



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2096/13-S

| | |
|---|---------------------------------------|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Hospozín, okres Kladno |
| Sídlo | 273 22 Hospozín 36 |
| E-mail právnické osoby | mshospozin@centrum.cz |
| IČO | 70993459 |
| Identifikátor | 600043878 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Editou Bílkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Hospozín, 273 22 Hospozín 176 |
| Místo inspekční činnosti | 273 22 Hospozín 36 |
| Termín inspekční činnosti | 7. a 8. říjen 2013 |

Inspekční činnost v Mateřské škole Hospozín, okres Kladno (dále MŠ či škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).



Charakteristika

Mateřská škola poskytuje vzdělávání 44 dětem ve dvou třídách. Škola je 100% naplněna. Vzdělávací proces zajišťují tři pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací, od října 2013 přibyla jedna učitelka bez požadované kvalifikace s pracovním úvazkem 0,2. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) 2013/2014 „Jaro, léto, podzim, zima, každé roční období je prima!“. ŠVP PV je doplněn o Program environmentální výchovy a o Program prevence sociálně-patologických jevů včetně dopravní výchovy. Prioritou školy je příprava dětí k úspěšnému zahájení povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy je ve funkci od 1. srpna 2012. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se vhodně účastnila seminářů zaměřených na legislativu školy, zahájila zákonem požadované studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ředitelka podporuje DVPP vytvářením podmínek k dalšímu studiu. Kvalifikovaná učitelka si prohlubuje odbornost vysokoškolským studiem oboru zaměřeného na učitelství pro mateřské školy. Ředitelka v písemné koncepci rozvoje školy stanovila reálné cíle, které se jí daří naplňovat. Kontrolní a hodnotící činnost realizuje vedení školy prostřednictvím hospitací. Pozitivem je promyšlený výstup: písemný záznam se zjištěnými negativy i pozitivy včetně doporučení vhodných pedagogických postupů. Ředitelka podporuje týmovou spolupráci všech zaměstnanců školy, což významně přispívá k vytváření klidného a příznivého sociálního prostředí pro vzdělávání dětí.

Ředitelka vydala ŠVP PV, jeho komparační analýzou bylo zjištěno, že není v souladu s RVP PV. Je třeba doplnit či přepracovat údaje v kapitolách *Podmínky vzdělávání, Vzdělávací obsah a Evaluační systém*, které neodpovídají požadavkům na jejich obsah dle RVP PV. K přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku bude stanovena lhůta. Velmi pečlivě zpracované a důsledně realizované programy environmentální a dopravní výchovy vhodně doplňují vzdělávací nabídku mateřské školy. Škola nabízí také nadstandardní aktivity (keramiku a seznamování s anglickým jazykem), které jsou vedeny v odpoledních hodinách externími lektory za úplatu, dohled nad dětmi správně zajišťují pedagogické pracovnice. MŠ umožňuje dětem účast na lekcích plavání, což přispívá k rozvoji jejich tělesné zdatnosti. Přenos informací o činnosti školy ředitelka nastavila vhodnými způsoby. Vnitřní informační systém je vedený zejména na jednáních pedagogické rady, která probíhá dle plánu i operativně dle aktuální potřeby. Vnější informační systém škola realizuje prostřednictvím webových stránek školy, třídních schůzek pro rodiče, nástěnek ve škole, akcí pro děti a rodiče, konzultací se zákonnými zástupci.

Vzdělávání dětí je realizováno v patrové budově ve dvou třídách. Prostředí tříd je uzpůsobeno různorodým aktivitám dětí, je podnětné, vkusně zařízené. Budovu školy obklopuje zahrada vybavena staršími i novými herními prvky a dopravní hřiště, což umožňuje dětem rozvoj fyzické zdatnosti včetně získávání vědomostí i praktických zkušeností v oblasti dopravní výchovy.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu ve sledovaném období byly využity na zlepšení personálních a materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí. Normativní způsob financování postačoval na základní činnost organizace, z poskytnutých prostředků se dařilo vyplácet i motivační složky platů (osobní příplatky a odměny) všem zaměstnancům. Zřizovatel přispíval kromě zajištění veškerých provozních výdajů na výdaje spojené s dofinancováním pomůcek, hraček, DVPP a byla doplácena úplata



za předškolní vzdělávání všem dětem. Škole se dařilo z poskytnutého rozpočtu zajistit opravy a údržbu majetku a realizovat výdaje na rozšíření materiálního zabezpečení organizace (např. nákup nábytku do tříd, obložení topicích těles, rekonstrukce kuchyně včetně nákupu nových spotřebičů, nákup tělocvičného náradí atd.). Hospodaření školy skončilo v roce 2012 s mírně kladným hospodářským výsledkem. Z vlastních zdrojů školy byly pořizovány pomůcky a materiál ke vzdělávání dětí. Do financování byly zapojeny vlastní fondy organizace. Z rezervního fondu byla hrazena celková rekonstrukce umyváren v 1. patře budovy. V rámci environmentální výchovy byl školou organizován sběr druhotných surovin a z výtěžku byly zakoupeny pomůcky pro třídní environmentální projekt.

Řízení školy a personální podmínky jsou na požadované úrovni. Materiální a finanční předpoklady umožňují realizovat ŠVP PV včetně environmentální a dopravní výchovy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Prioritou MŠ je příprava dítěte na úspěšné zahájení povinné školní docházky. Směřování k uvedenému cíli bylo zřejmé ve dnech inspekční činnosti. Vzdělávací proces se ve shodě s požadavky RVP PV vyznačuje nabídkou aktivit ze všech pěti oblastí předškolního vzdělávání. Pestrá vzdělávací nabídka poskytuje dětem dostatek prostoru pro získávání nových poznatků prostřednictvím všech smyslů. Poměr řízených a spontánních aktivit je vyvážený. K upoutání pozornosti a aktivizaci dětí využívají pedagogové vhodnou a různorodou motivaci, rozmanité pomůcky a materiály.

Správně kladené problémové otázky, pohybové hry s pravidly, aktivity zaměřené na orientaci v čase, v prostoru i v počtu vedou k podpoře rozvoje předmatematické gramotnosti dětí. Správný jazykový vzor pedagogů, rozvíjení slovní zásoby, seznamování s říkadly, písněmi podporují získávání předčtenářské gramotnosti dětí. Sociální gramotnost je účinně rozvíjena prostřednictvím společně vytvořených a graficky znázorněných pravidel chování. Sociální prostředí je příznivě ovlivněno přátelskou atmosférou mezi všemi zaměstnanci se zřetelnou důvěrou mezi dětmi a dospělými. Rozvoj fantazie a tvořivosti dětí je rozvíjen zejména v době spontánních činností, z výstavy dětských prací v prostorách školy i z vedení vzdělávacího procesu v době inspekční činnosti je patrné využívání šablon. Příležitost ke zlepšení má tedy škola v rozšíření nabídky a umožnění volby dětí při výtvarných a pracovních činnostech s přihlédnutím k vývojovým a individuálním možnostem jednotlivých dětí. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena zejména realizací projektu zaměřeného na environmentální výchovu, využíváním přírodnin, zařazováním praktických činností.

Škole se daří seznamovat děti se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zařazování řízených zdravotně pohybových aktivit, pobytu venku, realizací projektu dopravní výchovy. Škola zohledňuje tempo jednotlivců při stolování i sebeobsluze, ke které jsou děti cíleně vedeny. Děti mají k dispozici nápoje, které aktivně využívají.

Průběh vzdělávání probíhá v souladu s ŠVP PV, převážně dle požadavků RVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání děti prezentují na akcích pro děti a rodiče i v rámci obce. Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí na několika úrovních. I přesto, že nastavení *Evaluacního systému* v ŠVP PV není zcela přehledné, je v praxi realizován účinný hodnoticí systém. Pedagogové zaznamenávají úspěchy jednotlivých dětí ve všech pěti oblastech předškolního



vzdělávání, sledování pokroků napomáhá také portfolio dětských prací. Ke zkvalitnění vzdělávacího procesu přispívá promyšlené pravidelné hodnocení po realizaci tematického celku, a také vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí za každou třídu dvakrát ve školním roce, písemné sebehodnocení pedagogů i hodnocení naplňování ŠVP PV, včetně hodnocení dílčích projektů. V evaluačních materiálech jsou správně uváděna pozitiva a negativa, včetně doporučení vhodných aktivit pro další pedagogické působení. Zastřešujícím hodnotícím dokumentem je *Evaluační školního roku 2012/2014*, jehož součástí je hodnocení výsledků vzdělávání. Analýzou koncepce rozvoje školy a zmíněného hodnocení bylo zjištěno, že ředitelka stanovila reálné cíle, které se škole daří naplňovat.

Pozorováním dětí a analýzou písemných evaluačních materiálů bylo zjištěno, že děti prokazují požadované znalosti a dovednosti, škole se daří realizovat hodnotící systém.

Další zjištění

Hodnocením dokladů o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014 bylo zjištěno, že škola nedodržela podmínku stanovenou zvláštním právním předpisem. Informaci o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, měla škola k dispozici u devíti dětí. U šesti dětí škola potřebnou informaci neměla. Pro prevenci zjištěného nedostatku bude stanovena lhůta. Hodnocením dokumentace školy bylo zjištěno, že školní řád obsahuje informace v souladu se školským zákonem. Třídní knihy jsou pečlivě vedeny, poskytují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání, včetně pravidelného poučování dětí o bezpečném chování a realizaci dílčích projektů ŠVP PV.

Závěry

a) Silné stránky školy:

Poutavé vedení vzdělávacího procesu za aktivní účasti dětí. Velmi příznivé personální podmínky, vstřícné sociální prostředí. ŠVP PV obohacen o dílčí projekty. Promyšlenost a realizace evaluačního systému.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

ŠVP PV není v souladu s RVP PV. Je třeba doplnit či přepracovat údaje v kapitolách Podmínky vzdělávání, Vzdělávací obsah a Evaluační systém, které neodpovídají požadavkům na jejich obsah dle RVP PV.

c) Slabé stránky:

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014 škola ne vždy dodržela podmínku stanovenou zvláštním právním předpisem.

d) Návrhy na zlepšení stavu vzhledem k předchozím zjištěním ve škole:

Rozšíření nabídky a tedy umožnění volby dětí při výtvarných a pracovních činnostech s přihlédnutím k možnostem jednotlivých dětí.



e) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

Od 1. srpna 2012 je ve funkci nová ředitelka. V oblasti personálních podmínek došlo ke změnám, stále jsou velmi příznivé. Materiální podmínky jsou plánovitě zlepšovány, umožňují realizaci ŠVP PV. Ve shodě s hodnocením uvedeným v poslední inspekční zprávě (květen 2005) užití metody a formy odpovídají potřebám předškolních dětí, účinně podporují rozvoj funkčních gramotností dětí. Promyšlenost evaluačního systému napomáhá naplňování vzdělávacích záměrů školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

do 15. prosince 2013 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění nedostatku,

do 15. prosince 2013 prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Hospozín, okres Kladno vydaná Obcí Hospozín ze dne 8. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: OŠMS/2510/2003/We s účinností od 1. března 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Hospozín, vydané Obcí Hospozín, dne 20. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
4. Školní řád účinný od 2. září 2013
5. ŠVP PV 2013/2014 „Jaro, léto, podzim, zima, každé roční období je prima!“ účinný od 2. září 2013
6. Koncepte rozvoje MŠ Hospozín bez datace
7. Hodnocení školy, tematických celků, pedagogů
8. Evaluace školního roku 2012/13 (hodnocení školy ředitelkou)
9. Záznamy jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013
10. Personální dokumentace (nejvyšší dosažené vzdělání, osvědčení DVPP, stanovení přímé pedagogické činnosti)
11. Záznamy hospitační činnosti za hodnocené období
12. Rozhodnutí o nepřijetí ze dne 26. března 2013, čj.: 55/2013
13. Rozhodnutí o přijetí (15 dětí), vzorek ze dne 26. března 2013, čj.: 62/2013
14. Vyjádření ředitelky školy ze dne 8. října 2013
15. Kritéria pro přijímání dětí ze dne 2. září 2013
16. Školní matrika, 2013/2014
17. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí
18. Třídní knihy 2012/2013 a 2013/2014



19. Kniha úrazů založena dne 1. srpna 2012
20. Inspekční zpráva ze dne 6. května 2005, čj.: c5-1096/05-1111
21. Protokol ze dne 13. listopadu 2012, čj.: ČŠIS – 1986/12-S
22. Protokol o kontrolním zjištění KHS Sřredočeského kraje ze dne 14. února 2013
23. Protokol o revizi-odborné technické kontrole tělocvičného náradí ze dne 4. prosince 2012
24. Účetní závěrka za rok 2012 a k 30. 9. 2013
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za rok 2012
26. Webové stránky školy: www.mshospozin.estranky.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Sřredočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Vladimíra Hokešová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová, v. r.

V Praze 30. října 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Edita Bílková, ředitelka školy

Bílková, v. r.

V Hospozíně 4. 11. 2013



Připomínky ředitelky školy

22. 11. 2013

Připomínky nebyly podány.