



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dům dětí a mládeže Hořice**

**Adresa: Žižkova 611, 508 01 Hořice**

**Identifikátor školského zařízení: 600 092 585**

**Termín konání inspekce: 19. července 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-790/07-09
<b>Signatura</b>	bi2la121

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Školské zařízení, jehož činnost vykonává právnická osoba s názvem Dům dětí a mládeže Hořice (dále DDM), je příspěvkovou organizací. Jeho zřizovatelem je Město Hořice se sídlem nám. Jiřího z Poděbrad 342, 508 01 Hořice. Do rejstříku škol a školských zařízení bylo zapsáno dne 1. ledna 2005.

Povolené kapacity a vykazované jednotky výkonů DDM jsou uvedeny v následující tabulce:

Souhrnné údaje	Kapacita	Výkon
Pravidelné zájmové vzdělávání - počet účastníků (stav k 31. 10. 2006)	620	623

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Ověření formálních podmínek činnosti DDM.
2. Hodnocení řízení a práce ředitelky DDM podle vybraných ustanovení školského zákona.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Ověření formálních podmínek činnosti DDM

Ze strany vedení DDM byla předložena platná zřizovací listina s dodatky a platné rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o zařazení DDM do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, včetně rozhodnutí ve věci návrhů na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Údaje uváděné ve zřizovací listině a ostatních předložených dokumentech jsou ve vzájemném souladu.

Identifikační údaje o školském zařízení a zřizovateli, povinně uváděné v rejstříku škol a školských zařízení, jsou v souladu se skutečností. Rovněž realizované formy zájmového vzdělávání a doplňkové činnosti včetně míst poskytovaného vzdělávání souhlasí se skutečností.

Kapacita klientů ve školském zařízení byla k 31. 10. 2006 překročena o 3 klienty. Ve školním roce 2006/2007 byl výkon části zájmového vzdělávání smluvně zajištěn v prostorách blízké základní školy.

Výkony uvedené školským zařízením v zahajovacím výkazu DDM pro školní rok 2006/2007 byly v souladu se skutečným stavem k datu jejich vyhotovení.

Od 1. 1. 2005 k datu inspekční činnosti žádalo vedení DDM jedenkrát o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu a adresy). Lhůta stanovená školským zákonem pro předložení žádosti o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

## **Hodnocení řízení a práce ředitelky DDM podle vybraných ustanovení školského zákona**

Ředitelka DDM má zpracovaný školní vzdělávací program, který jasně odráží vytýčené celostátní i krajské priority v oblasti zájmového vzdělávání. Koncepce dalšího rozvoje DDM je vzhledem k místním podmínkám a potřebám promyšleně stanovena, uváděné cíle jsou konkrétní a realizovatelné. V návaznosti na koncepční záměry a školní vzdělávací program je vytvářen roční plán činnosti. Zájmové vzdělávání a další činnosti důsledně vycházejí z plánů. V systému plánování nepravidelné činnosti se uplatňují zejména krátkodobé plány s nabídkou programů pro jednotlivé kalendářní měsíce.

Programová nabídka zájmového vzdělávání vhodně doplňuje aktivity na místním trhu volného času. Do nabídky činností jsou zařazovány současné trendy a formy zájmového vzdělávání. Rozsah jejich realizace se řídí aktuální poptávkou. Výsledky inovací jsou průběžně vyhodnocovány. Zavedené kontrolní mechanismy jsou funkční a umožňují bezprostředně přijímat opatření k nápravě i ke zvyšování kvality vlastní činnosti. K nedostatkům zjištěným ČŠI jsou bezodkladně přijímána odpovídající opatření. Ucelený systém vlastního hodnocení činnosti DDM se postupně vytváří.

Rozhodnutí ředitelky jsou vydávána v souladu s příslušnými právními předpisy. Poradním orgánem ředitelky je ustanovená pedagogická rada.

Vytvořený vnitřní i vnější informační systém je dostatečně pružný a umožňuje ucelený přenos potřebných informací. Informovanost nezletilých účastníků pravidelného zájmového vzdělávání je zajištěna standardním způsobem.

Pedagogický pracovní tým DDM je tvořen ředitelkou, 4 interními pedagogickými pracovníky a 14 externisty. Ředitelka je ve funkci od roku 1990 a splňuje zákonem stanovené předpoklady odborné kvalifikace i předpoklady pro výkon funkce. Z ostatních interních pedagogů 2 dosud nesplňují požadavek odborné kvalifikace. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků si jeden z nich doplňuje vysokoškolským studiem svojí kvalifikaci. Průběžné prohlubování kvalifikace ostatních pracovníků je směřováno k potřebám DDM a ředitelka cíleně pro to vytváří vhodné podmínky.

DDM pro svojí činnost kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu a prostředků zřizovatele využívá i další zdroje financování (městské a krajské granty, sponzorské dary).

***Řízení a práce ředitelky DDM podle vybraných ustanovení školského zákona má standardní úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### ***Organizačního zabezpečení činnosti DDM v období hlavních prázdnin***

Činnost v období hlavních prázdnin je zaměřena na pořádání 3 letních táborů v pronajatých objektech a 2 příměstských táborů.

Tábory realizované do termínu inspekce byly plně obsazeny. Na vedení táborů se podíleli interní a externí pracovníci. V předložené dokumentaci z letních táborů nebyly shledány podstatné závady. Z obsahu dokumentace je zřejmé, že příprava i průběh táborů byly pečlivě zajištěny a organizačně velmi dobře zvládnuty. Informační a propagační materiály byly zpracovány na dobré úrovni a poskytovaly základní organizační informace. Přihlášky na tábor, jež jsou součástí dokumentace táborů, obsahují veškeré požadované údaje. Plán táborové činnosti byl podrobně zpracován. Námetky činností byly přiměřeně voleny

k věkovým skupinám účastníků i prostředí tábora. Denní režim táborové činnosti respektoval základní psychohygienické zásady. Materiálně-technické i personální zabezpečení táborů bylo řádně smluvně zajištěno. Odpovídající zdravotní a hygienické podmínky byly dle předložené dokumentace dodrženy.

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	Podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje - odbor školství, o zařazení Domu dětí a mládeže Hořice do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 23441/SM/2006-6 ze dne 3. 11. 2006 s účinností od 1. 11. 2006
2. Žádost Domu dětí a mládeže Hořice ze dne 19. 10. 2006 o provedení změny názvu příspěvkové organizace, změnu sídla této organizace ke dni 1. 10. 2006 v rejstříku škol a školských zařízení
3. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže Hořice - vydaná Městem Hořice dne 8. 11. 2001
4. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný dne 24. září 2002, změna části - statutární orgán
5. Dodatek č. 2 zřizovací listiny vydaný dne 28. srpna 2006, změna názvu, sídla org. a majetku
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Domu dětí a mládeže Hořice ze dne 13. 7. 2007
7. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. 10. 2002, ze dne 8. 11. 2006
8. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Hořice ze dne 31. 12. 2006
9. Pracovní řád Domu dětí a mládeže Hořice ze dne 31. 12. 2006
10. Organizační řád Domu dětí a mládeže Hořice ze dne 31. 12. 2006
11. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Hořice pro rok 2006
12. Celoroční plán práce na školní rok 2006/07
13. Plán kontrol na školní rok 2006/07
14. Hospitační činnost ze dne 11. 10. 2006, 9. 11. 2006, 9. 12. 2006, 11. 1. 2007, 27. 2. 2007, 19. 3. 2007, 3. 4. 2007, 22. 5. 2007,
15. Zápisy z pedagogických porad a pracovních porad od 6. 1. 2004 do 19.6.2007
16. Kniha akcí Domu dětí a mládeže Hořice od roku 2002 do 13.7.2007 včetně hodnocení
17. Smlouva o poskytnutí dotace z drobného programu Královéhradeckého kraje č. smlouvy SMR 200603/44 ze dne 4. 8. 2006
18. Smlouva o poskytnutí dotace z drobného programu Královéhradeckého kraje, č. smlouvy SMR 200609/27 ze dne 3. 8. 2006
19. Darovací smlouva č. 24/2006 Domu dětí a mládeže Hořice od Continental Teves ze dne 11. 12. 2006
20. Roční zpráva Domu dětí a mládeže Hořice za rok 2006

21. Dokumentace k letnímu táboru ve Vižňově, termín konání 30. 6. - 7. 7. 2007
22. Dokumentace k příměstskému táboru v DDM Hořice, termín konání 9. - 13. 7. 2007
23. Dokumentace k rybařskému táboru, termín konání 16. - 20. 7. 2007
24. Plán na letní tábor ve Cvikově, termín konání 11. - 18. 8. 2007
25. Plán na příměstský tábor, termín konání 20. - 24. 8. 2007
26. Deníky kroužků zájmového vzdělávání ve školním roce 2006/2007
27. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogických pracovníků DDM

## ZÁVĚR

***Formální podmínky činnosti DDM uváděné v rozhodnutí o zápisu tohoto školského zařízení do školského rejstříku jsou v souladu se zřizovací listinou i se skutečným stavem.***

***Strategie a plánování činnosti DDM vychází ze stanovených republikových a krajských dlouhodobých záměrů v oblasti zájmového vzdělávání.***

***Do činnosti DDM jsou začleňovány aktuální trendy v oblasti zájmového vzdělávání.***

***Plány činnosti navazují na koncepci dalšího rozvoje DDM. Systém kontroly a hodnocení je funkční. Výsledky zájmového vzdělávání jsou sledovány a na základě prováděného hodnocení přijímá potřebná opatření.***

***Ředitelka DDM splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků směřujícího k doplnění odborné kvalifikace a prohloubení odbornosti jsou cíleně vytvářeny vhodné podmínky.***

***Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu a prostředků zřizovatele se daří vedení DDM ke své činnosti získávat i další zdroje financování.***

***Činnost DDM v období hlavních prázdnin se soustřeďuje na pořádání letních táborů. Jejich organizační zabezpečení bylo řádně provedeno.***

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
Členové týmu	Stanislava Krčková	Krčková v. r.

Jičín 23. července 2007

*Razítko ANO*

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. České školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Hořice 24. 7. 2007

*Razítko ANO*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Toušová

J. Toušová v. r.  
ředitelka školského zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	10. 8. 2007	ČŠI-790/07-09-a

**Připomínky ředitelky školského zařízení**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.