



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1179/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Polná, příspěvková organizace
Sídlo	Varhánkova 263, 588 13 Polná
E-mail právnické osoby	mspolna2@ji.cz
IČO	71 008 721
Identifikátor	600 116 549
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Marcelou Klímovou, ředitelkou mateřské školy
Zřizovatel	město Polná
Místo inspekční činnosti	Varhánkova 263
Termín inspekční činnosti	1., 2. a 3. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,
písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Polná, příspěvková organizace vykonává činnost ve třech pracovištích mateřských škol, dvou pracovištích školních jídelen-výdejen a jedné školní jídelny na adresách Na Podhoře 201, Tyršova 655 a Varhánkova 263.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení je 249 dětí. Aktuálně k termínu inspekční činnosti je zapsáno v 10 třídách 237 dětí ve věku 2,5 až 7 let. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 71 dětí, z toho 14 má odloženou povinnou školní docházku, 3 děti mají speciální vzdělávací potřeby. Před třetím rokem svého věku bylo přijato 6 dětí.

Zřizovatel mateřské školy povolil výjimku z počtu dětí na třídu pro všechna pracoviště. Škola má k dispozici tři samostatné budovy. V souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy zvyšuje realizace jejich oprav kvalitu materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Některá pracoviště mají bezbariérové prostorové podmínky a jejich vnitřní uspořádání umožňuje do vzdělávání začleňovat i děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2014/2015 je ředitelkou školy stanovena částkou 305 Kč měsíčně.

V jednotlivých pracovištích mateřské školy je celodenní provoz. Vychází z potřeb rodičů a je ředitelkou školy stanoven na dvou pracovištích od 6:00 do 16:00 hodin, pracoviště Tyršova od 6:00 do 15:30 hodin. Stravování dětí včetně pitného režimu zajišťuje školní jídelna.

Součástí všech budov jsou školní zahrady. Jejich vybavení je na dobré úrovni a je upraveno k pohybovým a relaxačním činnostem dětí.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), jehož součástí jsou dílčí vzdělávací programy jednotlivých pracovišť subjektu s názvy *U veselých zvířátek*, *Duhový program* a *Včelka*.

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP PV

Dle požadavků školského zákona ředitelka školy vydala ŠVP PV který je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Hlavním cílem vzdělávání ve spolupráci s rodiči je rozvoj dítěte, jeho schopnosti učení a získání osobní samostatnosti. Pedagogickým záměrem je vytvářet pro děti klidné a bezpečné prostředí, ve kterém se rozvíjí na základě svých možností a zájmů.

Na řízení mateřské školy se podílí ředitelka a dvě vedoucí učitelky. Určily si kompetence a odpovědnost a při plnění úkolů spolupracují (pedagogické rady, operativní porady, pololetní hodnocení školy a další formy a prostředky, např. funkční informační systém). Všechny jsou odpovědné za spolupráci při tvorbě vnitřních předpisů, za vytváření požadovaných podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Zároveň je jejich povinnost řídit a kontrolovat práci pedagogických i ostatních pracovníků, koordinovat spolupráci se zákonnými zástupci, prezentovat práci mateřské školy na veřejnosti a další.

Předškolní vzdělávání zajišťuje dvacet pedagogických pracovníků s celým pracovním úvazkem, z toho dvě bez odborné kvalifikace. Škola má zpracován způsob podpory začínajícím a nekvalifikovaným a realizuje jej. Specializované služby, jako je logopedie či jiná péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky školských poradenských zařízení a klinickými logopedy.



Ředitelka školy má zřízenou pedagogickou radu, využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty, organizaci a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. V plném rozsahu vede povinnou dokumentaci. Bezpečnost dětí je zajištěna. V průběhu vzdělávání je v třídní knize písemně zaznamenáváno poučení dětí v oblasti BOZ. Kontrolní a hospitační kritéria jsou nastavena. Slouží k posouzení kvality a výsledků vzdělávání a jsou v souladu s požadavky RVP PV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno a je realizováno v souladu s potřebami mateřské školy a zájmy jednotlivých učitelek. Ve sledovaném období bylo zaměřeno např. na bakalářské a magisterské studijní programy v oboru předškolní pedagogika a speciální pedagogika, kurzy logopedické prevence, Montessori pedagogiku, environmentální vzdělávání, netradiční formy práce v mateřské škole a další.

Komunikace se zákonnými zástupci se uskutečňuje prostřednictvím webových stránek, třídních schůzek, tvořivých odpolední, besídkami a dalšími aktivitami školy. O průběhu vzdělávání jsou informováni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, na požádání mají možnost seznámit se s pracovním portfoliem prací svého dítěte.

Spolupráce se zřizovatelem je funkční. Škola svými aktivitami obohacuje činnost ve městě, prezentuje se na veřejnosti, např. formou kulturních vystoupení pro seniory, vítání občánků. Ve spolupráci se základní uměleckou školou je formou zájmové aktivity zajišťováno *pískání na flétničku* a následný flétničkový koncert.

V oblasti materiálních podmínek došlo v uplynulém období k významnému pozitivnímu posunu. Byla provedena přístavba dvou nových tříd, výměna oken, zateplení a nová fasáda budovy Varhánkova, vybavení dvou nových školních zahrad, vybudovány nové umyvárny a další. Mateřská škola má v současnosti k dispozici prostorné třídy, vhodné vybavení hračkami, učebními pomůckami, spotřebním materiálem pro všechny ročníky. Nejstarší děti mají k dispozici počítače s odpovídajícími výukovými programy.

Finanční prostředky, se kterými mateřská škola hospodařila, byly dostačující pro její činnost (realizace ŠVP PV). Příjmy tvořily zejména státní dotace, platby od rodičů, dotace zřizovatele na provoz a sponzorské dary.

Česká školní inspekce (dále ČŠI) hodnotí podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Inspekční hospitace byly uskutečněny ve věkově heterogenních třídách se zaměřením na předškoláky. Prostorové uspořádání a materiální vybavení odpovídalo cíli vzdělávání. Organizace vzdělávání (denní režim) respektoval vývojové i individuální potřeby dětí a psychohygienické zásady (pobyt venku, individuální potřeba spánku, biorytmus, vyváženost činností). Čas byl účelně využit vzhledem k naplňování jejich potřeb, možností a zájmů. Ve sledovaných činnostech v průběhu dne bylo pro děti vytvářeno podnětné prostředí pro rozvoj klíčových kompetencí stanovených v RVP PV. Vzdělávací nabídka byla částečně diferencovaná. Přesto všem dětem zajistila aktivní rozvoj a učení.

Převažující formy vzdělávání (frontální, skupinové) a metody (vyprávění, vysvětlování, prožitkové učení, spontánní sociální učení) odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání a individuálním potřebám dětí. Byl uplatňován integrovaný přístup, vzdělávání probíhalo na základě integrovaných bloků v logické a námětové propojenosti. Vzdělávání rozvíjelo kreativitu, samostatnost, technické dovednosti, kulturní povědomí a environmentální výchovu dětí.



Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Inspekční hospitaci sledované spontánní a řízené aktivity byly vzájemně vyvážené a vzájemně provázané. Průběžné hodnocení dětí motivovalo ke zlepšení výsledků, menší pozornost byla věnována podpoře rozvoje jejich sebehodnocení a sebereflexe.

ČŠI hodnotí průběh předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP PV jako požadovaný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV v dokumentu s názvem *Výroční zpráva o činnosti školy*. Obsahově je zaměřena mimo jiné na cíle, podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání všech pracovišť celého subjektu. Poslední je za období školního roku 2013/2014.

Pedagogické pracovnice provádí zpravidla tříleté systematické písemné hodnocení vzdělávacích výsledků dětí a zaznamenávají je do formuláře s názvem *Diagnostika dítěte*, čímž mají šanci zachytit případné nerovnosti v jejich rozvoji a poskytnout jim včasnou a odpovídající podporu a pomoc. Každé dítě má založeno osobní portfolio, jehož obsahem jsou výsledky jejich prací, převážně z oblastí výtvarných a pracovních činností. Hodnocení třídní (skupinové) probíhá dvakrát do roka na jednáních pedagogické rady a je podkladem pro zpracování celkového hodnocení činnosti školy.

V rámci plánu spolupráce s partnery školy je prostřednictvím společných aktivit sledována i úspěšnost dětí při přechodu do základní školy v Polné.

Výsledky předškolního vzdělávání, posuzované vzhledem k ŠVP PV, jsou ČŠI hodnoceny jako na požadované úrovni.

Závěry

Silnou stránkou mateřské školy je vzájemná spolupráce mezi všemi partnery předškolního vzdělávání (zřizovatel, škola a zákonní zástupci), převažující kvalifikovanost pedagogického sboru a jeho zájem o další vzdělávání.

Jedním z možných návrhů na zkvalitnění předškolního vzdělávání je další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené např. na nadané děti, znevýhodněné děti, výuku čtení, stimulování citového vývoje dětí a rozvoj jejich sociálních kompetencí (učitelky by měly mít k dispozici poznatky na úrovni soudobého poznání psychologie a souvisejících vědních oborů).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Koncepce rozvoje a řízení mateřské školy Polná na období 2013 až 2019, ze dne 20. 4. 2013
2. Organizační struktura MŠ Polná, školní rok 2014/2015
3. Školní matrika mateřské školy (evidenční listy)
4. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami



5. Organizační řád s přílohami pro školní rok 2014/2015
6. Kontrolní a hospitační činnost za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
8. Školní vzdělávací program, ze dne 1. 9. 2014 (včetně součástí)
9. Portfolia pedagogických pracovníků k tematickým celkům
10. Evaluace tematických celků
11. Týdenní plány, školní rok 2014/2015 ke dni inspekční činnosti
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ke dni inspekční činnosti
13. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015
14. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní rok 2014/2015
15. Diagnostika dětí
16. Pracovní portfolia dětí
17. Školní řád, ze dne 1. 9. 2014
18. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2013/2014
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2014
20. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy
21. Školní plán EVVO, ze dne 4. 9. 2014
22. Plán práce jednotlivých pracovišť MŠ Polná, ze dne 1. 9. 2014
23. Plán uvádění začínajících a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků
24. Úplata za předškolní vzdělávání, školní rok 2014/2015
25. Výjimka z počtu dětí na třídu, ze dne 1. 9. 2012
26. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
27. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 70/09-11, ze dne 31. března 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let v Mateřské škole Polná, příspěvková organizace a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovník

Bc. Renáta Hánová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovník

Bc. Alena Votavová v. r.

V Jihlavě dne 8. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Marcela Klímová, ředitelka školy

Marcela Klímová v. r.

V Polné 8. 12. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.