



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-7/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Tetín, okres Beroun
Sídlo	Tetín, Hradní 66, Beroun, 266 01
E-mail právnické osoby	zs.tetin@seznam.cz
IČ	75033551
Identifikátor	650014383
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Štencovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Tetín
Místo inspekční činnosti	Tetín, Hradní 66, Župní 13
Termín inspekční činnosti	15. 1. 2016 a 18. 1. 2016

Inspekční činnost v Základní škole a Mateřské škole Tetín, okres Beroun (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 15. ledna 2016.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Tetín, okres Beroun vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelství školy, ZŠ, ŠD a jedna třída MŠ sídlí na adrese Hradní 66, druhá třída MŠ v ulici Župní 13 v Tetíně.

ZŠ ve třech třídách (I. třída - první a pátý ročník, II. třída - druhý a čtvrtý ročník, III. třída - třetí ročník) vzdělává 43 žáků. Naplněnost školy dosahuje 54 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od poslední inspekční činnosti se počet žáků mírně zvyšuje. Šest žáků plní povinnou školní docházku individuálním vzděláváním. Škola eviduje šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše škola“ (dále ŠVP ZV). ŠD realizuje zájmové vzdělávání ve dvou odděleních podle Školního vzdělávacího programu „ŠVP pro školní družinu - Naše škola“ (dále ŠVP ŠD). ŠVP ZV a ŠVP ŠD na sebe obsahově navazují. Škola nabízí zájmové kroužky v rámci činnosti školní družiny.

MŠ je dvoutrídni, děti jsou do tříd rozděleny podle věku. Stanovená kapacita MŠ (35 dětí) byla v hodnoceném období plně využívána, vzhledem k počtu zájemců se v ní aktuálně nevzdělávají děti mladší tří let. Provoz na obou pracovištích je celodenní. Vzdělávání v MŠ je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si pro život“ (dále ŠVP PV), který je doplněn celoročními projekty zaměřenými na vzdělávání dětí např. v oblasti environmentální, sociálně-kulturní, logopedické prevence, seznamování s anglickým jazykem.

V rámci své činnosti škola zabezpečuje dětem MŠ a žákům ZŠ školní stravování ve školních jídelně - výdejně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce, vykonává ji čtrnáctým rokem. Je koordinátorkou všech školních vzdělávacích programů, také garantuje plnění úkolů z oblasti prevence rizikového chování žáků. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastní vzdělávacích programů např. v oblasti řízení školy, školské legislativy, komunikace s rodiči, školního testování, prevence šikany, využívání tabletu při výuce, informačních systémů České školní inspekce.

Řízení je plánové, s přirozenou účastí zaměstnanců, jeho úroveň odpovídá škole daného typu a velikosti. Organizační struktura je funkční. V době nepřítomnosti ředitelky ji zastupuje zástupkyně pro ZŠ. Část kompetencí a povinností v oblasti řízení ředitelka delegovala na zástupkyni pro předškolní vzdělávání, která má z tohoto důvodu snížený rozsah přímé pedagogické činnosti. Její kompetence a povinnosti jsou stanoveny v pracovní náplni.

Z hlediska dlouhodobých záměrů školy klade ředitelka mj. důraz na zkvalitňování materiálních podmínek, na uplatňování inovativních metod ve výuce a individuálního přístupu k žákům, na pozitivní klima školy a spolupráci s partnery. Z údajů ve výročních zprávách a z inspekčních zjištění vyplývá, že se jí cíle daří průběžně plnit. Ředitelka zřídila pedagogickou radu a pracovní poradou, kde plánovitě řeší zásadní pedagogické, organizační



i metodické záležitosti. Vnitřní informační systém je efektivní, založený převážně na osobním kontaktu zaměstnanců a elektronické komunikaci.

Ředitelka provádí systematicky a cíleně hospitační a mentorskou činnost. Na základě zjištěných nedostatků přijímá efektivní opatření.

Ředitelka vede požadovanou dokumentaci, ale v průběhu inspekční činnosti byly v obsahu některých dokumentů zjištěny nedostatky. Kontrolní činnost v této oblasti je tak málo účinná. Školní řád ZŠ neobsahoval pravidla pro udělování výchovných opatření, pochval a jiných ocenění. Ve školním roce 2015/2016 je v jednom oddělení ŠD 41 účastníků, max. počet stanovený právním předpisem je 30. V průběhu inspekční činnosti ředitelka v některých dokumentech doplnila nebo opravila příslušné údaje. Ve Školním řádu MŠ dopracovala podrobnosti k výkonu povinností dětí, v Řádu školní družiny (ve vnitřním řádu) doplnila podmínky úplaty za ŠD, k IVP pro žáky se SVP ředitelka doložila informovaný souhlas zákonných zástupců.

ŠVP ZV a ŠVP PV jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. ŠVP ŠD je sestaven dle požadavků školského zákona. Ve škole jsou školní vzdělávací programy, školní řády a vnitřní řád zveřejněny na přístupném místě.

Ředitelka při přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání, při přestupu žáka z jiné školy i při přihlašování k zájmovému vzdělávání do ŠD vytváří pro uchazeče rovné podmínky. Správně vydává příslušná rozhodnutí včetně rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání.

Organizace vzdělávání v ZŠ má očekávanou úroveň. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Správná je délka a skladba přestávek i počty vyučovacích hodin během dne. Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá v ranních i odpoledních hodinách a časově navazuje na rozvrh hodin ZŠ.

Personální podmínky

Personální podmínky i přes zjištěné nedostatky v oblasti odborné kvalifikace umožňují realizovat příslušné školní vzdělávací programy na očekávané úrovni. Na vzdělávání v ZŠ se podílí šest pedagogických pracovníků, z nichž tři nemají příslušnou odbornou kvalifikaci. Tyto nekvalifikované učitelky studují za účelem získání odborné kvalifikace. Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťuje pět vychovatelek, z nichž jedna není odborně kvalifikována. Ředitelka nedoložila, že konala prokazatelně taková potřebná opatření, aby odborně kvalifikovanou pedagogickou pracovníci získala. Zároveň dvě učitelky a dvě vychovatelky působí na pozici asistentky pedagoga, pro něž mají příslušnou kvalifikaci.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři učitelky v celkové výši 3,548 úvazku (včetně zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání) a dvě asistentky pedagoga. Všechny mají odbornou kvalifikaci pro výkon své činnosti.

Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP. Pozitivní je, že do vzdělávacích akcí se zapojují všichni pedagogové. Semináře jsou vhodně tematicky zaměřeny nejen podle potřeb školy, ale i zájmů učitelů (např. rozvoj informačních a komunikačních dovedností, metoda prof. Hejného, E-Twinning, matematická a čtenářská gramotnost, první pomoc). Metodické vedení pedagogů ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání je systematické a cílené. Na pravidelných pracovních poradách probíhá výměna informací ze vzdělávacích akcí a zkušeností z přímé pedagogické práce, diskuze k vzájemným hospitacím a následům. Pro samostudium pedagogických pracovníků je ve škole k dispozici dobře vybavená a průběžně doplňovaná knihovna. Pedagogové mají k dispozici počítače s přístupem na internet a možností využívat metodické portály.



Materiální a finanční podmínky

Materiální a prostorové podmínky ZŠ, ŠD a MŠ jsou celkově na očekávané úrovni a umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. V hodnoceném období byla vybudována v ZŠ nová moderní třída se šatnou a hygienickým zázemím, zrekonstruovány prostory sociálního zařízení. Podle potřeb jsou průběžně doplňovány učební pomůcky, fond učebnic i herní materiál. Výuka v ZŠ probíhá ve třech kmenových třídách i v odborných učebnách (počítačová, školní dílna). Třídy mají podnětnou výzdobu pro vzdělávání, jsou funkčně vybaveny rozmanitými pomůckami i prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT), také poskytují místo pro relaxaci. ZŠ a ŠD pro rozvoj pohybových dovedností využívá tělocvičnu místního Sokola. Žákovský nábytek ve třídách je výskově diferencovaný. Pro činnost ŠD je k dispozici nově vybudovaná, vhodně zařízená herna i další školní prostory.

Také obě třídy MŠ mají podnětné prostředí pro realizaci ŠVP PV. Děti mají volný přístup k hračkám, pomůckám, knihám nebo materiálu pro pracovní a výtvarné činnosti. Označení boxů obrázky uložených hraček vhodně napomáhá lepší orientaci mladších dětí v jejich uspořádání a podněcuje je k dodržování nastavených pravidel pro formování sociálních dovedností. Pro pobyt dětí a žáků venku je využívána školní zahrada i hřiště vybavené dřevěnými herními prvky.

Financování školy je zajištěno vícezdrojově. Ze státního rozpočtu obdržela škola dotaci na přímé náklady pro vzdělávání a na rozvojové programy MŠMT určené na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství. V rámci projektu EU peníze školám získala další finance na nákup prostředků ICT, na DVPP a tvorbu digitálních učebních materiálů. V roce 2015 v rámci projektu „Jazykové vzdělávání“ žáci vycestovali do Anglie a škola zakoupila knihy do školní knihovny. Z prostředků zřizovatele je hrazen běžný provoz včetně oprav a rekonstrukcí. Neméně významnou složkou financování činnosti školy jsou vlastní příjmy (úplata za vzdělávání v MŠ a za poskytované služby ve ŠD) a zisk z doplňkové činnosti (příjmy z dobrovolného vstupného na školní ples a prodeje výrobků žáků na akcích školy). Disponibilní finanční zdroje jsou využívány účelně v zájmu zajištění vzdělávání.

Stravování

Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektu „Ovoce do škol“.

Řízení v oblasti kontroly vyžaduje zlepšení. Personální podmínky jsou na očekávané úrovni. Materiální i finanční podmínky umožňují realizovat na očekávané úrovni cíle stanovené v příslušných ŠVP. Celkové hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů je na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

V hospitovaných hodinách byla rozvíjena čtenářská a matematická gramotnost na očekávané úrovni. K procvičování a upevňování učiva i k zajištění názornosti výuky byly vhodně využity různé didaktické pomůcky, především textové materiály a prostředky ICT. Účelně byly aplikovány mezipředmětové vztahy, byla také využita souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Vhodnou podporu poskytovaly žákům v průběhu vzdělávání asistentky pedagoga. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře.

Čtenářská gramotnost je dobře podporována prací s textem při hodině, vedením žáků k individuální četbě, prezentací přečtené knihy, návštěvami kulturních programů a místní



i okresní knihovny, zpracováním portfolií, zapojením školy do předmětného projektu či soutěží, využíváním knižního fondu školní knihovny aj. Pozitivním přínosem je i vlastní tvorba žáků. Výuka českého jazyka byla realizována prostřednictvím frontálních a individuálních činností, ojediněle prací ve dvojicích. V průběhu hospitovaných hodin byli žáci cíleně vedeni k nácviku psaní písmen, k tvoření slov a vět, k tichému i hlasitému čtení, k porozumění přečteného textu i k procvičování mluvnického učiva. Žáci se dobře orientovali v textu, správně aplikovali osvojené poznatky, jejich vyjadřování bylo na očekávané úrovni. Většinou prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly požadovaným výstupům dle ŠVP ZV. Učitelky kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovaly jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovaly zpětnou vazbu. K podpoře zájmu žáků správně využívaly formativní hodnocení, dbaly na dodržování psychohygienických zásad a na prevenci jejich únavy.

Výuka matematiky je od 3. ročníku posílena z disponibilních hodin a je realizována Hejného metodou. Hodiny byly obsahově dobře připravené. Vhodně byly využity motivační prvky, které účinně podporovaly aktivitu žáků a jejich zapojení do tvorby hodiny. Žáci dobře analyzovali jednotlivé úlohy a byli schopni používat různé postupy jejich řešení. Byli vedeni k logickému myšlení, jejich představivost byla rozvíjena užitím vhodných pomůcek a grafických znázornění. Správně určovali a znázorňovali geometrické útvary, jejich polohu v rovině i v prostoru a hledali podobnosti i odlišnosti těchto útvarů. Účelně byl uplatněn individuální přístup k žákům, činnost skupin i jednotlivců byla sledována, v případě potíží jim byla poskytována účinná podpora. Bylo zaznamenáno sebehodnocení žáků i jejich vzájemné hodnocení. Žáci pracovali se zájmem, pravidelně se také zapojují do matematických soutěží.

Školní družina

ŠD vede žáky k aktivnímu a účelnému využívání volného času, zájmové vzdělávání je organizováno v odpoledních hodinách. V průběhu hospitované činnosti probíhaly skupinové aktivity, při nichž žáci rozvíjeli především kompetence pracovní, sociální, komunikativní a kompetence k řešení problémů. Při práci uplatnili svoji představivost a kreativitu. Vychovatelka žáky vhodně motivovala, průběžně je pozitivně hodnotila a uplatňovala individuální přístup. Komunikace mezi žáky a vychovatelkou byla na dobré úrovni, žáci byli respektováni a dodržovali společně stanovená pravidla. V průběhu vzdělávání panovala pozitivní pracovní atmosféra.

Mateřská škola

Vzdělávací obsah ŠVP PV je průběžně naplňován a je realizován převážně v integrujícím pojetí nabídkou různorodých intelektuálních i praktických činností v průběhu celého dne. Ve sledovaném programu byly vzdělávací záměry stanoveny v souladu s obsahem tematického bloku a zohledňovaly věková specifika dětí ve třídě. K jejich realizaci cíleně směřovaly didakticky zaměřené aktivity, spontánní hry, jasně nastavený způsob realizace režimových činností i pravidla komunikace a chování. Dobu ranního scházení učitelky využívaly k individuální práci s dětmi s ohledem na jejich vzdělávací potřeby. K formování komunikačních a sociálních dovedností byl cíleně využíván také komunikační kruh. Učitelky podněcovaly děti k samostatnému souvislému vyjadřování, současně je vedly ke vzájemnému naslouchání, toleranci, ohleduplnosti, u starších dětí i k hodnocení činností a sebehodnocení. Pravidelně jsou v obou třídách zařazovány i pohybové aktivity. Ve třídě starších dětí byly s ohledem na omezené prostory vhodně voleny jógové cviky podporující nácvik správného dýchání a držení těla. Do obsahu realizovaného bloku byly zahrnuty aktivity z doprovodných projektů ŠVP PV. Seznamování starších dětí s anglickým jazykem probíhalo v přirozených situacích. Učitelka vhodně využila příležitost oslavy narozenin jednoho z dětí a získané znalosti si procvičovaly v praktických činnostech. Ve třídě mladších



děti byly do programu po svačině zařazeny cíleně zaměřené aktivity k podpoře správného vývoje řeči. Přítomnost dvou učitelek ve třídě v této době byla účelně využita pro vytvoření dvou menších skupin, aby učitelka (logopedická asistentka) mohla lépe kontrolovat správnost provádění cviků jednotlivými dětmi. Logopedicko-preventivní cvičení bylo většinou motivačně propojeno s ostatními aktivitami. Tvořilo tak funkční celek k naplňování záměrů tematického bloku a směřovalo také k rozvoji manipulace, jemné motoriky nebo formování základů matematické gramotnosti (třídění, přiřazování, porovnávání). V obou skupinách učitelky průběžně hodnotily výkony dětí, podle potřeby jim vhodně kladenými otázkami nebo doplňujícími podněty pomáhaly ke správnému splnění úkolu. Vzájemné hodnocení i sebehodnocení dětí a příležitosti pro spolupráci dětí (např. práce ve dvojici) se vyskytly okrajově na základě vzniklých situací. Přítomnému dítěti se SVP byla zajištěna potřebná péče v souladu s individuálním plánem, vhodnou podporu a pomoc mu poskytovala asistentka pedagoga.

K rozvoji sociálních dovedností jsou plánovitě využívány režimové činnosti, které napomáhají k vytváření podmínek pro rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy dětí. Při stolování byly děti důsledně vedeny k dodržování pravidel společenského chování, měly možnost volit si druh nápoje, přílohy nebo velikost porce. Nastavená pravidla chování a komunikace jsou v obou třídách také zveřejněna dětem srozumitelným způsobem pomocí obrázků. V průběhu všech činností zaměstnanci dbali na jejich dodržování a současně dětem svým vzájemným chováním poskytovali vhodné vzory, což příznivě přispívalo k celkově pozitivnímu klimatu v MŠ.

V MŠ se také daří naplňovat záměry školy stanovené k formování základů čtenářské gramotnosti. K jejich realizaci pozitivně přispívá především plánovitě zařazování předčítání dětem před odpočinkem po obědě, systematické vytváření podnětných podmínek pro práci s knihou nebo pořádání společných akcí se ZŠ k podpoře formování kladného vztahu dětí ke knihám (např. „Den Slabikáře“).

Průběh vzdělávání v ZŠ, ŠD a MŠ ve vztahu ke vzdělávacím programům je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola a školní družina

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka zejména z pololetní i průběžné klasifikace, přímé pedagogické práce a také z hospitační činnosti. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednáních pedagogické rady. Škola využívá pro ověření naplňování cílů ŠVP ZV vlastní srovnávací testy i externí testování žáků (např. InspIS SET). Závěry z testování pořádaného Českou školní inspekcí v roce 2013 dokládají, že v českém a anglickém jazyce dosahují žáci nadprůměrné úrovně, v matematice srovnatelných výsledků v porovnání s republikovým průměrem. Systém podpory žáků s riziky neúspěšnosti nemá škola nastaven, opatření jsou přijímána operativně a jsou účinná (individuální přístup, konzultace se zákonnými zástupci žáků, spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou). Škola vhodně porovnává celkové výsledky vzdělávání s ostatními školami, sleduje také úspěšnost žáků v předmětových a sportovních soutěžích.

Základní informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají zákonní zástupci žáků zejména prostřednictvím žakovských knížek. Podrobnější sdělení jsou poskytována především na pravidelných třídních schůzkách, při individuálních konzultacích



a na webových stránkách školy. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka škola informuje rodiče bezprostředně.

Celkové výsledky vzdělávání školy jsou dobré a dlouhodobě stabilní. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se v hodnoceném období pohyboval kolem 78 %. Tento stav se výrazně neliší od předchozích let. Počet žáků konajících opravné zkoušky byl v hodnoceném období nízký. V oblasti výchovných opatření převažují pochvaly nad ukládanými napomenutími a důtkami, škola nemá žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Absence žáků je dlouhodobě nízká, počet neomluvených hodin je minimální.

V hodnoceném období žáci v individuálním vzdělávání konali v každém pololetí školního roku zkoušky. Při inspekční činnosti probíhalo přezkoušení z anglického jazyka a z matematiky formou písemného testu. Přezkoušení z dalších vyučovacích předmětů proběhlo v jiných stanovených termínech. V předcházejících dvou školních rocích se konalo přezkoušení stejným způsobem. Obsah zkoušky, průběh i hodnocení žáků bylo v souladu se ŠVP ZV kmenové školy a s pravidly hodnocení ve školním řádu.

Výsledky vzdělávání ve ŠD sledují ředitelka i vychovatelky průběžně. Též při společném každodenním setkávání s dalšími vychovatelkami a pedagogy ZŠ projednávají úspěšnost žáků a chování při zájmovém vzdělávání. Práce žáků jsou prezentovány v prostorách školy. Při činnostech ve ŠD dosahují žáci výsledků na očekávané úrovni.

Mateřská škola

Informace o činnosti a organizaci MŠ nebo její vzdělávací nabídce jsou rodičům poskytovány především na třídních schůzkách. Dostupné jsou také na nástěnkách v obou pracovištích MŠ nebo na webových stránkách školy. Využívána je i elektronická pošta, nabízeny jsou individuální konzultace. Prezentaci činnosti MŠ a navázání užší spolupráce s rodiči napomáhá pořádání společných akcí pro děti a rodiče (např. vánoční tvoření a vánoční jarmark, zahradní slavnost).

Z projevů dětí při hospitacích a z dostupných výsledků jejich prací je patrné, že se MŠ daří naplňovat ŠVP PV a systematicky vést děti k dosahování očekávaných výstupů vzdělávání stanovených v souladu s požadavky RVP PV. Děti přirozeně komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými, převážně samostatně dodržovaly nastavená pravidla, zvládaly sebeobsluhu a uplatňovaly návyky v základních formách společenského chování. Při činnostech se dokázaly přiměřeně dlouhou dobu soustředit, postupovat podle pokynů a zadaný úkol dokončit. Podle svých individuálních možností prokazovaly základní znalosti a dovednosti požadované k jejich dalšímu rozvoji v oblasti matematické, čtenářské, sociální přírodovědné i jazykové gramotnosti.

Výsledky vzdělávání jsou v MŠ průběžně sledovány a hodnoceny. Každé dítě má založeno portfolio, ve kterém je monitorována úroveň jeho rozvoje v jednotlivých oblastech po celou dobu docházky. Záznamy jsou vhodně doplňovány datovanými výsledky dětských prací, v případě potřeby dalšími slovními záznamy o dítěti s ohledem na jeho specifika. Výsledky zjištění vlastního hodnocení nebo doporučení z vyšetření dítěte v pedagogicko-psychologické poradně jsou zohledňována při jeho vzdělávání. Plán individuální podpory je zpracován nejen pro děti diagnostikované v pedagogicko-psychologické poradně, ale také pro dítě s cizím mateřským jazykem a ten je s ohledem na jeho individuální potřeby zaměřen na rozvoj slovní zásoby a dovednost komunikace v českém jazyce. Naplňování plánů a účinnost stanovených opatření je průběžně sledována, informace o výsledcích dětí jsou poskytovány i rodičům.



Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje informace i poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům na očekávané úrovni. Ředitelka společně se zástupkyní pro ZŠ zajišťují péči o žáky se SVP a podílí se na projednávání výchovných opatření. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáků se SVP přispívají IVP, vhodný přístup učitelek i správná podpora asistentek pedagoga. Tato pomoc žákům se SVP ze strany školy je podle jejich výsledků vzdělávání účinná. Podpora žákům přestupujícím z jiné ZŠ je zajišťována individuálně, a to poradenstvím, na základě zjištění jejich aktuálních znalostí a vytvořením dostatečného prostoru k adaptaci na nové prostředí. V MŠ jsou pod vedením logopedické asistentky pravidelně prováděna preventivně logopedická cvičení, navíc jsou za úplaty nabízeny i individuální lekce, kterých se mohou účastnit i rodiče.

Ředitelka společně s ostatními pedagogickými pracovníci dbá na prevenci a omezování rizikových jevů. Pravidla a opatření týkající se této problematiky jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech (např. Minimální preventivní program, školní řád, traumatologický plán). Dohledy nad žáky a dětmi jsou stanoveny a vykonávány. Zaměstnanci jsou v oblasti BOZ pravidelně proškoleni. O dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti i žáci prokazatelně poučováni v průběhu vzdělávání. Kniha školních úrazů je vedena, úrazovost je dlouhodobě nízká. Pravidelně a ve stanovených lhůtách byly prováděny revize.

Spolupráce se zřizovatelem je na očekávané úrovni, projevuje se zejména v jeho průběžné péči o materiální vybavení školy a o rozšíření jejich prostor. Zřizovatel je seznámen s fungováním školy a s jejími koncepčními záměry. Funkční je také spolupráce se školskou radou, zákonnými zástupci dětí i žáků a dalšími vnějšími partnery. Ředitelka školské radě předává informace a dokumenty v rozsahu požadovaném právním předpisem. Zákonní zástupci dětí a žáků se aktivně zúčastňují některých vzdělávacích činností školy (projektové dny aj.). Škola se zapojuje do života obce, pořádá kulturní a společenské akce pro veřejnost (např. „Vánoční besídka“, „Vítání občánků“, „Vítání jara na vsi“), při vzdělávání spolupracuje s místní komunitou (myslivci, „Spolek tetínských maminek“ aj.). Také probíhá spolupráce s dalšími institucemi (např. ZŠ a MŠ Vysoký Újezd, nakladatelství Fraus), které napomáhají při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit nebo umožňují využívání moderních učebních pomůcek. O své činnosti informuje škola ve výročních zprávách, na webových stránkách, popř. v regionálním tisku.

Výsledky vzdělávání v ZŠ, ŠD a MŠ ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na očekávané úrovni.

Závěry

a) ***Silné stránky školy***

1. Pozitivní pracovní atmosféra v průběhu vzdělávání.
2. Spolupráce se zřizovatelem má pozitivní dopad na postupné zkvalitňování materiálních podmínek.
3. Systematické poskytování logopedické prevence v MŠ.
4. Spolupráce MŠ a ZŠ k podpoře rozvoje čtenářské, matematické, sociální gramotnosti a jazykové komunikace.
5. Účelné využívání ICT ve výuce.

b) ***Slabé stránky školy***

Nízká účinnost v oblasti kontrolního systému ve vztahu k obsahu některých dokumentů.

c) ***Nedostatky odstraněné na místě***

1. Do dokumentace žáků se SVP byl doplněn informovaný souhlas zákonných zástupců.



2. V Řádu školní družiny (ve vnitřním řádu) byly dopracovány podmínky úplaty, ve Školním řádu MŠ doplněny údaje o podrobnostech k výkonu povinností dětí.
- d) **Zásadní nedostatky neodstraněné na místě**
1. Jedna vychovatelka v ŠD nemá příslušnou odbornou kvalifikaci.
 2. Ve školním roce 2015/2016 počet účastníků v oddělení ŠD (tj. 41 účastníků) překračuje jejich nejvyšší povolený počet (tj. 30).
- e) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti**
- V úrovni řízení školy, v průběhu a ve výsledcích vzdělávání nedošlo k podstatným změnám. Personální podmínky v MŠ se zlepšily. V materiální oblasti nastal pozitivní posun, zejména ve vybavení prostředky ICT technikou. Také byla vybudována nová učebna a herna ŠD.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) č. 1 a 2 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) č. 1 a 2 a zaslání zprávy o prevenci.
- do 14 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Tetín dne 13. 1. 2010, bez čj.; Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 10. 10. 2010, bez čj.
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Tetín ze dne 25. 6. 2013, které plně nahrazuje listinu jmenování ze dne 29. 11. 2002, bez čj.
3. Jmenování - zástupce statutárního orgánu pro MŠ vydané ředitelkou dne 1. 9. 2015
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2007, čj. 3968/2007-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 5. 2014, čj. MSMT-14103/2014-4 a ze dne 27. 8. 2007, čj. 125434/2007/KUSK
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 5. 2014, čj. 77030/2014/KUSK a ze dne 24. 9. 2008, čj. 138347/2008/KUSK
7. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením asistenta pedagoga pro třídu MŠ pro školní rok 2015/2016 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 5. 3. 2015, čj. 060751/2015/KUSK a dne 15. 10. 2015, čj. 138043/2015/KUSK
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“, platnost od 1. 9. 2007 ve znění pozdějších úprav



9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „ŠVP pro školní družinu - Naše škola“, platnost od 16. 9. 2015
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si pro život“, platnost od 1. 9. 2015
11. Školní řád ZŠ, účinnost od 3. 9. 2007 ve znění pozdějších úprav
12. Školní řád (MŠ), účinnost od 1. 9. 2015
13. Řád školní družiny (vnitřní řád ŠD), účinnost od 1. 9. 2015
14. Zápis z třídních schůzek zákonných zástupců žáků a dětí ze dne 3. 9. 2015, v MŠ ze dne 7. a 8. 9. 2015
15. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2014-2020 ze dne 1. 9. 2014
16. Plán práce, školní rok 2015/2016
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016
18. Hospitace, mentoring, školní rok 2015/2016
19. Plán DVPP 2015/2016, 2014/2015 a 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP
20. Záznamy z jednání pedagogické rady a pracovní porady, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
21. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
22. Školní matrika, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce (ŠD), školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
24. Zápisové listky do školní družiny, školní rok 2015/2016
25. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
26. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2014 a 2015
27. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013, 2014 a 2015
28. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
29. Dokumentace žáků s individuálním vzděláváním (ve 2. ročníku - dva žáci: číslo v třídním výkazu 13 a 14, ve 4. ročníku - tři žáci: číslo v třídním výkazu 8, 9 a 10, v 5. ročníku - dva žáci: číslo v třídním výkazu 13 a 14, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
30. Výroční zprávy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
31. Dohled během přestávek, platnost od 1. 9. 2014
32. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2015/2016
33. Doklady o přijímání dětí a žáků pro školní rok 2015/2016 - soubor dokumentů
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekční činnosti
35. Docházka dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
36. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí - vzorek, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 a Individuální plány dětí se SPV, školní rok 2015/2016
37. Žákovské notýsky - vzorek, školní rok 2015/2016
38. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 18. 1. 2016
39. Internetové stránky školy k termínu inspekční činnosti
40. Inspekční zpráva ze dne 29. 4. 2011, čj. ČŠI-877/11 - S



41. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
42. Dokumentace žáků se SVP - vzorek, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
43. Kniha úrazů MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
44. Kniha úrazů ZŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
45. Dokumentace o provedených kontrolách a revizích – vzorek, rok 2015
46. Zpráva z prověrky bezpečnosti práce a kontroly požární ochrany ze dne 3. 11. 2015
47. Záznam o provedeném školení zaměstnanců ze dne 31. 8. 2015
48. Evakuační plán ZŠ a MŠ Tetín, bez uvedení data
49. Požárně poplachová směrnice ze dne 31. 8. 2015
50. Traumatologický plán, bez uvedení data
51. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013, 2014 a k 30. 9. 2015
52. Hlavní kniha za rok 2014
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 13. 1. 2014 a v roce 2014 ze dne 15. 1. 2015
54. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015 (včetně všech úprav)
55. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1341/21/7.1.4/2010, čj. 15281/2010-46 ze dne 11. 8. 2010
56. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1385/56/7.1.1/2015, čj. 12353/2015 ze dne 20. 7. 2015
57. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2014 a 2015
58. Jídelní lístky za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radka Hlaváčová, školní inspektorka

Mgr. Radka Hlaváčová, v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová, v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová, v. r.

V Příbrami dne 24. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Štencová, ředitelka školy

Mgr. Jitka Štencová, v. r.

V Tetíně dne 1. 3. 2016