



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-161/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Chleny
Sídlo	517 45 Chleny 39
E-mail právnické osoby	chlenyms@seznam.cz
IČO	75 016 991
Identifikátor	650 060 415
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Stanislavou Březinovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Chleny
Místo inspekční činnosti	517 45 Chleny 39
Termín inspekční činnosti	29., 30. duben a 2. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Chleny (dále škola, MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 46 dětí vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále ŠJ) s cílovou kapacitou 60 stravovaných osob.

V době inspekční činnosti se ve dvou částečně věkově smíšených třídách vzdělávalo 47 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Ředitelka školy využila možnosti příslušného



ustanovení školského zákona. Na jedno místo přijala dvě děti, které se pravidelně vzdělávají kratší dobu, než odpovídá celodennímu provozu. V posledním roce před zahájením školní docházky bylo 16 dětí, jednomu z nich byla o jeden rok odložena. V jedné třídě se sníženým počtem dětí byly integrovány 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Provoz MŠ je zajištěný od 6:30 do 16:00 hodin, vzdělávání je poskytováno za úplatu.

Od školního roku 2012/2013 probíhá vzdělávání podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Hrajeme si od jara do zimy. Vzdělávací nabídka školy je rozšířena o plavecký výcvik a školu v přírodě.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy. V roce 2013 se MŠ zapojila do projektu Státního zemědělského intervenčního fondu z Programu rozvoje venkova ČR, a tím získala dotaci na realizaci přírodní zahrady. Na financování projektu se spolupodílel také zřizovatel školy.

MŠ se nadstandardně věnuje logopedické péči. Pro letošní školní rok obdržela finanční prostředky z rozvojového programu Podpora logopedické prevence v předškolním věku v roce 2014, Naučme se správně mluvit, vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále MŠMT).

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou dostupné na webových stránkách na adrese <http://mschleny.webnode.cz/>. Zákonní zástupci i ostatní veřejnost mají možnost se s nimi také seznámit prostřednictvím informačních panelů ve vestibulu školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení od ledna 2013, tuto činnost vykonává druhým rokem. V listopadu 2013 ukončila Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Strategickým dokumentem je dlouhodobá koncepce rozvoje školy včetně ročního plánu. Předložené vnitřní směrnice a interní dokumenty jsou po obsahové i formální stránce zpracované kvalitně a plně odpovídají potřebám MŠ. Ředitelka školy přímo řídí všechny pracovníky školy. V organizačním řádu a v pracovních náplních vymezila jejich kompetence. Organizace a plánování činností školy jsou realizovány funkčně a kvalitně.

Povinnou dokumentaci v MŠ ředitelka školy vede v souladu s platnými právními předpisy, ale s dílčími nedostatky, které v průběhu inspekční činnosti odstranila. Vydaný a zveřejněný školní řád MŠ doplnila o dílčí informace (povinnosti dětí, režim dne a zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí). Po provedených úpravách odpovídá požadavkům školského zákona, je zveřejněn na přístupném místě ve škole a byli s ním prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci.

MŠ umožňuje všem dětem **rovný přístup k předškolnímu vzdělávání**. Při přijímání dětí ředitelka školy postupuje podle platných právních předpisů. O přijetí dětí vede řádně všechny doklady. Součástí povinné dokumentace je školní matrika, nedostatky v jejím vedení (chyběly adresy pro doručování písemností) byly v průběhu inspekční činnosti doplněny. Údaje v ní vedené jsou průběžně aktualizovány.

Řízení výchovně vzdělávací činnosti probíhá v souladu s platnými školskými předpisy. Záležitosti týkající se pedagogické činnosti školy jsou pravidelně projednávány v **pedagogické radě**. Vedení školy svolává každý měsíc porady pracovníků školy, kde se



řeší specifické úkoly v organizaci, zajištění akcí jiných subjektů, provozní a pedagogické aspekty její činnosti. Zápisy z jednání jsou pořizovány. **Informační systém** je vzhledem k malému počtu zaměstnanců jednoduchý a zcela funkční. Informační toky jsou zajištěny každodenními kontakty ředitelky školy s pracovníky a prostřednictvím pravidelných pracovních porad.

Ředitelka školy pravidelně sleduje efektivitu výchovně vzdělávacích postupů práce pedagogických pracovníků i plnění stanovených cílů. Podklady získává ze své **kontrolní a hospitační činnosti**. Při naplánované hospitační činnosti a provedených pohospitačních rozhovorech bylo zřejmé, že analýza výchovně vzdělávací činnosti je pravidelně realizována. Nižší míra pozornosti je však věnována didaktickým a metodickým aspektům edukačního procesu školy. Rovněž zápisy z provedených hospitací mají spíše obecný charakter a nižší vypovídací hodnotu. Nižší kvalita kontrolní činnosti souvisí s tím, že ředitelka školy doposud nezískala odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání.

Pro naplňování cílů ŠVP PV má škola průměrné **personální podmínky**. V době inspekční činnosti zajišťovaly výchovně vzdělávací činnost čtyři pedagogické pracovnice, z nichž byla pouze polovina odborně kvalifikovaných. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek je stanoven efektivně vzhledem k potřebám organizace vzdělávání dětí.

Vedení školy organizuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) v souladu s potřebami a vzdělávacími cíli školy. Z osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vyplývá, že se učitelky zúčastnily ve sledovaném období vzdělávacích seminářů převážně hrazených z prostředků EU, které byly zaměřené např. na vzdělávání dětí se SVP, ekologii a sociální dovednosti dětí v prostředí MŠ. Ředitelka školy umožňuje pedagogickým pracovníkům vzdělávání formou samostudia, k němuž určuje čerpání volna v průběhu školního roku.

Pro vzdělávání dětí jsou ve škole vyhovující prostorové a materiální podmínky. MŠ má k dispozici dostatek potřebných prostor ve třídách a herně, které dostatečně využívá pro rozmanité činnosti a hry. K odpolednímu odpočinku a spánku mladších dětí je využívána samostatná ložnice. Herní koutky, včetně jejich vybavení, neposkytují dětem optimální možnosti pro rozvoj námětových činností. Učební pomůcky, hračky a výtvarný materiál jsou umístěny převážně v otevřených policích a jsou dětem volně přístupné. Škola má dostatek učebních pomůcek, které podporují u dětí tvořivost, logické uvažování a rozvoj motoriky. Vedení školy doposud nevytvořilo adekvátní podmínky pro rozvoj informační gramotnosti. Chybí počítač s výukovými programy pro děti předškolního věku. Učitelky využívají k výzdobě interiéru převážně výtvarné práce dětí. Prostorná kompletně zrekonstruovaná školní zahrada je přizpůsobena a materiálně vybavena pro edukační činnosti zaměřené do všech vzdělávacích oblastí. Děti zde mají dostatečný prostor pro rozmanité činnosti, pohybové a relaxační aktivity.

Škola věnuje patřičnou pozornost **oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** (dále BOZ). Příslušná pravidla jsou zpracována ve školním řádu MŠ a vnitřních dokumentech školy. Děti jsou pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Při inspekční prohlídce školy nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika. Kniha úrazů byla ředitelkou školy doplněna o chybějící údaje (pořadové číslo a kým byl úraz ošetřen).

V hodnoceném období let 2011 až 2013 hospodařila škola jako příspěvková organizace zejména s **finančními prostředky** ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a na financování rozvojových programů (na řešení specifických problémů regionálního školství a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním). Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu



zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (za předškolní vzdělávání a za stravování) a také s prostředky svých fondů. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, který se jí snaží dle finančních možností podporovat. Zavedený a udržovaný vnitřní kontrolní systém vytváří dobré podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky.

Partnerství školy se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí, školskými poradenskými pracovišti a dalšími sociálními partnery napomáhá ke zkvalitnění vzdělávání. V rámci poradenství mohou zákonní zástupci dětí využívat v případě potřeby individuální konzultace. Dvakrát do roka jsou pro ně organizovány třídní schůzky. V průběhu školního roku jsou zákonní zástupci zváni na dny otevřených dveří, vánoční dílny, slavnosti a další příležitostné akce. Ředitelka školy velmi intenzivně spolupracuje s místními společenskými a zájmovými organizacemi, které se významně podílejí na realizaci některých slavností školy a pomáhají s údržbou rozsáhlé a velmi zajímavě řešené školní zahrady.

K realizaci ŠVP PV má škola ve výše uvedených oblastech standardní podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV přijatý pro školní rok 2013/2014 má požadovanou strukturu, poskytuje potřebné informace o MŠ. Po doplnění o dílčí informaci (charakteristiky tříd) v průběhu inspekční činnosti je zpracován v souladu se zásadami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah je v tomto dokumentu stanoven formou integrovaných bloků.

Vzdělávací záměry stanovené v integrovaných blocích nebyly funkčně plánovány. Absence třídních vzdělávacích programů (dále TVP) se negativně projevila při realizaci činností. Vzdělávací nabídka se nevztahovala k bloku řízených činností, nenabízela možnost vytvářet pestrý program. Ten nebyl příliš promyšlený, ale spíše jednoduchý a méně podnětný, s nedostatečnou vazbou na očekávané výstupy.

V organizaci předškolního vzdělávání byl pozorován rozdílný přístup učitelek ve vedení pedagogického procesu, jako důsledek nejednotných požadavků a metodického vedení ze strany ředitelky školy.

Při spontánních činnostech byl dětem poskytován dostatečný prostor pro vlastní volbu hry. Učitelky respektovaly jejich spontaneitu, neposkytovaly jim však výraznější podněty pro volbu s tematickým zaměřením. Také vybavení zájmových koutků ve třídě starších dětí jen částečně podporovalo jejich tvořivost při námětových hrách. V prostorách pro hry dětí byl značný nepořádek. Děti nebyly učitelkami dostatečně motivovány a důsledně vedeny k úklidu hraček.

V průběhu výuky učitelky více uplatňovaly tradiční metody a formy práce s celou skupinou současně. Využívaly slovní metody, motivační a aktivizující prvky spíše ojediněle. Starší děti s různou mírou aktivity postupně plnily úkoly zadávané učitelkami. Mimořádná pozornost byla věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Učitelky je zapojovaly do vzdělávacích aktivit, které byly cíleně zaměřeny na bezproblémový přechod dětí do ZŠ.

Ve třídě mladších dětí měla výuka vzhledem k jejich nízkému počtu spíše charakter práce se skupinou. Děti se obtížněji v průběhu výuky soustředily na vysvětlování učitelky, v některých momentech nereagovaly adekvátně na její organizační pokyny, protože je nepochopily. Velmi ochotně a se zájmem se zapojovaly do pohybových činností.



V průběhu řízeného předškolního vzdělávání se málokdy objevovala diferenciací v náročnosti kladených požadavků na děti podle jejich individuálních schopností. Časová náročnost na soustředěnost byla pro některé děti nepřiměřená.

Učitelky u dětí rozvíjely tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti včetně jemné motoriky. Pohybové aktivity v obou třídách tvořily součást každodenních programů. Průběh stravování nebyl organizován plynule, docházelo k prodlevám a zbytečnému čekání. Děti nebyly dostatečně vedeny k rozvoji sebeobslužných činností. V denním programu byla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Klidové relaxační programy byly nabízeny všem dětem. Pravidla vzájemného soužití byla nastavena v obou třídách, ne všechny děti je zcela respektovaly.

Zápisy o veškerých vzdělávacích aktivitách byly v třídních knihách vedeny souhrnnou formou za celý týden, zcela jasně nevyplýval konkrétní obsah a provázanost jednotlivých činností v průběhu denního programu, což vypovídající hodnotu v tomto smyslu snižovalo.

Průběh výuky není realizován systematicky, což souvisí se způsobem plánování. Dílčí nedostatky byly zjištěny v plánování TVP, v důslednosti vedení pedagogického procesu učitelkami a efektivitě jimi používaných metodických postupů v praxi.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání nevyhází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky neposuzují účinnost přijatého vzdělávacího programu, neprovádějí evaluační činnost integrovaných bloků, nesledují, zda jsou vyváženě zařazovány všechny vzdělávací oblasti a jejich cíle jsou plněny. Vedené přehledy o rozvoji a vzdělávacích pokrocích dětí plní svoji funkci částečně. Nejsou v nich uvedena data, kdy bylo dítě diagnostikováno. Ze zavedené formy není zřejmé, jak učitelky s poznatky dále pracují ve vztahu k jednotlivým dětem. Učitelky vypracovaly na základě zprávy ze školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán pro děti se SVP.

Projevy dětí při inspekčních hospitacích vypovídaly o postupném vytváření základů klíčových kompetencí. V průběhu vzdělávání děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Dílčí rezervy byly sledovány v systému pedagogického hodnocení. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem. Tato oblast je hodnocena jako standardní.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

Zásadní rekonstrukce školní zahrady, za využití finanční projektové podpory, získané současnou ředitelkou školy.

Iniciativa ředitelky školy v projektových žádostech podporujících rozvoj školy.

Ředitelka školy prokazuje vysoké a efektivní pracovní nasazení, kreativitu a zodpovědný přístup k práci.

Ředitelka školy za krátkou dobu své působnosti vytvořila funkční systém základní dokumentace školy v oblasti řízení a organizace školského právního subjekt. Kladem je



racionální a podmínkám školy odpovídající charakter a zejména zjevná snaha vedení školy koncipovat organizační normy chodu školy neformálně a promyšleně.

Slabé stránky školy

Nižší kvalita a efektivita hodnocení edukační práce školy.

Nízká míra kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Dosud ne zcela dostatečný vhléd vedení školy do specifiky předškolního vzdělávání.

Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy operativně doplnila chybějící informace v ŠVP PV, ve školním řádu, školní matrice a v knize úrazů.

Návrhy pro zlepšení stavu školy

Česká školní inspekce doporučuje pracovat intenzivně se všemi oblastmi kurikula školy, sledovat naplňování a realizaci ŠVP PV v oblasti plánování, organizaci a hodnocení pedagogického procesu včetně jeho kontroly a posílit evaluační systém.

Vytvořit jasná pravidla pro tvorbu třídních vzdělávacích programů.

Zkvalitnit odbornou úroveň řízení pedagogického procesu. Upřednostňovat metody a formy práce podporující aktivní účast dětí v procesu jejich vzdělávání.

Zaměřit se na hlubší seznamování pracovníků školy s RVP PV.

Provést potřebné úpravy ve třídě starších dětí v prvním patře tak, aby se zvýšila podnětnost zájmových koutků. Zajistit podmínky pro rozvoj informační gramotnosti dětí. Nadále věnovat pozornost tvorbě estetického, čistého a podnětného prostředí MŠ.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Škola vhodně využívala možnosti zapojení do rozvojových programů MŠMT a projektů financovaných z dalších zdrojů, což se projevilo ve zlepšení ekonomických podmínek školy a při realizaci školního vzdělávacího programu.

Vedení školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem modernizovat vnitřní vybavení školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Chleny s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 28. 3. 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 12377/SM/2013-4, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 17. 7. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 3. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2013, ze dne 27. 12. 2012
5. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 28. 11. 2013
6. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014



7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2013/2014, ze dne 1. 9. 2013
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
9. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2012/2013, 2013/2014
10. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
11. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
13. Zápisy z kontrolní činnosti ředitelky školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
14. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014
15. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
16. Doporučení školského poradenského zařízení k individuální integraci ze dne 8. 10. 2013
17. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
18. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2013/2014
19. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 7. 6. 2013
20. Provozní řád školní zahrady platný pro školní rok 2013/2014
21. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013
22. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2013
23. Účtový rozvrh platný pro rok 2013
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
25. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojové programy v roce 2011
26. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
27. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
28. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 20. května 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová, v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Luňáková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 27. května 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislava Březinová, ředitelka školy

Mgr. Stanislava Březinová, v. r.



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.