



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ - 46/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola T. G. Masaryka, Uherské Hradiště-Mařatice, 1. máje 55, příspěvková organizace
Sídlo	1. máje 55, 686 05 Uherské Hradiště-Mařatice
E-mail právnické osoby	zsmaratice@zsmaratice.uhedu.cz
IČO	70993343
Identifikátor	600124185
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Uherkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 70 Uherské Hradiště
Místo inspekční činnosti	1. máje 55, 686 05 Uherské Hradiště-Mařatice
Termín inspekční činnosti	26. – 29. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Základní školy T. G. Masaryka, Uherské Hradiště-Mařatice, 1. máje 55, příspěvková organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Hodnocení vývoje školy zpravidla vychází z období od minulé inspekce.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídaly zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce



navštěvovalo ZŠ 173 žáků v 9 třídách prvního stupně, což odpovídalo využití kapacity ZŠ na 72 %. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídalo 14 % z celkového počtu žáků; 25 žáků mělo individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V posledních letech se počet žáků ZŠ zvýšil o více než 10 %. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“).

ŠD navštěvovalo 131 účastníků v 5 odděleních, což znamená využití její kapacity na 87 %. Vzdělávání byli podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, konkrétně pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy odpovídala zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytvářela všem uchazečům rovné podmínky při přijímání k základnímu vzdělávání. O vzdělávací nabídce, aktivitách školy a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání byli všichni zákonní zástupci i veřejnost informováni dostatečně a dostupným způsobem na webových stránkách školy, v regionálním tisku i v místních mateřských školách. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Ze strany ředitelky byla podporována partnerská spolupráce s pracovníky školy a jejich oboustranná komunikace. Škola poskytovala dostatečnou pomoc a podporu začínajícím učitelům, učitelům s kratší dobou pedagogické praxe nebo nově ve škole působícím. Uvádějící učitelé pomáhali novým kolegům podle vypracovaných plánů uvádění v oblasti výchovně vzdělávací, kontrolní a hodnotící, při rozvíjení spolupráce s rodiči a v oblasti komunikace se žáky. Z rozhovorů s vedením školy i s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vztahy a spolupráce mezi pedagogy navzájem i s vedením školy jsou dobré, učitelky jsou ve škole spokojeny a všem záleží na šíření dobrého jména školy ve městě i regionu.

Ředitelka školy umožňovala a organizačně zajišťovala další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Cílem každoročního plánu DVPP školy bylo zvýšit a zkvalitnit komunikaci pedagogických pracovníků se žáky a jejich zákonnými zástupci. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno na zkvalitnění vzdělávacího procesu v oblasti cizích jazyků, na nové možnosti a postupy v některých jiných předmětech při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů, na ovládnutí moderních informačních a komunikačních technologií, na problematiku EVVO a podporu zdravého životního stylu, na novelizaci školských právních předpisů pro vedoucí pedagogické pracovníky a některé další.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů obsahovala všechny požadované náležitosti. Záznamy o úrazech byly vyhotovovány a zasílány stanoveným orgánům a institucím. Pravidla



chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci a zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách. V době inspekce byl školní řád zveřejněn na přístupném místě ve škole. Pokyny k zajištění bezpečnosti žáků v odborných učebnách a v tělocvičně byly součástí jejich provozních řádů. Žáci byli prokazatelně seznamováni s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy. Dohled nad žáky při vzdělávání byl adresně určen. Drobné nedostatky ve školním řádu byly odstraněny v průběhu inspekce.

Bezpečnostní rizika školy byla každoročně vyhodnocována prověrkami BOZ a PO. Při prohlídce míst přístupných žákům školy nebyla žádná zjevná bezpečnostní rizika zjištěna.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 17 pedagogických pracovníků (z toho 5 vychovatelek školní družiny); kvalifikovanost pedagogického sboru byla 75 %. Činnosti v oblasti školního poradenství byly vykonávány ředitelkou školy. Ta zajišťovala a koordinovala péči o žáky s výchovnými nebo vzdělávacími obtížemi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Při řešení výchovných nebo vzdělávacích obtíží žáků spolupracovala s třídními učiteli, rodiči a v případě potřeby i s dalšími zainteresovanými institucemi (speciálně-pedagogickým centrem, pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče).

Škola evidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (žáky se zdravotním znevýhodněním, zdravotním postižením, tělesným postižením i vadami řeči). Pro poslední jmenovanou skupinu dětí byly zřízeny dvě samostatné logopedické třídy. Ve spolupráci s poradenskými institucemi a po konzultaci se zákonnými zástupci dětí byly třídními učiteli vytvořeny individuální vzdělávací plány (dále „IVP“), které byly kvalitně zpracovány podle platných právních předpisů. Plnění IVP bylo každé pololetí písemně vyhodnocováno. Podkladem bylo průběžné písemné hodnocení naplňování IVP vždy po probrání určitého tematického celku učiva, což umožňovalo včasné zjišťování účinnosti nastavených podpůrných opatření a případnou nápravu.

Činnosti související s oblastí prevence sociálně-patologických jevů žáků zajišťoval jak kvalifikovaný pedagog, tak školní psycholog, jehož těžištěm práce bylo zjišťování interpersonálních vztahů dětí v rámci třídy formou sociometrických testů a práce s kolektivem. Minimální preventivní program byl vhodně sestaven s ohledem na věkovou strukturu žáků a obsahoval aktivity přispívající k informovanosti žáků. Témata prevence sociálně-patologických jevů byla také zastoupena v celoškolních projektech, ve vlastním učivu a v požadovaných výstupech konkrétních předmětů ŠVP.

K prevenci rizikového chování žáků sloužily také pravidelné konzultace se zákonnými zástupci žáků s rizikovým chováním, schránka důvěry, práce třídních učitelů s výsledky sociometrických testů a také široká nabídka zájmové činnosti. Přínosná byla spolupráce s krajskou pedagogicko-psychologickou poradnou v Uherském Hradišti při zajišťování preventivních programů. Problematika prevence a výchovného poradenství byla projednávána v pedagogické radě a pravidelně vyhodnocována ve výroční zprávě. O vysoké kvalitě péče poskytované školou v této oblasti svědčilo i dlouhodobé dosahování téměř nulové neomluvené absence žáků.

Ředitelka školy splňovala požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonávala na základě jmenování. Ve všech kontrolovaných oblastech svědomitě plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy byla srozumitelně formulována a byla podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahovaly údaje v požadované struktuře.



Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vycházela z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnovala vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP ZV.

Ředitelka školy měla přehled o všech činnostech. Řízení školy bylo na standardní úrovni. Ve škole vládlo příznivé klima.

Při škole pracovala šestičlenná školská rada, která se pravidelně scházela a plnila zákonem stanovené povinnosti. Ředitelka se účastnila jednání jako host a prezentovala tak činnost školy.

Škola spolupracovala se zákonnými zástupci žáků a aktivně je zapojovala do svých školních i mimoškolních činností, pořádala pro ně třídní schůzky, konzultovala s nimi výchovné či vzdělávací problémy žáků. Při škole bylo oficiálně registrováno Sdružení rodičů a přátel dětí školy, které i finančně podporovalo provoz zájmových aktivit. V rámci projektů „Policista je náš kamarád“ a „Bezpečné chování“ spolupracovala škola s Policií ČR a neformálně také s Městskou policií Uherské Hradiště. Dalšími významnými partnery školy byly Přírodovědné centrum Trnka, Centrum ekologické výchovy Žabka, Slovácké divadlo, Dům dětí a mládeže Šikula, Dům seniorů Uherské Hradiště, Poradna pro ženy a dívky ve Zlíně, Hasičský záchranný sbor Uherské Hradiště, Záchraná služba v Uherském Hradišti a ve Zlíně, Knihovna B. B. Buchlovana. Realizace projektů s tematikou EVVO, například „Arboretum – zdroj poznání a vnímání přírody“ rozšířila kvalitu práce školy v oblasti ochrany přírody. Projekt byl zaměřen na rozšíření stávajícího arboreta s novou výsadbou dřevin, fenologická a zoologická pozorování, bádání a celoroční sledování přírody, zbudování učebny v přírodě a vytvoření informačních tabulí v areálu školního arboreta.

Při své činnosti škola velmi dobře spolupracovala se zřizovatelem; v oblasti výchovy a vzdělávání žáků škola spolupracovala se školami ve městě i regionu.

Součástí školy je i školní družina. Vnitřní řád školní družiny a školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. září 2014, byly kvalitně zpracovány a umožňovaly tak její různorodou činnost výtvarnou, hudební, dramatickou, sportovní, rekreační a naukovou. Vybavení ŠD hrami a hračkami i sportovním náčiním měli velmi dobré, každý rok bylo doplňováno.

Materiálně technické podmínky školy byly na velmi dobré úrovni. Škola byla umístěna v původní budově školy a její přístavbě z roku 2000. Ve školní zahradě se nacházelo víceúčelové hřiště, školní arboretum a altán, který sloužil jako učebna pro výuku v přírodě a za příznivého počasí byl hojně využíván školní družinou. Každoročně se zlepšovala vybavenost školy novými zařízeními i učebními pomůckami. V hodnoceném období byl pořízen drobný dlouhodobý hmotný majetek. Kvalitativní změny v materiálních podmínkách školy byly zaznamenány v souvislosti s realizací projektu z Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost, oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách. Z finančních prostředků projektu a finančních sponzorských darů byly pořízeny notebooky, keramické tabule, dataprojektory, ozvučení učebny, programové vybavení. Od sponzorů škola získala hodnotné věcné dary. Ve spolupráci se zřizovatelem (z provozní dotace) byly provedeny drobné opravy objektu školy a jeho zařízení. Provedené úpravy a postupná modernizace vybavení přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání pro žáky i učitele.

Škola poskytovala v rámci hmotného zabezpečení stravovací služby svým žákům a dětem sousedící mateřské školy ve vlastním zařízení školního stravování - školní jídelně. Skladba jídel byla pestrá, hodnoty spotřebního koše se pohybovaly v povoleném rozpětí



stanoveném vyhláškou o školním stravování. Spotřeba tuků a cukrů byla snížena pod dolní hranici, spotřeba zeleniny a luštěnin byla zvýšena nad horní hranici spotřeby, v souladu s doporučením vyhlášky o školním stravování. Podmínky pro poskytování školního stravování byly stanoveny v souladu s platnými právními předpisy, byly vhodně zapracovány do předložených dokumentů a odpovídaly skutečnému stavu provozu a povaze poskytovaných služeb. Pitný režim byl zajištěn nejen při podávání jídla, ale v průběhu celého dne. Strávníci měli třikrát v týdnu na výběr ze dvou hlavních jídel. Škola byla zapojena do programu na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“. Strávníci školní jídelny byli vedeni ke zdravému životnímu stylu nejen při poskytování obědů, měli také možnost denně odebírat svačiny, připravované školní jídelnou v doplňkové činnosti. Stravovací služby poskytované v rámci i nad rámec školního stravování byly v souladu s obecnými zásadami zdravé výživy. Škola byla zapojena do projektu Škola podporující zdraví a jeho inovace.

Činnost školy byla finančně zajištěna především prostředky ze státního rozpočtu, dále dotací zřizovatele, prostředky z projektové činnosti, prostředky z vlastních zdrojů a finančními dary od sponzorů. Dotace ze státního rozpočtu (v průměru Kč 7 882 tis. ročně) pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním činnosti (mzdy a související zákonné odvody), částečně také výdaje s pořízením učebnic, učebních pomůcek a vzděláváním pedagogických pracovníků. V rámci rozvojového programu MŠMT „Kompenzační učební pomůcky pro žáky se zdravotním postižením“ získala škola dotaci na nákup rotavibrátoru a puzzle pro děti logopedických tříd. Další získané finanční prostředky v roce 2014 z rozvojových programů MŠMT byly účelně využity na zvýšení platů pedagogických pracovníků a zvýšení platů všech zaměstnanců. Dle předložených materiálů byly finanční prostředky ze státního rozpočtu čerpány v souladu s jejich určením. Dotace zřizovatele (v průměru Kč 1 295 tis. ročně) pokrývala provozní náklady a zohledňovala také potřebu oprav a pořízení nového vybavení. V průběhu roku 2013 byla dotace zřizovatele navýšena o Kč 40 tis. na protipožární opatření, která byla provedena v návaznosti na otevření třídy mateřské školy v budově základní školy. Od Úřadu práce obdržela škola příspěvek na pracovní místo pomocného pracovníka údržby budov (srpen 2013 – leden 2014).

Důležitým zdrojem financování byl projekt „**EU peníze školám**“, který byl realizován v letech 2011 - 2013. Rozpočet projektu ve výši Kč 1 092 984,- Kč byl plně vyčerpán.

V letech 2011 - 2013 byla škola rovněž zapojena do projektu Comenius s názvem „**European Letter Craze**“. Náklady ve výši Kč 343 544,- byly plně hrazeny z grantu.

Od roku 2014 probíhá ve škole projekt „**Vzdělávání pedagogů v prostředí cloudu**“ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Cílem projektu je podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků pro využívání ICT ve výuce. Projekt bude ukončen 31. července 2015, předpokládané výdaje činí Kč 300 201,-.

Dalším zdrojem příjmů školy v hlavní činnosti byly poplatky za školní družinu, které byly součástí provozních výdajů. Z finančních prostředků účelových darů (v letech 2012 – 2014 v celkové výši Kč 399 tis.) byl hrazen nákup materiálu (výtvarný materiál, knihy, odměny pro žáky, kuchyňské potřeby), služeb (služby spojené s návštěvou partnerských škol ze zahraničí v rámci projektu Comenius, přístup do data kabinetu, foto práce) a pořízení drobného dlouhodobého majetku (počítače, monitory, kopírovací stroj, didaktické pomůcky, sportovní vybavení a hudební nástroje).

V rámci doplňkové činnosti škola pronajímala místnosti pro výuku anglického jazyka pro děti, hudební školu, volby a jiné nahodilé akce a vařila obědy pro cizí strávníky.



Hospodaření školy vykazovalo zisk, který byl v dalších letech používán k rozvoji hlavní činnosti. Účetnictví školy bylo vedeno v souladu s právními předpisy.

Škola vytvářela všem uchazečům rovné podmínky při přijímání k základnímu vzdělávání.

Poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům bylo školou zajišťováno na standardní úrovni; vyzvednout lze projektovou činnost v oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů.

Ředitelka školy svědomitě plnila své povinnosti při řídicí a kontrolní práci. Řízení školy bylo na standardní úrovni.

Ve škole vládlo příznivé klima. Spolupráce školy s rodiči byla na velmi dobré úrovni. Celkové ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu. Materiální podmínky školy a zabezpečení výuky moderní didaktickou technikou byly na standardní úrovni.

Služby poskytované v rámci školního stravování byly v souladu se zásadami zdravé výživy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola naplňovala cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí prostřednictvím ŠVP ZV, vydaným ředitelkou školy s platností od 1. září 2013. Hospitovaná výuka českého jazyka, matematiky a anglického jazyka v prvním až pátém ročníku byla dobře promyšlená a organizačně velmi dobře zvládnutá. Pestré střídání metod a forem práce napomáhalo respektovat zásady psychohygieny a vyhovovalo všem žákům, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci byli průběžně vhodně motivováni, na učební činnost se dobře koncentrovali a k výuce projevovali pozitivní postoj. Při řešení zadaných úkolů prokazovali velmi dobré znalosti a dovednosti. Měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru, což přispívalo k rozvoji jejich komunikačních dovedností. Byli také vedeni k dodržování správných návyků při psaní a úchopu psacího náčiní. Smysluplně byly využívány různé názorné pomůcky či kvalitně zpracované digitální učební materiály. Při vyučování byly vhodně zařazeny i různé způsoby hodnocení žáků, včetně jejich sebehodnocení, ke kterému byli žáci vedeni při své práci nejen během výuky, ale i při pravidelném zhodnocení měsíční práce. Nedostatečné praktické zkušenosti pedagoga s výukou cizího jazyka se projeví v menších odborných nedostatecích v oblasti správné výslovnosti a gramatiky.

Sociální gramotnost byla cíleně rozvíjena využíváním skupinové formy výuky. Žáci pracovali s textem, za pomoci vyučujících se snažili vyhledávat údaje, které potom využívali při řešení zadaných úloh; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena byla čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost.



Ve vzdělávání žáků byl využíván vhodně vedený pedagogický styl práce, použité efektivní metody a formy práce, pestrá nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti žáků a základům jejich klíčových kompetencí.

Průběh vzdělávání v ZŠ odpovídal obsahu vzdělávání v ŠVP ZV. Organizace vzdělávání, metody a formy práce podporovaly naplňování školního vzdělávacího programu a rozvoj sociální, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků.

Sledovaný průběh vzdělávání ve škole byl na požadované úrovni. Využívání materiálního zabezpečení školy a její moderní didaktické techniky ke zkvalitnění vzdělávání bylo na standardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků 1. stupně základní školy z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v souběžných ročnících v hlavních předmětech; tvořily je pedagogické pracovnice v rámci metodických orgánů školy. Výsledky vyhodnocených testů pedagogové následně v metodických orgánech školy a na hodnotících jednáních pedagogické rady rozebírali a porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními léty. Závěry z analýz se staly podkladem pro práci metodických orgánů na další školní rok. Ve školním roce 2013/2014 prospělo v závěrečném hodnocení přibližně 90 % žáků s vyznamenáním, neprospívající žáci nebyli. Pozitivní výchovná opatření (pochvaly, ocenění) výrazně převyšovala napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny nebo snížené známky z chování se rovněž nevyskytly, což vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví a nedodržování školního řádu. Dalšími podklady pro hodnocení byly především výsledky žáků ve školních kolech dovednostních, vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Nejúspěšnější žáci pak školu reprezentovali i ve vyšších kolech.

V oblasti externího hodnocení výsledků vzdělávání se ve sledovaném období žáci vybraných tříd účastnili komerčního standardizovaného testování a rovněž absolvovali pilotní testování v rámci projektu NIQES (Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy). Testovanými oblastmi byl český jazyk, matematika, anglický jazyk a úroveň obecně studijních předpokladů. Výsledky žáků byly v testovaných oblastech hodnoceny souhrnně minimálně na standardní úrovni, v některých oblastech byly výsledky žáků nadprůměrné (zvláště v jazyce anglickém). Studijní potenciál žáků byl vyučujícími využíván optimálně. Rovněž s výsledky externího testování se pedagogové školy podrobně zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali případná opatření ke zkvalitnění výsledků vzdělávání žáků.

Škola systematicky zjišťovala a vyhodnocovala individuální i skupinové výsledky žáků v oblastech vymezených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání; dosahovala požadované úrovně výsledků a studijní potenciál svých žáků využívala optimálně. Celkové výsledky vzdělávání byly podkladem pro rozbor úspěšnosti i pro přijímání nápravných opatření.



Závěry

- a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:
- velmi dobré materiální vybavení školy, které bylo průběžně modernizováno a vytvářelo tak pro žáky výborné studijní prostředí,
 - příznivé klima ve škole i ve spolupráci s rodiči
 - standardní poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům,
 - oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů, důraz na volnočasové aktivity žáků, projektová činnost
 - metody a formy práce, které napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti žáků a základům jejich klíčových kompetencí, vedení žáků k sebehodnocení nejen během výuky, ale i při pravidelném zhodnocení měsíční práce,
 - organizace vzdělávání, která podporovala naplňování školního vzdělávacího programu,
 - účast v různorodých projektech zlepšovala profesní dovednosti pedagogických pracovníků a otvírala nové obzory žákům školy,
 - zapojení školy do projektu Škola podporující zdraví a jeho inovace,
 - realizace projektů s tematikou EVVO, např. „Arboretum – zdroj poznání a vnímání přírody“,
 - pravidelná realizace projektů z oblastí zdravého životního stylu,
 - existence logopedických tříd (včetně 2. ročníku),
 - působení školního psychologa ve škole.
- b) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škola prokázala dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu; škole se daří modernizovat učební pomůcky (vybavení školy moderní didaktickou technikou, vytvoření digitálních učebních materiálů) a zlepšovat pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy; pozitivně se projevuje příznivé klima ve škole i ve spolupráci s rodiči, došlo ke zkvalitnění podmínek pro výuku cizích jazyků a počítačové gramotnosti, zvýšila se účast v různorodých projektech, která zlepšuje profesní dovednosti pedagogických pracovníků a otvírá nové možnosti žákům školy, zlepšila se kvalita stravování žáků ve školní jídelně.



Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstva Města Uherské Hradiště čj. 303/20/Z/2005 ze dne 29. 12. 2005
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola T. G. Masaryka Uherské Hradiště – Mařatice, 1. máje 55, příspěvková organizace, ze dne 22. 10. 2009
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola T. G. Masaryka Uherské Hradiště – Mařatice, 1. máje 55, příspěvková organizace, ve znění dodatku č. 1, ze dne 5. 12. 2011
4. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 19 777/03-21 vydané MŠMT dne 6. 6. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
5. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
6. čj. 3430/2006-21 vydané MŠMT dne 22. 2. 2006 s účinností od 22. 2. 2006
7. Rozhodnutí MŠMT čj. MŠMT – 43 739/2012-62 o výmazu dohánějícího oboru 79-01- C/001 Základní škola ze školského rejstříku
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. 33 187/2009, o změně nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině, ze dne 21. 5. 2009
9. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy čj. OVKT/St/212/02 ze dne 18. 12. 2002
10. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy čj. MUUH-OŠS/40221/2012/RIE, ze dne 27. 6. 2012, na období 6 let, s účinností od 1. 8. 2012
11. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro vedoucí pracovníky na Filozofické fakultě Masarykovy univerzity v Brně, ze dne 6. 2. 2008
12. ŠVP ZV s motivačním názvem Být zdravým ve zdravém světě, platný od 1. 9. 2013
13. ŠVP ŠD s motivačním názvem Klidné, spokojené dítě ve školní družině, platný od 1. 9. 2014
14. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
15. Vnitřní řád školní družiny, platný od 25. 8. 2014
16. Plán práce školy 2014/2015
17. Plán práce ve školní družině pro školní rok 2014/2015
18. Koncepce rozvoje Základní školy Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace
19. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
20. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013, 2013/2014
21. Kniha úrazů ze dne 30. 3. 2012 a záznamy o úrazech od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
22. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
23. Záznamy o hospitacích ředitele školy od školního roku 2012/2013 k datu inspekce
24. Plán DVPP 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
25. Zápisy z jednání metodického sdružení od školního roku 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015



26. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
27. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015 k datu inspekce
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/ 2013, 2013/2014
29. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
30. Katalogové listy žáků za školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
31. Třídní výkazy za školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
32. Třídní knihy za školní rok 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
33. Plány uvádění začínajících učitelů školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
34. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
35. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
36. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
37. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2012/2013, 2013/ 2014, 2014/2015
38. Srovnávací testy v souběžných třídách z jazyka českého, jazyka anglického a matematiky za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
39. Záznamy z jednání metodických orgánů školy a 2014/2015 k datu inspekce
40. Podklady z externího testování žáků (NIQES, SCIO) za školní roky 2012/2013, 2013/2014
41. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2012, 2013 a 2014, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
42. Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2014 v rámci rozvojového programu MŠMT „Kompenzační učební pomůcky pro žáky se zdravotním postižením (UZ 33025) ze dne 23. května 2014
43. Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2014 v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství (UZ 33051) ze dne 21. 10. 2014
44. Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2014 v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pracovníků regionálního školství (UZ 33052) ze dne 18. 11. 2014
45. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „EU peníze školám“ z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 21. 2. 2011
46. Grantová smlouva (Dům zahraničních služeb) ze dne 29. 8. 2011 (poskytnutí grantu na projekt Partnerství škol Comenius v rámci Programu celoživotního učení)
47. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem na projekt „Vzdělávání pedagogů v prostředí cloudu“ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 1. 9. 2014
48. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
49. Sestavy čerpání dotace ze SR, čerpání dotace od ÚSC, hospodářská činnost příspěvkové organizace k 31. 12. 2012, 2013 a 2014
50. Výpis úplné hlavní knihy za období 12. 2012, 12. 2013 a 09. 2014



51. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012, 2013 a 2014
52. Účetní závěrka za rok 2012 a 2013
53. Rozbory hospodaření za rok 2012, 2013 a 1. pololetí 2014
54. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 26. 8. 2013, včetně příloh č. 1 – 7
55. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 5. 5. 2014, včetně Záznamu z prověrky stavu BOZP a PO, Plánu ozdravných opatření
56. Traumatologický plán ze dne 17. 2. 2014, včetně prezenční listiny seznámení s traumatologickým plánem
57. Provozní řád počítačové učebny, cvičné kuchyně, řád školního hřiště, dětského hřiště platné ve školním roce 2014/2015
58. Osnovy poučení žáků (před bruslením, ozdravným pobytem, v počítačové učebně, před školním výletem, v tělesné výchově) platné ve školním roce 2014/2015
59. Záznamy o provedeném vstupním školení BOZP s nově přijatým zaměstnancem – osnova školení, zkušební test ze dne 15. 9. 2014 a 12. 11. 2014
60. Prezenční listina z účasti zaměstnanců na školení první pomoci v rámci BOZP ze dne 4. 9. 2014
61. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci platná ve školním roce 2014/2015
62. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 26. 8. 2013
63. Zpráva o revizi plynového zařízení, protokol o zkoušce plynového spotřebiče, protokol o kontrole a údržbě plynového zařízení, zpráva o provedení kontroly spalinové cesty, zpráva o pravidelné revizi instalace nízkého napětí, protokol o revizi elektrického ručního nářadí, protokoly o revizi elektrických spotřebičů a nářadí, protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí, zpráva o pravidelné revizi hromosvodů, doklad o provedené kontrole, údržbách a opravách hasicích přístrojů, zpráva o pravidelné revizi elektrické zabezpečovací signalizace platné ve školním roce 2014/2015 k datu kontroly
64. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 19. 1. 2015 (školní jídelna)
65. Spotřební koše září – prosinec 2014
66. Jídelní lístky září – prosinec 2014
67. Výdejky potravin za měsíce září – prosinec 2014
68. Bilance příjmů a nákladů za rok 2014
69. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 15. 10. 2014 platný ve školním roce 2014/2015
70. Kalkulace ceny za školní stravování – platnost od 1. 11. 2014 ze dne 20. 10. 2014
71. Živnostenský list č.j. 29939/03 ŽO - Sla vydaný dne 28. 1. 2003 v Uherském Hradišti (předmět podnikání – hostinská činnost)
72. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Ovoce do škol“ (Ovocentrum V+V s.r.o.) ze dne 30. 5. 2012
73. Smlouva o zajištění stravování osob ze dne 25. 8. 2006 (ZŠ a MŠ logopedická, Brno)
74. Smlouva o zajištění stravování osob ze dne 31. 8. 2013 (MŠ Svatováclavská, Uherské Hradiště)
75. Smlouva o zajištění stravování osob ze dne 30. 1. 2014 (SVP Help Střílky)



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 13. 2. 2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Uherková, ředitelka školy

Mgr. Jana Uherková v. r.

Ve Zlíně 16. 2. 2015



Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

2. 3. 2015

Připomínky nebyly podány.