



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Čeperka, okres Pardubice

Adresa: Čeperka, Janáčkova 247, 533 45 Opatovice nad Labem

Identifikátor školy: 600 095 487

Termín konání inspekce: 9. - 12. února 2004

Čj.:	J2-1017/04-1400
Signatura:	oj2ax127

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému školnímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému školnímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti ve všech třídách mateřské školy.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Čeperka, okres Pardubice (dále jen MŠ) byla zřízena Zastupitelstvem obce Čeperka od 1. ledna 1995 příspěvkovou organizací. Její součástí je školní jídelna, která vaří obědy i pro žáky místní základní školy. MŠ je 2třídní, v době inspekce bylo přijato 38 dětí, což je nižší počet nežli umožňuje kapacita MŠ. Z tohoto důvodu jsou v provozu dopoledne 2 třídy, po obědě se obě třídy spojují. Spádovou oblastí je převážně obec Čeperka.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje ředitelka a 2 učitelky. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané právním předpisem. Jedna pedagogická pracovnice je ve starobním důchodu, pracovní smlouvu má uzavřenou na dobu určitou. Rozpis přímé výchovné činnosti odpovídá podmínkám provozu, souběžného působení učitelek je využíváno pouze částečně.

Organizační řád a doprovodné směrnice jsou vypracovány a přehledně uspořádány. Vedle ředitelky je dalším vedoucím pracovníkem vedoucí školní jídelny, která má tuto funkci uvedenou v pracovní smlouvě jako pracovní zařazení. V její pracovní náplni jsou uvedeny všechny povinnosti vedoucího zaměstnance. Jedna z učitelek je písemně pověřená zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti bez bližšího upřesnění rozsahu zastupování. Učitelky mají vymezené své povinnosti a odpovědnosti za dílčí úseky chodu MŠ v pracovních náplních. Obě zde mají taktéž uvedeno, že zastupují ředitelku. Ředitelka dále vypracovala pro učitelky rozsáhlý dokument, ve kterém jsou stanoveny povinnosti v oblasti pracovní-právní, bezpečnostní a pedagogické. Některá ustanovení jsou obsahově téměř totožná, nebo se již vyskytují ve směrnících organizačního řádu a pracovních náplních. Zaměstnanci mají přístup ke všem stěžejním dokumentům a právním předpisům. Informace získávají prostřednictvím pedagogických a provozních porad a každodenním osobním kontaktem.

Pro rodiče jsou na přístupném místě vyvěšeny 2 vnitřní řády, které se zabývají vzájemnými právy a povinnostmi rodičů a mateřské školy. Obsahově se v některých ustanoveních překrývají. Rodiče mohou průběžně sledovat výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí, v omezeném rozsahu jsou seznamováni s průběhem ostatních činností.

Ředitelka má vypracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti. V kontrolní oblasti se převážně zaměřuje na třídní programy. Ředitelka střídavě v pevně stanovených cyklech provádí přímou výchovnou činnost v obou třídách, čímž získává nezkrácené poznatky o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti a o kvalitě přípravy učitelek na pedagogickou práci. Ředitelka výraznější metodické vedení neprovádí. Tvorba třídních programů, nově

zaváděné formy a metody jsou převážně výsledkem kolektivní diskuze. Ředitelka vytváří pro učitelky optimální organizační a materiálové podmínky pro další vzdělávání. Jeho zaměření usměrňuje podle potřeb MŠ a perspektivnosti zaměstnanců.

Ve třídních programech je uvedený výčet hodnotících a evaluačních metod, s jejich aplikací do praxe se pedagogický kolektiv seznamuje.

K ochraně zdraví a bezpečnosti dětí jsou stanovena odpovídající pravidla pro všechny zaměstnance. Učitelky přiměřenou formou upozorňují děti na možná nebezpečí. Kniha úrazů je vedena.

Personální podmínky mají dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Budova, ve které sídlí MŠ, byla uvedena do provozu v roce 1980. Areál tvoří 2 třídy umístěné nad sebou, přízemní hospodářský pavilon a zahrada. Budova a interiéry jsou v dobrém technickém stavu, průběžně jsou prováděny opravy a rekonstrukce. Zahrada má udržovaný povrch, její vybavení umožňuje zařazovat rozmanité činnosti v průběhu celého roku.

Třídy jsou prostorné, částečně členěné rolovací stěnou a nábytkem. Centra aktivit jsou vhodně umístěna a vybavena ucelenými soubory hraček. K I. třídě přísluší ložnice, která je využívána pro odpolední odpočinek dětí z obou tříd. Stolování probíhá ve školní jídelně, která slouží i pro stravování žáků základní školy. Organizace provozu je optimálně promyšlená. Ve třídách jsou k umělému osvětlení používány žárovky na místo výbojových světelných zdrojů.

Hračky a učební pomůcky jsou z větší části dětem volně přístupné, ve II. třídě nabídka více stimuluje k rozmanitějším námětovým hrám. Materiálové vybavení umožňuje realizovat všechny typy dětských činností, jeho rozsah je dostatečný. Přestože II. třída je v provozu pouze dopoledne, tak je zde umístěný klavír, dětský ponk a větší množství konstruktivních celků nežli v I. třídě. Učitelky mají k dispozici dostatek odborné literatury, časopisů a metodických materiálů. Dětská knihovna obsahuje řadu nových titulů převážně encyklopedického charakteru. Audiovizuální technika je v dobrém technickém stavu a její rozsah odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Interiér mateřské školy je převážně vyzdobený výsledky pracovní a výtvarné činnosti dětí.

Ředitelka průběžně sleduje kvalitu materiálové vybavenosti, inovuje ji a doplňuje. Má stanovené úkoly a priority v investiční oblasti.

Prostorové podmínky mají vynikající úroveň, materiálová vybavenost je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Dokumentem, který je platný pro výchovně-vzdělávací činnost, je program „Rok v mateřské škole“ (dále jen „školní program“) platný od 2. září 2002. Uváděné koncepční záměry a formy vzdělávání jsou formulovány ne jako cíle, ale jako stávající stav, což neodpovídá inspekčním zjištěním. Stanoveny jsou dlouhodobé cíle tělesného, emocionálního, intelektového a společenského rozvoje dětí. Součástí školního programu jsou krátkodobé úkoly pro stávající školní rok v oblasti veřejné, investiční, a pedagogické.

Výchovně-vzdělávací program je z převážné části realizovaný v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je úplná a přehledně vedená. Rozsah pedagogické dokumentace, který stanovila ředitelka, je dodržovaný a zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.

V kontrolní a především hospitační činnosti ředitelka sleduje průběh a kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu, avšak bez zřetelnější návaznosti na cíle školního programu.

Systém kontroly plnění školního programu postrádá systematičnost, což snižuje jeho efektivitu a účinnost.

V organizaci dne byl poměr spontánních a řízených činností přibližně vyrovnaný. Intervaly mezi jídly jsou pevně stanoveny a byly dodržovány, délka pobytu venku je dostatečně dlouhá. Nápoj měly děti trvale k dispozici, učitelky průběžně děti k pití vyzývaly. Při podávání dopolední svačiny a z části i oběda měly děti z I. třídy vše předem připravené, ve II. třídě pomáhaly učitelce alespoň 2 vybrané děti. Při změně režimových momentů byly děti s ohledem na bezpečnost přiměřeně organizovány.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti z psychohygienického hlediska odpovídala specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

OPZ pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost se pozitivně odráží ve kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti. Dalším přínosem je poctivý a odpovědný přístup všech pedagogických pracovníků včetně ředitelky a jejich dlouholetá praxe.

Spontánní činnosti

Výchovně-vzdělávací proces v obou třídách vychází z totožných témat, která učitelky následně rozvádějí do činností s ohledem na věk dětí. Jednotlivá témata na sebe převážně navazují v přirozených logických souvislostech, jsou však časově omezena na týden bez ohledu na jejich rozsah. Podle přehledu výchovné práce je v praxi zřejmý častý odklon od plánu. Využívání souběžného působení učitelek není v plánech zachyceno.

Spontánní činnosti probíhaly ve vymezeném čase. Organizace byla volná, učitelky ponechaly dětem dostatečný prostor pro jejich spontaneitu, ve výběru činností je neomezovaly. Měly připravenou nabídku převážně stolních a didaktických her, kterou akceptovaly děti především v I. třídě. Námětové a hry spojené s pohybem se zde nerozvinuly, děti setrvaly převážně u stolečků. Učitelka nenásilně vedla děti k činnostem, které měly motivační návaznost na následnou řízenou činnost. Ve II. třídě děti využívaly celého prostoru třídy. Učitelka v dětech podněcovala chuť ke hře poskytováním námětů, doplňkových pomůcek a hlavně svojí aktivitou a bezprostředností. Zapojovala se do hry dětí, ponechávala však dětem prostor pro jejich rozhodování o průběhu. V obou třídách učitelky poskytovaly dětem kvalitní mluvní vzor, vytvářely komunikační prostředí a zázemí jistoty.

Celkově měly spontánní činnosti velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Obsahem řízených činností byla tělovýchovná činnost, která probíhala jako samostatná organizační forma. Ostatní činnosti hudební, dramatické a pracovní byly vzájemně propojené. Tělovýchovné činnosti měly za cíl zdravotní účinek, zařazené cviky byly přiměřené dovednostem dětí, umožnily jim protažení a pohybovou relaxaci. Učitelky dětem pomáhaly uvědomovat si polohu vlastního těla, svým přístupem v nich vyvolávaly radost z pohybu.

Organizace řízených činností byla frontální, střídaly se klidové a rušnější pasáže. Ústředním tématem byly klasické lidové pohádky, což samo o sobě bylo v převážné části řízených činností funkční motivací. Promyšleně byly též použité rozmanité pomůcky, dekorace a hudební motivy. Učitelky zvolily dětem již známé ztvárnění pohádek formou verbální reprodukce a hudebně-pohybových výrazových prostředků. Činnost přinášela dětem uspokojení z opakování a z možnosti předvést, co již dovedou. Učitelky neposkytovaly dětem prostor pro vlastní pohybové vyjádření, nepodněcovaly je k dramatické tvořivosti, k vybočení z již naučeného stereotypu. Postupovaly podle svých představ o tom, jak vnímat text i hudbu. Za účelem větší rozmanitosti byly do bloku vřazeny pracovní činnosti, jejich výsledek byl v I. třídě následně využitý ve hře. Učitelka ve II. třídě nabídla dětem didaktickou hru v době, kdy již byly řízenou činností značně unavené a její pravidla nebyla dostatečně jasně vysvětlena. Celkově ze zvolených metod nebylo plně zřejmé, jaký pedagogický záměr si učitelky vytýčily.

Řízené činnosti měly dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají kvalitní pohybové dovednosti, dobře se orientují v prostoru.

Úroveň sebeobslužných dovedností se odvíjí od podmínek pro jejich rozvoj - samostatnější byly děti ve II. třídě.

Při spontánních činnostech byly děti aktivní, dovedly spolupracovat, vzájemně se domluvit a ve II. třídě přijímat různé role při námětových hrách.

Při řízených činnostech děti neprojevovaly vlastní tvořivost, v dílčích případech pouze výraznější osobnosti.

Komunikace mezi dětmi a učitelkami byla uvolněná a přirozená v době spontánních činností, při řízených činnostech převažoval verbální projev učitelek. Výslovnost dětí odpovídá jejich věkovým zvláštěm a individuálním předpokladům.

Děti znají množství říkadél, písniček a hudebně-pohybových her.

Výsledky výtvarné činnosti dětí postrádají nápaditost, tvůrčí fantazii a osobité pojetí. Děti dobře zvládají základní pracovní techniky. Výsledky grafomotorických činností starších dětí svědčí o nedostatečné uvolněnosti svalstva ruky. Používané pracovní listy jsou v dílčích případech nepřiměřené - vedou již k nácvičku psaní.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje ve Zřizovací listině ze dne 1. července 1999 jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1664/99 ze dne 7. července 1999.
- Ředitelka mateřské školy oslovuje a navazuje kontakty s podnikatelskými subjekty v okolí. Díky jejímu úsilí získává MŠ každoročně účelové finanční částky na hračky a věcné dary, např. od Quelle Servis, s. r. o., DITON, s. r. o, akciové společnosti Elektrárny Opatovice, Arpoko, s. r. o. atd.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 1. července 1999

2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1664/99 ze dne 7. července 1999
3. Inspekční zpráva čj. 102 191/99-1400 ze dne 3. května 1999
4. Evidenční listy všech přijatých dětí v I. a II. třídě
5. Organizační řád a schéma s platností od 1. ledna 2003
6. „Vnitřní směrnice pro zaměstnance školy“ platná od 1. září 2002
7. „Vnitřní směrnice o ochraně majetku“ platná od 1. září 2003
8. „Školní řád“ platný od 1. září 2002
9. „Vnitřní řád školy pro rodiče“ platný od 1. září 2003
10. Pracovní smlouva vedoucí školní jídelny ze dne 30. března 2001
11. Pracovní náplň vedoucí školní jídelny ze dne 25. srpna 2003
12. Pracovní náplně obou učitelek ze dne 26. srpna 2003
13. Pověření jedné učitelky k zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti ze dne 25. srpna 2003
14. Plán hospitací pro školní rok 2003/2004
15. „Kritéria pro hodnocení pedagogů“ platná pro školní rok 2003/2004
16. „Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků“ platná pro školní rok 2003/2004
17. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2003/2004
18. Zápisy z provozních a pedagogických porad za školní rok 2003/2004
19. Rozpis přímé výchovné činnosti učitelek a ředitelky platný pro školní rok 2003/2004
20. Kniha úrazů s poslední záznamem ze dne 6. ledna 1999
21. Školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“ platný od 2. září 2002
22. Třídní vzdělávací programy I. a II. třídy platné pro školní rok 2003/2004
23. Přehledy výchovné práce I. a II. třídy - školní rok 2003/2004
24. Organizace dne dětí v I. a II. třídě ve školním roce 2003/2004
25. Hodnotící listy učitelek v I. a II. třídě ve školním roce 2003/2004
26. Grafomotorické cviky, výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí z I. a II. třídy za školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Od poslední inspekce došlo ke změně v obsazení funkce ředitelky a postupně ke komplexní výměně pedagogických pracovníků. Ředitelka část dokumentace účelně přepracovala. Ve snaze o její úplnost a v důsledku přejímání informací jsou některá ustanovení zdvojená, rozdílně formulovaná, a tím dokumentace ztrácí na funkčnosti a přehlednosti.

Ředitelka se výrazně zaměřila na zkvalitnění prostředí a materiálně-technické vybavenosti mateřské školy. Má promyšlené priority, dobře se orientuje v nabídce trhu. Podařilo se jí vytvořit velmi podnětné prostředí a podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost.

Ředitelka spolu s učitelkami studovaly Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, absolvovaly řadu seminářů. Pedagogická dokumentace, podle níž by měl probíhat výchovně-vzdělávací proces, je předmětem průběžné inovace. Ve stanovení cílů a prostředků k jejich dosažení má spíše charakter deklarační, nežli účelné pracovní pomůcky. Učitelky mají dostatek odborných vědomostí, zájem o práci a potřebnou míru

odpovědnosti. Snaží se zařazovat zajímavé a poutavé činnosti, jejich úsilí je částečně eliminováno absencí stanovení pedagogického záměru.

Od poslední inspekce nastal pozitivní posun v psychohygienických a materiálových podmínkách.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Toušovská
Členka týmu	Dagmar Masopustová	

V Pardubicích dne 15. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vratislava Dvořáčková, ředitelka mateřské školy	Vratislava Dvořáčková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-04-01	osobně
Zřizovatel	2004-04-01	poštou

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.