



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pohádka, U školky 340, Kutná Hora

U školky 340, 284 01 Kutná Hora

Identifikátor školy: 662 000 391

Termín konání inspekce: 1., 2. a 5. duben 2004

Čj.:	c1-1064/04-1030
Signatura:	oc2ax111

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Pohádka, U školky 340, Kutná Hora byla od 1. ledna 2003 součástí právního subjektu Mateřské školy Kutná Hora, který vznikl sloučením devíti předškolních zařízení. V červnu 2003 požádala vedoucí pracovnice Město Kutná Hora o vyčlenění školy z tohoto svazku. Mateřská škola Pohádka je od 1. ledna 2004 samostatným právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Cílová kapacita 84 děti uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v letošním školním roce zcela naplněna. Z celkového počtu 84 děti má 11 odloženou školní docházku o jeden rok.

Předškolní zařízení s celodenním provozem od 6:15 do 16:15 hodin je trojtřídní. Dvě třídy jsou z hlediska věku heterogenními skupinami čtyř až sedmiletých dětí, do zbývajících jsou zařazeny děti tří až čtyřleté. Všechny jsou přihlášeny k pravidelné docházce. Průměrný denní počet v jednotlivých třídách za období září 2003 až březen 2004 je vysoký, činí 22 děti.

Od 1. září 2003 pracuje mateřská škola podle vlastního vzdělávacího programu „Hrajeme si celý rok aneb od svátku ke svátku“, který vznikl na základě principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Předchozí inspekce byla v zařízení provedena v dubnu 1999.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Pedagogický sbor mateřské školy tvoří včetně ředitelky šest učitelek. Všechny splňují požadované podmínky kvalifikace pro předškolní výchovu a jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. Kolektiv je stabilizovaný s rozpětím pedagogické praxe od 18 do 30 let. Účelné a funkční rozvržení přímé výchovné povinnosti dovoluje současné působení obou učitelek v jedné třídě při vzdělávacích činnostech, pobytu venku, sportovních a kulturních aktivitách, což se příznivě odráží v kvalitě jejich průběhu.

Organizační strukturu školy ředitelka jasně stanovila v Organizačním řádu, ve kterém delegovala dílčí kompetence a formulovala zásady zastupitelnosti pracovníků. V Pracovním a Provozním řádu jednoznačně vymezila pracovní povinnosti všech zaměstnanců. Pravidla provozu předškolního zařízení ve vztahu k rodičům upravila Řádem školy, který je z hlediska jejich práv a povinností vyvážený. Cíle pro aktuální školní rok zapracovala do Ročního plánu školy. Údaje ve výše uvedených dokumentech jsou přesně zadány, zahrnují všechny oblasti chodu školy a jsou pro určené skupiny závazné. Vnitřní informační systém školy plynule funguje, zaměstnanci jsou vedením školy průběžně informováni v každodenním osobním kontaktu, na plánovaných i operativně svolávaných poradách, formou vývěsek. Kvalitní interpersonální vztahy podporují otevřenou diskusi v rámci pedagogických, provozních

a pracovních porad. Zápisy z jednání jsou dokladem této skutečnosti, ve vztahu k řešení projednávané problematiky mají velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Ředitelka školy je cílevědomou vedoucí pracovnící s výrazným smyslem pro zodpovědnost. Podněcuje pedagogický sbor k aktivní účasti při posuzování celoškolských záležitostí. Její styl řízení je demokratický, nechává učitelkám potřebný prostor pro vlastní invenci. Klade důraz na profesní růst, poskytuje učitelkám účinnou odbornou a metodickou pomoc. Prostřednictvím zveřejňování poznatků z dalšího vzdělávání rozšiřuje vzhled všech učitelek do současné problematiky předškolní výchovy, což se pozitivně odráží v úspěšné realizaci cílů školního vzdělávacího programu.

Vedení školy má vytvořen účinný systém v hodnocení a motivování pracovníků. Soustavným kontaktem se zaměstnanci, operativními vstupy do tříd, záměrnými kontrolami a hospitacemi prověřuje kvalitu jejich práce. Plán kontrolní činnosti vychází z analýzy zjištěného stavu a vzdělávacích záměrů, jeho plnění bylo průkazně doloženo. Okamžitým projednáním a hodnocením výsledků kontroly mají pracovníce okamžitou zpětnou vazbu. Práce nad rámec povinností je oceňována v nenárokových složkách mzdy podle vypracovaných kritérií, která jsou zveřejněna.

Personální podmínky jsou celkově na příkladné úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU
--

Mateřská škola využívá dvě účelové budovy propojené hospodářskou částí. Kvalitní prostorové podmínky a účelné uspořádání všech tříd vytváří dětem vhodné prostředí pro pohybové aktivity, spontánní hru, individuální a skupinovou práci. Pestrá nabídka hraček a pomůcek respektuje zásadu snadné přístupnosti a umístění v zorném poli dítěte. Zařízení nábytkem odpovídá antropometrickým požadavkům.

Učitelky cílevědomě vytvářejí podnětné prostředí pro realizaci vzdělávacího programu. Ve všech třídách jsou vybaveny herní a pracovní koutky, které motivují děti k výtvarné a pracovní činnosti, tvořivým hrám i samostatnému experimentování (encyklopedie, lupy, přírodniny). Pedagogové mají k dispozici kvalitní vybavení hudebními nástroji (pianino, klávesy), tělovýchovným nářadím a náčiním, audiovizuální technikou, širokým výběrem současné dětské, odborné a metodické literatury. Vedení školy funkčně využívá počítač s tiskárnou, učitelky kopírku pro výchovně-vzdělávací cíle. Příkladná je výzdoba a estetická úroveň interiérů školy, která tematicky navazuje na zaměření realizovaného vzdělávacího programu.

Vedení školy sleduje využívání pomůcek v pedagogickém procesu. V průběhu inspekce učitelky prostřednictvím vhodných a účelných doplňků podporovaly aktivitu dětí a přispěly k jejich spontánnímu zájmu o nabízené činnosti. Vhodně využily přírodniny, tělovýchovné náčiní, obrazový a výtvarný materiál, audio techniku a hudební nástroje.

Soustavnému rozvoji materiálních podmínek školy věnuje ředitelka trvalou pozornost v dlouhodobém plánování. Promyšleně inovuje sortiment hraček, didaktických pomůcek, vnitřního zařízení a školní zahrady, systematicky pečuje o technický stav budovy. Dokladem její úspěšné práce je skutečnost, že od roku 1993 do roku 2003 získala a pro modernizaci vybavení použila sponzorské dary ve výši 360 000 Kč.

Prostory a zařízení školy neslouží veřejnosti.

Materiálně-technické podmínky školy jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Záměry školního vzdělávacího programu „*Hrajeme si celý rok aneb od svátku do svátku*“ odpovídají podmínkám mateřské školy a jsou vedeny snahou o účinné preferování komplexního osobnostního rozvoje dětí v úzké součinnosti s rodinou. Při jeho zpracování učitelky vycházely z principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Třídní vzdělávací programy ve všech třídách konkretizují záměry školního dokumentu do reálných cílů. Učitelky je vytvořily jako otevřený pracovní materiál ze vzájemně souvisejících a časově uspořádaných úloh. V průběhu pedagogického procesu jednotlivé tematické okruhy podle potřeby doplňují a upravují tak, aby odpovídaly reálným schopnostem dětí i zvoleným prostředkům. Zařazované aktivity jsou pro děti přiměřené, respektují obecná specifika předškolního věku i individuální možnosti a schopnosti jednotlivců. Jejich cílem je nabídnout dětem co nejvíce příležitostí k pohybu a poznávání se zřetelem k prožitku a tvořivosti, k využití získaných poznatků a zkušeností v praktických činnostech.

Program doplňuje široká nabídka kulturních akcí a zájmových aktivit – saunování, ozdravný pobyt v přírodě, logopedická prevence a výuka základů hry na zobcovou flétnu, které zajišťují kmenové učitelky a odborný lektor.

Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky vypracovaly na základě závěrů odborného vyšetření kvalitní individuální plány.

Základním funkčním nástrojem pro plánování je Pracovní plán ředitelky pro školní rok 2003/2004. Navazuje na analýzu uplynulého školního roku a obsahuje základní informace a údaje o zařízení, dílčí plány (kulturních akcí, kontroly a řízení, profesního růstu, pedagogických rad, materiálního vybavení atd.).

Vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace (*evidence dětí, personální dokumentace*) odpovídala k datu inspekce aktuálnímu stavu dětí a zaměstnanců. Její zpracování odpovídá požadavkům stanoveným zákonem o školských zařízeních. Dokumenty mají přehledné uspořádání a jsou zpracovány na velmi dobré administrativní úrovni. Jejich uložení dovozuje přístup pouze oprávněným osobám. V pedagogické dokumentaci bylo zaznamenáno dostatečné množství informací o realizaci vzdělávacích cílů v hlavních činnostech denního programu školy.

Povinná dokumentace je řádně vedena. Pedagogická dokumentace prokazuje naplňování vzdělávacího programu školy.

Kontrolní činnost ředitelky zahrnuje jednotlivé vzdělávací oblasti se záměrem ovlivňovat úroveň pedagogického procesu, využívat zpětné vazby k cílenému odbornému vedení a dalšímu vzdělávání. Předložené záznamy hospitací svědčí o systematické kontrole. Formulace závěrů přesně postihují zjištěné skutečnosti, obsahují nejen pozitiva, ale i doporučení pro další práci. Ze společné hospitace ředitelky a inspektorky bylo evidentní, že sledované činnosti ředitelka hodnotila objektivně. Analytickým rozbořením prokázala odbornou erudovanost a přesnou orientaci v současných trendech předškolní výchovy.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je účinný.

Psychohygienické podmínky jsou promyšleně zkvalitňovány a důsledně respektovány. Vzdělávací program je postaven na plynulém průběhu denních činností s rovnoměrným uplatněním spontánních a řízených aktivit. Ve dnech inspekce měly děti dostatek času pro hry, volný pohyb, stolování, hygienu i relaxaci. Přirozeně využívaly pitný režim. Pobyt dětí venku byl uskutečněn v požadované časové dotaci (dvě hodiny) s využitím členitého přírodního okolí

i účelně vybavené a udržované školní zahrady. Ve všech třídách vládla radostná tvůrčí atmosféra, zřejmá i mezi personálem školy.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání i potřebám dětí.

Rodiče jsou prostřednictvím pestré nabídky společných aktivit důsledně podněcováni ke spoluúčasti na životě předškolního zařízení. Pedagogické pracovnice je informují o vzdělávacích záměrech i výsledcích dětí na základě různorodého spektra realizovaných činností osobním rozhovorem při denním kontaktu. Účelně využívají nástěnky ve vstupních vestibulech pro zveřejňování odborných článků vztahujících se k předškolní problematice a výtvarných prací dětí. V prostorách školy pravidelně instalují tematicky zaměřené výstavy dětských prací. Škola organizuje v souladu se zaměřením vzdělávacího programu kulturní a společenské aktivity vycházejících z lidových tradic, besídky, návštěvy divadelních představení, exkurze a výlety. Jejich průběh je doložen záznamy v kronice školy, články z regionálního tisku a bohatou fotodokumentací.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Plná odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogů, jejich systematické a soustavné další vzdělávání s aktuálním přenosem a výměnou poznatků na pracovišti mají výrazně pozitivní vliv na průběh i průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce školy.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Podnětné prostředí tříd, množství různého materiálu a pomůcek umožnilo dětem realizovat rozmanité spontánní aktivity. Volný pohyb a svobodná volba činností jim dávala možnost uplatnit zkušenosti, schopnosti, dovednosti a potřeby. V průběhu spontánních činností učitelky rozvíjely dovednosti, podněcovaly fantazii a tvořivost dětí. Plně respektovaly dominantní úlohu hry. Jejich vstřícný přístup, průběžná aktivizující motivace, adresné a pozitivní hodnocení, vztahy budované na principu partnerství a tolerance příznivě ovlivnily atmosféru ve všech třídách. Vhodně zvoleným obsahem a pomůckami podchytily zájem dětí o nabídku z oblasti pracovní a výtvarné tvorby, motivovaly je k tvůrčímu projevu. Prostřednictvím námětových her u nich podporovaly rozvoj komunikace a vzájemné spolupráce.

Pohybové činnosti byly prováděny jednak jako samostatný oddíl pravidelně zařazovaných ranních cvičení, jednak jako součást dalších řízených činností různého zaměření. Ve všech třídách měla cvičení spád, byla vhodně motivována s ohledem na tematické zaměření týdne i věk dětí. Jejich promyšlená organizace podporovala plynulost průběhu, uplatněné formy byly hravé, poutavé a dětmi radostně přijaté.

Programově řízené integrované činnosti (pohybové, poznávací, komunikativní, hudební a výtvarné) učitelky realizovaly v souladu s třídními vzdělávacími programy. Všechny byly na didaktickou práci předem připraveny. Využily podnětnou aktivizující motivaci, která vedla k plnému zaujetí a uspokojení dětí. Při hodnocení vždy převažoval pozitivní přístup, učitelky využívaly kladné ocenění, pochvalu a povzbuzení. Pro řízené činnosti na téma „Vítání jara - velikonoční svátky“ učitelky volily z hlediska získávání přímých zážitků, poznatků a zkušeností dětí vysoce účinné prostředky. Vynášení „Zimy“, kterou v každé třídě děti vyrobily, se zúčastnili rodiče, veřejnost i zástupci regionálních sdělovacích prostředků. Jaro děti přivítaly vlastnoručně osázenými květinovými mísami a pásmem lidových písní a říkadel. Starší věková skupina se při exkurzi v místní knihovně vhodnou formou (literární pásmo) seznámila s lidovými tradicemi velikonočního týdne. Praktické činnosti - malování kraslic, rychlení větévek, setí obilí, výroba velikonočních ozdob, zpěv hodovaček byly sledovány ve všech třídách. Děti projevovaly výraznou chuť tvořit a poznávat, samostatně využívaly svoje dovednosti, znalosti, představivost i fantazii. Vzdělávací úkoly byly cíleně propojeny

s výchovným aspektem, zastoupení prožitkového učení a prvků smyslové výchovy mělo příkladnou úroveň.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností má příkladnou úroveň.

Řízené činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Vztahy mezi dětmi byly přátelské a vstřícné. Jejich pohybový vývoj včetně jemné motoriky odpovídal věku a individuálním předpokladům. Starší skupina dodržovala pravidla slušnosti, zdvořilosti, kulturní a společenské návyky. Ve všech třídách byla zaznamenána vysoká úroveň sebeobsluhy dětí. Přirozená kázeň a jejich zájem o dění v mateřské škole byla zřejmá po celý průběh dne. Velmi dobrých výsledků dosahovaly ve výtvarných činnostech, zvládaly různé techniky, problémy jim nečinilo prostorové vyjadřování a využití větší plochy. Škála jejich rozumových znalostí, pohybových a pěveckých dovedností byla hodnocena jako velmi dobrá.

V průběhu všech sledovaných činností byla evidentní kvalitní adaptace dětí na prostředí mateřské školy, na učitelky a provozní pracovnice i své kamarády. Děti se k dospělým chovaly zdvořile, byly zdravě sebevědomé a samostatné. Jejich verbální projev se vyznačoval pohotovostí, bohatou slovní zásobou a odpovídajícími komunikačními návyky.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině **jsou shodné** se zněním aktuálního Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Mateřská škola se v roce 2003 umístila na prvním místě v soutěži vyhlášené MŠMT ČR o nejlepší webové stránky „Můj první školní web“. Svoji činnost pravidelně prezentuje v regionálním zpravodajství Českého rozhlasu, periodikách Kutnohorský deník a Obzory Kutnohorska.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pohádka, U školky 340, Kutná Hora ze dne 16. září 2003 čj. 232/03
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané KÚ Středočeského kraje dne 27. února 2004 čj. 4157/2004/Ško
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Radou města Kutná Hora dne 23. ledna 2004 bez uvedení čj.
4. Jmenování zástupkyně ředitelky vydané ředitelkou mateřské školy 2. ledna 2004 čj. 3/04
5. Školní vzdělávací program „*Hrajeme si celý rok aneb od svátku ke svátku*“ platný od 1. září 2003
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 (MŠMT) V 1 – 01
7. Přehledy výchovné práce 1., 2. a 3. třídy za školní rok 2003/2004
8. Přehledy o docházce dětí 1., 2. a 3. třídy ve školním roce 2003/2004
9. Evidenční listy pro 84 zapsané děti
10. Inspekční zpráva čj. 032 189/99 – 1090
11. Záписы z pedagogických a provozních porad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
12. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky za školní roky 2002/2003, 2003/2004

13. Personální dokumentace šesti pedagogických pracovníků
14. Kniha úrazů aktualizovaná ke dni 1. ledna 2004
15. Kronika mateřské školy
16. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 15. března 2004
17. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Kolektiv zaměstnanců pracuje jako tým, organizační chod mateřské školy zajišťuje v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání na vysoké kvalitativní úrovni. Složení pedagogického sboru je ve vztahu k odbornosti i efektivitě rozvržení pracovních úvazků optimální. Ředitelka preferuje demokratický styl řízení, vytvořený systém v oblastech vedení zaměstnanců a kontroly je promyšlený a účinný. Personální podmínky školy jsou na příkladné úrovni.

Materiální vybavení má ve vztahu k zaměření vzdělávacího programu školy vynikající kvalitu. Třídy a herny vytvářejí spolu se zahradou bezpečné, hygienické, funkční a vysoce estetické prostředí pro uskutečňování pedagogických záměrů. Ředitelka má stanoveny priority v oblasti rozvíjení materiálně-technické základny školy. Cíleně, důsledně a účelně využívá spolupráce se zřizovatelem i sponzory k jejímu zkvalitňování.

Vzdělávací proces byl uskutečňován v souladu se současným pojetím předškolní pedagogiky. Motivace, organizace, uplatněné metody a formy spontánních i řízených činností odpovídaly specifické potřebě předškolních dětí a umožňovaly jejich efektivní a radostné poznávání i učení. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivnily výrazné osobnosti pedagogických pracovníků, což se projevilo v celkově vynikajícím hodnocení.

Výborné výsledky, které mateřská škola dosahuje v oblasti spolupráce s rodinou a při prezentaci směrem k veřejnosti, se projevují velkým zájmem rodičů o umístění dětí. Prostřednictvím široké nabídky společných aktivit získává škola důvěru rodičů a jejich ochotu neformálně spolupracovat.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.

V Kolíně dne 13. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. dubna 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Slavičková, ředitelka mateřské školy

Z. Slavičková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Středočeský inspektorát, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, Zborovská 11, 150 00 Praha 5	30. dubna 2004	1065/04-1030
Město Kutná Hora, Havlíčkovo náměstí 552, 284 24 Kutná Hora	30. dubna 2004	1065/04-1030
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.