



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-383/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Kněževes, okres Rakovník</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Husovo náměstí 100 270 01 Kněževes</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:info@zsknezeves.cz">info@zsknezeves.cz</a>
<b>IČ</b>	<b>71007229</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600055914</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Danou Vondruškovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městys Kněževes, Václavské náměstí 124 270 01 Kněževes</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Husovo náměstí 100, 270 01 Kněževes Jižní 373, 270 01 Kněževes</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>18. a 19. únor 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Základní školy a Mateřské školy Kněževes, okres Rakovník (dále „škola“).

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky k termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy (dále též MŠ) na adrese Jižní 373, Kněževes, základní školy (dále též ZŠ), školní družiny (dále též ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) na adrese Husovo náměstí 100, Kněževes. Škola také vzdělává děti a žáky z přilehlých obcí.

Kapacita MŠ ani ZŠ nebyla ve sledovaném období nikdy plně využita. V MŠ (kapacita 75 dětí) je v aktuálním školním roce využita na 48 %. Celkem 36 zapsaných dětí je rozděleno do tříd podle věku. Vzdělávání v MŠ podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) zajišťují čtyři pedagogické pracovnice. ŠVP PV obsahuje informace ze všech oblastí požadovaných Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Jeho hlavním záměrem je rozvoj osobnosti dětí s důrazem na jejich komunikační kompetence a vzájemné vztahy. Další cíle jsou orientovány k podpoře zdravých návyků a vztahu k přírodě.

Základní škola poskytuje vzdělání ve třech třídách 1. až 5. ročníku. Vzhledem k tomu, že původně byly ve škole i ročníky 2. stupně ZŠ, jsou její prostory nadstandardní. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ (dále ŠVP ZV) vypracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) od 1. do 5. ročníku zajišťuje celkem pět vyučujících. K 30. září 2014 ZŠ vzdělávala ve třech třídách 47 žáků. Za poslední tři školní roky došlo k mírnému zvýšení jejich počtu. Stanovená maximální kapacita ZŠ (325 žáků) je naplňována na cca na 15 %. K datu inspekční činnosti byli dva žáci vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Součástí školy je školní družina aktuálně s jedním oddělením (kapacitou 50 žáků), v níž pracuje jedna vychovatelka, vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD) vypracovaného podle školského zákona.

Školní stravování je zajišťováno školní jídelnou (kapacita 130 strážníků) umístěnou v budově MŠ.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) školu řídí již devět let. Získala odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni základní školy, absolvovala také funkční studium. Má jasně stanoveny vzdělávací cíle školy a koncepci jejího rozvoje včetně reálně vymezených postupů vedoucích k jejich naplňování. Účelně nastavila organizaci a podmínky provozu školy a školských zařízení. V souladu s organizačním uspořádáním školy vhodně pověřila výkonem vedoucích funkcí (řízení MŠ, školní jídelny atd.) další zaměstnance. Pozitivem v řízení je systematická kontrolní a hospitační činnost v ZŠ a s tím související snaha o metodické vedení pedagogů i jejich vhodně navazující další vzdělávání. Rizikem je však absence důsledné kontroly plnění cílů a organizace činnosti MŠ. Chybí vyhodnocování a následné stanovování účinných postupů ke zlepšení kvality MŠ.

Většinu kompetencí k řízení MŠ předala ředitelka vedoucí učitelce, která nastavila systém plánování, organizace a jejich následného vyhodnocování přehledně ve vnitřních dokumentech MŠ. Z důvodu jejich nedůsledné realizace a nedostatečné kontroly se však v činnosti MŠ projevují zásadní nedostatky (viz níže). Spolupráce MŠ a ZŠ je zřejmá ze vzájemného informování, účasti vedení obou subjektů na pedagogických radách, i společně pořádaných aktivit.



Zaměstnanci školy jsou o organizačních a dalších opatřeních průběžně informováni. Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, a to na společných jednáních i samostatně v MŠ. Záznamy z pedagogických rad dokladují participaci jejich členů na činnosti školy. Školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými rámcovými programy. Matrika školy obsahuje předepsané údaje o dětech i žácích (další dokumentace MŠ i ZŠ byla během inspekční činnosti formálně upravena nebo doplněna). K datu inspekce byl překročen povolený počet žáků v oddělení ŠD (k datu inspekční činnosti bylo zapsáno celkem 31 žáků, k 31. říjnu 2014 a 2013 bylo vykázáno 33 žáků). Přijímání ke vzdělávání v ZŠ i MŠ bylo realizováno v souladu s právními předpisy.

Zásadní nedostatek byl zjištěn v nastavení organizace činnosti MŠ, která probíhá jinak, než škola uvedla při předávání agregovaných údajů. Podle informací v dokumentech i ve výkazu S1-01 je vzdělávání realizováno ve dvou třídách, ve skutečnosti je však třída mladších dětí trvale rozdělena na celé dopolední vzdělávání na dvě skupiny a děti jsou tak fakticky vzdělávány ve třech třídách (11, 11 a 14 dětí) třemi pedagogickými pracovníci. V důsledku toho je průměrný počet dětí ve třídách 12 dětí. Není tak dodržena podmínka vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, cit: *je-li v obci pouze jedna mateřská škola se dvěma a více třídami má nejméně v průměru 16 dětí ve třídě* (pokud jí zřizovatel nepovolí výjimku z nejnižšího průměrného počtu dětí ve třídách). Z hospitací a kontroly dokumentace vyplynulo, že každá ze tří tříd má vlastní třídní vzdělávací program, jehož naplňování denně vyhodnocuje, a vede další vlastní dokumentaci (např. evidenci docházky dětí, školní matriku, záznamy o pokrocích dětí). Třídní kniha MŠ je sice vedena pouze pro dvě třídy, přesto obsahuje troje rozdílné informace o realizovaném vzdělávání. Odpolední vzdělávání všech dětí MŠ probíhá pouze v jedné třídě s jednou pedagogickou pracovnící. Třídní knihy MŠ v několika případech neobsahují průkazné záznamy o vzdělávání a jeho průběhu, protože neobsahují žádné informace o odpoledním vzdělávání. V rozporu s RVP PV je v MŠ v době vzdělávání podle ŠVP PV realizována nadstandardní aktivita na úkor pobytu dětí venku.

#### Personální podmínky

Pozitivní je, že pedagogický tým MŠ je plně kvalifikovaný. Pedagogické pracovníci, která do MŠ nově nastoupila (od února 2015), byla však zajištěna pouze dílčí metodická podpora a byl jí poskytnut jen minimální časový prostor pro její adaptaci (viz níže).

V ZŠ vyučuje celkem pět pedagogů, z nichž nezískali odbornou kvalifikaci pro výuku v ZŠ dva (na oba se vztahuje výjimka získaná délkou pedagogické praxe a věkem). Vychovatelka zajišťující činnost ŠD je odborně kvalifikovaná.

Aktivity v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou účelně plánované v souladu s potřebami školy (např. výchova ke zdraví, polytechnická výchova, environmentální vzdělávání). Pedagogické pracovníce se v hodnoceném období zúčastnily četných seminářů zaměřených na realizaci školních vzdělávacích programů, využívána byla i forma samostudia. Ředitelka absolvovala semináře zaměřené na zdokonalení v manažerských dovednostech. Pro zlepšení personálních podmínek vedení školy v roce 2014 vhodně využilo finanční prostředky poskytnuté MŠMT na rozvojové programy, které byly určeny na posílení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků.

#### Materiální předpoklady

MŠ má pro naplňování ŠVP PV velmi dobré prostorové podmínky včetně vlastní, kvalitně vybavené tělocvičny. Dílčím nedostatkem je, že není tělocvičné náčiní využíváno také ve třídách k podpoře spontánního pohybu dětí. Vzdělávání probíhá ve dvou velkých třídách s dostatkem didaktických pomůcek a knih včetně naučných, a v jedné menší a méně vybavené třídě. Nábytek je variabilně přizpůsobený výšce dětí.



Materiální a prostorové podmínky starší budovy ZŠ umožňují naplňovat ŠVP ZV i ŠVP ŠD; její prostředí je čisté, pečlivě udržované a estetické. Postupně dochází k obnově nábytku a učebních pomůcek (žakovský nábytek je stavitelný). V každé kmenové učebně je využívána interaktivní tabule s dataprojektorem. Pedagogické pracovnice mají k dispozici dva notebooky k přípravě na vyučování. Využitím finančních prostředků EU byla nově vybavena počítačová učebna s připojením všech počítačů do vnitřní sítě a na rychlý internet, k dispozici je také učebna cizích jazyků a tělocvična. Samostatná místnost, velmi podnětně vybavená pro volnočasové aktivity žáků, je využívána pro činnost školní družiny. Bezbariérový přístup do budovy ZŠ zajištěn není. Vchod do budovy je zamykatelný a při vstupu žáků je prováděn pedagogický dohled. Přínosem pro výuku i zdravý rozvoj žáků je také využívání venkovních prostor v areálu ZŠ, např. školní družinou. Příležitostí ke zlepšení je umožnit žákům pobyt v tomto areálu i o přestávkách.

Kvalita školního stravování je v popředí zájmu vedení školy. Dětem MŠ poskytuje školní jídelna celodenní stravování, žákům ZŠ dopolední svačinu a oběd. V dubnu 2014 byla vyhlášena anonymní anketa, jejímž cílem bylo zjistit informace o spokojenosti strážníků s jídelníčkem, chutností podávaných jídel, oblíbenosti pokrmů, pitným režimem. Výsledek byl vesměs pozitivní, další náměty pro skladbu jídelníčku byly postupně přidány do nabídky s ohledem na finanční normu a plnění výživových norem. Děti i žáci jsou vedeni ke zdravému stravování - vyšší konzumaci ovoce a zeleniny i celodenním zajištěním pitného režimu. Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol.

#### Finanční předpoklady

Rozhodujícími zdroji příjmů byly v hodnoceném období kalendářních let 2012 až 2014 dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a provozní dotace od zřizovatele. Zřizovatel rovněž poskytl škole prostředky na úhradu nákladů na platy a s nimi související zákonné odvody pro provozního zaměstnance, prostředky na proplacení dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a na pořízení učebních pomůcek. Pro školní rok 2012/2013 povolil zřizovatel škole výjimku z nejnižšího průměrného počtu žáků ve třídě a v této souvislosti poskytl výdaje na vzdělávání nad výši stanovenou krajským normativem. Další finanční zdroje získala škola z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD) a příjmy za stravování cizích strážníků.

V letech 2011 až 2013 byla škola zapojena do projektu „EU peníze školám“ - projekt s názvem „Moderní škola 2011“, z něhož získala prostředky nákup devíti nových počítačových sestav, tiskárny, barevné i černobílé kopírky, sady dětských knih a pomůcek na rozvíjení komunikace.

Druhým realizovaným projektem (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost) je projekt s názvem „Už rostou!“ Jeho cílem je zlepšit podmínky pro výuku technických, přírodovědných oborů a řemesel, zvýšit motivaci dětí při volbě povolání v těchto oblastech.

Na financování školy se v roce 2012 podíleli také sponzoři, kteří finančně podpořili např. opravu a montáž elektrických zařízení, zajištění mikulášské nadílky i vánočních dáreků na vánoční besídku.

Sběrem druhotného odpadu, který je realizován ve spolupráci se sdružením rodičů, získává škola finanční prostředky, které využije např. na odměny pro děti a žáky, pořízení hraček a učebních pomůcek, úhradu vstupenek na divadelní představení. Sběrem druhotného odpadu zároveň posiluje v dětech a žácích výchovu k ekologii.



*Materiální předpoklady školy jsou na požadované úrovni a podporují plnění ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD. V personálních podmínkách školy je nedostatkem absence odborné kvalifikace u dvou pedagogů ZŠ, naopak pozitivně je hodnoceno účelně využívané další vzdělávání pedagogických pracovníků.*

*V účinnosti kontrolního systému školy byly zjištěny odstranitelné nedostatky, zejména ve vztahu k organizaci činnosti MŠ.*

*Škola využívá přidělené finanční prostředky v souladu účelem poskytnutí a cíli stanovenými ve školních vzdělávacích programech.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Mateřská škola

Ve třídách MŠ bylo v době inspekce vstřícné a podporující bezkonfliktní prostředí pro vzdělávání; děti dodržovaly stanovená pravidla. Aktuální téma (masopust) se projevovalo ve všech třídách ve výzdobě i v aktivitách připravovaných v třídních vzdělávacích programech. Pozitivně však nelze hodnotit zajišťování vzdělávání dle ŠVP PV externím subjektem, při kterém vykonávaly pedagogické pracovnice pouze dohled nad dětmi. Vzdělávací přínos akce vzhledem k záměrům ŠVP PV byl minimální.

Navyklý způsob plánování a hodnocení na úrovni tříd zahrnuje rovnoměrně všechny vzdělávací oblasti (včetně plánování prosociálních činností, environmentálních, pracovních), avšak negativně ovlivňuje srozumitelnost a logickou návaznost tematických celků. Důraz na plnění stanovených cílů částečně omezuje kreativitu učitelek a využívání prvků situačního učení. MŠ má díky nízkému počtu dětí ideální podmínky pro individualizované vzdělávání. Individuální působení na dítě a záměrná diferenciací činností podle možností dětí byly ale uplatňovány jen částečně.

Ve vzdělávání byly využívány nejčastěji formy práce se všemi dětmi najednou vedené pokyny učitelky nebo samostatná činnost dětí s individuální pomocí pedagogů. Chyběla také výraznější podpora společných aktivit dětí. Vzdělávací obsah byl rozmanitý, ale nebyl ve všech třídách dětem předložen formou nabídky. Tím byla výrazně omezena možnost dětí samostatně se rozhodnout o výběru činností a aktivně se svými podněty podílet na průběhu vzdělávání. Výjimkou byly tvořivé činnosti, kde si děti samostatně vybíraly techniku i způsob práce. Působivé výtvary dětí přispívají k výzdobě MŠ.

Podpora samostatného mluvního projevu dítěte nebo záměrné komunikace mezi dětmi byla nízká, ačkoliv se jedná o jeden z cílů stanovených v ŠVP PV. Děti nejčastěji odpovídaly na otázky, z nichž ale některé byly pro danou věkovou skupinu příliš obtížné. Do vzdělávání byly velmi vhodně zařazovány pohybové, hudební nebo literární prvky. Děti byly průběžně hodnoceny, o své úspěšnosti získávaly převážně pozitivní zpětnou vazbu s výrazným motivačním účinkem.

Záměry v oblasti výchovy ke zdraví se MŠ daří naplňovat pouze částečně. Připravenou nabídku nápojů děti využívaly samostatně. Cvičení v tělocvičně a různorodé pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně. Využívána je také kvalitně vybavená zahrada a okolí MŠ. Nevhodná organizace odpoledního vzdělávání v jedné třídě s vysokým počtem dětí je jednou z příčin, proč odpolední odpočinek není diferencovaný podle potřeb jednotlivců, dětem s nižší potřebou spánku není nabízena klidová činnost. V rozporu s psychosociálními podmínkami stanovenými v RVP PV jsou děti při přesunech mezi třídami zbytečně organizované (dopolední vzdělávání ve třech třídách, oběd realizovaný ve dvou třídách, odpolední vzdělávání v jedné třídě). Jako příkladná je hodnocena podpora samostatnosti dětí, např. při stolování.



Náležitá pozornost je v MŠ věnována podpoře rozvoje funkčních gramotností. V malé skupině jsou utvářeny pozitivní vztahy mezi dětmi. Děti jsou vedeny k práci s knihou a s textem pravidelným předčítáním i následnými řízenými rozhovory. Prvky k osvojování předmatematických i předčtenářských dovedností jsou systematicky zařazovány do průběhu vzdělávání (např. číselná řada, orientace v časových vztazích, třídění, tvoření skupin, vytváření celků, vnímání slabik).

***Průběh vzdělávání i přes zjištěné nedostatky převážně respektuje záměry ŠVP PV, v oblasti výchovy ke zdraví ale pouze částečně. Podpora rozvoje funkčních gramotností je systematická.***

#### Základní škola

Počet hodin realizované výuky v ZŠ je v souladu s platným ŠVP ZV. V navštívených hodinách byly zvolené metody výuky převážně funkční. Problematické je spojování výuky dvou různých předmětů u dvou ročníků spojených v jedné třídě (i když dle sdělení ředitelky školy při výuce těchto předmětů v hodinách, v nichž nejsou ročníky spojeny, je tento nedostatek eliminován). Tato organizace výuky vyučující neumožnila efektivně pracovat se žáky obou ročníků. Ve většině hospitovaných hodin však byl jejich vzdělávací cíl naplněn a v souladu s obsahem ŠVP ZV. Vyučující vedly vyučovací hodiny odborně správně. Využívaly frontální výuku a samostatnou práci žáků i kooperativní a skupinovou výuku, často vysvětlovaly, vedly řízený rozhovor. Žáci pracovali s textem, cíleně byla rozvíjena jejich čtenářská gramotnost. Účelně byla začleněna dramatizace i vedení žáků k využívání informačních zdrojů. Žáci většinou projevovali zájem o výuku a zvládali základní učivo. V části hospitovaných hodin však chyběla diferenciací učiva nebo individuální zadávání úkolů a vyhodnocování jejich plnění. Vyučující účelně koordinovaly žákovské činnosti a zadávaly srozumitelné pokyny. Vhodně žáky motivovaly k dalším činnostem a jejich změnám, pokud pozornost žáků polevovala. Ve většině tříd panovala příjemná atmosféra. Velmi pozitivně je hodnocena podpora rozvíjení všech gramotností žáků, a to realizováním projektů a akcí (i se zapojením zákonných zástupců žáků). K této podpoře přispívá také spolupráce s dalšími organizacemi, tvorba vlastních „Školních novin“, spolupráce s pedagogickou fakultou, setkávání žáků ZŠ a dětí z MŠ, organizování exkurzí atd.

#### Školní družina

Zájmové vzdělávání ve školní družině doplňuje vzdělávání v ZŠ, umožňuje žákům spontánní aktivity, odpočinkové i pravidelné činnosti včetně neformální přípravy ke vzdělávání. Škola vhodně nabízí také řadu doplňujících mimoškolních aktivit. Motivuje žáky ke smysluplnému využívání volného času.

***Průběh vzdělávání v ZŠ a ŠD má standardní úroveň a jeho realizace odpovídá školním vzdělávacím programům. Příležitost ke zlepšení má ZŠ v organizaci výuky umožňující využití pozitiv malotřídní školy a možností vhodného propojování činností žáků několika ročníků. Významným pozitivem je realizace projektů i dalších aktivit rozvíjejících osobnost žáků.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

#### Mateřská škola

MŠ vyhodnocuje výsledky vzdělávání na úrovni všech tříd, což se dále správně odráží v celkovém hodnocení MŠ. Ve stanovování dalších vzdělávacích záměrů se ale výsledky vzdělávání projevují pouze částečně. Individuální záznamy o dětech jsou vedeny formou



pedagogické diagnostiky a následných záznamů o pokrocích dětí, ale neobsahují záměry pro další účelné vzdělávací působení na dítě.

MŠ prezentuje v ŠVP PV poskytování péče dětem s vadou řeči, což však inspekce nezaznamenala ani u dítěte s potřebnou individuální podporou v této oblasti. Pro účinné působení v oblasti logopedické prevence zatím učitelky nemají odpovídající vzdělání, pozitivní však je, že v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je tato oblast zahrnuta.

Důsledkem nevhodně nastavené organizace vzdělávání v MŠ (viz výše) jsou rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. I v průběhu inspekce došlo k překročení nejvyššího povoleného počtu 24 dětí ve třídě. Ve třídě bylo přítomno 27 dětí, vzdělávání zajišťovala sama učitelka, která v MŠ působila teprve třetí týden. Navíc došlo k nepřípustnému přesunu dětí (i s oblečením ze šatny) po chodbě mezi třídami bez náležitého pedagogického dohledu, a tím k nedodržení podmínek nastavených ve školním řádu.

Úrazovost se však nezvyšuje, ve sledovaném období bylo v knize úrazů zapsáno devět převážně drobných poranění. Kniha úrazů je vedena správně.

MŠ rozvíjí partnerství především se zákonnými zástupci dětí a se ZŠ. Dle vyjádření vedení školy má MŠ pozitivní ohlas o připravenosti dětí k zahájení povinné školní docházky také z rakovnických škol. V případě potřeby oslovuje k řešení individuálních obtíží dětí školské poradenské zařízení. Partnerství podporuje také preventivní strategie školy (hasiči), obohacuje vzdělávací obsah ŠVP PV nebo přispívá k zprostředkování přímých zážitků dětem (např. knihovna, zemědělské družstvo, farma).

***MŠ standardně sleduje výsledky vzdělávání jednotlivců s dalšími příležitostmi ke zlepšení. V zajištění bezpečného prostředí byla zjištěna zásadní rizika.***

#### Základní škola a školní družina

Škola o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků dostatečně informuje veřejnost prostřednictvím svých webových stránek, spolupracuje s blízkými školami. K přechodu dětí do základního vzdělávání významně pomáhá školou realizovaná tzv. „Školička.“ Zákonné lhůty přijímacího řízení škola dodržuje a vede řádně také evidenci o přijetí a odkladech povinné školní docházky. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky v kontrolovaném vzorku spisů bylo v souladu s požadavky školského zákona. Ke zvládnutí přechodu žáků z prvního stupně na druhý pomáhá skutečnost, že škola spolupracuje se spádovou ZŠ.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje se školským poradenským zařízením a v případě potřeby také s dalšími specializovanými pracovišti. K 30. září 2014 měl vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v ZŠ povoleno jeden žák; k datu inspekční činnosti žáci dva. Školního poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, která však neabsolvovala příslušné specializační studium. Individuální vzdělávací plány jsou zpracovány podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Pozitivem je vyhodnocování jejich plnění. Rizikem v činnosti výchovného poradce je absence evidence o poskytovaných poradenských službách, pozitivem je hospitační činnost výchovné poradkyně i spolupráce s pedagogicko - psychologickou poradnou. Chybí však systematická a intenzivní metodická podpora učitelů pro zlepšení jejich práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami přímo v hodinách. Pozitivem je nabízená a realizovaná reedukace určená těmto žákům.

Minimální program prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2014/2015 naplňuje potřeby v oblasti prevence rizikových jevů. Pracovníkům školy se daří těmto jevům předcházet.



Knihy úrazů ZŠ a další související dokumentace je správně vedena. Ve všech třídních knihách jsou vedeny zápisy dokládající poučení žáků týkající se školního řádu a bezpečnosti při vyučování ve škole a při akcích mimo školu. Také zaměstnanci školy jsou vždy na začátku školního roku seznamováni se školním řádem, dodržováním bezpečnosti při práci ve škole a při dalších akcích.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále „hodnocení“) je prováděno podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Učitelky vedle běžně používané klasifikace známkou vhodně používaly doplňující a pozitivně motivující slovní hodnocení, v části hospitovaných hodin však chybělo motivační sebehodnocení či vzájemné hodnocení, i když dle předložených materiálů jsou v ZŠ vhodně využívány. O výsledcích a průběhu vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni formou zápisů do sešitů či žakovských knížek a notýsků.

Z celkových přehledů klasifikace v rámci sledovaného období vyplývá, že žáci dosahují celkově dobrých výsledků. Všichni žáci v tomto období prospěli. Slabší výsledky vzdělávání mají učitelé podchyceny a ve spolupráci s rodiči přijímají potřebná opatření (většinou individuální procvičování učiva). Jsou organizována školní kola soutěží, žáci školu reprezentovali i v soutěžích vyšší úrovně. Výsledky vzdělávání žáků jsou v pedagogické radě podrobně projednávány, ale u přijímaných opatření chybí větší variability forem a metod práce respektující osobnost žáka.

Vzdělávání ve školní družině podporuje rozvíjení osobností žáků v souladu se ŠVP ZV.

Vztahy se zřizovatelem jsou oboustranně hodnoceny jako velmi dobré. Zřizovatel je seznámen s fungováním školy a s jejími cíli a podporuje ji. Velmi pozitivně se o spolupráci s ředitelkou školy vyjádřil také zástupce školské rady. Ředitelka zajišťuje školské radě vhodné podmínky pro její činnost, poskytuje jí potřebné informace a materiály pro její práci. Přínosem je také spolupráce s blízkou školou a dalšími organizacemi.

***Celkové výsledky školy mají požadovanou úroveň. Poradenský systém funguje účinně, ovšem s příležitostmi pro zlepšení v metodické podpoře vyučujících. Spolupráce se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery má požadovanou až nadstandardní úroveň.***

## Závěry

### **a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech**

- velkorysý prostorové uspořádání MŠ i ZŠ, včetně zahrad, kvalitní materiální vybavení;
- kvalitně vybavená a často využívaná tělocvična v MŠ i v ZŠ;
- nízký počet dětí i žáků ve třídách, ideální podmínky pro individuální působení na dítě i na žáka;
- pedagogický tým, který se systematicky vzdělává, v MŠ plně kvalifikovaný.

### **b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky**

1. zásadní nedostatky v organizaci vzdělávání v MŠ - dopolední vzdělávání realizované ve třech třídách MŠ v rozporu s údaji stanovenými ve výkazu S1-01 i v dokumentaci školy, každodenní odpolední spojování tří tříd MŠ do jedné;
2. rizika v zajištění bezpečnosti dětí - překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě MŠ, absence pedagogického dohledu při přecházení dětí po budově;
3. neprůkazné záznamy v třídních knihách MŠ;





4. nadstandardní aktivita konaná v době provozu MŠ v nesouladu s RVP PV;
5. překročení nejvyššího povoleného počtu žáků v oddělení ŠD;
6. absence odborné kvalifikace u dvou vyučujících v ZŠ.



**c) Slabé stránky**

- nevhodně zajištěné odpolední vzdělávání MŠ z hlediska obsahu i organizace;
- málo využívané poznatky z pedagogické diagnostiky ke stanovování individuálních záměrů ve vzdělávání dětí v MŠ;
- nízká účinnost řídicích systémů směrem k definování nedostatků a stanovování strategií pro zlepšování činnosti MŠ,
- i přes optimální podmínky pro individualizaci vzdělávání dětí i žáků se je, zejména v MŠ, nedařilo plně využívat.

**d) Návrhy na zlepšení stavu školy**

- upřesnění kompetencí jmenované vedoucí učitelky, posílení účinnosti řídicích a kontrolních systémů školy;
- plné využívání možností pro individualizaci vzdělávání v MŠ i v ZŠ, které podmínky školy poskytují.

**e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**

Od minulé inspekce v březnu 2010 byla výrazně posílena účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. V MŠ přetrvávají nedostatky v organizaci odpoledního odpočinku (převádění dětí do tříd, nerespektování individuální potřeby spánku jednotlivých dětí).

V ZŠ došlo zejména ke zlepšení materiálních i personálních podmínek výuky (zvýšil se počet odborně kvalifikovaných učitelů) a ke zvýšení intenzity spolupráce s dalšími partnery včetně realizace vzdělávacích projektů. V průběhu vzdělávání a jeho výsledcích nedošlo k výrazným změnám.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1, 2 a 6 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 3, 4 a 5 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. srpna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v plném znění vydaná městysem Kněžves dne 10. září 2008 včetně dodatku z roku 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 109729/2007/KUSK ze dne 20. července 2007 ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 069694/2012/KUSK ze dne 23. května 2012 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012
4. Jmenovací dekret pro funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Kněžves, okr. Rakovník ze dne 11. července 2006 s účinností od 1. srpna 2006
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Kněžves, okres Rakovník od 1. srpna 2013 na dobu určitou 6 let vydané městysem Kněžves dne 6. listopadu 2014 čj. 1061/14/ÚM
6. Jmenování do pracovního místa vedoucího zaměstnance čj. 116/2010 ze dne 31. srpna 2010 ke dni 1. září 2010 pro mateřskou školu Základní školy a Mateřské školy Kněžves, okres Rakovník
7. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení (FSI) v počtu hodin 124 v době od 26. září 2006 do 5. června 2007 vydané Zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Střediskem služeb školám Středočeského kraje, Nymburk, V Kolonii 1804 dne 5. června 2007, ev. č. O-2363/RA/2007 (akreditace MŠMT čj. 34 689/2005-25-498)
8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
9. Spisy vedené v rámci přijímacího řízení k základnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015 – vzorek
10. Matrika ZŠ – aktuální stav
11. Školní řád základní školy – aktuální stav
12. Minimální preventivní plán školní rok 2014 – 2015
13. Sešity, notýsky, žákovské knížky a práce žáků k datu inspekční činnosti
14. Individuální vzdělávací plány žáků včetně související dokumentace – aktuální stav
15. Přehledy prospěchu tříd - školní roky 2013/2014, 2014/2015
16. Výroční zprávy o činnosti Základní školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Tvořivá škola čj. 100/2013 platný od 1. září 2013 a aktualizovaný k datu inspekční činnosti
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 63/2014 s účinností od 1. září 2014, třídní vzdělávací programy - aktuální stav
19. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2014
20. Třídní knihy mateřské školy a základní školy, školní rok 2014/2015
21. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ



22. Knihy úrazů MŠ a ZŠ - aktuální stav
23. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2014/2015, Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
24. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
25. Zápis z jednání s vedoucí učitelkou mateřské školy ze dne 19. února 2015
26. Zápis z třídní schůzky se zákonnými zástupci dětí ze dne 24. září 2014
27. Roční plán práce mateřské školy pro školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014
28. Program prevence sociálně patologických jevů u dětí předškolního věku v mateřské škole ze dne 31. srpna 2013
29. Výroční zpráva mateřské školy Kněžves za rok 2013/2014 ze dne 27. srpna 2014, pololetní hodnocení tříd, školní rok 2014/2015
30. Rozhodnutí o přijetí vzorek – SŘ/MŠ71/2014, SŘ/MŠ/88/2014, SŘ/MŠ/49/2014
31. Individuální záznamy o průběhu vzdělávání dětí, portfolia dětí
32. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny za školní rok 2013/2014, 2014/2015
33. Školní vzdělávací program školní družiny čj. 64/2014 platný od 1. září 2014
34. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2014
35. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012, 2013 a 2014
36. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ
37. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
38. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně jednotlivých úprav v průběhu roku 2012, 2013 a 2014
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012, 2013 a 2014
42. Schválení provozních výdajů na rok 2012 čj. 239/12/Úm ze dne 9. března 2012
43. Schválení provozních výdajů na rok 2013 čj. 361/12/Úm ze dne 4. dubna 2013
44. Schválení provozních výdajů na rok 2014 čj. 255/12/Úm ze dne 27. března 2014
45. Účetní uzávěrka za kalendářní roky 2012, 2013 a 2014
46. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-543/10-S ze dne 23. dubna 2010
47. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,  
školní inspektorka

Věra Ritz-Radlinská  
Scherlingová v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 12. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Vondrušková, ředitelka školy

Dana Vondrušková v. r.

V Kněževsi dne 27. března 2015