



**Česká školní inspekce**  
**Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Branice, okres Písek**

**Branice 77, 398 43 Bernartice u Milevska**

**Identifikátor školy: 600 061 981**

**Termín konání inspekce: 5. – 6. říjen 2004**

<b>Čj.:</b>	g7-1032/04-1301
<b>Signatura:</b>	og4ay102

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Branice, okres Písek byla k 1. lednu 2003 zřízena jako příspěvková organizace. Zřizovatelem je obec Branice č. 77, 398 43 Bernartice u Milevska. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Jednotřídní mateřská škola má celodenní provoz. Ke dni inspekce měla zapsáno 22 dětí ve věku od tří do sedmi let. Jedno dítě má odloženou povinnou školní docházku. Mateřskou školu navštěvují děti z Branice a několika dalších obcí. Výchovně-vzdělávací činnost je realizována podle vlastního školního programu.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost vykonávají dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Obě splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Ředitelka má dlouholetou praxi v oboru, učitelka v předškolním zařízení pracuje krátce. Rozložení přímé výchovné práce učitelek je z hlediska výchovně-vzdělávacího procesu efektivní, má na zřeteli bezpečnost dětí a zohledňuje potřeby rodičů vzhledem k provozu mateřské školy, který byl po dohodě s rodiči a obcí stanoven na dobu od 6:45 – 16:00 hod.

Učitelka pověřená zastupováním ředitelky má jen omezené kompetence a je plně odpovědná ředitelce. V malém pracovním kolektivu je preferováno osobní jednání ředitelky s pracovníky. Ředitelka nastiňuje základní požadavky, zásady a doporučení pedagogické práce s dostatečným prostorem pro vlastní rozhodování učitelky i pro aktivní spoluúčast provozních zaměstnanců. Vyžaduje kvalitní plnění pracovních povinností, samostatnost podle osobních předpokladů. Průběžnými denními i plánovanými kontrolami s následným vyhodnocováním poznatků poskytuje pracovníkům účinnou zpětnou vazbu. Informace jsou pracovníkům předávány bezprostředně, denně. Ve školním roce jsou plánované tři pedagogické a provozní porady. Dle aktuální potřeby jsou svolávány krátké operativní schůzky.

Ředitelka provádí hospitační a kontrolní činnost s následnou kontrolou plnění opatření přijatých k nápravě. Odborně vede mladší učitelku, umožňuje jí další vzdělávání, zajišťuje odbornou literaturu a zve ji k sobě na hospitace. Obě pedagogické pracovnice se dále vzdělávají. Podle svého osobního zaměření se zúčastňují seminářů převážně orientovaných na praktické činnosti ve výchovně vzdělávací práci.

Hodnocení zaměstnanců probíhá ústně a formou odměn, pro pracovníky je motivující.

***Mateřská škola má pro svou výchovně-vzdělávací činnost velmi dobré personální podmínky.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Areál mateřské školy se nachází v klidném prostředí okrajové části Branice. Mateřská škola využívá přízemní budovu, která byla postavena přímo pro účely předškolního zařízení. Jednotřídní mateřská škola má k dispozici malou třídu, velkou hernu, ložnici, prostorné dětské hygienické zařízení a dětskou šatnu. V budově se dále nachází školní kuchyně a malá kancelář. Všechny prostory jsou účelně využívány. K budově přiléhá krásně udržovaná, velmi

dobře vybavená školní zahrada. Pro sportovní aktivity jsou na ní vybudovány dřevěné a kovové konstrukce (pohyblivý chodníček, koník, houpačky, skluzavky) a chodník pro jízdu na koloběžkách a tříkolkách. Dětským hrám dále slouží pískoviště, domeček a pro výtvarné činnosti zákoutí s altánem a kreslicí tabulí. V zahradním skladu je dostatek hraček a zahradního nářadí pro různé hry a tvořivé činnosti venku. Školní zahrada a její zařízení slouží po skončení provozu mateřské školy hrám místních dětí.

Nábytek ve třídě je starší, dobře udržovaný, funkční. Je uspořádán tak, že vytváří různé stálé i variabilní hrací a odpočinkové koutky pro skupinové a individuální činnosti dětí. Jednotná výška dětských stolů vyhovuje dětem všech věkových kategorií jen z části, výška židliček vzrůstu dětí odpovídá. Mateřská škola má mnoho nových moderních hraček, stavebnic, doplňkových materiálů a učebních pomůcek. Jsou umístěny tak, že je děti dobře vidí a vyznají se v jejich uložení. Plastové kontejnery, ve kterých jsou naskládány stavebnice, jsou však dětem obtížně přístupné, chybí vhodné police pro jejich umístění. Dětská i učitelská knihovna jsou dobře zásobeny a průběžně doplňovány. Vybavení hudebními nástroji, pracovním a výtvarným nářadím a materiály je velmi kvalitní. Škola má jen základní sportovní nářadí, které je uskladněno mimo prostory třídy a je málo využíváno. Vzhledem k tomu, že škola preferuje přímé zážitky, zkušenosti a prožitky dětí, záměrně nemá televizor. Audiotechnika je funkční a škole plně postačuje. Výpočetní technika slouží pouze administrativním potřebám. Příjemný vzhled místností dotváří pěkná a bohatá výzdoba, na které se podílejí děti i učitelky.

Součástí školního programu je plán pro oblast materiálně-technického zabezpečení a rozvoje školy. V souladu s jeho cíli se daří školu a její vybavení průběžně obměňovat, doplňovat a modernizovat.

***Mateřská škola má velmi dobré materiálně-technické podmínky.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ**

### **Výchovně-vzdělávací program**

Mateřská škola pracuje druhý rok podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22. Na něj navazuje vlastní školní vzdělávací program, který vychází z konkrétních podmínek školy a obsahuje střednědobé i dlouhodobé cíle. Mezi priority je řazena ekologická výchova, pro niž zpracovala ředitelka *Koncepci výchovy dětí k ochraně a tvorbě životního prostředí*. Školní program obsahuje tematické celky pro časový horizont asi jednoho měsíce. Témata jsou podrobněji rozpracována v třídním plánu. Vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena přehledně, obsahuje údaje o přijetí dítěte do mateřské školy a o průběhu pobytu. Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy, do přehledu výchovné práce jsou denně zaznamenávány realizované výchovné a vzdělávací činnosti.

Ředitelka denně kontroluje naplňování učebních dokumentů a využívá k tomu také hospitační činnost. Podle výsledných zjištění potom vydává opatření k nápravě a následně kontroluje, jak jsou tato opatření plněna. Zavedený systém kontroly je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu zohledňuje věkové a individuální zvláštnosti dětí. Plynule na sebe navazující činnosti probíhají ve volném tempu. Podíl spontánních a řízených činností je vyvážený. Děti denně cvičí a mají dostatek příležitosti k pohybu. Struktura dne umožňuje každodenní pobyt venku. Děti mají ve třídě v dosahu nápoje a mohou se kdykoli napít. Mezi jednotlivými pokrmy jsou dodržovány požadované intervaly.

Informační servis ve vztahu k rodičům probíhá zavedeným způsobem a funguje dobře. Rodiče si s učitelkami aktuální informace o dětech sdělují denně při předávání dětí. Zásadní

informace jsou vyvěšovány na nástěnce a další podstatné otázky jsou projednávány na rodičovských schůzkách. Harmonické vztahy mezi zaměstnanci spolu s podnětným prostředím mateřské školy vytvářejí příjemné rodinné klima, které významně přispívá k všeobecnému rozvoji dětí.

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Sledované spontánní i řízené činnosti byly dobře promyšlené a předem pečlivě připravené. Nachystané pomůcky a vhodně upravené prostředí podporovaly představivost a fantazii dětí. Zároveň je dobře stimulovaly k aktivnímu a spontánnímu zapojení do her a různorodých činností. Při ranních hrách byly děti málo motivované k pohybovým činnostem. Do ranních her i dalších spontánních činností postupovaly didakticky cílené činnosti, které se později v průběhu dne rozvíjely (poznávání ovoce a zeleniny podle vzhledu, chuti). Mnohé z programově řízených činností byly propojeny s reálným prostředím, které děti obklopuje. Efektivně byly využívány také přímé zkušenosti a zážitky dětí (práce prodavačky v obchodě, ovoce, zelenina). Pro vzbuzení vnitřního zaujetí dětí velmi dobře posloužila vstupní motivace s dokonale využitým momentem překvapení. Úvodní motivace zpravidla vzbudila okamžitý zájem dětí a podpořila jejich aktivní zapojení. Verbální projev učitelek byl ve vyváženém poměru k projevu dětí. Forma správně kladených otázek vedla děti k rozvinutým odpovědím. Plánované cíle vycházely z předchozích znalostí dětí a byly stanoveny v souladu s vybraným vzdělávacím programem. Některé z řízených činností byly realizovány v integrovaném celku, kde byly námětově vhodně propojeny. Řízené činnosti byly dobře připraveny a zajištěny vhodnými a motivujícími učebními pomůckami. Byly organizovány převážně s celou třídou společně. Použité pedagogické metody vedly k aktivitě dětí a účelně napomáhaly plnit stanovené cíle. Umožňovaly dětem získávat dovednosti a vědomosti přirozeným způsobem – vlastním prožitkem, osobní zkušeností a manipulací s předměty.

Sebeobslužné činnosti probíhaly přirozeně, bez zbytečné organizovanosti. Děti se uplatňovaly zcela individuálně, měly dostatek času k procvičení pracovních postupů spojených s hygienou, samostatnou obsluhou při stolování, při převlékání a péči o svůj zevnějšek.

Při pobytu venku byla dobře zajištěna bezpečnost dětí a děti byly vhodně oblečené. Pobyt venku navazoval na předchozí činnosti ve třídě a posloužil k procvičení poznatků získaných při ranních a dopoledních aktivitách (přímé pozorování změn v přírodě, ovocné stromy, ovoce, zelenina). Na volném prostranství měly děti možnost spontánního pohybu a her, pro které si ze školy přinesly hračky a pomůcky.

V průběhu inspekce byla v mateřské škole pohoda a velmi příjemná atmosféra.

***Spontánní činnosti měly vynikající úroveň.***

***Řízené činnosti byly velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti jsou obratné, každý den v mateřské škole cvičí, často se sportovním náčiním. Učitelky se cílevědomě zaměřují na správné držení těla (denně zařazují vhodné zdravotní cviky na posilování zádočných svalů a v průběhu dne vytvářejí správné návyky při sezení u stolu). Poskytují dětem dostatek příležitostí pro rozvoj jemné motoriky (v řízených i spontánních činnostech). Bylo zřejmé, že děti vedou k dodržování určitých pravidel chování i jednání. Většinu jich už mají děti osvojenou, dle charakteru činností je pak přirozeně uplatňují. Při činnostech spojených se sebeobsluhou jsou děti samostatné. Pomáhaly při stolování, přiměřeně svému věku se samostatně oblékaly (starší často pomohly mladším). Určité problémy jim ještě činí péče o upravenost zevnějšku.

Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věku a individuálním schopnostem dětí. Ve věkově smíšené třídě jsou schopny vzájemně spolupracovat (i starší děti s mladšími), dovedou přijímat různé sociální role. V tvořivých hrách projevují velkou dávku fantazie a uplatňují představivost. Zajímají se o přírodu, často pozorují práce na poli a život zvířat (živočišná výroba v areálu zemědělského družstva, kontakty s koňmi).

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná dne 7. 10. 2002 obcí Branice bez čj.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, odborem školství mládeže a tělovýchovy dne 25. 11. 2002 pod čj. 4965/02/Kyp
3. Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005
4. Přehled docházky dětí za školní rok 2004/2005
5. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (22x)
6. Evidenční listy všech zapsaných dětí
7. Výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2004/2005 čj. 15/04 ze dne 15. září 2004
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
9. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
10. Školní řád platný od 1. září 2003
11. Provozní řád platný od 1. září 2003
12. Hodnocení školního roku 2003/2004
13. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky v roce 2004
14. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
15. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2003 a 2004
16. Zápisy z pedagogických a provozních porad v roce 2003 a 2004
17. Inspekční zpráva čj. 0742/2000-1250 ze dne 27. ledna 2000

## **ZÁVĚR**

***Pedagogické pracovníce mají pěkný vztah k dětem a spolu s ostatními pracovníky vytvářejí v mateřské škole klima velmi příznivé pro rozvíjení dětí. Odborná a pedagogická způsobilost ředitelky i učitelky, zájem o další vzdělávání a také praktické zkušenosti ředitelky, které vhodnou formou dokáže předávat učitelce, spolu tvoří velmi dobré personální podmínky pro plnění zvoleného programu.***

***Mateřská škola v úzké spolupráci se zřizovatelem trvale pečuje o materiální podmínky a zvyšuje jejich úroveň. Ředitelce se podařilo vytvořit příjemné a podnětné prostředí vhodné pro všestranný rozvoj dětí. Má jasnou představu o potřebách v této oblasti a postupně ji naplňuje.***

***Výchovně-vzdělávací proces probíhá ve věkově heterogenní skupině dětí, ve které se přirozeným způsobem učitelkám daří podporovat sociální vývoj dětí, rovnoměrně rozvíjet jejich poznávací a tvůrčí schopnosti, fantazii a zájmy.***

*Srovnání s předchozím hodnocením mateřské školy v roce 2000 dokládá, že mateřská škola dlouhodobě dosahuje ve všech oblastech své činnosti velmi dobré úrovně a již tradičně zajišťuje vynikajícím způsobem průběh a výsledky spontánních činností.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Školní inspektor    Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu    Alena Smrčková

Alena Smrčková

V Táboře dne 22. října 2004

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 11. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdenka Zdeňková

Zdenka Zdeňková.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Vančurova 2904, 390 01 Tábor. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obecní úřad Branice 77 398 43 Bernartice u Milevska	2004-12-07	g7-1032/04-1301

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.