Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-720/07-10

Název školy:	**Mateřská škola, Úhřetice, okres Chrudim**
Adresa:	čp. 52, 538 32 Úhřetice
Identifikátor:	600 090 001
IČ:	70 985 715
Místo inspekce:	čp. 52, 538 32 Úhřetice
Termín inspekce:	4. - 6. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a podpory rozvoje dítěte.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Mateřská škola, Úhřetice, okres Chrudim (dále jen škola) je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Úhřetice, čp. 36, 538 32 Úhřetice. Škola je jednotřídní, ke dni inspekce bylo zapsáno 28 dětí s celodenní docházkou, z toho 1 dítě s odloženou školní docházkou. Stravování zajišťuje školní jídelna s nejvyšším povoleným počtem 52 stravovaných. Kapacita školy (50 dětí) ve školním roce 2007/2008 nebyla překročena. Svoji činnost škola prezentuje školním vzdělávacím programem (ŠVP) Rok dětských her na vsi.

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, obě splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka absolvovala studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a od září studuje na pedagogické fakultě v Praze obor školský management.

Od poslední inspekce došlo v mateřské škole k reorganizaci vnitřního prostředí. Byla funkčně upravena místnost bývalé jídelny, tím se rozšířil prostor pro seberealizaci dětí, zvýšila se i bezpečnost. Rovněž bylo zakoupeno nové vybavení dětským nábytkem odpovídajícím antropometrickým požadavkům. Současné uspořádání nábytku umožňuje vyšší dostupnost nabídky hraček, stavebnic a materiálů, nabízí dětem optimální prostor pro pohybové vyžití, individuální hry v soukromí nebo možnost pracovat v dílně s materiály rozvíjejícími zručnost a tvořivost. Hračky a materiál jsou účelně pořizované s ohledem na celkový psychomotorický rozvoj dítěte. Celkově prostředí třídy je pro děti stimulující, vkusné, estetiku dotvářejí zajímavé práce dětí. Ve vnitřním vybavení a uspořádání tak došlo ve škole k výraznému posunu, oproti školní zahradě, kde byla většina původního vybavení vzhledem k platným bezpečnostním normám odstraněna. Pro povolený počet dětí prostředí zahrady poskytuje minimum možností pohybového i jiného vyžití.

II. Ekonomické údaje

Objem přidělených dotací ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání za kalendářní roky 2004, 2005, 2006 se postupně zvyšoval (proti roku 2004 o 5,7%, proti roku 2005 o 10%).

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční údaje (ONIV) byly škole určené v letech 2004, 2005 ve stejné výši, v roce 2006 byly zvýšeny o 12%. Škola je použila na úhradu faktur za učební pomůcky. Náklady dalšího vzdělávání pedagogických pracovnic a cestovné byly hrazeny z jiných zdrojů. Při prováděné kontrole bylo zjištěno, že vedení účetnictví bylo v některých oblastech značně nepřehledné.
Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání byly dle statistického výkazu použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

III. Hodnocení školy

- **Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu**

Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro práci v týmu při naplňování koncepce a její proměny, pro realizaci zásadních cílů školy navazujících na národní priority hlavně v zaměření vzdělávání na oblast environmentální a výchovu ke zdraví. Koncepce je v souladu s reálnými podmínkami školy. S cíli a obsahem vzdělávání seznamuje rodičovskou veřejnost a zřizovatele.

Ředitelka školy definovala pracovní podmínky vzhledem k naplňování školního vzdělávacího programu a účelně stanovila pracovní náplně i kompetence jednotlivých pracovnic za vybrané úseky školy. Kompetence se ve větší míře dotýkají provozních záležitostí, méně již odborných. Učitelka má kratší pedagogickou praxi, ředitelka dle sdělení promýšlela její vedení, doporučovala studium odborné literatury, sjednala hospitace v jiné mateřské škole. Zavedla písemné přípravy vzdělávací činnosti a diskusi o realizaci. Z doložených materiálů lze vysledovat systematičnost a vedení k jednotnému stylu pedagogického působení.

Stanovená vnitřní dokumentace je v souladu s právními předpisy, odpovídá reálným podmínkám školy, je průběžně aktualizovaná. Orientace v dokumentech je částečně snížena pro jejich množství, dublování informací i zachování dokumentů jejichž platnost již vypršela.

Vnitřní a vnější informační systém školy je ucelený, prioritní je okamžité předávání informací ústně nebo při jednání pedagogických rad. Ze záznamů vyplývá odborná diskuse o naplňování ŠVP, identifikace problémů při realizaci vzdělávání a návrhy opatření.

Při spolupráci s rodiči a dalšími partnery si škola buduje image otevřené školy. Rodiče mohou vstupovat s dětmi do třídy, jsou informováni o činnosti školy, k dispozici mají ŠVP na přístupném místě. Škola nabízí rodičům odbornou pomoc, zapůjčuje odbornou literaturu. Informace o účinnosti spolupráce získává pomocí anket, vyhodnocuje je, na základě výsledků promýšlí nové možnosti. Aktivně kooperuje s okolními školami prostřednictvím různých aktivit. Za významný považuje kontakt se Základní školou ve Vejvanovicích v rámci přípravy dětí na úspěšný přestup do dalšího stupně vzdělávání. Pozitivně je hodnocena spolupráce s obcí, zvláště podpora při zlepšování materiálního zabezpečení vnitřního interiéru školy a příspěvek na další vzdělávání pedagogů. Škola se podílí na vybraných společenských akcích obce, průběžně informuje zřizovatele o své činnosti. Rozvoj aktivit školy v oblasti spolupráce se účinně projevuje ve zvýšeném zájmu o předškolní vzdělávání.

Svoji práci škola systematicky hodnotí. V letošním roce zpracovala vlastní hodnocení vzdělávacího procesu dle stanoveného právního předpisu. Analyzuje účinnost metod a forem hodnocení, objektivitu získaných výsledků i obsah a přínos zjištění. Dle doložených materiálů je zřejmé zvyšování úrovně systému hodnocení. Výstupy jsou podkladem pro určení dalšího postupu, opatření a vedou k posunu kvality vzdělávání. Podklady k hodnocení zpracovávají všichni zaměstnanci, hlavní podíl spočívá na ředitelce školy.

Škola informuje okolí o kritériích přijímacího řízení, sleduje demografický vývoj obce, vyhodnocuje podmínky. Promýšlí opatření zabezpečování a zkvalitnění podmínek vzdělávání, zvláště v nabídce odborné péče. Podporuje další vzdělávání pedagogů i v oblasti zvyšování odborné kvalifikace. Ředitelka školy stanovila podmínky a zásady dalšího vzdělávání. Kontrolní, hospitační činností nebo náhodnými vstupy sleduje přínos získaných informací. V diskusích s učitelkou určuje zaměření dalšího vzdělávání.

Vnitřní podmínky školy pro vzdělávání dětí jsou bezpečné. Rozvrh pracovní doby pedagogů je zpracován s ohledem na dobu provozu školy a bezpečnost dětí při pobytu venku, méně již na podporu individualizace vzdělávání. Vnější podmínky školy, vykazují určitá rizika při zajišťování bezpečnosti dětí vzhledem k opotřebovanosti a snížení funkčnosti zařízení. Škola vyhledává a vyhodnocuje bezpečnostní rizika, určuje opatření. Děti jsou přiměřenou formou poučovány. Vnitřní prostředí odpovídá zásadám pro zdravý vývoj dětí, součástí vzdělávání je prevence sociálně patologických jevů. Pozitivním výsledkem činnosti v této oblasti je snižování výskytu úrazů.

- **Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a podpory rozvoje dítěte**

ŠVP obsahuje informace z převážné části okruhů daných Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22 (RVP PV). Mateřská škola pracuje již od roku 2003 podle vlastního vzdělávacího programu, který od té doby prochází trvalým procesem vyhodnocování a následných úprav, a to především ve vzdělávací nabídce integrovaných bloků. Třebaže teoreticky zpracovaný evaluační systém má dílčí slabá místa, tak hodnocení v praxi je účinné. Je pojaté jako celek, jehož jednotlivé části se vzájemně podmiňují - probíhá hodnocení vlastní pedagogické práce, projevů dětí, hodnocení efektivity kontrolní činnosti ředitelky a spokojenosti rodičů. Výsledná zjištění jsou smysluplně interpretována, což se projevuje nejen na kvalitě ŠVP, ale především ve vzdělávacím procesu. ŠVP je výsledek práce ředitelky, učitelka se výrazněji podílela, pod metodickým vedením ředitelky, pouze na vzdělávacím obsahu pro děti mladšího předškolního věku. Učitelka se s ŠVP ztotožňuje, poskytuje jí dostatek prostoru pro vlastní pedagogickou tvořivost.

Výrazným pozitivem ŠVP je diferenciace vzdělávacího obsahu dle vývojových zvláštností dětí, tj. reakce na heterogenní složení třídy. Diferencovaný přístup se promítá do vzdělávacích cílů a následně do nabídky, která je pestrá, rozmanitá, založená na hře a praktických činnostech. Koncepční záměry a cíle školy jsou formulovány konkrétně bez převzatých frází. Z ŠVP vyplývá trvalá snaha o vývoj školy a zkvalitňování vzdělávání. Po formální stránce je však ŠVP značně nepřehledný, zatím netvoří konzistentní celek. Ředitelka hledá jeho optimální rozsah a styl formální úpravy.

Cílená pozornost je věnována vzdělávacím procesům, pro jejichž posouzení jsou vypracována srozumitelná a použitelná kritéria. Z hospitací vyplynulo, že ve vzdělávání je přihlíženo k individuálním možnostem a potřebám dětí, je uplatňovaný princip nabídky, která aktivuje děti k účasti. Při zařazování metod situačního a kooperativního učení pedagogické pracovnice využívaly nejen aktuálních herních situací, ale také záměrně připravovaly zajímavé činnosti s využitím těchto metod. Postupně zařazují i metody prožitkového učení a experimentu, výsledky procházejí procesem sebehodnocení pedagoga.

ŠVP je zpracovaný podle požadavků školského zákona a z větší části dle zásad RVP PV. Dokument podporuje inovaci ve vzdělávání, stimuluje k používání účinných forem a metod při zajišťování rozvoje osobnosti dítěte.

- **Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání**

Děti zvládaly základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, jednoduchou obsluhu a pracovní úkony, dovedly sladit pohyb s rytmem. Přiměřeně svému věku měly povědomí o významu péče o zdraví. Dílčí problémy jim činil příjem stravy, tj. posouzení toho, jak velikou porci sní, tak aby nedocházelo k nešetrnému zacházení s potravinami.

Dovedly se spolu domluvit slovy i gesty, v herních situacích správně slovně reagovaly. Soustředěně sledovaly čtený text, reprodukovaly říkanky, písničky. Při činnostech byly zvídavé, projevovaly radost z objevování, při didaktických činnostech nacházely společné a rozdílné znaky.
Především při spontánních činnostech se dovedly rozhodovat a mezi sebou verbálně obhajovat svůj názor, méně již vyjadřovaly svoje názory při kontaktu s pedagogy.

Dětem jsou známa pravidla chování k druhým, postupně se je učí osvojovat. V průběhu námětových her dokázaly spolupracovat a převážná část z nich již dovedla druhého respektovat a přijmout názor ostatních bez konfliktu.

Děti se dobře orientují ve známém prostředí, mají elementární znalosti o změnách v přírodě v souvislosti s ročními cykly.

Závěrečné hodnocení:

Z rozhovorů s ředitelkou vyplynulo, že umí objektivně posoudit silné a slabé stránky školy a zhodnotit vnější faktory, které determinují její úspěch. Za stěžejní metodu ve zvyšování kvality vzdělávání považuje sebehodnocení, kterou v aplikuje bez formálního přístupu.

V odborném řízení se zaměřuje na odstranění stereotypů a stimulaci k používání moderních pedagogických přístupů. Těmto záměrům odpovídá i zaměření dalšího vzdělávání, přičemž nové poznatky spolu s učitelkou nepřebírají mechanicky, uplatňují vlastní pedagogické vědomosti a dovednosti. Ředitelka podněcuje celý pracovní kolektiv k tomu, aby jejich tvůrčí potenciál byl využívaný ve prospěch trvalého rozvoje školy.

Sociální klima v mateřské škole je příznivé, vztahy v kolektivu zaměstnanců jsou založeny na respektu a toleranci.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Úroveň vzdělávání je průměrná s výraznou převahou pozitiv, rizika jsou zcela ojedinělá.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* čj. 458/2002 ze dne 25. září 2002 s účinností ode dne 1. ledna 2003
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* čj. KrÚ 6938/2002 OŠMS, ze dne 10. ledna 2003 s účinností ode dne 1. ledna 2003
3. *Protokol o provedení změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* čj. Sine/2004 ze dne 17. srpna 2004
4. *Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 15. ledna 2007
5. *Jmenování* do funkce ředitelky školy ze dne 30. prosince 2002 s účinností ode dne 1. ledna 2003
6. Osvědčení *Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I.* ze dne 14. dubna 2004
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
12. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2007
13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
14. *Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy* s účinností ode dne 1. ledna 2006
15. *Povolení výjimky z počtu přijatých dětí ve třídách mateřské školy* ze dne 26. ledna 2005 s účinností ode dne 1. ledna 2007
16. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2007/2008
17. Evidenční listy přijatých dětí do mateřské školy ve školním roce 2007/2008
18. Přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
19. *Školní vzdělávací program „Rok dětských her na vsi“* s platností ode dne 1. září 2007
20. *Třídní vzdělávací program* platný ode dne 1. září 2007
21. Přípravy obou pedagogických pracovnic na pedagogickou práci vedené od 1. září 2007
22. *Přehled výchovné práce* za školní rok 2007/2008
23. *Pedagogická charakteristika jednotlivých dětí* prováděná od jejich nástupu do MŠ
24. *Dohodnutá pravidla chování* platná ode dne 1. září 2007
25. *Vlastní hodnocení Mateřské školy Úhřetice - školní rok 2005/2006*
26. *Vlastní hodnocení školy - školní rok 2006/2007*
27. *Individuální vzdělávací plán* dítěte s odkladem školní docházky pro školní rok 2007/2008
28. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky* čj. 11/2007 ze dne 16. března 2007
29. *Řád dne* platný ve školním roce 2007/2008

30. *Kniha úrazů* s prvním záznamem dne 19. srpna 1994, s posledním záznamem ze dne 11. září 2007
31. *Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole,* platné ode dne 1. ledna 2007
32. *Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví v mateřské škole* ze dne 5. ledna 2007
33. *Personální a časové rozvržení struktury vlastního hodnocení školního roku 2006/2007,* projednáno dne 26. srpna 2006
34. *Pracovní náplň učitelky mateřské školy* platná ode dne 1. září 2006
35. *Kritéria pro hodnocení pedagoga,* dokument bez bližšího určení
36. *Kritéria pro hodnocení provozních zaměstnanců,* dokument bez bližšího určení
37. *Školní řád Mateřské školy v Úhřeticích* s účinností ode dne 3. září 2007
38. *Organizační řád,* dokument bez bližšího určení
39. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovnic ve školním roce 2007/2008
40. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovnic
41. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovnic za období roků 2005 až 2007
42. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* čj. 1/2006 s účinností ode dne 1. ledna 2006
43. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2007/2008*
44. Plán pedagogických a provozních rad pro školní rok 2007/2008
45. Záznamy pedagogických rad za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
46. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008
47. Záznamy hospitační činnosti ve školním roce 2007/2008
48. *Rozvrh pracovní doby* platný ode dne 1. září 2006
49. *Rozvrh pracovní doby* platný ode dne 1. ledna 2007 v době studia ředitelky školy
50. *Plán spolupráce školní rok 2007/2008*
51. Inspekční zpráva čj. 102 309/02 - 5202 ze dne 23. prosince 2002
52. *Závazné ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 20. prosinci 2004*
53. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 30. listopadu 2005*
54. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 20. listopadu 2006*
55. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.
Marcela Toušovská	Toušovská, v. r.
Dagmar Masopustová	Masopustová, v. r.

V Pardubicích dne 13. prosince 2007

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Úhřeticích dne 18. prosince 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bohuslava Kličková	Kličková, v. r.