



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 10, Nedvězská 27/2224, příspěvková organizace

Nedvězská 27/2224, 100 00 Praha 10

Identifikátor školy: 600 040 682

Termín konání inspekce: 22. a 24. února 2006

Čj:	ČŠI 73/06-01
Signatura	ba0az102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Mateřská škola není zařazena do programu Školy podporující zdraví.*
- *Městská část Praha 10 není zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR.*
- *Mateřská škola má zapsáno 100 dětí ve čtyřech třídách.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjistit a zhodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Mateřská škola má ke dni inspekce zapsáno 100 dětí, hygienická kapacita je 108. O děti pečují 8 učitelek včetně ředitelky školy, všechny pracují na celý úvazek. Počet dětí na jeden úvazek je 12,5.

Jedna učitelka nespĺňuje podmínku odborné kvalifikace. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání v požadovaném oboru, absolvovala i kurz manažerských dovedností (Řízení mateřské školy).

Většina pedagogického kolektivu je stabilní a zkušená, dvě učitelky jsou mladší. Péči o začínající učitelku pověřila ředitelka její kolegyni a svou zástupkyni. Spočívá v průběžných konzultacích a vzájemných hospitacích, které ředitelka sleduje a usměrňuje.

Pro odborný růst pedagogů se ředitelka snaží vytvářet vhodné podmínky, není však spokojená s výší finančních prostředků na vzdělávací kurzy. V letech 2004 až 2006 se většina učitelek zúčastnila jedné nebo dvou vzdělávacích akcí. Tento poměrně nízký počet doplňují učitelky samostudiem dle zadání ředitelky. Obsahově se tematika vztahovala nejvíce k počítačové gramotnosti, ke keramice (škola má vlastní dílnu s pecí) a k legislativním novinkám. Problematika Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání či výchovy ke zdraví nebyla ve sledovaném období zastoupena.

Při řízení vychází ředitelka především z faktu, že své podřízené výborně zná. Část svých kompetencí delegovala na svou zástupkyni i ostatní učitelky. Podporuje kvalitní týmovou komunikaci a spolupráci, o čemž svědčí propracované záznamy z pedagogických rad, které obsahují vymezení osobní zodpovědnosti za svěřené úkoly i společná tvorba školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP). Ředitelka se snaží vytvářet jasná kritéria hodnocení a analyzovat výsledky kontrolní činnosti, postupně učitelky vede k provádění vlastního hodnocení školy.

Spolupráci s rodiči věnuje škola velkou pozornost. Kromě běžných forem (informační systém, denní komunikace, zajímavé akce) klade důraz na zpětnou vazbu od rodičů (formou ankety) i na jejich přiměřené zapojení do plánování akcí pro děti.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Zjistit a zhodnotit soulad školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů školy

Tým pedagogických pracovníků pod vedením ředitelky školy zpracoval školní vzdělávací program, který svou strukturou koresponduje s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (RVP PV). Vychází z dosavadních výsledků vzdělávací práce mateřské školy a ve svém dalším zaměření se částečně orientuje podle alternativního programu Začít spolu. Z něj akcentuje samostatnost a zdravé sebevědomí dítěte cestou přirozené výchovy jako jeden ze svých hlavních cílů. Toto zaměření se projevuje ve specifické tzv. prostupnosti tříd, která poskytuje dětem možnost rozhodování a volby činností. Hlavní deklarované zásady ŠVP vedou v souladu s RVP PV k vytváření zdravých životních návyků a postojů, rozvoji kreativity a schopnosti řešit problémy.

ŠVP vychází z pravdivé analýzy podmínek školy a poskytuje svou vypovídající hodnotou přiměřené informace o věcném prostředí, psychohygieně i personálních podmínkách. Vzdělávací obsah je redukován na výčet deseti měsíčních témat, která však nejsou doplněna cíli ani náměty činností. Vzdělávací postupy jsou ve ŠVP uváděny zatím v obecné formě, bez konkrétní vazby k integrovaným blokům. Organizace vzdělávání informuje o uspořádání mateřské školy a určuje jasná pravidla jejího provozu. Oblast vlastního hodnocení školy ve ŠVP usiluje o promyšlený systém vnitřního hodnocení, a to na úrovni školy i tříd, individuální hodnocení dětí se zaměřuje na jejich osobnostní rozvoj. Kritéria hodnocení učitelek jsou ve ŠVP stanovena. Hodnocení vzdělávací práce a pedagogická diagnostika se opírá o metodický materiál Barevné kamínky, se záměrem systémového vytvoření vlastních nástrojů reflexe, které by lépe směřovaly ke klíčovým kompetencím dětí.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem v částečném souladu.

Zjistit a zhodnotit podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

K hodnocení podmínek vzdělávání přistupuje mateřská škola s reflexí a snahou o řízení kvality. Věcné prostředí poskytuje převážně vhodné podmínky pro plnění ŠVP. Přes částečně starší vybavení je interiér mateřské školy zásluhou vstřícného přístupu učitelek estetický a funkční, umožňuje dostatek pohybových aktivit i relaxace. Mimořádnou výhodou je dobře vybavená tělocvična a sauna s menším bazénem v suterénu budovy. Ředitelka školy dbá na naplňování potřeb dětí zajištěním zdravého a bezpečného prostředí. Přilehlá prostorná a upravená školní zahrada se vzrostlými stromy umožňuje celoročně dětem pohybové vyžití a relaxaci. Některé její herní prvky už neodpovídají současným požadavkům a budou vyžadovat modernizaci. Školní jídelna poskytuje dětem pestrou nabídku stravy v souladu se zásadami zdravé výživy. Funkční pitný režim je průběžně realizován.

Programová orientace školy zabezpečuje dlouhodobé začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu. Děti pravidelně využívají školní saunu a dobře vybavenou tělocvičnu k podpoře fyzického zdraví. Řízené preventivní pohybové aktivity jsou zařazovány denně. Zásady psychohygieny, zdravého životního stylu a bezpečnosti jsou zakotveny ve všech oblastech vzdělávání. Pedagogické pracovníce jsou svými postoji dětem příkladem. Zájmové aktivity zajišťují dvě agentury výhradně v odpoledních hodinách, takže dopolední blok není narušován. Rodičům nově nastupujících dětí nabízí mateřská škola individuální adaptační režim.

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekce splňovala především požadavek pestrosti a uplatňování metod kooperativního i sociálního učení. Spontánní a řízené aktivity byly v rovnováze, atmosféra tříd byla přátelská a klidná. Nabízené činnosti podporovaly

u dětí rozvoj samostatnosti, kooperace i verbálního projevu. Děti projevovaly velkou radost z pohybu i z výtvarných aktivit a současně prokázaly schopnosti vzájemně se respektovat a dle potřeby si pomáhat.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Městské části Praha 10 ze dne 1. října 2005
- Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. 10. 2005
- Statistický výkaz S1-01 k 30. září 2005
- Školní vzdělávací program s názvem „Začít spolu a dobře“
- Evidenční listy dětí
- Přehledy docházky dětí – školní rok 2005/2006
- Přehledy výchovné práce – školní rok 2005/2006
- Třídní vzdělávací plány – školní rok 2005/2006
- Záznamy o dětech – školní rok 2005/2006
- Školní řád, Organizační řád, Provozní řád
- Personální dokumentace učitelek – jen doklady o vzdělání
- Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2005/2006
- Hospitační a kontrolní záznamy – školní roky 2005/2006, 2004/2005
- Přehled o dalším vzdělávání pedagogů za roky 2004 až 2006
- Kritéria hodnocení zaměstnanců
- Dokumentace o spolupráci s rodiči

ZÁVĚR

Mateřská škola chápe výchovu ke zdraví jako přirozenou součást předškolního vzdělávání a tato skutečnost se odráží i ve školním vzdělávacím programu. Při realizaci využívá zejména výborné prostorové a materiální podmínky (sauna, tělocvična, zahrada). Ředitelka uplatňuje prvky participativního řízení a současně svým postojem podporuje i uplatňování zdravého životního stylu v každodenní činnosti školy.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnoticí stupnice

Stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Členka týmu	Jindřiška Černá	J. Černá v.r.

V Praze dne 1. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 2. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Čápková – ředitelka školy	Čápková v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – M.č. Praha 10	2006-03-16	ČŠI 73/06-01
MHMP	2003-03-16	ČŠI 73/06-01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.