spokojenost dětí s respektováním jejich individuálních potřeb s podporou samostatnosti a zdravého sebevědomí. Uspořádání tříd, vytvoření různých koutků pro hru i pracovní činnosti účinně podporuje aktivitu dětí. Celkové klima, které ovlivňovalo podnětné prostředí a přístup dospělých, bylo příznivé. Děti se s důvěrou obracely na všechny známé i nově přichozí dospělé osoby. K dotváření příjemné atmosféry jsou k výzdobě využívány dětské práce. Organizace vzdělávání zohledňovala individuální potřeby dětí. Činnosti a nezbytné organizované přechody k režimovým situacím na sebe přirozeně navazovaly, účelně byly motivačně propojeny. Méně vhodné je časové zařazení nadstandardních aktivit tanečního a anglického kroužku.

Pedagogický styl se projevoval vstřícností, empatickou a naslouchající komunikací pedagoga s dětmi. Nabízel jim pestrou vzdělávací nabídku řízených a spontánních činností, které byly ve většině tříd ve vyváženém poměru. Řízené činnosti odpovídaly aktuálnímu tematickému bloku, způsob vedení umožňoval dětem aktivní zapojení s možností vlastního výběru činností. V průběhu těchto aktivit byly upřednostněny skupinové formy práce. Vhodně byl využit prostor pro individuální přístup a samostatné činnosti jednotlivců. Frontální činnosti zpravidla vycházely z vnitřní motivace dětí. V dílčích situacích se nevyužití této motivace odrazilo v nezájmu skupiny dětí a jejich nižší aktivní spoluúčasti spojené s nedodržením

nastavených pravidel soužití. Využíváno bylo účinné prožitkové a kooperativní učení hrou a činnostmi. Jednotlivé vzdělávací oblasti se nenásilně prolínaly, nebyl opomíjen rozvoj pohybových dovedností. V průběhu sledovaných činností byla spatřena podpora vyhledávání informací v knihách, experimentace při zalévání minizahrádky vypěstované dětmi, propojení reality a představ, což děti dokázaly většinou bezpečně odlišit. Ne vždy však byly činnosti diferencovány podle věkových skupin. V průběhu spontánních aktivit měly děti volně k dispozici přirozenou nabídku prostředí třídy. Projevovaly se samostatně, rozhodovaly se na základě vlastního zájmu, tvořivě rozvíjely společné činnosti. Chovaly se k sobě kamarádsky, při řešení problémů se dokázaly domluvit. Byl vytvořen dostatečný prostor pro verbální i neverbální komunikaci. V průběhu činností převažovalo pozitivní hodnocení dětí, které podporovalo a stimulovalo k dalším aktivitám, méně již byly děti vedeny k samostatnému hodnocení.

Partnerství

Škola má navázány partnerské vztahy s různými organizacemi (např. městské kulturní středisko, taneční škola Besta, záchraná stanice handicapovaných zvířat). Společné akce obohacují vzdělávací program školy a současně napomáhají k plnění důležitých vzdělávacích cílů, neboť vytváří základy pozitivních vztahů ke kultuře, ke svému nejbližšímu okolí a k péči o životní prostředí. V rámci kulturního života města pořádá škola veřejná vystoupení. Tradicí se staly i některé akce školy pro obyvatele sídliště (velikonoční výstava, rej čarodějnic). Na zkvalitnění procesu vzdělávání se nemalou měrou podílí i kontakty s nedalekou základní školou, které mimo jiné poskytují zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky a s pedagogicko - psychologickou poradnou. Základem spolupráce se zákonnými zástupci je každodenní kontakt, vzájemná důvěra, poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Pro aktivní zapojení rodičů do dění školy a přirozené obohacení vzdělávacích činností dětí jsou připravována měsíční tvůrčí posezení, besídky, zahradní slavnosti. Klub rodičů se podílí na zajištění finanční i přímé pomoci škole. Vedení školy úzce spolupracuje se zřizovatelem, který se význačně podílí na zajištění velmi dobrých podmínek pro předškolní vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Proces vzdělávání směřoval výrazněji k naplňování kompetencí k učení a komunikativním, což děti dokladovaly tím, že byly schopné se soustředit na danou aktivitu a pozorně naslouchat. Svými projevy prokázaly, že mají poznatky o svém blízkém okolí i okolním světě, pamatovaly si texty básní i písní a zpětně je reprodukovaly. V průběhu sledovaných vzdělávacích činností byly vytvořeny příležitosti k experimentaci i vlastnímu objevování. Komunikační dovednosti dětí byly přiměřené věku a jejich schopnostem. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, aktivně se zapojovaly do rozhovorů a spontánně reagovaly. Při sledovaných činnostech byly dále naplňovány kompetence sociální, částečně k řešení problémů a občanské. Věkově smíšená skupina poskytovala dětem zejména při spontánních činnostech dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů i podnětů k vzájemné komunikaci a spolupráci, přispívala k vytváření pozitivního klimatu. Děti projevíly s ohledem na vývojové možnosti velmi dobré pohybové, manipulační i sebeobslužné dovednosti. Samostatně uplatňovaly základní hygienické a kulturní návyky, zapojovaly se do úklidových prací.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základní školy, což je nedílná součást spolupráce se základní školou. Informace jsou získávány také od rodičů dětí. V průběhu posledních tří let

nedošlo k případu vrácení dítěte zpět do mateřské školy. Příčiny možného selhávání dětí v základním vzdělávání jsou sledovány a včas řešeny s rodiči a odborníky. Pro děti s odkladem školní docházky jsou vytvořeny individuální vzdělávací plány, jejichž součástí jsou okruhy podporovaných oblastí. Dostatečně však nezachycují návrhy konkrétních aktivit a nepočítají s pravidelným vyhodnocováním pokroků dítěte. Systém podporující úspěšnost dětí prochází postupným vývojem, umožňuje sledovat pokroky zatím jen v dílčích oblastech jeho rozvoje. Portfolio informací o dítěti dosud nepodává komplexní obraz o jeho pokrocích. Pozitivem je využívání nového typu třídní knihy, která umožňuje průběžné zachycování výsledků pozorování. Škola identifikuje děti s nesprávnou výslovností. Sama provádí logopedickou prevenci, v závažnějších případech rodičům doporučuje využití služeb logopeda.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu hospodárně v souladu s účelem, na který byly určeny. Množství materiálních a finančních zdrojů je dostačující pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu vedoucího k rozvoji osobnosti žáka.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

ŠVP je v souladu s cíli a zásadami platného školského zákona, není však zpracován v souladu s RVP PV. Jeho slabou stránkou je nastavení podmínek vzdělávání, rozpracování vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Vzhledem k závažnosti zjištění stanovuje ČSI ředitelce školy lhůtu k dopracování ŠVP tak, aby byl v souladu s platnými předpisy - viz poučení.

Škola rozvíjí osobnost dítěte, napomáhá mu v chápání okolního světa a učí ho žít ve společnosti ostatních. Didaktický styl vzdělávání dětí je ve většině tříd založen na principu vzdělávací nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina mateřské školy Chrudim 3, U Stadionu 755* ze dne 23. září 2002
2. *Změna zřizovací listiny - úplné znění* čj. OŠK/479/2005 ze dne 27. června 2005
3. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003* čj. KrÚ 6715/2002 OŠMS ze dne 6. ledna 2003
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 16. ledna 2003
5. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
6. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
7. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
8. *Kniha úrazů* (pro jednotlivá oddělení MŠ platná pro rok 2006 až 2008)
9. *Výjimky z počtu dětí na třídách* ze dne 26. března 2008
10. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy* pro školní rok 2008/2009
11. *Kritéria pro přijímání dětí do MŠ* ze dne 1. března 2006
12. *Evidenční listy dětí*
13. *Přehled docházky září* - prosinec 2008, leden - duben 2009
14. *Školní vzdělávací program „Je nám dobře na světě“* - školní rok 2008/2009
15. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2008/2009
16. *Záznamy o dětech* - školní rok 2008/2009
17. *Dokumentace dětí s odkladem školní docházky* - školní rok 2008/2009
18. *Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole* - dokument bez bližšího časového určení
19. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* ze dne 1. září 2005
20. *Metodický pokyn k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole* ze dne 1. září 2006
21. *Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce* ze dne 30. srpna 2006
22. *Dlouhodobý projekt školy - Podpora zdravého životního stylu a duševní pohody* pro rok 2005 - 2009
23. *Pracovní doba učitelek* pro školní rok 2008/2009
24. *Uspořádání dne* - školní rok 2008/2009
25. *Organizační řád* ze dne 1. ledna 2005
26. *Školní řád* ze dne 1. ledna 2005
27. *Vlastní hodnocení v mateřské škole* - ze dne 28. srpna 2008
28. *Plán pro dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* - školní rok 2008/2009
29. *Další vzdělávání* (seznam absolvovaných seminářů za rok 2006 až 2009)
30. *Zápisy z pedagogických rad* za období 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
31. *Plán hospitační činnosti ve školním roce 2008 - 2009*
32. *Plán pedagogických porad* - školní rok 2008/2009
33. *Záznamy z hospitací* ve školním roce 2007/2008, 2007/2008 a 2008/2009
34. *Inspekční zpráva* čj. J5-101 060/01-1402 ze dne 22. února 2001
35. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání pro Š/ŠZ zřízené obcemi* (poslední úprava rozpočtu za rok 2006, 2007 a 2008)
36. *Rozpis dotací* za rok 2006, 2007 a 2008
37. *Účetní závěrka* za rok 2006, 2007 a 2008 (včetně rozvahy a výkazu zisku a ztráty)
38. *Závazné ukazatele dle zákona č. 250/2000 Sb. na rok 2006, 2007 a 2008*
39. *Výsledovka* za rok 2006, 2007 a 2008)
40. *Údaje o použití finančních prostředků* poskytnutých v roce 2006, 2007 a 2008
41. *Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu* za rok 2006, 2007 a 2008
42. *Účtový rozvrh* platný pro rok 2006 až 2008
43. *Vnitřní směrnice pro vedení účetnictví* platná pro rok 2006 až 2008

44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2006, 2007 a 2008
45. Účetní deník – dle účtů za rok 2006, 2007 a 2008
46. Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 10. října 2008
47. Mzdová rekapitulace za jednotlivé měsíce roku 2006, 2007 a 2008
48. Vnitřní platový předpis školy včetně dodatků s účinností od 1. ledna 2007
49. Mimořádná odměna (přiznání odměn pedagogickým pracovníkům v rámci RP)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

V Pardubicích dne 30. dubna 2009

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ladislava Jindrová

.....

Mgr. Ivana Bečková

.....

Bc. Lenka Koutníková

.....

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chrudimi dne 6. května 2009

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Jablonská

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
20. května 2009	Připomínky nebyly podány.