



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-568/13-X

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola Pozlovice, okres Zlín, příspěvková organizace</i>
Sídlo:	<i>Hlavní 36, 763 26 Pozlovice</i>
IČO:	<i>70 998 175</i>
Identifikátor:	<i>600 113 710</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Danielou Linhartovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Obec Pozlovice, Hlavní 51, 763 26</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Hlavní 36, 763 26 Pozlovice</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>13. a 14. červen 2013</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Pozlovice, příspěvková organizace poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 90 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí probíhá podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy.

Filosofií MŠ je poskytovat dětem a rodičům sympatizující a přijímací prostředí, vstřícnou a citlivou komunikaci. Předškolní vzdělávání má smyslu plně obohacovat denní program dítěte v průběhu jeho předškolních let a poskytovat dítěti odbornou péči.

Škola je trojtřídní s celodenním provozem, který je uskutečňován v účelové jednopatrové budově (od 06:00 do 16:00 hod.). Budova se nachází na klidném místě obce a její součástí je členitá školní zahrada. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 64 dětí ve věku 3 až 7 let, 22 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nichž 1 dítě mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo k datu inspekce zajišťováno 5 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky.

Škola ke svým činnostem využívala nemovitost, kterou měla zřizovatelem svěřenou do správy k vlastnímu hospodářskému využití. Od poslední inspekce zřizovatel provedl zlepšení technického stavu vedoucího ke snížení energetické náročnosti nemovitosti. Proběhla kompletní výměna oken a zateplení budovy MŠ Pozlovice. Materiálně technické podmínky školy se průběžně zkvalitňují vzhledem k realizovaným akcím.

Kvalitativní změny v materiálních podmínkách školy byly zaznamenány ve vybavení tříd i ve vybavení školní zahrady. Postupně docházelo k modernizaci školního nábytku, doplnění vybavení tříd, obnova učebních a didaktických pomůcek i zlepšení pracovních podmínek pedagogických pracovníků.

Do školní zahrady byly ze sponzorských darů od rodičů, firem a z prostředků nadace Děti-kultura-sport zakoupeny zahradní prvky (stínící stěna, maskovací síť, kryty nad pískoviště a oboustranná tabule).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět očima dětí“ platný od září 2011 byl dílem celého kolektivu, vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a byl plně v souladu s jeho požadavky. ŠVP PV respektuje prostředí, ve kterém se škola nachází a charakterizuje jak vnější tak vnitřní podmínky vzdělávání, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Dokument dále seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, srozumitelně informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání. Obsah vzdělávání byl prezentován formou ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle k rozvoji všech vzdělávacích oblastí včetně nabídky intelektových a praktických činností jako prostředku k jejich naplňování. Součástí vzdělávacího obsahu je také vzdělávání dětí v anglickém jazyce formou her. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování jeho naplňování v evaluačním systému. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce, dokument podával jasný a ucelený obraz o mateřské škole a její činnosti, byl dostatečně funkční pro práci školy i její další rozvoj a zkvalitnění vzdělávání, byl zpřístupněn veřejnosti.

ŠVP PV prezentuje také možnost vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami při zajištění přiměřených podmínek dle potřeb těchto dětí v souladu s platnou legislativou a ve spolupráci odborníky.

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla nastavovala všem dětem **rovný přístup ke vzdělávání**. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům včetně webu, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria.

Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský

servis rodičům a podle potřeb i kontakty na další odborníky. Logopedická péče byla ve spolupráci se Speciálním pedagogickým centrem zajištěna učitelkou školy. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů i formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny funkční záznamy včetně doporučení dalších pedagogických postupů. Dítě s odkladem PŠD bylo vzděláváno s přihlédnutím k doporučení poradenského zařízení. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně diferenciací řízených činností ve vztahu k věkovým zvláštnostem dětí v jednotlivých třídách.

Vzdělávací cíle prezentované v souladu s RVP PV v integrovaných blocích odpovídaly úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku. Jejich podrobná konkretizace v třídních plánech tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifikům každé třídy. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Přirozenou součástí vzdělávání byla logopedická prevence a ve třídě nejstarších dětí také angličtina. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný, děti jej smysluplně využily. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami a všemi zaměstnanci školy navzájem.

Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a průběžně spolupracovaly s pedagogy blízké základní školy. V roce 2011 dosáhly děti úspěchu ve výtvarné soutěži *Šťastné stáří očima dětí*. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což je dokladováno záznamy z jednotlivých jednání.

Na základě provedených hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, na velmi dobré úrovni podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Dobrych vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje MŠ díky zodpovědnému řízení ředitelky a její snaze postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována a kterou na hodnocené škole zastává 16 let. Ředitelka na velmi dobré úrovni plnila všechny

povinnosti dané zákonem a na kvalitní úrovni vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Předložený Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí i zaměstnanci mateřské školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla plánována a postupně realizována, zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Ředitelka vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, zpracovala plán jejich dalšího vzdělávání (DVPP), jehož obsahem byl cílený výběr seminářů s ohledem na potřeby školy i zájem učitelek, což se pozitivně odráželo v kvalitě pedagogické práce. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti.

Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí i další pracovníci školy, ve vnitřních normách jsou dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Předškolní vzdělávání zajišťoval stabilizovaný kolektiv 5 kvalifikovaných **pedagogických pracovníků** z nichž jedna má vysokoškolské vzdělání v oboru Speciální pedagogika předškolního věku. Všechny učitelky prokazatelně a na velmi dobré úrovni uplatňovaly v praxi záměry RVP PV.

Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu, které dle vyjádření zaměstnanců ve škole panuje, zjevně se jí dařilo vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování. Škola přijímá opatření k odstraňování personálních rizik v souladu se závěry vlastního hodnocení.

Vzdělávání dětí bylo realizováno ve třech dostatečně prostorných třídách postupně vybavovaných novým nábytkem. Děti prvního ročníku se vzdělávaly v 1. třídě v přízemí, ve 2. a 3. třídě v patře se v polosměšených skupinách vzdělávaly děti druhého a třetího ročníku. Celkové uspořádání interiérů tříd vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí včetně nabídky různých koutků aktivit. Třídy byly vzhledem k počtu dětí dostatečně vybaveny pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí. Vybavení tříd mateřské školy je z pohledu současných psychohygienických požadavků na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) respektuje antropometrické požadavky. Kvalitu vzdělávání a zdravý vývoj dětí v MŠ příznivě ovlivňuje promyšlené využití i čistota všech prostor školy, školní zahrady a péče o hygienickou nezávadnost. Vhodný přístup ve výchově dětí ke zdraví byl prokázán každodenním zařazováním preventivního cvičení dětí. K těmto účelům je škola dostatečně vybavena dětským tělocvičným náčiním i náradím. Dobrým předpokladem pro pohybovou výchovu dětí je školní zahrada, která byla upravena a nadstandardně vybavena herními i sportovními prvky ke vzdělávání dětí.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů. Kniha úrazů obsahovala všechny potřebné náležitosti. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

V rámci naplňování cílů ŠVP a jednotného působení na dítě, škola vytvářela velmi dobré podmínky pro **spolupráci s partnery**, kterými jsou především zákonní zástupci dětí, kteří mají prostor pro aktivní zapojení do života školy. Partnerská spolupráce, přínosná pro rozvoj osobnosti dětí se dále uskutečňovala se základní školou, zřizovatelem, PPP, SPC, ZUŠ, DDM, aj. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni a je realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Mezi další partnery školy patří také některé organizace v okolí, které přispívají k obohacení vzdělávací nabídky. Vystupování dětí na veřejných akcích, vhodně zviditelňovala práci mateřské školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

V oblasti **finančních předpokladů** hospodařila škola v letech 2010 - 2012 s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Hospodaření školy bylo stabilní, ve sledovaném období škola dosahovala v hlavní i v doplňkové činnosti kladného výsledku hospodaření, ve fondech byly kumulovány finanční prostředky na budoucí investice. Z provozní dotace od zřizovatele byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, údržba a malování, školení zaměstnanců, částečně hračky a učební pomůcky.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za poskytování předškolního vzdělávání, finanční a věcné sponzorské dary od rodičů a firem, granty z nadace Děti – kultura – sport a příjmy z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků).

Závěry

Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV a v hodnoceném období byl školou realizovaný na požadované úrovni.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu byly v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy kvalitně zajišťuje její činnost. Personální podmínky byly na požadované úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na velmi dobré úrovni podporují realizaci ŠVP PV. Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV příznivé, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užívané metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace usnesením zastupitelstva obce ze dne 18. 10. 2002, u účinností od 1. 1. 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 06. 2013
3. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 1. 1. 2003

4. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Barevný svět očima dětí“, 1. 9. 2011 – 2014, č. j. 31/2011
5. Minimální program k zajištění prevence sociálně patologických jevů, platný datu inspekce
6. Školní řád školy ze dne 17. 12. 2012
7. Organizační řád školy, ze dne 1. 9. 2008 k datu inspekce
8. Třídní knihy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
9. Plán a zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
10. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
11. Plán DVPP na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
13. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
14. Školní matrika (evidence dětí)
15. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydaná 18. 3. 2013 a platná k datu inspekce
17. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012
18. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2007, k datu inspekce
19. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
20. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2010, 12.2011 a 12.2012
21. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012
22. Účetní závěrka k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
23. Dary 2010, 2011 a 2012
24. Přehled o hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
25. Návrh rozpočtu hospodaření MŠ Pozlovice pro rozpočtový rok 2010, 2011 a 2012 vydaný Městyssem Pozlovice
26. Informace o obsahu nákladů zaúčtovaných na účtu oprav – rok 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 19. června 2013

(razítko)

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková, v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová, v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pozlovicích, dne 21. června 2013

Daniela Linhartová, ředitelka školy

Daniela Linhartová, v. r.

(razítko)