



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská Škola Karviná-Nové Město Nedbalova 1668**

**Nedbalova 1668, 735 06 Karviná – Nové Město**

**Identifikátor školy: 600 135 268**

**Termín konání komplexní inspekce: 11. – 13. listopadu 2002**

<b>Čj.:</b>	146 2159/02-11067
<b>Signatura:</b>	kn3aw113

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola (dále MŠ) je umístěna v typizované budově v klidném prostředí sídlištní zástavby. Celodenní provoz od 6:15 do 16:00 je realizován ve třech heterogenních třídách. Stanovená kapacita 70 dětí je dodržována.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v celé škole
- zhodnocení efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za rok 2001
- dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti
- kvality zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNÉ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V mateřské škole pracuje v současné době pět pedagogických pracovníků, které splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka školy je ve funkci teprve od 2. ledna 2002. Všechny učitelky mají mnohaleté praktické zkušenosti v oboru. Rozdělení učitelek do tříd je promyšlené, s ohledem na jejich profesní zaměření a styl práce. Vyučovací povinnost je rozvržena v souladu s potřebami provozu předškolního zařízení a s ohledem ke schváleným učebním dokumentům. Pracovní kolektiv je stabilizovaný, vzájemná kooperace je zřejmá.

Systém vnitřní kontroly je založen na práci s informacemi získanými denním kontaktem s pracovníky i pravidelně prováděnou kontrolní činností. Hospitační činnost je cílená, sleduje výchovně vzdělávací proces ve fázi jeho přípravy i vlastního průběhu. Rozbory jsou vedeny jako řízená diskuse. Pozitivní zjištění jsou předávána ostatním učitelkám. Analýza výsledků všech kontrol je prováděna v rámci porad, kde jsou přijímána případná opatření.

Všechny pedagogické pracovníce se účastní vzdělávacích akcí, které jsou v souladu s koncepcí školy. Získané vědomosti jsou účinně uplatňovány v praxi. Finanční prostředky určené k dalšímu vzdělávání jsou vynakládány promyšleně a v souvislosti s finančními možnostmi školy.

Organizační schéma činnosti školy je jednoduché a přehledné. Stanovené pracovní náplně určují rozsah povinností, zodpovědnost a pravomoce každého pracovníka vyplývající z jeho funkčního zařazení. Organizační struktura je stabilizovaná a prokazuje svou oprávněnost. Přenos poznatků je zajištěn účinným vnitřním informačním systémem, jehož základem je vzájemná každodenní komunikace. Potřeba předávat si metodické zkušenosti i teoretické poznatky ze vzdělávacích akcí se odráží v pozitivním vývoji předškolního zařízení. Dalšími zdroji informací jsou pedagogické a provozní porady a zveřejněné písemné materiály na nástěnce. Ochrana materiálů s osobními daty je zajištěna. Rodiče mohou získat informace denně při příchodu a odchodu dětí, na třídních schůzkách a na nástěnkách v šatnách, kde jsou prezentovány výsledky práce ve výtvarné a pracovní výchově, básně a písně, které se děti právě učí. Schází podrobnější informace o právě probíhajícím tématu a jeho úkolech. Ve škole

je zaveden a využíván adaptační proces, ve kterém mohou rodiče nově příchozích dětí pobývat ve třídě a účastnit se při výchovně-vzdělávacích činnostech.

Škola se úspěšně prezentuje i na veřejnosti (kulturní akce a vystoupení, výstavky dětských prací, besídky, spolupráce s jezdeckým oddílem, s nadací Zdravé město, tematické vycházky a výlety s rodiči). Dlouhodobá a oboustranně vstřícná je spolupráce s vedlejší ZŠ Cihelní

Rozhodnutí ředitelky jsou konkrétní, věcná a včasná, otevřený způsob vedení předškolního zařízení a neformální spolupráce s výchovnými partnery vytváří podmínky pro vzájemnou diskusi a následnou realizaci námětů.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Prostorové a materiálně technické podmínky pro vzdělávací činnost odpovídají požadavkům kladeným na předškolní zařízení. Promyšlené uspořádání tříd, heren a přilehlých prostor do nejrůznějších hracích a odpočinkových koutů je funkční a podnětné, napomáhá plnění programu školy. Veškeré vybavení je pořízováno účelně, s ohledem na naplňování koncepčních záměrů. Škola je velmi dobře vybavena hračkami, učebními pomůckami a dalším materiálem (pro experimentaci, manipulaci, rozvíjení tvořivých a námětových her). Hračky jsou volně dostupné dětem. Fond dětské literatury včetně encyklopedií i odborných publikací pro potřeby pedagogických pracovníků je velmi dobře udržován a průběžně inovován. Třídy a chodby jsou vkusně vyzdobeny květinami, přírodninami a pracemi dětí.

Psychohygienické zásady jsou respektovány. Režim dne vykazuje rovnoměrné zastoupení spontánních a řízených činností, pohybové aktivity jsou realizovány v odpovídající míře, pravidelně 1x týdně je využívána tělocvična ZŠ Cihelní. Pobytu venku je vymezen dostatečný časový prostor. Pitný režim je zaveden v průběhu celého dne a dětmi je využíván. Intervaly mezi podáváním jídla jsou dodržovány. Individuální potřebu spánku zatím škola nabízí jen v omezené míře.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Výchovně vzdělávací program školy, podle kterého MŠ pracuje je zaměřen na všeobecný osobnostní rozvoj a podporu zdraví. Vychází z funkční analýzy podmínek a dosavadní práce školy a z potřeb svěřených dětí. Je zpracován v přehledném kurikulu s tématem „Co nám přináší rok“. V jednotlivých třídách je pak rozpracován a konkretizován podle ročních období a specifických podmínek každé třídy.

Kontrola naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je zakotvena v celoročním plánu kontrolní a hospitační činnosti. Realizace kontroly je dokladována písemnými záznamy s velmi dobrou vypovídací hodnotou. Průběžně a s odpovídající frekvencí je kontrolována dokumentace vedená ve třídách. Analýza výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je prováděna průběžně na pedagogických radách. Pololetně je zpracována evaluace v písemné podobě.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami a průkazně zachycuje průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti.

***Realizovaný výchovně-vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s vymezením činností ve zřizovací listině.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Spontánní a řízené činnosti**

#### ***Motivace a hodnocení, interakce a komunikace***

Ve sledovaných řízených a spontánních činnostech byly motivace a hodnocení vedeny v pozitivním duchu. Učitelky poskytovaly dětem okamžitou a konkrétní zpětnou vazbu o jejich projevech. Povzbuzovaly děti k činnostem a poskytovaly jim jistotu v rozhodování. Vedly je k vytváření žádoucích postojů a vztahů. Ojediněle při navozování některých činností stavěly spíše na vnější než na vnitřní motivaci.

Interakce a komunikace učitelek s dětmi i dětí navzájem se vyznačovala dostatečnou ohleduplností, partnerstvím a vzájemnou pomocí. Učitelky věnovaly náležitou pozornost dodržování dohodnutých pravidel chování a vzájemné komunikace, což se pozitivně projevilo nejen v přirozeně ukázněném chování dětí, ale i v dětských vztazích. Verbální projev učitelek a dětí byl v převážné většině vyvážený, pouze v jedné třídě byl zaznamenán dominantní projev učitelky. Rozvoji aktivní slovní zásoby a souvislého vyjadřování byla věnována pozornost zejména u nejstarších dětí. Pokyny kladené učitelkami byly dětem srozumitelné.

#### ***Organizace a metody***

Základem přípravy učitelek na pedagogickou práci jsou týdenní tematické plány. Hlavní témata jsou určena na celý rok, učitelky v jednotlivých třídách si modifikují jednotlivá podtémata podle specifických podmínek každé třídy. Nabídka námětů není časově omezena, je variabilní. Přes výraznou snahu a kooperaci všech učitelek se zatím zcela nedaří v plánech vytvářet přirozeně integrované celky, které by zahrnovaly všechny oblasti osobnostního rozvoje. Hodnocení realizace tematických plánů se provádí v jednotlivých třídách vždy po dokončení tématu a souhrnně pak na pedagogických poradách.

Ve sledovaných činnostech byla zaznamenána velmi dobrá připravenost učitelek na pedagogickou práci. V převážné většině tříd byla promyšlená organizace spontánních aktivit, děti měly bohatou nabídku volně přístupných hraček a pomůcek, měly prostor pro aktivní zapojení, fantazii a tvořivost. Učitelky ojediněle pomáhaly, většinou nejmladším dětem, s výběrem hračky. Individuální rozdíly byly zaznamenány v tom, jak dovedly jednotlivé učitelky obohatit hru dětí svými podněty a jak dovedly nenásilnými vstupy začlenit individuální a skupinové řízené činnosti. Herní a volné aktivity byly ukončovány postupně a přirozeně. Metody a formy práce, které učitelky volily pro řízené činnosti (manipulace, experimentace, prvky alternativních pedagogik apod.), stavěly na přímé zkušenosti dětí a na uplatnění jejich smyslů. V organizaci těchto činností se střídal frontální způsob práce se skupinovým, tak jak to vyžadovala situace a obsah činností. Nedochovalo ke zbytečným prostojům a k nižšímu využití přirozené dětské aktivity. V hospitovaných řízených činnostech byly vyváženě integrovány jednotlivé výchovné složky. Součástí řízených aktivit byly rovněž společné tělovýchovné chvíle a ranní cvičení, které splňovaly organizační a metodické požadavky. Samozřejmou součástí výchovně-vzdělávacích činností bylo důsledné upevňování sebeobslužných dovedností a kulturně-hygienických návyků. Ve všech sledovaných činnostech přistupovaly učitelky k dětem s pedagogickým taktem a s respektem k individuálním schopnostem každého dítěte.

## **Výsledky vzdělávání a výchovy**

Ze sledovaných výchovně-vzdělávacích činností vyplynulo, že úroveň základních dovedností a návyků je u dětí na velmi dobré úrovni a v souladu cílovými požadavky pro jednotlivé věkové skupiny,

Pohybové dovednosti a prostorová orientace je u převážné většiny zvládnuta, koordinace pohybů je přiměřená věku. Jemná motorika je průběžně procvičována grafomotorickými cviky, manipulačními a konstruktivními činnostmi a je na dobré úrovni.

Oblast rozvoje dovedností v sebeobsluze, hygieně a stolování je na velmi dobré úrovni, děti přirozeně přijímají a zvládají běžné stereotypy spojené s těmito úkony. Mladší děti jsou postupně ke zvládnutí těchto dovedností vedeny.

Rozvoj řečových a jazykových dovedností vykazuje individuální rozdíly v závislosti na věku, individuálních schopnostech a prostředí, ve kterém dítě žije. Dětem se špatnou výslovností je doporučena logopedická péče.

Velmi dobré výsledky vykazuje sociální adaptace, vzájemné vztahy mezi dětmi jsou vstřícné a ohleduplné. Děti dovedou respektovat pravidla vzájemného soužití a spolupracovat při společné činnosti.

Úroveň všeobecných poznatků o okolním světě je u většiny dětí vysoká, včetně základních poznatků vztahujících se k životnímu prostředí.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou na velmi dobré úrovni.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou v souladu.

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001**

### **Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti**

Závazné ukazatele, tj. limit počtu pracovníků a limit prostředků na platy, stanovené Okresním úřadem Karviná, byly dodrženy. Limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebyl rozpočtován. Limit počtu pracovníků byl naplněn na 99,96 %.

### **Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů**

Školské zařízení nepředložilo zřizovateli údaje o finančním vypořádání dle příloh vyhlášky č. 12/2001 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem. Odvod nečerpaných státních prostředků byl dne 22. ledna 2002 odveden magistrátu, a to v souladu s termínem určeným citovanou vyhláškou.

## **Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu**

Čerpání mzdových prostředků ze státního rozpočtu uvedené ve statistickém výkaze P1-04 – sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství k 31. prosinci 2001 – odpovídalo údajům uvedeným v hlavní účetní knize a výkazu zisku a ztrát Úč OÚPO 4-02 k témuž datu.

Kontrolou účetních dokladů, hlavní účetní knihy a výpisů z bankovního účtu bylo zjištěno, že odvody sociálního a zdravotního pojištění byly řádně zúčtovány a odvedeny příjemcům těchto odvodů.

Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb odpovídalo ustanovením příslušné vyhlášky.

Z prostředků určených na ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů byly hrazeny kromě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků osobní ochranné pracovní prostředky, zákonné pojištění zaměstnanců, cestovné a odborná literatura.

10,9 % prostředků poskytnutých na ostatní přímé náklady (dále jen OPN) bylo použito na učební pomůcky.

Na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců bylo vynaloženo 25 % OPN, což bylo více, než bylo rozpočtově určeno.

Jiné účelové prostředky, neinvestiční prostředky na inovační a rozvojové programy ani prostředky na investice organizace ze státního rozpočtu neobdržela.

***V kontrolovaných oblastech nebylo zjištěno nehospodárné nebo neefektivní vynakládání prostředků státního rozpočtu.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. ŠÚ-99-opr.2 ze dne 31. ledna 1999,
2. zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem Města Karviná, usnesením č.726 ze dne 26. června 2001,
3. rozpočet z Okresního úřadu Karviná na rok 2001 č. 24/2001, rozpočtová opatření téhož úřadu č. 84/2001 a 118/2001,
4. přípis Okresního úřadu Karviná ze dne 20. listopadu 2001 - stanovení závazného ukazatele limitu počtu zaměstnanců pro kalendářní rok 2001,
5. přípis Okresního úřadu Karviná č.j. RŠ/EO-635/2001 ze dne 10. prosince 2001 – prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků – úprava rozpočtu na rok 2001,
6. přehled čerpání ONIV v roce 2001,
7. výkaz zisku a ztrát Úč OÚPO 4-02 ke dni 31. prosinci 2001,
8. výsledovky střediska 0001 – Městský úřad a střediska 0002 – Okresní úřad k 31. prosinci 2001,
9. rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 sestavená k 31. prosinci 2001,
10. hlavní účetní kniha za jednotlivé měsíce roku 2001,
11. účetní osnova 2001,
12. deníky vybraných účtů: 521/001 – Mzdové náklady – rozpočet, 524/001 – Zákonné sociální pojištění – rozp., 524/002 – Zákonné zdravotní pojištění – rozp.,

13. namátkově účetní doklady k výše uvedeným účtům a dále k účtům 501/004 – Časopisy pedagogické, 501/012 – Výchovné pomůcky I. do 3000, 501/013 – Výchovné pomůcky II., 501/014 – Učitelská knihovna, 501/017 – OOPP, 512/001 – Cestovné dle cest. příkazů, 512/002 – Cestovné k DVPP, 518/010 – Školení, 527/001 - Převod do FKSP, 549/001 – Poj. Kooperativa, 691/801 – Provozní dotace okresní úřad, 691/971 - OÚ-dotace na vzdělávání prac., analytické účty k účtu 912 – fond sociální - FKSP,
14. dohoda o zásadách čerpání FKSP na rok 2001 obsahující zásady a rozpočet,
15. vnitřní platový předpis s účinností od 1. července 2000,
16. dokumentace k vyplácení odměn zaměstnancům za rok 2001,
17. evidence pracovní doby za rok 2001,
18. výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství k 31. prosinci 2001.

## ZÁVĚR

*Personální podmínky pro realizaci zvoleného výchovně-vzdělávacího programu odpovídají předepsaným požadavkům.*

*Materiálně-technické vybavení školy je velmi dobré, vyhovuje potřebám školy.*

*V pedagogické práci jsou respektovány nové trendy v předškolním vzdělávání s důrazem na individuální rozvoj každého dítěte. Výchovně-vzdělávací práce je koncepční a plánovitá s vyváženým poměrem spontánních a řízených činností.*

*Kontrolou bylo zjištěno, že finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly čerpány efektivně a v souladu s jejich určením.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Alice Strnadlová	.....
Členové týmu	Mgr. Lenka Vojtovičová	.....

### Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Lada Bednářová  
Libuše Švecová

V Ostravě dne 2. prosince 2002

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. prosince 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Dagmar Krakowczyková

.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KU Moravskoslezského kraje, 28. října 117, Ostrava	2003-01-07	146 1089/03-11067
Zřizovatel: Město Karviná, Fryštátská 72, Karviná -Fryštát	2003-01-07	146 1088/03-11067

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány