



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1000/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Klubičko
Sídlo	Školní náměstí 1, 318 05 Plzeň
E-mail právnické osoby	info@ms-klubicko.cz
IČO	01 870 688
Identifikátor	691 005 273
Právní forma	školská právnická osoba
Zastoupená	ředitelem Mgr. Milošem Vršeckým
Zřizovatel	Mgr. Miloš Vršecký
Místo inspekční činnosti	Školní náměstí 1, Plzeň
Termín inspekční činnosti	27. a 28. listopadu 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Klubičko podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola Klubičko (dále „MŠ“) zahájila svoji činnost od 1. 9. 2013. Navázala na několikaleté působení přípravné předškolní třídy při Základní škole Martina Luthera (dále „ZŠML“). V současné době má MŠ tři třídy a její kapacita je 50 dětí. K předškolnímu vzdělávání bylo ke dni inspekce přijato 41 dětí ve věku od čtyř do šesti let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 31 dětí, čtyři mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. MŠ je umístěna v samostatné části objektu ZŠML. K dispozici má tři herny se sociálním zázemím, šatnami a společnou vstupní halou, sklad pomůcek a sborovnu pro pedagogy. Stravování zajišťuje smluvní školní jídelna, kam děti



docházejí na obědy. Svačiny jsou podávány ve třídách. Pedagogický sbor tvoří tři učitelky a ředitel školy.

Činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Náročná láska – řád a jistota“. Tento dokument byl k 1. 11. 2013 inovován a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“). Doplnujícím programem je pravidelné seznamování dětí s anglickým jazykem, které vede jedna z učitelek MŠ. Součástí vzdělávání je i nabídka křesťanské výchovy spolu s rozvíjením duchovních a etických principů křesťanství. Tato alternativa důsledně respektuje svobodnou volbu dětí a jejich rodičů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Předškolní vzdělávání je poskytováno v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Ředitel školy má dlouholetou pedagogickou praxi a manažerské zkušenosti z někdejšího vedení ZŠML. Jeho koncepce řízení je promyšlená, plánování systematické a reálné. O činnosti MŠ má přehled, zná její silné i slabší stránky. Kvalitu předškolního vzdělávání sleduje v hospitační a kontrolní činnosti. Práci učitelek hodnotí motivujícím způsobem, podporuje jejich profesní růst. Potřebné informace předává personálu pravidelně, zejména v osobním kontaktu. Funkci plní také pravidelně svolávaná pedagogická rada. Zabývá se otázkami vzdělávání, projednává a schvaluje zásadní pedagogické dokumenty. Systém průběžného vyhodnocování vzdělávací činnosti podrobně deklaruje ŠVP. V praxi zatím probíhá počáteční fáze, kdy učitelky hledají efektivní způsoby hodnocení a sebehodnocení. Dokumentace školy je zpracována přehledně a funkčně, včetně vymezení povinností a práv zaměstnanců i zákonných zástupců dětí. Na řízení školy se výraznou měrou podílí také vedoucí učitelka, která velmi dobře zvládá zajištění chodu MŠ po stránce organizační i metodické. Informovanost veřejnosti o dění v MŠ je zabezpečena prostřednictvím internetových stránek, informačních panelů, nástěnek, školních akcí apod.

Přestože je MŠ v provozu krátkou dobu, má pro svoji činnost a plnění ŠVP vytvořeny nadstandardní materiální podmínky. Nově vybudované a funkčně vybavené prostředí působí příjemně a esteticky. Prostory zútulňuje výzdoba využívající originality dětských výtvarných prací. Hračky jsou účelně rozmístěny v dosahu dětí. Třídy nejsou uzavřené či oddělené, fungují jako jeden celek, dle potřeby navzájem propojené. Personál má o materiálním rozvoji školy jasnou představu - upřednostňuje kvalitu nad kvantitou. Důraz klade také na podnětnost a variabilitu hraček či didaktických pomůcek. K rekreačním aktivitám slouží vhodně vybavená školní zahrada, MŠ rovněž může využívat tělocvičnu a hřiště ZŠML.

Personální podmínky nejsou optimální. Žádná z tří učitelek nemá požadovanou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, byť dvě jsou vysokoškolsky vzdělané (obor Vychovatelství a obor Učitelství pro střední školy) a jedna vysokou školu (obor Učitelství pro 1. stupeň škol) studuje. Vedoucí učitelka má dlouholetou praxi v přípravné třídě ZŠML, avšak další dvě jsou začínající, s minimální praxí. Z tohoto důvodu je nutno intenzivně zajišťovat metodickou podporu. Zatím probíhá samostudium pedagogické literatury a odborných webových portálů, sestaven je také plán návštěv vzdělávacích seminářů. Pozitivem je ochota učitelek dále se vzdělávat a potřebnou kvalifikaci si doplnit.

Podmínky pro naplňování ŠVP celkově vykazují požadovaný stav, předpokladem je získání kvalifikace předškolních pedagogů.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zmíněná nekvalifikovanost učitelek neovlivnila zásadním či výrazně negativním způsobem kvalitu sledovaných aktivit. Předškolní vzdělávání odpovídalo požadavkům dobře vedeného pedagogického procesu včetně naplňování záměrů deklarovaných ŠVP. Metody a formy práce učitelek většinou vycházely z dětské hravosti, činnostního učení, přímého smyslového poznání, z možností experimentování atd., tj. způsobů blízkých předškolnímu věku. Dílčí nedostatky v jedné třídě převážně vyplývaly z krátké praxe a nedostatku zkušeností učitelky. Spočívaly v přílišné naučnosti a stereotypnosti činností převažující nad hravostí a prožitkem. Nižší efektivita byla také sledována v organizaci - např. v přerušování a krácení volné hry nebo v nevhodném, zdlouhavém způsobu podávání svačiny provázené neúměrnou hlučností. Naopak příkladným způsobem probíhalo seznamování s anglickým jazykem. Bylo pro děti zábavné, založené na jejich spontánní aktivitě, přirozenosti, hře, pohybu, rytmizaci, melodizaci a rovněž na humoru a vtípu. Zásadní pozitiva předškolního vzdělávání ve všech třídách spočívala v přátelském, vstřícném ovzduší, v pěkném chování učitelek k dětem, ve vzájemném naslouchání, respektování a partnerství.

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání vykazoval požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti obou věkových skupin jsou úspěšně vedeny k samostatnosti při hygieně, sebeobsluze, stolování. Patrná je práce s pravidly přinášející dobré výsledky v oblasti dodržování elementárních společenských návyků a norem. Ve sledovaných činnostech byly děti aktivní, přemýšlivé, zvědavé. Starší prokázaly velmi dobré komunikační dovednosti, četné znalosti o okolním světě, manuální zručnost, nápaditost a výtvarnou tvořivost, schopnost spolupracovat s učitelkou i navzájem mezi sebou. Bylo zjevné, že začínají reagovat na pokyny v cizím jazyce a aktivně užívat jednoduché anglické výrazy.

Vzhledem k tomu, že činnost MŠ je v začátcích, jsou výsledky vzdělávání nadstandardní.

Závěry

Soukromá mateřská škola úspěšně zahájila svoji činnost, pro kterou má vytvořeny příznivé podmínky – kvalitní materiální zázemí a koncepční, systematické vedení. K požadované úrovni vzdělávání a plynulému chodu školy výrazně přispívá vlídné pracovní ovzduší a pozitivní mezilidské vztahy.

- a) Silnou stránkou činnosti MŠ je kultivované vzdělávací prostředí a kompaktní, navzájem spolupracující pedagogický sbor. Jako nadstandardní byla hodnocena kvalita vzdělávání dětí v anglickém jazyce spolu s možností využívání alternativní nabídky křesťanského programu.
- b) Slabou stránkou je současná nekvalifikovanost učitelek představující riziko, které však je možné odstranit.
- c) ČŠI doporučuje do získání potřebné kvalifikace učitelek zintenzivnit vnitřní metodickou činnost. V pedagogickém procesu pak ve všech třídách důsledně upřednostňovat hravost a prožitek. Pro zvýšení efektivity organizace činností také doporučuje prodloužit souvislou spontánní hru dětí a zvolit plynulejší, účelnější způsob podávání svačiny.



Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby čj. 01/2013/MŠ, vydal Mgr. Miloš Vršecký, ředitel dne 31. 1. 2013 s účinností od dne zápisu do rejstříku škol
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku školských právnických osob – vydalo MŠMT čj. MŠMT – 24 223/2013 s účinností od 1. 9. 2013
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/1412/11, vydal KÚPK s účinností od 1. 9. 2013
4. Výkaz o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2013
5. Výkaz o ředitelství škol dle stavu k 30. 9. 2013
6. Jmenovací listina ředitele školy, vydal Miloš Vršecký s účinností od 1. 9. 2013
7. Školní řád vydaný ředitelem školy s účinností od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 11. 2013
9. Třídní knihy jednotlivých tříd - školní rok 2013/2014
10. Třídní programy – školní rok 2013/2014
11. Docházka dětí – školní rok 2013/2014
12. Kritéria přijímání dětí – platná pro školní rok 2013/2014
13. Školní matrika
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2013/2014
15. Záznamy z kontrol a hospitací ředitele – školní rok 2013/2014
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogů – školní rok 2013/2014
17. Popisy pracovních činností personálu – školní rok 2013/2014
18. Rozpis přímé pedagogické práce učitelek - školní rok 2013/2014
19. Provozní řád a Organizační řád – školní rok 2013/2014
20. Portfolia a pedagogická diagnostika dětí – školní rok 2013/2014
21. Kniha úrazů



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

V Domažlicích 30. prosince 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miloš Vršecký

Vršecký v. r.

V Plzni dne 15. ledna 2014



Připomínky ředitele školy

29. ledna 2014

Připomínky nebyly podány.