



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Střední zdravotnická škola Praha 10, Ruská 91**

**Adresa: 100 96 Praha 10 - Vršovice, Ruská 91**

**Identifikátor školy: 600 019 471**

**Zřizovatel: MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana**

**Školský úřad Praha 10, Pod Stanicí 2, 102 00 Praha - Hostivař**

**Termín konání orientační inspekce: 10. – 14. ledna 2000**

<b>Čj.</b>	065 157/00-5025
<b>Signatura</b>	oa0ft202

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Základní údaje

Střední zdravotnická škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání ve dvou studijních oborech a střední odborné vzdělání v oboru ošetrovatelka.

Kód (JKOV)	Název studijního oboru	Čj., dat. schválení MŠMT ČR, účinnost	Délka st. forma
53-41-M/001 (53-01-6/00)	Všeobecná sestra (VS)	29 978/97-71 z 18.9.1997 od 1.9.1997 26 906/96-71 z 16.9.1996 od 1.9.1996	4 r. denní 5 r. več.
53-44-M/002 (53-30-6/00)	Ortopedicko-protetický technik (OPT)	29 252/97-71 z 10.9.1997 od 1.9.1997 12 583/99-23 z 26.1.1999 od 1.9.1999	4 r. denní
53-41-J/001 (53-21-3/00)	Ošetrovatel, ošetrovatelka (OSE)	VV-621-2.7.1991 z 2.7.1991 od 1.9.91 14 601/97-71 z 3.3.1997 od 1.9.1997	2 r. denní 3 r. več.

V době inspekce se v 18 třídách vzdělávalo celkem 471 žáků. Kapacita školy uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě (950 žáků) je naplněna na 50%. Vzhledem k prodloužení povinné školní docházky je výrazně nižší počet tříd a žáků ve čtvrtých ročnících. Další velké disproporce v počtech tříd jednotlivých ročníků, které nastaly přestupem žáků z jiných škol v důsledku procesu optimalizace, se již vyrovnaly. Nejpočetnějším studijním oborem je obor všeobecná sestra (13 tříd denního a 3 třídy večerního studia). Studijní obory ortopedicko-protetický technik a ošetrovatelka jsou v současné době zastoupeny pouze jednou třídou denního studia v prvních ročnících. Ve škole nejsou integrováni žáci se zdravotním postižením. Osmi žákům s poruchami učení je vyučovací proces upravován ve spolupráci se školním psychologem a výchovnou poradkyní. Jejich důvěrná dokumentace je chráněna proti zneužití.

### Odborné předměty

ČŠI sledovala kvalitu výuky v profilových ošetrovatelských předmětech a v předmětu psychologie a pedagogika. Plánování odborné části vzdělávání respektuje schválené základní pedagogické dokumenty všech zařazených studijních oborů. Interní i externí učitelé zpracovávají obsah učebních osnov jednotlivých předmětů formou tematických plánů s časovým rozvržením učiva. Kontrolou zápisů v třídních knihách nebyly zjištěny rozpory se schválenými učebními osnovami ani disproporce proti plánovanému časovému rozvržení. Vzdělávací cíle byly vhodně voleny, kontinuita výuky je dodržována.

Pedagogické zajištění odborné části vzdělávacích programů je velmi dobré. Z celkového počtu dvaceti interních učitelů profilových ošetrovatelských předmětů pouze jeden nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (v současné době si kvalifikaci doplňuje vysokoškolským studiem), jeden má způsobilost pouze pedagogickou a jeden lékař pouze odbornou. Na výuce preklinických a klinických předmětů se dále podílí osmnáct externě vyučujících lékařů s odbornou způsobilostí. Pouze polovina z nich je způsobilá i pedagogicky, ale touto skutečností kvalita výuky snížena nebyla. Pro doplňování pedagogické způsobilosti lékařů v současné době neexistují reálné podmínky.

Prostorové podmínky školy odpovídají plánované kapacitě žáků. Umístění školy v areálu Fakultní nemocnice Královské Vinohrady umožňuje flexibilní návaznost teoretické a praktické

výuky. Materiální podmínky školy jsou velmi dobré, ošetřovatelské předměty jsou převážně vyučovány ve čtyřech základních odborných učebnách. Všechny jsou účelně vybaveny a splňují nároky odborné výuky, jedna z nich je zařízena nadstandardně. Pro výuku celků věnovaných aplikaci léků dýchacími cestami je k dispozici pátá učebna se specifickým vybavením. Nadstandardně je rovněž zařízena učebna pro cvičení předmětu psychologie. Všechny kmenové i odborné učebny jsou velmi dobře vybaveny didaktickou technikou, která byla ve sledovaných vyučovacích hodinách adekvátně využívána. Ve všech odborných předmětech mají žáci dostatek vhodných učebnic, další doplňující materiály jsou jim v průběhu výuky doporučovány a jsou dostupné ve školní knihovně. Všechny výukové prostory splňují hygienické požadavky, ve škole je udržována příkladná čistota. V průběhu vyučování byly dodržovány psychohygienické zásady. Celá škola působí příznivým estetickým dojmem.

Kvalita vyučovacích hodin se pohybovala v rozmezí úrovně dobré až vynikající, žádná ze sledovaných hodin nebyla hodnocena v oblasti podprůměru. Předkládané učivo mělo po věcné a odborné stránce velmi dobrou úroveň. Struktura zhlédnutých hodin byla velmi dobře volena, vyučovací čas byl efektivně využíván. Vzdělávací cíle a vybrané vyučovací metody odpovídaly kognitivnímu zaměření teoretických hodin nebo psychomotorické orientaci hodin cvičení. Pozitivem výuky bylo důsledné využívání mezipředmětových vztahů a střídání vyučovacích metod. V rámci dalšího vzdělávání učitelé absolvovali kurzy moderních vyučovacích technik, což se ve výuce odrazilo i častým využíváním metod alternativních. Zohledňovali individuální potřeby a schopnosti žáků a umožňovali uplatňování individuálních i skupinových aktivit. V průběhu dynamických hodin žáci pracovali s učebnicemi a dalšími rozšiřujícími materiály, v samostatných úkolech rozvíjeli schopnosti vyhledávání souvislostí a řešení problémů. Z hlediska názornosti bylo velmi dobře využíváno materiálně technického vybavení školy i adekvátních technik. Ve cvičeních byla patrná snaha o permanentní zaměstnání všech žáků ve skupinách, vyučovací čas byl v maximální míře využíván ve prospěch získávání psychomotorických dovedností. Dostatek prostoru byl věnován pro rozvoj profesionálních komunikativních dovedností. Pouze v menší části zhlédnutých teoretických hodin dominoval verbální projev učitele, v malé části hodin cvičení nebyly ošetřovatelské činnosti zařazovány do systému ošetřovatelského procesu a důraz byl kladen pouze na techniku výkonů.

V převážné části sledovaných hodin učitelé velmi dobře formulovali vyučovací cíle a jejich vyhodnocováním v závěrech hodin motivovali žáky k aktivnímu přístupu k výuce. Samostatnou činností žáků, aktualizací učiva, využíváním mezipředmětových vztahů, konkrétních příkladů z klinické praxe a navazováním na vlastní zkušenosti žáků posilovali jejich zájem. Zpětná vazba byla většinou velmi dobře využívána. Otázky učitelů byly zaměřeny spíše na pamětné zvládnutí učiva, v části hodin vedly žáky k hledání souvislostí, pochopení vztahů a aplikaci vědomostí. Žáci byli vedeni k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, část učitelů při sdělování klasifikace využívala i širšího slovního hodnocení.

Ve všech hodinách panovala příznivá atmosféra, pravidla interakce mezi žáky a učiteli jsou akceptovaná a dodržovaná. Žáci měli ve většině sledovaných hodin dostatek prostoru pro vyjadřování vlastních názorů, vedení k souvislému slovnímu projevu bylo patrné zejména v hodinách cvičení psychologie. V hodinách cvičení ošetřovatelských předmětů učitelé uplatňovali demonstraci a průběžný nácvik profesionální komunikace s klienty, žáci jsou důsledně vedeni k empatii.

***Plánování odborné části vzdělávacího programu je systematické a kvalita přípravy výuky je hodnocena jako velmi dobrá. Materiální, personální a psychohygienické podmínky mají velmi dobrou úroveň. Úroveň organizace, forem a metod výuky sledovaných vyučovacích hodin odborných předmětů byla hodnocena jako velmi dobrá, rovněž tak úroveň motivace a hodnocení i interakce a komunikace.***

## Hodnocení kvality vzdělávání v odborných předmětech

*Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání v oblasti sledovaných odborných předmětů jako velmi dobrou.*

### HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

#### Plánování

Koncepce rozvoje školy je zpracována, ale v současné době není inovována vzhledem k nedořešené perspektivě zdravotnického školství. Škola pružně reaguje na vývoj zdravotnického vzdělávání a je otevřená potřebám zdravotnické praxe. Dlouholetý plán je zaměřen na zkvalitňování práce v různých oblastech výchovně vzdělávací činnosti. Žádosti o zařazení mezi vyšší odborné školy MŠMT nevyhovělo, škola je zahrnuta do řešení roku 2001. Spolupracuje s úřadem práce, se školským úřadem (pro učitele ZŠ a MŠ např. uspořádala bezplatné kurzy poskytování první pomoci) a s ostatními zdravotnickými školami. Ve střednědobém výhledu je v záměrech školy zachování stávajících studijních oborů a zvyšování kvality výchovně vzdělávacího procesu.

Plán práce pro školní rok 1999/2000 je kvalitně zpracován. Priority a rámcové úkoly jsou stanoveny, organizace školního roku je zpracována v časové posloupnosti. Cíle korespondují s koncepčními záměry a reflektují i problémy minulého období. Plán práce je s pedagogickým sborem projednán a je zveřejněn. Jeho plnění je vyhodnocováno průběžně na poradách vedení školy a závěry jsou projednávány v pedagogických radách. V plánu hospitační činnosti jsou stanoveny rámcové hospitační cíle (zaměření).

Škola poskytuje střední odborné a úplné střední odborné vzdělání v souladu s Rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydaným dne 2. února 1999 pod čj. 13 167/99-21 s platností od 1. března 1999. Učební plány všech zařazených studijních oborů jsou respektovány, v rozvrhu školy jsou zařazeny všechny povinné vyučovací předměty s příslušnou týdenní hodinovou dotací. Úpravy učebních plánů provedené ředitelkou školy nepřesahují povolenou desetiprocentní toleranci. Výjimečně nadaní žáci ve škole nestudují, individuální učební plány nejsou zpracovány. V možnostech školy je rozšíření nabídky vzdělávacích aktivit, např. konverzace v cizích jazycích, ale z čistě finančních důvodů nejsou žádné nepovinné předměty realizovány.

***Rozsah a funkčnost plánování výchovně vzdělávacího procesu má úroveň velmi dobrou.***

#### Organizování

Kompetence pracovníků školy a vztahy podřízenosti jsou určeny organizačním řádem, který je součástí dalších vnitřních předpisů školy. Vedoucí pracovníci mají povinnosti konkretizované v náplních práce. Zodpovědnost za organizaci, úroveň a kontrolu všeobecně vzdělávací složky a odborné části výchovně vzdělávacího programu je rozdělena mezi dvě zástupkyně, na praktické části odborného programu se také podílí učitelka řídící praktické vyučování. Ostatní učitelé se řídí pracovním řádem, který s nimi byl projednán a je veřejně přístupný.

Poradními orgány jsou pedagogická rada a poradní sbor ředitelky školy. Metodickými orgány jsou školní předmětové komise pro český jazyk, cizí jazyky, matematiku a přírodovědné předměty, ošetrovatelské předměty a psychologii. Z plánu práce a zápisů předmětové komise ošetrovatelství je patrné větší zaměření na organizační záležitosti, které převažují nad problematikou pedagogickou a metodickou. Problémy jsou diskutovány a řešeny, realizace

a výsledky navrhovaných opatření jsou kontrolovány.

Výchovně vzdělávací proces je organizován v souladu s vyhláškou MŠMT č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Základním článkem operativního řízení jsou pravidelné porady vedení školy, na kterých je aktualizován plán činnosti a projednávány výsledky kontrolní a hospitační činnosti. Výstupem těchto porad jsou tzv. oběžníky, závěry jsou projednávány v pedagogické radě. Aktuální záležitosti jsou řešeny v operativně svolávaných provozních poradách. Veškerá činnost školy je podrobně dokumentována.

Všechny důležité informace jsou zveřejňovány v písemné formě, pro osobní záležitosti má každý učitel vlastní schránku. Průběžné informace žáci získávají přes třídní učitele zejména v třídnických hodinách. Operativní informace jsou sdělovány prostřednictvím nástěnek se stálou specializací pro určitou problematiku, využíván je i školní rozhlas. Rodiče jsou s průběhem a výsledky vzdělávání žáků seznamováni na třídních schůzkách a v závažnějších případech vždy písemnou formou (kopie sdělení jsou uloženy v osobní dokumentaci žáků). I při osobním kontaktu jsou pořizovány zápisy s podpisy rodičů. Zpětnovazební informace ředitelka školy získává cca 4x ročně prostřednictvím zástupců jednotlivých tříd, kteří na poradách předkládají problémy, požadavky a návrhy svých tříd. Směrem k veřejnosti se škola zviditelňuje v médiích, vlastní činností žáků (i ve spolupráci s ČČK, obvodním úřadem Prahy 10, školským úřadem), organizováním dnů otevřených dveří nebo prostřednictvím burzy škol. Zde, kromě běžné prezentace, žáci demonstrují ukázky odborných činností, k dispozici je i kronika školy a album školních i mimoškolních činností. Výroční zpráva za školní rok 1998/99 je zpracována v souladu s § 17 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Poskytuje velmi dobré informace o činnosti školy, hodnotící složka je zastoupena v menší míře.

***Kvalita organizování činnosti školy je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Přes poměrně početný pedagogický sbor má ředitelka velmi dobrý přehled o individuálních schopnostech učitelů. Toho využívá při podněcování jejich iniciativy a kreativity zejména v těch činnostech, ve kterých je možno předpokládat úspěch. Podpora týmové práce i individuálních invencí je v rovnováze. V rámci školních předmětových komisí jsou zpracovávány a částečně i zajišťovány plány dalšího vzdělávání učitelů. K nejrůznějším vzdělávacím aktivitám (doplňování zdravotnické praxe, exkurze a semináře zaměřené na nové ošetrovatelské a léčebně preventivní metody nebo přístrojovou techniku specializovaných zdravotnických pracovišť, kurzy alternativních vyučovacích metod, práce na anotacích odborných titulů školní knihovny apod.) škola velmi dobře využívá období, ve kterých učitelům odpadá výuka. Systém pomoci začínajícím učitelům má přesně určený obsah a pravidla a je podložený dokumentací (v letošním školním roce není žádný začínající).

Systém pravidelného hodnocení je propracovaný a účinný, diferencované odměňování má motivující účinek (stanoveny jsou žádoucí úkoly pro udělení mimořádných odměn). Ředitelka školy má zpracován vnitřní platový předpis, kritéria pro poskytování nenárokových složek platu jsou projednaná a veřejně přístupná. Podklady pro hodnocení pracovníků připravují jejich přímí nadřízení, pravidelné přehodnocování probíhá pololetně, u mimořádných aktivit aktuálně. Odměňování je s pracovníky osobně projednáváno. Ředitelka školy dává důraz i na morální ohodnocení pracovníků, příjemnou atmosféru ve sboru zvyšuje neformálními akcemi (Vánoční besídky, opékání kuřat na školní zahradě, výlety apod.).

***Demokratický styl řízení se projevuje v příjemném klimatu školy, úroveň vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Kontrolní mechanismy**

Plán kontrolní činnosti je zpracován, pokrývá oblast pedagogickou, personální, hospodářskou a správy budov. Kontrolní kompetence a povinnosti jsou přesně, adresně a v termínech určeny. Provoz a hospodaření kontroluje ředitelka, která také dělá supervizi kontrolní činnosti vedoucích pracovníků. Vyhodnocování činnosti školy je prováděno průběžně na poradách vedení školy, souhrnné analýzy se stanovením obecných závěrů a opatření nejsou k dispozici. S jednotlivci jsou závěry kontrol projednávány bezprostředně. Hospitační kompetence jsou přesně vymezeny. Plány hospitační činnosti obsahují rámcové hospitační cíle, konkrétní cíle pro jednotlivé vyučovací hodiny stanoveny nejsou. Četnost hospitací je výborná. Výsledky hospitací jsou projednávány s pracovníky, což je dokumentováno i v zápisech z hospitací. Záznamy mají jednotnou formu s dobře formulovanými závěry, výčtem kladů a záporů a doporučením, v návaznosti na postupně získávané zkušenosti jsou inovovány.

Ucelený evaluační systém v současné době propracován není, na dílčích nástrojích škola pracuje (testy z matematiky, českého jazyka a další rozpracované).

***Kontrolní systém je funkční a jeho kvalita je velmi dobrá.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Úroveň řízení je ve všech sledovaných jevech vyrovnaná. Celkově je kvalita řízení ČŠI hodnocena jako velmi dobrá.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané 2. února 1999 pod čj. 13 167/99-21 s platností od 1. března 1999
- Zřizovací listina čj. 15 571/97-60 ze dne 12. března 1997 a Dodatek ke zřizovací listině čj. 28 108/99-21 ze dne 7. září 1999
- učební plány a učební osnovy vyučovaných studijních oborů
- povinná dokumentace školy dle § 38a zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- organizační řád
- pracovní náplně zaměstnanců
- plán práce pro školní rok 1999/2000
- plán kontrolní činnosti
- tematické plány
- plány práce metodických orgánů
- hospitační záznamy
- smlouvy se zdravotnickými zařízeními
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999 a výroční zpráva o hospodaření

## **ZÁVĚR**

***Personální zajištění odborné části vzdělávacího programu má úroveň nadprůměrnou, prostorové, materiální, technické i psychohygienické podmínky výuky jsou velmi dobré.***

*Ve sledovaných vyučovacích hodinách odborných předmětů výrazně převažovala pozitiva, kvalita průběhu vzdělávání je hodnocena jako velmi dobrá.*

*V činnosti školy nebylo shledáno žádné porušení nebo nedodržení obecně platných právních předpisů. Všechny sledované oblasti řídicí a kontrolní činnosti jsou propracované a podrobně dokumentované, mechanismy jednotlivých systémů jsou inovované. Kvalita řízení je hodnocena jako velmi dobrá.*

*V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neúčelné nakládání s finančními prostředky přidělovanými ze státního rozpočtu.*

*Činnost střední zdravotnická školy je ve všech sledovaných oblastech vyrovnaná a její úroveň je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

#### **Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektoři**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Eva Štorkánová

.....E. Štorkánová v. r. ....

V Teplicích dne 11. února 2000

#### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: .....25. února 2000.....

Razítko

**Ředitelka školy**

**Podpis**

Mgr. Alena Zálišová

.....A. Zálišová v. r.  
.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-03-15	065 157/00-5025
Zřizovatel	2000-03-15	065 158/00-5025
Rada školy není zřízena	---	---

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány