



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01145/08-06

Název školy: Základní škola Všehrdova 1, Lovosice
Adresa: 410 02 Lovosice, Všehrdova 1
Identifikátor: 600081401
IČ: 46771786
Místo inspekce: Základní škola Všehrdova 1, Lovosice
Termín inspekce: 2. – 6. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Základní školy Všehrdova 1, Lovosice s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Všehrdova 1, Lovosice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem základní školy je Město Lovosice. Ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení je nejvyšší povolený počet 240 žáků. V současné době se vzdělává 201 žáků v 9 třídách 1. - 5. ročníku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl dokončen v požadovaném termínu a od 1. 9. 2007 je realizován ve třídách 1. ročníku. Nebyl předložen doklad o jeho projednání školskou radou. Ostatní ročníky se řídí vzdělávacím programem Obecná škola. Ke škole náleží školské zařízení školní družina s cílovou kapacitou 120 žáků. Škola nemá školní hřiště, k dispozici je pouze školní zahrada. Vedle školy je víceúčelové sportovní hřiště s umělým povrchem, ale jeho využívání není ošetřeno smluvně. V roce 2005 byly instalovány průtokové ohříváče na sociálních zařízeních a opravena střecha nad školní družinou, v roce 2006 byl řešen havarijní stav stropu v tělocvičně a byla vybudována přička v kabinetě tělesné výchovy,

v roce 2007 byla uskutečněna rozsáhlá rekonstrukce žákovských šaten (skříňky). Průběžně je prováděna údržba objektu. V době inspekce se konal konkurz na ředitele školy.

II. Ekonomické údaje

Škola v uplynulých třech letech (2005, 2006 a 2007) hospodařila s finančními prostředky získanými ze státního rozpočtu z kapitoly 333 (resortu MŠMT ČR) na přímé neinvestiční výdaje, s finančními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje a s finančními prostředky získanými vlastní činností (pronájem tělocvičny a sběr druhotných surovin – papír a PET lahve). Kromě finančních prostředků na přímé neinvestiční výdaje obdržela škola v letech 2005 až 2007 neinvestiční prostředky v rámci projektu „Státní informační politika ve vzdělávání“ a v roce 2006 dotaci na nákup učebních pomůcek. Využívala také peněžité a nepeněžité dary od fyzických a právnických osob (vybavení školy, odměny na soutěže).

K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu základních školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek (není vedeno analyticky), škola čerpala pouze finanční prostředky státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT ČR). Výdaje na učebnice a učební pomůcky činily v roce 2005 – 47 %, v roce 2006 – 46 % a v roce 2007 – 60 % z celkových ostatních neinvestičních výdajů (ONIV), které byly škole poskytnuty v rámci dotace na přímé neinvestiční výdaje. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (SIPVZ a ŠVP) vzrostly v roce 2006 téměř na dvojnásobek roku 2005 a v roce 2007 poklesly na 26 % proti roku 2005 (podle ředitelky školy je pokles způsoben menší dostupností vzdělávacích center).

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP), ale uvedená Struktura ŠVP pro základní vzdělávání není zcela dodržena. V části Charakteristika školy byly opomenuty hygienické podmínky a mezinárodní spolupráce. Výchovné a vzdělávací strategie neurčují společné postupy na úrovni školy uplatňované ve výuce, ale uvádějí kompetence žáků. Učební plán není rozčleněn na předměty, i když učební osnovy operují s pojmem vyučovací předmět. Použitá terminologie není sjednocená. Např. názvy vyučovacích předmětů uvedených v třídních knihách a třídních výkazech neodpovídají názvům v charakteristice předmětu a v tabulkách učebních osnov (český jazyk místo český jazyk a literatura, umění a kultura místo výtvarná výchova, hudební výchova, cizí jazyk místo anglický jazyk). Počet disponibilních hodin nerespektuje opatření ministryně školství. Učitelky se týmovou prací podílely na vypracování ŠVP a s jeho uplatňováním jsou plně ztotožněny. Ve sledovaných hodinách vedle znalostního učení používaly aktivizující prvky činnostního učení, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí. Kromě frontální výuky se objevovaly zdařilé formy vedení žáků k řešení společných úkolů. ŠVP je zveřejněn jen na webových stránkách školy.

Plánování vychází ze skutečných podmínek. Řídí se Koncepcí školy, ze které vychází Roční plán školy s hlavními úkoly školního roku. Cíle uvedené v plánu jsou zaměřené na zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti a organizační zajištění práce školy. Analýza plnění stanovených cílů není systematicky prováděna. Dle sdělení ředitelky školy často probíhají diskuze pedagogů o tom, co se daří plnit, co je třeba zlepšit nejen na pedagogických radách, ale i v metodických sdruženích.

V Organizačním řádu jsou vymezeny pravomoci a povinnosti zaměstnanců školy. Uvedené grafické schéma není v souladu s pracovní náplní zástupkyně ředitelky. Ustavením učitelek

specialistek (nejsou pro ně zpracovány pracovní náplně) a vedoucích metodických sdružení jsou delegovány odpovědnosti na další pedagogy. Funkce výchovného poradce není ustanovena. Plán kontrolní a řídicí činnosti je zpracován z časového hlediska. Závěry z hospitací jsou projednávány přímo s jednotlivými učitelkami. Stanovené zásady pro přiznání osobních příplatků jsou předem známé a mají motivační charakter. Kontrolní činnost je formální, systém je málo účinný především v oblasti vedení dokumentace školy, protože neodhalil věcné chyby v třídních výkazech, třídních knihách, ve výroční zprávě. Pedagogové jsou vedením školy informováni prostřednictvím nástěnky ve sborovně, na měsíčních poradách třídních učitelů a vychovatelů nebo každodenním osobním kontaktem ředitelky školy se zaměstnanci. Zpětná vazba je uskutečněna opět osobně nebo v elektronické podobě. Informační systém je oboustranný. Školní řád je inovovaný. Je zveřejněn, žáci s ním byli prokazatelně seznámeni, pedagogové a rodiče o něm byli informováni.

Dokument Vlastní hodnocení nebyl zpracován, ačkoli existují podklady pro jeho provedení (např. dotazníky, komerční testy).

Škola podporuje trvalý zdravý i psychický vývoj žáků vytvářením bezpečného prostředí pro jejich vzdělávání. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny ve školním řádu a v dalších vnitřních předpisech školy. Zásady bezpečnosti při vzdělávání jsou dodržovány zajištěním dozoru nad žáky a poučením žáků o možném ohrožení jejich zdraví při všech vzdělávacích činnostech. Škola vyhodnocuje bezpečnostní rizika ve spolupráci s bezpečnostním technikem, sociální a zdravotní rizika projednává na pedagogických radách a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Po každém úrazu následuje adekvátní opatření. Z dobře vedených zápisů školních úrazů a statistických výkazů vyplývá, že počet úrazů žáků se v posledních letech snižuje. Organizací projektů zaměřených na zdravý životní styl a environmentální výchovu (ozdravné pobyty, zdravé zuby, zdravá svačina, třídění odpadu apod.) jsou uplatňovány zásady výchovy ke zdraví v každodenním životě školy. Pitný režim je zabezpečen z vlastních zdrojů žáků. I když prostorové podmínky ve třídách nejsou optimální vzhledem k počtu žáků, školní zahrada není během přestávek k relaxačním aktivitám využívána. Realizace školní strategie prevence je zaměřena na volnočasové a zájmové aktivity žáků, účinně předchází vzniku sociálně patologických jevů.

Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný. Ředitelka školy vyhodnocuje personální podmínky. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků podporuje zejména umožněním studia ke splnění kvalifikačních předpokladů. Ve školním roce 2007/2008 pracuje v základní škole celkem 11 učitelek, z nichž dvě nesplňují odbornou kvalifikaci. V současné době si potřebné vzdělání obě doplňují studiem na vysoké škole. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je dáována přednost oblastem směřujícím k výuce podle ŠVP (všechny učitelky absolvovaly vzdělávání k jeho tvorbě, většina dalších vzdělávacích aktivit je zaměřena na nové metody výuky a poznatky vztahující se k ŠVP). V předchozích letech byly kurzy cíleny k počítačové gramotnosti. Další vzdělávání vychází také z vlastního zájmu učitelek.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Před zahájením školní docházky jsou děti předškolního věku společně s jejich rodiči zvány na čtyři netradiční setkání ve škole, která jsou různě tematicky zaměřená. S činností školy se může veřejnost také seznámit během týdne otevřených dveří nebo při kulturních vystoupeních. Škola se prezentuje v místním i regionálním tisku, využívá vlastní webové stránky, pořádá výstavy a akademie. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy dodržuje zákonná ustanovení.

Partnerství se zřizovatelem je přínosné. Dokumentace o spolupráci se školskou radou nebyla předložena. Rodiče jsou důležitými partnery a účinnými pomocníky školy. Přispívají ke zkvalitňování vzdělávání, neboť se zapojují do školních aktivit, pomáhají nejen v oblasti výchovné, ale i materiální a technické. Učitelky jednotlivých předmětů průběžně informují rodiče o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žakovských knížek. Jedenkrát měsíčně se konají konzultační hodiny, každé čtvrtletí třídní schůzky. Dle potřeby jsou rodičům poskytovány informace kdykoliv při osobních setkáních. Informační systém je účinný. Škola spolupracuje s poradenskými zařízeními, se všemi mateřskými školami ve městě i s okolními základními školami.

Pro žáky i zaměstnance je vytvářeno příjemné, motivující pracovní prostředí. Z analýzy dotazníkových šetření pro žáky, pedagogické pracovnice i rodiče zaměřených na klima školy vyplynulo, že všichni jsou ve škole převážně spokojeni a cítí s ní sounáležitost. Uvedené náměty a připomínky byly školou akceptovány nejen při tvorbě ŠVP (např. zařazení pracovních činností do učebního plánu), ale i při další výchovně vzdělávací činnosti školy. Během inspekční činnosti v hodinách i během přestávek převládala klidná, přátelská a vstřícná atmosféra.

Prostory školy i materiální vybavení jsou účelně využívány k podpoře výuky. Škola je dostatečně vybavena učebními pomůckami, které jsou pravidelně obměňovány a modernizovány. Ve všech třídách je nový žakovský nábytek odpovídající hygienickým požadavkům. Pořízen byl z prostředků získaných vlastní činností školy. Každá z vyučujících má k dispozici kvalitní audiovizuální techniku (televizor, video, DVD přehrávač, radiomagnetofon). Podle rozvrhu je využívána pracovní výpočetní techniky a velmi dobře vybavená učebna anglického jazyka. Informační zdroje jsou žákům dostupné ve třídách nebo ve školní knihovně. Při inspekčních hospitacích byla ve vyučovacích hodinách zařazena práce žáků s učebnicemi, pracovními listy, názornými pomůckami, počítači a doplňujícími materiály.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou zapracována do ŠVP, jsou obsažena ve školním řádu. Jen v některých hospitovaných hodinách bylo zaznamenáno průběžné hodnocení dílčích výsledků žáků. Vyučující zpravidla hodnotily průběh výuky až po zvonění. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, ale jenom někdy ve vyučovacích hodinách, jindy na konci bloku nebo na závěr vyučovacího dne. K posílení efektivity učení žáků byla, až na jednu výjimku, využívána pozitivní motivace. V žakovských knížkách je dostatečné množství pochval. Kladem je písemné slovní hodnocení žáků a v 1. třídách vytváření portfolií.

V době inspekce škola integrovala celkem 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 8 žáků se zdravotními postiženími a jednu nadanou žákyni. Individuální vzdělávací plány vypracované vyučujícími vycházejí z doporučení poradenských zařízení. Na pedagogických radách jsou projednávány výsledky podpory jednotlivých žáků a jsou přijímána účinná opatření pro určení dalšího postupu. Podle potřeby je ve škole poskytována kvalitní reedukační pomoc formou logopedické péče (logopedická ambulance) nebo náprav poruch učení (dyslektická ambulanti poradna). Nadané žákyni je vytvářeno dostatečně podnětné prostředí, výuka matematiky se realizuje ve vyšším ročníku, jsou jí zadávány specifické úkoly. Spolupráci s poradenskými zařízeními zajišťuje ředitelka školy.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém cyklu vzdělávání na 1. stupni. Pravidelně provádí ročníkové srovnávací práce. Vnitřní hodnocení je konfrontováno s výsledky vnějšího hodnocení (komerční testy). Závěry jsou analyzovány. Žáci se zúčastňují

sportovních, výtvarných i přírodovědných soutěží, ve kterých dosahují v rámci regionu velmi dobrých výsledků.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Pozitiva:

- bezpečné a podnětné pracovní prostředí
- podpora zdravého životního stylu
- ochrana životního prostředí
- pozitivní motivace k učení
- prezentace školy

Negativa:

- není vypracovaná zpráva o vlastním hodnocení
- výchovné a vzdělávací strategie v ŠVP neurčují společné postupy
- nesoulad terminologie v ŠVP s aktuálním stavem
- v oblasti kontroly pedagogické dokumentace je vnitřní kontrolní systém málo účinný

Od minulé inspekce přetrvává nesoulad mezi pracovní náplní zástupkyně ředitelky školy a grafickým schématem organizačního řádu. Byla zrušena funkce výchovné poradkyně. Personální podmínky zůstávají na stejné úrovni.

Při poskytování vzdělávání není zcela postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty, neboť nebyla zpracována zpráva o vlastním hodnocení. Další rizika jsou ojedinělá, lze je překonat – ŠVP (výchovné a vzdělávací strategie, nesoulad terminologie), část vnitřního kontrolního systému. Škola je funkční.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny ze dne 16. 9. 2005 na základě usnesení zastupitelstva města č. 124/IV/2005 ze dne 15. 9. 2005 vydaná Městem Lovosice s účinností od 1. 10. 2005 včetně Dodatku č. 1 ze dne 16. 11. 2007, s účinností od 16. 11. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 5 583/2007-21 ze dne 6. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 25 859/2007-21 ze dne 9. 11. 2007 s účinností od 1. 9. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 5. 2008

5. Jmenování ředitelkou 4. základní školy s účinností od 1. 7. 1992, na základě výsledku konkurzního řízení, které proběhlo dne 19. 3. 1992
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 nedatováno
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 7. 10. 2005
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 nedatováno
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 11. 10. 2005
13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 17. 9. 2007
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 20. 9. 2006
15. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005 ze dne 8. 9. 2005
16. Koncepce školy - nedatováno
17. Roční plán školy včetně Plánu kontrolní a hospitační činnosti
18. Porady třídních učitelů a vychovatelů
19. Výroční zprávy za školní rok 2005/2006, 2006/2007
20. Zásady pro přiznávání osobních příplatků v základní škole
21. Záznamy z hospitací
22. Organizační řád školy, včetně organizačního diagramu - nedatováno
23. Školní řád s platností od 1. 9. 2007
24. Plán protidrogové prevence, prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2007 – 2008
25. Zpracování, vyhodnocení rizika – nedatováno
26. Kniha úrazů od 1. 9. 2004
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2007/08
28. Zápisy z jednání pedagogické rady
29. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
30. Třídní knihy všech tříd
31. Třídní výkazy všech ročníků
32. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání
33. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
34. Rozhodnutí o přestupu žáka
35. Inspekční zpráva čj. 066349/03-5205
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 22. 11. 2005 ze dne 15. 12. 2005
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 10. 2006 ze dne 20. 10. 2006
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
39. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 10. 1. 2007
40. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 23. 1. 2008
41. Výsledovka od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2005
42. Výsledovka od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2006
43. Výsledovka od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007
44. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 ze dne 20. 3. 2006
45. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 4. 4. 2007

46. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007
47. Ukazatelé nákladovosti v roce 2005 ze dne 14. 3. 2006
48. Ukazatelé nákladovosti v roce 2006 ze dne 4. 4. 2007
49. Ukazatelé nákladovosti v roce 2007 nedatováno

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Dlouhá	Dlouhá, v. r.
Mgr. Jaroslava Boudová	Boudová, v. r.
PaedDr. Jana Hornová	Hornová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Bušková	Bušková, v. r.

Lovosice 16. 6. 2008