



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-34/10-S

Název školy: Gymnázium, Mladá Boleslav, Palackého 191/1
Adresa: Palackého 191/1, 293 01 Mladá Boleslav
Identifikátor: 600 007 413
IČ: 62486012
Místo inspekce: Palackého 191/1, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekce: 6. – 8. a 11. leden 2010

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školy podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Gymnázium, Mladá Boleslav, Palackého 191/1 (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost ve střední škole s nejvyšším povoleným počtem 520 žáků.

V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola v letošním školním roce výuku ve dvou oborech vzdělání denní formou:

79-41-K/801 Gymnázium všeobecné

79-41-K/81 Gymnázium

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 478 žáků v 16 třídách. Kapacita školy je využita na 92 %. Počet žáků je v posledních třech letech stabilní.

Od poslední inspekční činnosti nastal posun v oblasti informační a komunikační technologie, dokončeno bylo zasíťování školy a zmodernizovány učebny. Vedení školy pokračuje ve zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti a získávání dalších finančních zdrojů, zejména využívá prostředků z evropských fondů.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V uvedeném období (2007 – 2009) škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (dále též SR), dotacemi od zřizovatele, prostředky z vlastních fondů a příspěvků a darů od sponzorů a partnerů školy. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání škola využívá na platy a náhrady platů, zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP) a další činnosti, které přímo souvisejí s kvalitou vzdělávání. Platy a náhrady platů byly hrazeny plně ze SR. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání za uvedené období pokrývaly průměrně 87 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výdaje na DVPP, nákup učebnic a učebních pomůcek měly v uvedeném období klesající tendenci. Snižující se výdaje na obnovu učebních pomůcek a vzdělávání byly ovlivněny klesajícími příspěvky na ostatní přímé neinvestiční výdaje (ONIV). Vývoj počtu žáků dle statických výkazů měl klesající až vyrovnanou tendenci (v roce 2007 - 485 žáků, v letech 2008 a 2009 - 478 žáků). Mezi finanční zdroje školy patřily ve sledovaném období účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje. V roce 2007 na rozvojový projekt (dále RP) Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ a na DVPP - Nová maturita. Přidělené prostředky byly plně použity v souladu s cíli a úkoly projektů. V roce 2008 byla škole poskytnuta a v plné výši vyčerpána dotace na RP Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Důležitým zdrojem financování byl příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, určený k úhradě odpisů majetku a provozních nákladů (zejména energie, služby, pojištění majetku, běžné opravy a udržování). Příspěvky na provozní náklady byly poskytovány v průběhu kontrolovaného období tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Kromě provozních výdajů poskytl zřizovatel ze svého rozpočtu škole v roce 2007 příspěvek na dlouhodobý záměr (testování Vektor), v roce 2008 na úhradu zahraničních výměnných pobytů studentů a dotaci na testování SCIO.

Ve sledovaném období se organizace zapojila do financování fondu reprodukce investičního majetku, ze kterého hradila v roce 2007 pořízení interaktivní tabule, projektor a čtyři notebooky, v roce 2008 nakoupila 16 počítačů do učebny informatiky a v roce 2009 realizovala zasílání učeben a kabinetů. Do financování byly též zapojeny vlastní zdroje organizace (např. nahodilé příjmy, sponzorské dary od právnických osob a dary občanského sdružení). Ze získaných prostředků sponzorských darů byly realizovány nákupy učebních pomůcek, interaktivních učebnic, výukových programů a licencí.

Z výše uvedeného, výročních zpráv, rozboru hospodaření a rozhovoru s ředitelkou školy je zřejmé, že škola kromě základních dotací (SR a zřizovatel) hospodaří i s dalšími finančními zdroji. Škola je využila k rozvoji materiální vybavenosti (např. odborné učebny).

Ve sledovaném období škola disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů. Pro zajištění materiálních podmínek a podmínek pro vzdělávání, jsou finanční zdroje ze státního rozpočtu školou využívány v souladu s účelem, na který byly určeny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy dodržela všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků. Vypsáno bylo jedno kolo přijímacího řízení. Kritéria a termíny byly jasně stanoveny a zveřejněny. Přijímací řízení proběhlo formou přijímacích zkoušek pomocí testů SCIO z matematiky, českého jazyka a obecných studijních předpokladů. Dále se přihlíželo k průměru a výstupnímu hodnocení ze základní školy i k zájmové činnosti uchazečů.

O vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání škola informuje prostřednictvím letáků, webových stránek, zveřejněním na přístupném místě ve škole a při Dni otevřených dveří. Po přijetí je žákům poskytována pomoc při začleňování se do nového kolektivu prostřednictvím adaptačního kurzu. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné podmínky při přijímání všech uchazečů.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří jsou individuálně integrováni, bez nároku na zvýšené náklady. K 30. září 2009 vykazovala osm žáků, kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Ředitelka školy rozhodla o IVP na základě odborných posudků pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) a se souhlasem zákonných zástupců žáků. Informace o SVP jednotlivých žáků jsou vyučujícím k dispozici. Nezbytnou součástí práce s těmito žáky je pravidelný osobní kontakt se zákonnými zástupci. Žáky nadané škola nevykazuje. Míra úspěšnosti žáků je sledována v celém vzdělávacím cyklu. Případný neprospěch je řešen se žákem a konzultací s jeho zákonnými zástupci. Počet neúspěšných se nezvyšuje.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů. Činnost výchovné poradkyně je zaměřena především na oblast volby povolání, zjištění zájmu žáků o další studium na vyšších odborných a vysokých školách, spolupráci se zákonnými zástupci, třídními učiteli a úřadem práce. Její plán práce i plán metodičky prevence obsahuje konkrétní cíle, akce, termíny. Závažná porušení školního řádu projednává výchovná poradkyně se žáky a jejich zákonnými zástupci ve spolupráci s vedením školy, Policií ČR a navrhuje opatření. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů, zachycená v Minimálním preventivním programu je kvalitní. Metodička prevence spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, PPP v Mladé Boleslavi, kontaktním centrem, oddělením sociálně právní ochrany dětí a dalšími partnery ve městě zabývajícími se touto problematikou. Pro žáky pořádá ve spolupráci s PPP přednášky, adaptační kurz, besedy zaměřené na diagnostiku třídního kolektivu. V současné době nebyl řešen žádný závažný případ. Výchovná poradkyně a metodička prevence dosahují ve své práci dobrých výsledků. Mají stanoveny pravidelné konzultační hodiny, žáci však mohou žádat o radu individuálně.

Ve škole je pro žáky uplatňován rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňovány jsou jejich vzdělávací potřeby a vytvářeny rovné podmínky při ukončování vzdělávání.

Vedení školy

Ředitelka školy vydala s platností od 1. září 2007 školní vzdělávací program (dále ŠVP) pro 1. – 8. ročník osmiletého gymnázia. ŠVP odpovídá zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání a podmínkám školy v organizačních, materiálních a personálních oblastech. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (dále EVVO) byly začleněny do přírodovědného vzdělávání ŠVP.

Činnost vedení školy a pedagogických pracovníků směřuje k podpoře a realizaci ŠVP a k rozvoji osobnosti žáků. Jeho tvorby se účastnili všichni pedagogičtí pracovníci, umístěn je na přístupném místě ve škole a webových stránkách školy. Po materiálně technické stránce má škola předpoklady pro jeho zabezpečení.

Ředitelka školy působí ve své funkci sedm let a splňuje veškeré kvalifikační předpoklady. Stanovenou koncepci rozvoje školy postupně realizuje. Organizační řád vytváří dobré podmínky pro efektivní řízení. Rozdělení kompetencí v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Škola je řízena ředitelkou a jím jmenovaným zástupcem, který zodpovídá především za organizační chod školy. Oba vycházejí z velmi dobré znalosti místního školního prostředí, preferují demokratický styl řízení a kladou důraz na týmovou spolupráci. Jako poradní orgán využívá ředitelka pedagogickou radu. Běžné organizační záležitosti jsou řešeny na týdenních provozních poradách, průběžných poradách vedení, na nástěnkách a školních webových stránkách.

Vedení školy má zpracované dokumenty s názvy Vlastní hodnocení školy a Dlouhodobý záměr 2008 – 2012. Oba dokumenty podrobně monitorují a vyhodnocují jednotlivé oblasti vzdělávání. Formální nedostatky (např. chybný kód oboru vzdělání v třídních knihách) byly odstraněny v průběhu inspekce.

Zpracovaný plán kontrolní činnosti vychází z kontroly jednotlivých úseků a činností školy. Hospitační činnost ředitelky a jejího zástupce je zaměřena na kontrolu využívání didaktické techniky, plnění ŠVP a rozvoj klíčových kompetencí. Četnost hospitačních záznamů byla v minulém školním roce dostatečná, v letošním roce je však podprůměrná. Z rozboru sledované hodiny matematiky ředitelkou školy při inspekční činnosti však vyplynulo, že má jasnou představu o zvyšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu.

Postupy při plnění cílů jsou rozpracovány v ročních plánech školy. Výstupů vlastního hodnocení využívá škola při tvorbě ŠVP, výročních zpráv a zvyšování kvality vzdělávání. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Koncepční záměry školy byly projednány pedagogickou a školskou radou.

DVPP je plánované, priority se týkají především studia ke splnění kvalifikačních předpokladů, prohlubování odborné kvalifikace (průběžné studium, kurzy, semináře, školení) a samostudia.

Ředitelka školy si váží práce zaměstnanců, má písemně zpracovaná pravidla jejich hodnocení, s nimiž jsou všichni seznámeni.

Řízení pedagogického procesu dosahuje požadovaného stavu. Ředitelka školy připravila a vytvořila příjemné podmínky pro inspekční činnost.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ke dni inspekce ve škole pracovalo celkem 41 pedagogických pracovníků. Odpovídající kvalifikaci má 95% vyučujících. Pedagogický sbor je stabilní, věkový průměr v době inspekční činnosti byl 44 let, podíl mužů dosahoval 30 %.

Oblast DVPP je promyšlená a plánovaná. Průběžné vzdělávání je zaměřené na zabezpečení vzdělávacího procesu v rámci realizace ŠVP, jazykového vzdělávání, moderních trendů v řízení a metodiků prevence. Někteří pedagogové působí jako lektori DVPP. Ve škole pracují dva učitelé s praxí do tří let.

Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že všichni žáci byli třídními učiteli prokazatelně seznámeni se školním řádem a poučení o základních pravidlech bezpečného chování ve škole i mimo školu (např. v období prázdnin). S pravidly, jež vytvářejí předpoklad bezpečného prostředí pro vzdělávání, byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. Škola

vede knihu úrazů a záznamy o úrazech, ze kterých vyplývá, že jejich počet má za poslední tři roky sestupnou tendenci.

Materiální podmínky školy mají dobrou úroveň. Výuka probíhá v 16 kmenových a osmi odborných učebnách - zmodernizovaná učebna hudební výchovy, jazyků, fyziky s 17 počítačovými stanicemi (dále PC), chemie, biologie, studovna jazyků, informatiky s 17 PC, výtvarné výchovy, jejíž součástí je keramická dílna a fotokomora. Pro vzdělávání žáků má škola k dispozici 20 notebooků, 11 dataprojektorů (z toho tři mobilní), dvě interaktivní tabule s příslušným vybavením výukovými programy, v dostatečném počtu televizory, DVD přehrávače a zpětné projektoři.

Rozvoj a obnova materiálně technických podmínek je vedením školy realizována v souladu s ekonomickými možnostmi. Plánovitě provádí údržbu a modernizaci školního nábytku (devět učeben je vybaveno novým nábytkem, čtyři novými tabulemi). Byla nakoupena odborná literatura a pomůcky (např. drátěné modely těles, mapy).

Personální obsazení, materiální a prostorové podmínky umožňují realizovat přijaté vzdělávací programy. Škola zajišťuje žákům bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Počty žáků ve třídách, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Škola postupuje podle schválených učebních dokumentů a účelně naplňuje učební plány. Disponibilní hodiny byly posíleny podle profilace žáků. Jako povinné a volitelné předměty jsou vyučovány cizí jazyky - anglický, německý, francouzský, španělský, ruský a latinský. Škola nabízí velký výběr volitelných předmětů: např. aplikovaná ekonomie, informatika, semináře a cvičení z biologie, českého jazyka, matematiky, dějepisu, zeměpisu, chemie, společenskovední, přírodovědní seminář a konverzace v cizích jazycích. Jako nepovinné předměty jsou nabízeny: výtvarná výchova, sborový zpěv a dramatická výchova.

Výuka probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků a realizovaných vzdělávacích programů.

Ve sledovaném průběhu vzdělávání převládala vzhledem k použitým formám a metodám pracovní atmosféra bez negativních projevů žáků. Žáci respektovali zavedená pravidla organizace vyučování, aktivně se zapojovali do činností, nezdráhali se otevřeně komunikovat. Samostatně řešili zadané úlohy. Téměř ve všech zhlédnutých hodinách byla zaznamenána práce žáků s textem. Většina učitelů u nich rozvíjela abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Pozitivně byla hodnocena vzájemná spolupráce žáků. Využity byly i mezipředmětové vztahy. V některých sledovaných hodinách naopak převažovaly tradiční metodické postupy zastoupené verbálním stylem a frontálním pojetím výuky. Individuální přístup k žákům se SPV nebyl zaznamenán. Závěrečné shrnutí bylo ve většině zhlédnutých hodin. Ve třetině vyučovacích hodin byl zadán domácí úkol. Materiální podpora výuky byla průměrná, pomůcky a didaktická technika se objevily asi v polovině navštívených hodin.

V rámci prohloubení vědomostí se uskutečňují exkurze zaměřené na doplnění a rozšíření učiva. Probíhají přednášky z oblasti přírody a matematiky. Žáci se zúčastňují mezinárodních exkurzí ve španělsky, německy, francouzsky, anglicky a italsky mluvících zemích. Zapojují se do vědomostních a sportovních soutěží, je jim nabízena účast na zájmové činnosti formou kroužků (matematický, internetový, divadelní, míčové hry, hudební, sborový moderní zpěv, turistický, keramický, a chemický), projektových dnů, tematických exkurzí, pravidelně navštěvují divadelní představení, výstavy a koncerty, ale také sami organizují umělecká vystoupení a výstavy svých prací. Škola pořádá lyžařské kurzy.

V polovině sledovaných hodin bylo zaznamenáno motivační hodnocení. Výchovná strategie směřující k sebehodnocení a sebereflexi žáků se neobjevila v žádné z hospitovaných hodin. Od minulé inspekční činnosti nedošlo ke zlepšení.

Průběžné hodnocení žáků je prováděno především běžnou klasifikací, formou testů a ústního zkoušení. Učitelé výsledek klasifikace vždy odůvodnili.

Pravidla pro hodnocení žáků byla dodržována. Škola využívá běžné, tak i elektronické studijní průkazy (Bakaláři-online). Po zadání hesla mají zákonní zástupci okamžitý přehled o prospěchu svého dítěte v jednotlivých předmětech.

V této oblasti je škola hodnocena průměrně.

Partnerství

Škola organizuje dvakrát ročně pro zákonné zástupce žáků pravidelně třídní schůzky, dle potřeby i mimořádné třídní schůzky. Při škole pracuje rada rodičů a studentská rada, která zprostředkovává přenos informací mezi rodiči a vedením školy a pořádá různé akce. Informace o vzdělávacích programech, jeho změnách a organizaci vzdělávání zveřejňuje na svých internetových stránkách. Vedení školy je vůči zákonným zástupcům velmi vstřícné, v průběhu celého školního roku přijímá názory, připomínky, podněty od jednotlivých rodičů a dle možností je postupně řeší.

Z rozhovoru se zástupci studentské rady a zástupcem školské rady vyplynulo, že vedení školy se jejich názory a podněty zabývá. Školská rada si plní své zákonné povinnosti a podílí se svými připomínkami a podněty na koncepci a vzdělávací činnosti školy.

Dle vyjádření ředitelky školy je velmi dobrá spolupráce s AUTO Škoda, a. s., Vysokou školou Auto Škoda v Mladé Boleslavi, ŠKO Energo a Domem dětí v Mladé Boleslavi. Škola je přidruženou školou UNESCO, fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy a Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

Spolupráce školy s tradičními partnery je účinná, přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Prvky čtenářské gramotnosti byly v hospitovaných hodinách zaznamenány při práci s textem a jeho rozboru. Pedagogové vedli žáky k porozumění čteného a slyšeného, ke spisovnému vyjadřování a k prezentaci mluveného slova. Použitím aktivizačních metod u nich učitelé rozvíjeli zejména abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Zvolené didaktické postupy a metody přispívaly k obecnému porozumění textu, vyhledávání informací a jejich pochopení v souvislostech. Vyčleněný prostor pro diskusi a rozvoj komunikativních dovedností byl v jednotlivých hodinách odlišný. Rozdílnou měrou se dařilo vyučujícím motivovat žáky ke spolupráci. Ve škole žáci čtvrtletně vydávají školní časopis Školník, je distribuován zdarma.

Matematická gramotnost je zapracována do příslušných částí ŠVP, popřípadě tematických plánů. Vyučující se snažili podat učivo přijatelnou a zajímavou formou pro všechny žáky. Při výuce se učitelé snažili podporovat jejich logické myšlení, časový prostor byl plně využit. Organizačně byla výuka založena především na frontální práci s nízkou aktivizací žáků. Výjimku tvořila jedna hodina matematiky, kde byly patrné moderní trendy rozvoje klíčových dovedností žáků. Audiovizuální technika byla využita pouze v jedné hodině. Motivace, hodnocení a aktivita žáků měly průměrnou úroveň.

Ve sledovaných hodinách anglického a německého jazyka se vyučující zaměřili na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby, četbu a překlad textu, konverzaci mezi žáky v reálných situacích. Stranou nezůstal nácvik správné výslovnosti. Ve třech hodinách byl důraz kladen na pochopení mluveného projevu ze zvukových nahrávek. Žáci

aktivně reagovali a správně používali naučené obraty a slovní spojení. Výuka probíhala ve všech hodinách v cizím, minimálně v českém jazyce.

Zhlédnuté hodiny informační a komunikační technologie (dále ICT) měly stanovený vzdělávací cíl. Žáci pracovali soustředěně a aktivně plnili stanovené úkoly. Ve výuce prezentovali samostatnou práci na téma: „Významné osobnosti v počítačovém světě“ a zpracovávali tabulku v aplikaci Word. V rámci předmětu žáci tvoří třídní projekty na volitelná témata: „Historie třídy, Statistika třídy, Sportovní aktivity, Výlety, Vztahy mezi učiteli a žáky, Vztahy ve třídě a Exkurze“. Žáci umí správně používat kancelářské aplikace v MS Office. Většina z nich dovede vyhledat potřebné informace na internetu a zpracovat je do textu, tabulky a prezentace. Podporou v oblasti ICT bylo žákům průměrné materiální zázemí. Výsledky vzdělávání se zjišťují testy a pracemi na počítači. Při motivačním hodnocení znalostí a výsledků žáků byl dáván dostatečný prostor k prezentaci jejich vědomostí.

Sociální gramotnosti a klíčové kompetence, nezbytné pro uplatnění v pracovním i osobním životě vyplývají z profilu žáka a jsou rozpracovány v učebních plánech a ŠVP. Škola kultivuje žáky v oblasti sociálního cítění a posiluje u nich komunikační dovednosti. Žáci se učí komunikovat mezi sebou, pracovat ve skupinách, diskutovat o zadaném tématu a přijímat názory druhých. Adaptační kurz napomáhá při utváření vztahů mezi žáky a pedagogy již na začátku studia. Vztahy jsou oboustranně založeny na vzájemném respektování stanovených pravidel. Škola je zapojena do projektů – „Jsme na jedné lodi“, „Program proti AIDS“. Žáci gymnázia každoročně pomáhají při dobročinných akcích Srdíčkový a Květinkový den.

Ve shlednutých přírodovědných předmětech byla využívána individuální práce, diferencovaná nebo kooperativní výuka. Učitelé často využili výklad s vytyčením problému, který žáci buď postupně řešili, nebo doplňovali svými názory. Nechyběla demonstrace a důraz na samostatnou práci žáků. Ve sledované výuce biologie žáci uměli vyhledávat a tříditi informace, pracovali s odbornými texty. V hodinách vhodně využívali získané vědomosti a dovednosti v rámci mezipředmětových vztahů s aplikací do praktického života. Byl zaznamenán vstřícný přístup k žákům, tempo bylo přiměřené jejich schopnostem.

Environmentální výchova ve škole je plánovitě začleněna zejména do povinných přírodovědných předmětů. Na nižším stupni ve 2 až 4 ročníku je zařazen volitelný předmět Základy ekonomie, který zahrnuje oblasti výchovy k životnímu prostředí a Přírodovědný seminář. Na vyšším stupni mohou žáci volit předmět Praktikum z biologie a ekologie. Povinnou součástí výuky je absolvování ekologického kurzu ve 4. ročníku. Žáci vyšších ročníků a pedagogičtí pracovníci pomáhají organizovat soutěže, přírodovědné aktivity a zúčastňují se projektových dnů. Kladně je třeba hodnotit aktivity žáků spojené se záchranou obojživelníků a s úklidem turistických cest v CHKO Českého ráje. Tato činnost je spojena s přednáškami a besedami zaměřenými na EVVO. Výuka žáků je doplněna organizováním exkurzí do vodárny a čističky odpadních vod, Národního muzea v Praze apod. Ze sponzorských darů byla rekonstruována a vybavena učebna biologie a zakoupeny učební pomůcky. Z výše uvedených aktivit je zřejmé, že škola EVVO věnuje značnou pozornost a systematicky vede žáky k poznání zákonitostí přírody.

Úroveň klíčových kompetencí dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vzdělávací výsledky, jakožto hlavní ukazatel úspěšnosti evaluačního procesu, škola zaznamenává a vyhodnocuje. K této činnosti využívá výsledky externího i interního

testování. Jedná se především o testování SCIO-Vektor. V mezinárodním výzkumu matematického a přírodovědného vzdělávání TIMSS dosáhla škola předních umístění. Vysoká úroveň jazykové gramotnosti pokračuje, zvýšil se počet žáků, kteří o rok či dříve skládají jazykovou zkoušku

Maturitní zkoušku 2008/2009 vykonali úspěšně všichni žáci v jarním termínu. Většina z nich se přihlásila a byla přijata na vysokou školu. Úspěšnost přijetí byla 96 %.

Z předloženého statistického přehledu bylo zjištěno, že převahu tvoří pochvaly před kázeňskými opatřeními. Četné pochvaly žáci získávají většinou za reprezentaci školy v nejrůznějších soutěžích, kázeňská opatření jsou udělována zejména za drobné prohřešky vůči školnímu řádu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy jsou nadprůměrné.

Celkové hodnocení školy:

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání žáků je poskytováno podle platných školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů.

Jasná strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků odpovídají právním předpisům.

Personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání a efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy a realizaci ŠVP.

Podpora rozvoje osobnosti žáků a projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání jsou průměrné.

Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je všestranné a systematické.

Vlastní hodnocení práce školy je komplexní a poskytuje zpětnou vazbu o úrovni poskytovaných služeb v oblasti výchovy a vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Středočeským krajem dne 18. září 2001, čj. 0ŠMS/3007/2001, ze dne 26. listopadu 2001
2. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1, vydal Středočeský kraj dne 27. června 2005, čj. 8940/2005/ŠKO
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 31. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007, čj. 20 548/2007-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 13. září 2007 s účinností od 13. září 2007, čj. 135737/2007/KUSK
5. Výpis správního řízení střední školy ze dne 30. prosince 2008, čj. 27078/2008-21

6. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydalo MŠMT dne 14. června 2007 s účinností od 1. července 2007, čj. 90644/2007/KUSK
7. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
8. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
9. Výkazy 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Třídní výkazy gymnázia
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010 (s výhledem do školního roku 2010/2011)
12. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2009/2010
13. Plán školy na školní rok 2009/2010
14. Školní řád s účinností od 1. září 2009
15. Organizační řád školy ze dne 31. srpna 2007
16. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2009/2010
17. Plán činnosti metodika prevence na školní rok 2009/2010
18. Minimální preventivní program 2008/2009
19. Minimální preventivní program – Evaluace 2008/2009
20. Individuální vzdělávací plány žáků, školní rok 2009/2010
21. Zápisy z jednání z výchovné komise
22. Školník - Časopis pro studenty a přátele osmiletého gymnázia Mladá Boleslav
23. Struktura vlastního hodnocení školy, schváleno v pedagogické radě dne 25. srpna 2008
24. Vlastní hodnocení školy ze dne 23. srpna 2007
25. Dlouhodobý záměr školy na období 2008-2012 ze dne 24. října 2008
26. Koncepce rozvoje školy 2008-2012 ze dne 24. října 2008
27. Soupis členů školské rady pro školní rok 2009/2010
28. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem, čj. 20594/99-22, ze dne 5. května 1999 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním a pátým ročníkem
29. Školní vzdělávací program pro gymnázia, Mladá Boleslav, Palackého 191/1, zpracovaný podle RVP ZV, platnost od 1. září 2007
30. Rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010
31. Přehled prospěchu tříd, 2. pololetí školního roku 2008/2009
32. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
33. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2008/2009, 2009/2010
34. Zápisy z jednání školské rady od 4. dubna 2006
35. Studentská rada 2009/2010
36. Inspekční zpráva ze dne 27. června 2006, čj. ČŠI-704/06-02
37. Přihlášky ke vzdělávání ve střední škole školní rok 2009/2010
38. Pozvánky k přijímacím zkouškám ze dne 1. dubna 2009
39. Kritéria přijímacího řízení ze dne 1. dubna 2009
40. Přijímací zkoušky 2009 – výsledky testů SCIO
41. Rozhodnutí o přijetí ze dne 27. dubna 2009
42. ICT plán školy ze dne 11. září 2009
43. Kniha úrazů
44. Zápisy o úrazech školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
45. Třídní knihy školní rok 2009/2010
46. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007, 2008 a 2009
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a 2009
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007 a 2008

49. Výsledovka - analyticky za účetní roky 2007, 2008 a 2009
50. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
51. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 – 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Mgr. Zdeňka Čiháková	Čiháková, v. r.
Ing., Bc. Petra Kremlová	Kremlová, v. r.
Ing. Václav Groušl	Groušl, v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mladá Boleslav 1. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Jana Pospíšilová	Pospíšilová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.