



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-295/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Dívčí Hrad s odloučeným pracovištěm Hlinka, příspěvková organizace
Sídlo	Dívčí Hrad 29, 793 99 Osoblaha
E-mail právnické osoby	materskaskola.dh@seznam.cz
IČ	75029189
Identifikátor	600131092
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Vítězslavou Paulisovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Dívčí Hrad, Dívčí Hrad 64, 739 00 Osoblaha
Místo inspekční činnosti	Dívčí Hrad 29, 739 99 Osoblaha Hlinka 25, 739 99 Osoblaha Bohušov 42, 739 99 Osoblaha
Termín inspekční činnosti	10. – 12. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Dívčí Hrad s odloučeným pracovištěm Hlinka, příspěvková organizace (dále „MŠ nebo škola“), je samostatný právní subjekt, který slučuje tři jednotřídní mateřské školy



s celodenním provozem a tři školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

K termínu inspekční činnosti celkem škola zabezpečuje předškolní vzdělávání 50 zapsaným dětem ve věku od 2,5 let do 6 - 7 let (heterogenní třídy). Pracují zde kvalifikovaní pedagogové s přepočteným úvazkem 4,67 %. Škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě mimořádně nadané. Kapacita celé MŠ je 60 dětí, k 30. 9. 2014 bylo 42 a k 30. 9. 2015 49 dětí.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí ve školním roce 2015/2016 150,- Kč měsíčně. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 15:30 hodin v MŠ Dívčí Hrad 29 (dále „MŠ Dívčí Hrad“) a MŠ Hlinka 25 (dále „MŠ Hlinka“) od 8:30 do 15:45 hodin. MŠ Bohušov 42 (dále „MŠ Bohušov“) má stanovenou provozní dobu od 7:30 do 14:30 hodin.

MŠ Dívčí Hrad, Hlinka a Bohušov zabezpečují vzdělávání i dětem z některých přilehlých osoblažských obcí. Zákonným zástupcům těchto dětí škola zajišťuje nadstandardní službu - vyzvedávání a odvádění dětí na linkový autobus (zaměstnanci společnosti Althaiia o. p.).

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) pod názvem „Hrajeme si celý rok“.

Při přijímání dětí ke vzdělávání, které probíhá nejen při pravidelném zápisu, ale také v průběhu školního roku, vytváří škola rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Samostatná budova **MŠ Dívčí Hrad** se nachází v klidné části obce, poblíž lesa, řeky, rybníka a rozlehlých luk. Sídlí ve dvoupodlažním rodinném domě s novou fasádou. Budova má dva vchody, zadní slouží k přesunu dětí na školní zahradu.

Škola má vzhledem k počtu dětí i vzdělávacím činnostem odpovídající prostorové podmínky, má k dispozici: třídu, hernu, šatnu dětí, zastaralé sociální zařízení pro děti a zaměstnance a školní jídelnu. Třída je vybavena novým nábytkem, zčásti i novými hračkami a učebními pomůckami. Škola má k dispozici TV a PC, což je využíváno při naplňování vzdělávacího programu v úměrných časech vhodných pro děti předškolního věku. V podkroví MŠ se nachází ředitelna, stálá ložnice a menší třída, která je využívána pro aktivity nespících dětí.

Školní zahrada je prostorná, ale skromně vybavená. Novým prvkem je herní sestava vhodná pro pohybové aktivity dětí.

MŠ Hlinka je umístěna v části nově opravené budovy Obecního úřadu Hlinka, v klidném prostředí uprostřed obce. Disponuje: hernou, prostorově menší třídou, šatnou dětí, sociálním zařízením, kanceláří a školní jídelnou. K odpolednímu odpočinku dětí se denně rozkládají a skládají lehátka. Interiér celkově působí velmi zanedbaným dojmem, nevede děti k estetickému cítění. Učební pomůcky a hračky dětí jsou umístěny ve skříňkách a policích, které nutně potřebují nátěry, nábytek je zastaralý a značně opotřebený. V době inspekční činnosti byla zřejmá nečistota téměř ve všech vnitřních prostorách. U budovy MŠ se nachází školní zahrada s pískovištěm, průlezkami, skluzavkou a kolotočem, která skýtá dětem podmínky k celoročnímu pobytu. Sezónně děti využívají ke hrám a odpočinkovým činnostem mobilní dřevěné stoly a lavičky.

Budova **MŠ Bohušov**, původně základní škola, se nachází v okrajové části obce. V roce 2009 byla celá zrekonstruovaná a svým vybavením i výzdobou je ze všech tří pracovišť



na nejlepší úrovni. Mateřskou školou jsou využívány přizemní prostory: šatna dětí, třída, herna, stálá ložnice a školní jídelna. Je vybavena novým nábytkem, hračkami i učebními pomůckami, které jsou obměňovány. Vytvořené materiální podmínky poskytují prostor pro tvořivé aktivity dětí a vyhovují nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Kolem budovy se nachází prostorná školní zahrada s herními sestavami, skladem hraček a pískovištěm, je podnětná a skýtá dětem očekávané podmínky k relaxaci i pohybovým hrám ve všech ročních obdobích.

Ve všech třídách právního subjektu mají děti k dispozici stoly a židle, které odpovídají antropometrickým požadavkům. Hračky, učební pomůcky, dětské knihy, pracovní a grafomotorické listy jsou umístěny v dosahu dětí, čímž podporují samostatnost a sebeobsluhu dětí při manipulaci s nimi.

Proti vniknutí a pohybu cizích osob jsou všechna pracoviště MŠ zabezpečena uzamykáním od časově stanovené doby. Školy nemají bezbariérové přístupy.

Ředitelka postupně zlepšuje materiální podmínky MŠ, dle jejího sdělení je však limitována na výši přidělených finančních prostředků od jednotlivých obcí.

Úroveň materiálního zázemí pracovišť: MŠ Dívčí Hrad je na očekávané úrovni, MŠ Hlinka na úrovni vyžadující zlepšení, MŠ Bohušov na výborné úrovni.

Ředitelka působí ve funkci devět let, byla do ní jmenována na základě konkurzního řízení. Pro výkon své funkce splňuje všechny předpoklady, průběžně se vzdělává. Přehledně zpracovává povinnou i navazující dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Řídí školu s vysokou mírou osobní zainteresovaností, podporuje zdravé pracovní klima mezi zaměstnanci a na očekávané úrovni řeší aktuální provozní, personální či organizační záležitosti a usiluje o bezproblémový chod školy.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, do kterého mohou nahlížet zákonní zástupci dětí i veřejnost. V době inspekční činnosti byl ŠVP PV v souladu s RVP PV a zohledňoval podmínky a možnosti jednotlivých pracovišť. Cílem školy je vytvořit pro dítě vstřícné, podnětné, zajímavé, obsahově bohaté a bezpečné prostředí. V průběhu předškolního vzdělávání se učitelky zaměřují na vedení dětí k samostatnosti, osvojení si základů hodnot naší společnosti a přípravu na celoživotní vzdělávání. O vzdělávací nabídce a probíhajících činnostech jsou rodiče aktuálně informováni prostřednictvím informačních nástěnek v šatnách dětí.

Ředitelka svolává pedagogické rady a provozní porady celého právního subjektu, na kterých řeší organizaci provozu školy, vzdělávání a předávání informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků („dále DVPP“). Plán kontrolní činnosti je zpracován, hospitační činnost provádí ředitelka sporadicky. Nižší důraz klade na metodické vedení pedagogických pracovníků, zejména při prosazování aktuálních trendů a novodobých metod a forem práce. Rezervy byly zjištěny i v kontrolní činnosti nepedagogických pracovníků.

Dokumentace ve třídách je vedena v rámci požadovaném školským zákonem.

Zákonní zástupci dětí byli o vydání a obsahu školního řádu prokazatelně informováni, v době inspekční činnosti byl výtisk na všech pracovištích na informačních nástěnkách pro rodiče vyvěšený.

Pedagogický sbor tvoří pět plně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy. Jejich odbornost umožňuje naplňovat vzdělávací cíle a rozvíjet osobnost dětí. DVPP ředitelka podporuje, zkušenosti získané na akreditovaných akcích se snaží pedagogické pracovnice aplikovat do praxe.



Pracovní úvazek má ředitelka stanovený tak, že v každém týdnu působí na všech pracovištích, což jí umožňuje pravidelný kontakt se všemi zaměstnanci a zákonnými zástupci i řešení aktuálních problémů dané MŠ.

Složení pedagogického sboru umožňuje průběžné naplňování cílů a programu ŠVP PV. Kvalifikovanost učitelek je na očekávané úrovni. DVPP je ředitelkou plánováno efektivně, učitelky se zúčastňují akreditovaných akcí a získané zkušenosti se snaží zavádět do praxe.

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem a jednotlivými obecními úřady, kde se MŠ nacházejí, které se finančně podílejí na provozu jednotlivých škol a na obnově materiálního zázemí. Dále MŠ spolupracuje se Základní školou v Osoblaze, cílem je zlepšování připravenosti dětí a usnadnění vstupu do základního vzdělávání. Společně se Základní uměleckou školou v Albrechticích se snaží vyhledávat talentované děti a zapojit je do zájmového vzdělávání. Další spolupráce probíhá s Pedagogicko-psychologickou poradnou Bruntál, pracoviště Krmov, převážně při identifikaci individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Všechna pracoviště spolupracují se zákonnými zástupci dětí, pořádají různé společné akce: např. drakiádu, mikulášskou nadílku, besedu s důchodci, vánoční posezení, vítání občánků, rozloučení se školáky apod. Tyto akce ředitelka využívá ke kontaktu se zákonnými zástupci a seznamuje je zde s aktuálními informacemi. Přímým pozorováním bylo zjištěno, že vzájemná komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je na očekávané úrovni.

Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena ve všech MŠ především výtvarnými pracemi dětí a přispívá k zútulnění prostředí (v MŠ Hlinka alespoň částečně).

Prostory školy pro vzdělávání dětí na všech pracovištích jsou bezpečné, rizikem je nedodržování čistoty v MŠ Hlinka. Škola provádí hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Seznamuje děti s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. MŠ má pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou stanovená pravidla, v praxi jsou zaměstnanci využívána.

Pedagogické pracovnice provádí dohled nad dětmi ve všech prostorách od okamžiku vstupu do školy po celý průběh předškolního vzdělávání až po dobu opuštění budovy a při akcích pořádaných mimo školu. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou pedagogické pracovnice proškoleny. Evidence úrazů dětí je vedena v knihách školních úrazů, které obsahují povinné údaje. Ve školním roce 2015/2016 byly na všech pracovištích evidovány celkem 4 úrazy – drobná poranění, která nevyžadovala lékařské ošetření.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2015. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi MŠMT z rozvojových programů (75 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a okolních obcí (18 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti) a ostatními zdroji (stravné, úplata za předškolní vzdělávání v MŠ, peněžní fondy, peněžní dary aj.). Hospodaření bylo zakončeno kladným hospodářským výsledkem. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP PV a s účelem, na který byly přiděleny. Dotace MŠMT na financování rozvojových programů škola použila v souladu s účelem poskytnutí na zvýšení platů zaměstnanců. Z peněžních darů zakoupila hračky a didaktické pomůcky. V rámci doplňkové činnosti poskytuje stravu cizím strávníkům a výnos využívá pro hlavní činnost.

Nemovitý majetek ve vlastnictví Obce Dívčí Hrad byl škole předán k vlastnímu a hospodářskému využití. V obci Hlinka a Bohušov je nemovitý majetek ve vlastnictví obcí



a škola ho užívá na základě nájemní smlouvy. Zřizovatel a okolní obce poskytovaly finanční prostředky na provozní výdaje v nezbytně nutné míře. V MŠ Dívčí Hrad byly z prostředků zřizovatele a dotací uhrazeny náklady na protiradonová opatření, na další nutné opravy a údržbu budovy, byla zakoupena elektrická kama. Ze svých provozních prostředků škola zajistila modernizaci jídelny pro děti, vymalování všech prostor a výměnu podlahové krytiny. V MŠ Hlinka obec financovala rekonstrukci topení a zateplení budovy. Vzhledem k nárůstu počtu dětí oproti minulému školnímu roku došlo v roce 2015 ke zvýšení finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP PV.

Školní stravování je zajištěno ve školních jídelnách v Dívčím Hradě a na odloučených pracovištích v Hlince a Bohušově, které jsou součástí MŠ. Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačina pro celodenní stravování a trvale je zajištěn pitný režim. Z předložených jídelníčků vyplývá, že denně je zařazeno ovoce nebo zelenina a poskytovaná strava je pestrá. Škola se zapojila do projektu „Mléko do škol“.

Ve výkazech Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 byl chybně vykázán počet zapsaných strážníků, kde škola neuvedla cizí strážníky. Účetní záznamy související s činností školní jídelny nebyly průkazné, jelikož byl zjištěn nesoulad mezi výdejkami potravin a jídelními lístky. Výživové normy byly u sledovaných druhů potravin plněny s výjimkou cukru a tuku – viz protokol o kontrole.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá dle platného ŠVP PV, který byl zpracován na období tří let. Na ŠVP PV navazují tři třídní vzdělávací programy, které blíže konkretizují obsah vzdělávání v jednotlivých třídách. Při jejich zpracovávání mají učitelky dostatečný prostor pro vlastní nápady a využívání nejrůznějších pomůcek a metodických materiálů. Vzdělávací obsah s konkrétní nabídkou uspořádanou do ucelených částí (integrovaných bloků) je na očekávané úrovni.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity na všech pracovištích. Činnosti byly realizovány na základě předem vymezených témat. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny, měly dostatek prostoru, didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Vzdělávání dětí probíhalo převážně tradičním způsobem, tzn. členěním na spontánní a řízené činnosti. V průběhu vzdělávání byly zjištěny rezervy ve využívání forem a metod práce, které by vedly k intenzivnějšímu prožitku daného tématu.

Spontánní činnosti probíhaly ve všech třídách od příchodu dětí do MŠ, učitelky zohledňovaly aktuální vzdělávací téma a motivovaly děti k dalším činnostem. Prostor pro hru byl dostatečný, děti měly možnost rušných i klidnějších her. Nabídka hraček, pomůcek a materiálů byla pro děti vhodná. Nevyváženost spontánních a řízených činností se vyskytla v MŠ Hlinka, kde je z důvodu provozní doby (začátek od 8:30 hod.), krácen prostor pro spontánní činnosti.

Pohybové aktivity, které podporují rozvoj základních pohybových dovedností dětí a orientaci v prostoru jsou uplatňovány v hernách, na školních zahradách i při vycházkách do okolí. Tělesnou zdatnost a lokomoční dovednosti učitelky u dětí rozvíjejí v průběhu celého dne a jsou na očekávané úrovni.

Očekávané úrovně dosahovaly děti i v **sebeobsluze a stravování**, děti zvládaly jednoduché praktické činnosti a uklidové práce. Do jídla nebyly nuceny. Malou pozornost učitelky



věnují správnému sezení dětí u stolečků a důslednému dodržování hygienických pravidel (např. správné mytí rukou po každém jídle).

Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech**, které probíhaly dle třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), byly děti ve všech MŠ seznamovány se světem lidí a vesmírem. U pedagogů byla patrná snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí a přihlížet k jejich specifickým potřebám na základě vhodné motivace k učení se snahou rozvíjet všechny okruhy vzdělávacích cílů (vědomosti, dovednosti a postoje).

Z důvodu mimořádně nízkého počtu přítomných dětí vedly učitelky řízené činnosti převážně frontálně. Využívaly tradiční formy práce s dětmi, které v heterogenních třídách minimálně zohledňovaly diferenciaci úkolů dle věku dětí. Byla zaznamenána nižší frekvence aktivit podporující objevování, experimentování, učení pokusem a omylem. Nevyskytlo se kladení otázek podporujících sebehodnocení dětí, učitelky shrnovaly závěry činností bez zpětné vazby.

Pobyt venku je zařazován pravidelně, vždy s ohledem na povětrnostní podmínky. V lokalitě umístění MŠ se nepříznivé rozptylové podmínky nevyskytují. Při organizaci **odpoledního odpočinku dětí** učitelky zajišťovaly diferenciovaný přístup k dětem s nižší potřebou spánku a nabízely jim klidové činnosti mimo lehátko.

Celková organizace dne vycházela ze struktury činností, probíhala v klidné atmosféře a s vřelým přístupem učitelek k dětem. Byla dostatečně pružná, umožňovala reagovat na individuální možnosti dětí i na jejich aktuální potřeby. Z pozorování chování a projevů dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí mateřských škol spokojené a cítí se zde jistě a bezpečně.

Škola pracuje dle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. Realizací konkrétních obsahů vzdělávání v jednotlivých třídních vzdělávacích programech do praxe jsou vytvořeny předpoklady pro rozvoj základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů dětí. Průběh vzdělávání měl očekávanou úroveň s rezervami v aplikaci moderních metod a forem práce s dětmi a v hodnocení a sebehodnocení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Forma vyhodnocování jednotlivých témat předškolního vzdělávání a hodnocení dětí je na všech třech pracovištích MŠ shodná. Učitelky zaznamenávají individuální pokroky a vývoj všech dětí, vedou portfolia a pedagogickou diagnostiku rozvoje po celou dobu jejich docházky, zakládají výtvarné a grafické práce dětí. Získané poznatky umožňují škole podávat zákonným zástupcům pravdivé informace o výsledcích a pokroku vzdělávacích výsledků dětí. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti každého dítěte přispívá také empatický přístup učitelek k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku, prospěšné je využívání přirozených sociálních vztahů v jednotlivých třídách všech MŠ. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí nejen při osobním kontaktu s pedagogy, ale i na společných akcích pořádaných MŠ.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v očekávaném rozsahu a poskytuje odpovídající základy pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání.



Závěry

- Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zřizovací listinou i s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.
- Při vzdělávání dětí škola respektuje zásady, cíle školského zákona a zásady rovného přístupu ke vzdělání. Bezpečnost dětí je zajištěna v požadovaném rámci pro předškolní vzdělávání.
- Škola pracuje dle schváleného ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV, aktivity MŠ i školní vzdělávací strategie podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí.
- Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaného školního vzdělávacího programu. Rozpočtové možnosti školy ovlivňují priority v oblasti zlepšování materiálních podmínek.
- Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV na očekávané úrovni.

Posun školy od poslední inspekční činnosti:

- materiální zvelebení – opravy fasád budov MŠ, v MŠ Hlinka výměna oken, v MŠ Dívčí Hrad výměna oken, podlahových krytin, modernizace školní jídelny, vymalování všech prostor a rekonstrukce školního pracoviště MŠ Bohušov (sociálních zařízení aj.)

Slabé stránky školy:

- a) nižší frekvence zařazování aktivizujících metod a forem práce vzhledem k aktuálním vzdělávacím trendům předškolní pedagogiky,
- b) ojediněle se vyskytující vedení dětí k hodnocení a sebehodnocení,
- c) nevyhovující sociální zařízení pro děti i zaměstnance v MŠ Dívčí Hrad a MŠ Hlinka,
- d) v MŠ Hlinka zastaralé vnitřní materiálně technické vybavení, opotřebovaný nábytek a podlahové krytiny; tím, že je zde prostředí neestetické, nepodnětné a nesplňuje požadavky kladené na čistotu, není naplňován jeden z cílů ŠVP PV,
- e) absence herních prvků na školních zahradách MŠ Dívčí Hrad a MŠ Hlinka, které by více podporovaly rozmanité pohybové a další aktivity dětí.

Česká školní inspekce doporučuje:

- posílit kontrolní mechanismy k pedagogickým, ale i správním zaměstnancům,
- diferencovat nabídku vzdělávacích činností dle věku dětí,
- v průběhu dne poskytovat dětem prostor pro sebereflexi a sebehodnocení,
- rozšířit nabídku vzdělávacích metod o prožitkové učení pro podporu aktivity a tvořivosti dětí,
- sledovat a korigovat správné sezení dětí u stolu a dodržování hygienických pravidel,
- zkvalitnit materiálně technické zázemí MŠ Hlinka, postupně zde modernizovat nábytek i celkové vybavení, sledovat čistotu všech prostor,



- v MŠ Dívčí Hrad a MŠ Hlinka zrekonstruovat (dle finančních možností) sociální zařízení pro děti a zaměstnance.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. a), b), c), d), e) a zaslání zprávy o prevenci

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Dívčí Hrad s odloučeným pracovištěm Hlinka, vydanou usnesením zastupitelstva obce Dívčí Hrad č. 251/09/Z17 ze dne 20. 9. 2002 (nahrazuje zřizovací listinu za dne 19. 9. 2002 ve znění pozdějších předpisů a dodatků podepsaných do 31. 12. 2002), s nabytím účinnosti dnem 1. 11. 2009, ze dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/30306/04/Py, ze dne 20. 8. 2004, s účinností od 23. 8. 2004 – kapacita mateřské školy a školní jídelny
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 143392/2007, ze dne 20. 9. 2007, s účinností od 1. 10. 2007 – změna ředitelky
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. MSK 156504/2007 ze dne 27. 10. 2007, s platností od 1. 11. 2007 (zápis míst a poskytovaného vzdělávání Bohušov 42, 793 99 Osoblaha, včetně školní jídelny)
5. Potvrzení ve funkci na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Mateřské školy Dívčí Hrad s odloučeným pracovištěm Hlinka, na základě rozhodnutí Obce Dívčí Hrad, ze dne 22. 7. 2013 na období 6 let s účinností od 1. 8. 2013
6. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení č. 8004985/09230, ze dne 21. 4. 2008
7. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, ze dne 2. 10. 2015 (všechna pracoviště)
8. Školní řád mateřské školy čj. 23/70/2011, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 1. 9. 2015 (včetně podpisů zaměstnanců)
9. Školní vzdělávací program pro mateřské školy „Hrajeme si celý rok“, platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016
10. Třídní vzdělávací programy 2014/2015 a 2015/2016 (všechna pracoviště), k termínu inspekce
11. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 (všechna pracoviště), k termínu inspekce



12. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 (všechna pracoviště), k termínu inspekce
13. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce
14. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
15. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání MŠ Dívčí Hrad, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání), k termínu inspekce
16. Evidenční listy dětí včetně podpisu zákonných zástupců – seznámení se školním řádem, k termínu inspekce
17. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
18. Záznamy o pozorování dítěte, Vstupní dotazníky, k termínu inspekce
19. Záznamy z hospitací, k termínu inspekce
20. Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy 2014-2015 a 2015-2016, k termínu inspekce
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2015 (II. pololetí) a 2015/2016 (I. pololetí), Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
22. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
23. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2015/2016 (seznámení se školním řádem včetně prezenčních listin), k termínu kontroly
24. Zápisy z provozních porad školní rok 2015/2016 (seznámení se školním řádem včetně prezenčních listin), k termínu kontroly
25. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany, k termínu inspekce
26. Knihy úrazů za školní rok 2015/2016 - pracoviště Dívčí Hrad, Hlinka a Bohušov
27. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a Poskytnutí dotací z rozvojových programů v roce 2015
28. Účetní závěrka sestavená ke dni ke dni 31. 12. 2015, ze dne 5. 2. 2016
29. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015, ze dne 14. 1. 2016
30. Výsledovky účelové za rok 2015, ze dne 7. 2. 2016 dle jednotlivých účelových znaků
31. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 - pracoviště Dívčí Hrad, Hlinka a Bohušov
32. Výdejky potravin a jídelní lístky za říjen 2015 - pracoviště Dívčí Hrad
33. Spotřební koš za říjen až prosinec 2015 - pracoviště Dívčí Hrad, Hlinka a Bohušov



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Jarmila Němečková v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Ostravě 18. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vítězslava Paulisová, ředitelka mateřské školy

Vítězslava Paulisová v. r.

V Divčím Hradě 1. 3. 2016

