



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-695/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Pohoří
Sídlo:	Pohoří 76, 518 01 Dobruška
IČ:	70 188 394
Identifikátor:	668 000 040
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Eliškou Žďárkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Pohoří
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Pohoří
Termín inspekční činnosti:	23. – 24. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ je 30 dětí a školní jídelny 100 stravovaných osob. Ve školní jídelně se rovněž vaří obědy pro žáky základní školy. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 28 dětí. V letošním školním roce škola vykazuje dvě děti s odloženou školní docházkou. V době inspekce navštěvovaly MŠ čtyři děti mladších tří let. Provoz mateřské školy je po dohodě s rodiči od 6:30 do 15:30 hodin.

Všechny děti navštěvující MŠ jsou z Pohoří. Výše úplaty za vzdělávání činí 300 Kč měsíčně.

Od 1. září 2012 je pro MŠ platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV), který vydala ředitelka školy. Nadstandardní aktivity, jež škola nabízí, jsou logopedie, cvičení se zaměřením na rozvoj pohybové koordinace a seznamování s anglickým jazykem. Organizace těchto činností probíhá pod vedením učitelek MŠ nebo odborně kvalifikované lektorky. Škola je zapojena do celostátní sítě mateřských škol se zájmem o environmentální výchovu „Mrkvička“. Informace o škole mohou rodiče získat i na webových stránkách na adrese www.obecpohori.cz. Stránky jsou pravidelně aktualizovány.

Zaměstnanci školy vytvářejí vstřícnou atmosféru, která je provázána důvěrou, bezpečím, přátelstvím a dobrou spoluprací školy s rodinou. Činnost organizace zajišťuje ředitelka školy, učitelka, školnice a zaměstnanci školní jídelny. Budova MŠ je dlouhodobě velmi dobře udržovaná, v průběhu předchozích let prošla částečnou rekonstrukcí. ČŠI vyhodnotila, že MŠ od poslední inspekce, která proběhla v roce 2008, si i nadále udržuje velmi dobrou úroveň v organizaci, způsobu řízení a ve vzdělávání dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Předškolní vzdělávání vychází z ŠVP PV s motivačním názvem „Svět kolem nás“. Po jeho úpravě, kterou realizovala ředitelka školy na doporučení ČŠI, je tento dokument plně v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. ŠVP PV je stručný, přehledný a má vypovídající hodnotu. Mateřská škola směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. Při přípravě aktivit učitelky vycházejí z konkrétních cílů, které jsou zpravidla stanovené pro všechny vzdělávací oblasti.

V průběhu vzdělávacích činností učitelky vyváženě zařazovaly spontánní a řízené činnosti, důsledně přistupovaly k individuálním schopnostem dětí a respektovaly jejich psychohygienické potřeby. Jednotlivé vzdělávací činnosti se vzájemně prolínaly a tematicky na sebe navazovaly. V rámci realizovaných programů učitelky zadávaly dětem úkoly rozšiřující jejich poznání a dovednosti v jednotlivých gramotnostech (matematické, čtenářské, přírodovědné). Učitelky dětem pravidelně čtou a organizují pro ně divadelní představení. Učitelky podporují u dětí rozvoj slovní zásoby, správnou výslovnost, vlastním příkladem je vedly k souvislému a kultivovanému vyjadřování. Vynikající pozornost je věnována v MŠ logopedické prevenci, vedení školy úzce spolupracuje s klinickou logopedkou. Učitelky se důsledně věnují i rozvoji sociální gramotnosti u dětí. Starší děti se chovaly ohleduplně vůči mladším dětem a snažily se jim pomáhat. Tato skutečnost přispívala k vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi. V chování dětí bylo zřejmé, že stanovená pravidla vzájemného soužití znají a i vzhledem k počátku školního roku je již dodržují. Z programové nabídky ŠVP PV vyplynulo, že se děti dozvídají o nebezpečných situacích, která je mohou v životě ohrozit. Seznamují se, jak a proč se mají chránit před vznikem rizikového chování.

Mimořádná pozornost je věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět, ve které děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí ve kterém žijí. Chodí na přírodovědné vycházky, jezdí na poznávací výlety (např. Mlýn Dřevíček, výlety lodí po Labi a do zámecké zahrady s oborou). Ze zápisů v třídní knize vyplývá, že učitelky vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu, v rámci environmentální

výchovy se děti zabývají tříděním odpadu. Mateřská škola má výborné podmínky pro dopravní výchovu, děti se učí správné orientaci v dopravě, jezdí na dětských dopravních prostředcích a znají některé dopravní značky. Počítačová gramotnost dětí je v MŠ podporována, ve třídě jsou dva počítače s výukovými programy, které byly dětmi příkladně využívány v obou dnech inspekční činnosti.

Obě pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí. Pedagogické hodnocení je propracované a funkční. Učitelky s těmito poznatky dále pracují nejen při plánování dalších úkolů a cílů, ale rovněž i při poskytování individuální péče dětem. Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky zpracovávají na základě odborných posudků vydaných školskými poradenskými zařízeními individuální plány.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při zápisu dětí poskytuje vedení školy rodičům dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. O přijetí dítěte do MŠ je vzhledem k dobrému jménu školy trvalý zájem, vedení školy pro školní rok 2012/2013 nevyhovělo všem podaným žádostem. Školní matrika je řádně vedena a obsahuje všechna požadovaná data v souladu se školským zákonem.

Ředitelka školy je ve funkci 34 let, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Organizační strukturu, pracovní povinnosti a některé dílčí odpovědnosti zaměstnanců školy vymezila v souboru vnitřních dokumentů. Na doporučení ČŠI ředitelka školy ještě v průběhu inspekce upravila školní řád v souladu se školským zákonem. Informační systém směrem k zaměstnancům školy, k rodičovské veřejnosti a zřizovateli je funkční. Plánovaně se konají pedagogické rady, ve kterých se projednávají zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Kontrolní činnost je v souladu s danými pravidly pro hodnocení, které jsou součástí ŠVP PV. Náležitá pozornost je věnována evaluaci.

Pozitivní vliv na vzdělávání dětí mají velmi dobré personální podmínky MŠ. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je efektivní. Obě učitelky splňují předepsanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vzhledem k nedostatku finančních prostředků na vzdělávání využívají zaměstnanci školy především bezplatné semináře organizované „Střediskem ekologické výchovy a etiky „Rýchory“ nebo Odborem školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Poznatky získané při DVPP využívají pedagogické pracovnice při řízení školy a vzdělávání dětí předškolního věku.

Mateřská škola se nachází uprostřed obce Pohoří. Součástí školy je zahrada vybavená různými zákoutími, dřevěnými a plastovými prvky. Třída MŠ je prostorná, světlá a vkusně vybavená. Zařízení třídy není ještě zcela moderní, ale je účelné, poskytuje dětem podmínky podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností v souladu s přijatým školním vzdělávacím programem. Škola je vybavena moderními hračkami a učebními pomůckami, které rozvíjejí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i jednotlivé gramotnosti (čtenářskou, matematickou a přírodovědnou). Dostatečná je také nabídka dětské knihovny, dětem jsou pravidelně půjčovány knihy před spaním. Audiovizuální technika a hudební nástroje byly v průběhu inspekce využívány. Vybavení didaktickými pomůckami a hračkami je na velmi dobré úrovni. Ložnice byla zároveň

využívána i k rozvoji pohybových dovedností u dětí. Ředitelka školy plánuje další zlepšení materiálních podmínek ve třídě i na školní zahradě.

Ředitelka školy vede požadovanou dokumentaci zabývající se zásadami pro ochranu zdraví a bezpečnosti dětí, pravidelně každoročně probíhá ve škole odborná technická kontrola tělovýchovného zařízení školy a školní zahrady. ČŠI upozornila na dílčí nedostatek na školní zahradě (chybějící dopadové plochy u herních prvků na zahradě). Tyto bezpečnostní rizika jsou zaznamenána rovněž v protokolu o revizi zařízení školního hřiště a ředitelka školy požádala v době inspekce zřizovatele o pomoc při jejich odstranění.

K finančnímu zajištění činností školy slouží více zdrojů. V letech 2009 – 2011 škola hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu, příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a vlastními příjmy. Prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila na úhradu mzdových výdajů, odvody sociálního a zdravotního pojištění, nákup hraček, učebních pomůcek, akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. V tomto období došlo také k posílení rozpočtu školy o finanční prostředky určené na realizaci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace byly určeny na posílení mzdových výdajů pro pedagogické i nepedagogické pracovníky. Zřizovatel školy poskytuje příspěvek na zajištění provozu školy a na její vybavení. Ve sledovaném období byl použit i na nákup hraček a k financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Příjmem školy je úplata za předškolní vzdělávání, tržby za stravné a za pronájem učebny na výuku anglického jazyku. V roce 2010 se vedení školy podařilo získat sponzorským darem 4 počítače, včetně LCD obrazovek.

Závěry

Mateřská škola zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí postupuje MŠ podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů. Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o škole.

Česká školní inspekce zhodnotila, že si škola od poslední inspekce i nadále udržuje velmi dobrou úroveň v kvalitě předškolního vzdělávání. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány. Předškolní vzdělávání probíhá na základě koncepční práce. Děti byly samostatné, prokazovaly znalosti, dovednosti a návyky na odpovídající úrovni.

Škola má účinný preventivní systém zaměřený na výchovu ke zdraví. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je kvalitním dokumentem, který zohledňuje podmínky školy.

Systém organizace a řízení včetně dokumentace školy je propracovaný, zahrnuje veškeré stránky řízení, jasně stanovuje povinnosti a kompetence pracovníků školy. Personální podmínky školy jsou velmi dobré, svědčí o tom kvalifikovanost obou učitelek. Poznatky získané v dalším vzdělávání jsou příkladně využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy.

Ředitelka školy průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou účelně využívány.

Škola má velmi dobrou spolupráci s partnery, dokáže vhodně prezentovat práci dětí na veřejnosti. Kontakty s partnery jsou významným přínosem pro vzdělávací činnost mateřské školy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Pohoří, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 11. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 11. 9. 2009, ze dne 31. 3. 2004
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. SM/8470-3/02 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 18. 11. 2002
4. Potvrzení ředitelky Mateřské školy Pohoří v její funkci čj. 184/2012, ze dne 20. 6. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 10. 2012
6. ŠVP PV platný ve školním roce 2012/2013
7. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
8. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 5. 9. 2012
9. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013
10. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní roky 2011/2012, 2012/2013
11. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
12. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
14. Kontrolní činnost ředitelky školy
15. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
16. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
17. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ
18. Hodnocení školy
19. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 3. 4. 2012
20. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 13. 6. 2012
21. Kniha úrazů platná ve školním roce 2012/2013
22. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
23. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2009, 2010 a 2011
24. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2009, 2010 a 2011
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2009, 2010 a 2011
26. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009, k 31. 12. 2010 a k 31. 12. 2011
27. Hlavní kniha účetnictví za rok 2011
28. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 1. listopadu 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Dagmar Anschlagová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 19. 11. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eliška Ždárková, ředitelka školy

Eliška Ždárková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.